

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
Обухівської міської ради
Київської області
від 11.01.2022 № 12

Технологічна картка адміністративної послуги

Комісійне обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (обрізуванню), підготовка акта обстеження зелених насаджень, проведення розрахунків відновної вартості всіх видів зелених насаджень (в разі необхідності), підготовка ордеру на видалення зелених насаджень (в разі необхідності)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Подання заяви заявником до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради на реєстрацію	Заявник	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація звернення в реєстраційно-контрольній картці вхідного документа	Відповідальний працівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету	В	Протягом 1 дня
3	Передача заяви до виконавця з відповідною резолюцією керівника	Відповідальний працівник загального відділу виконавчого комітету міської ради	В	Протягом 1 дня після повернення документу з резолюцією керівника
4	Розгляд заяви, підготовка у встановленому порядку проекту розпорядження виконавчого комітету міської ради про утворення та затвердження складу комісії з обстеження зелених насаджень або підготовка обґрунтованої відповіді про відмову ВІДПОВІДНО ДО Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою КМУ від 01.08.2006 №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затв. наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України 10.04.2006 № 105	Відповідальний працівник земельного відділу виконавчого комітету міської ради	В	Протягом 3 днів після надходження заяви

5	Визначення комісією стану зелених насаджень, складанням акта обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (обрізуванню) за зразком, зазначеним Мінрегіоном, проведення розрахунків відновної вартості всіх видів зелених насаджень (в разі необхідності), підготовка ордеру на видалення зелених насаджень (в разі необхідності)	Голова комісії Члени комісії	В	Протягом 5 робочих днів після призначення комісії
	Погодження та підписання членами комісії акта обстеження, проведення розрахунків відновної вартості всіх видів зелених насаджень (в разі необхідності)	Голова комісії Члени комісії	П	Протягом 3 днів
	Підготовка проекту рішення компетентного органу про видалення (обрізування) зелених насаджень, у якому зазначає дані про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню (обрізуванню)	Відповідальний працівник земельного відділу виконавчого комітету міської ради	В	Протягом 3 днів
	Прийняття компетентним органом рішення про видалення (обрізування) зелених насаджень	Виконавчий комітет міської ради	З	Чергове засідання виконавчого комітету Обухівської міської ради
	Підготовка ордеру на видалення зелених насаджень (в разі необхідності), передача на підпис керівнику	Відповідальний працівник земельного відділу виконавчого комітету міської ради	В	Протягом 3 робочих днів
	Видача копії рішення заявнику, видача акту обстеження зелених насаджень, видача розрахунків відновної вартості всіх видів зелених насаджень (в разі необхідності), ордеру на видалення зелених насаджень (в разі необхідності)	Відповідальний працівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету	В	Протягом 3 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 днів*
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 30 днів

*Коригується в залежності від дати проведення засідання виконавчого комітету міської ради

Умовні позначення: П – погоджує; З – затверджує; В – виконує.