Затверджено рішенням Виконавчого комітету

Обухівської міської ради Київської області

від 11січня 2022 №03

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

РЕЄСТРАЦІЯ ПАСІКИ

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа/структурний підрозділ** | **Дія**  **(В,У,П,З)** | **Термін виконання**  **(днів)** | |
|  | Подання заяви та необхідних документів до Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області на реєстрацію реєстраційно-контрольної картки вхідного документа | Заявник або уповноважена особа (за наявності довіреності) | В | - | |
|  | Реєстрація звернення в реєстраційно-контрольній картці вхідного документа | Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області | В | Протягом 1 дня | |
|  | Передача заяви та пакету документів до виконавця з відповідною резолюцією керівника | Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області | В | Протягом 1 дня після повернення документу з резолюцією керівника | |
|  | Перевірка наданих документів на відповідність | Начальник відділу, спеціалісти відділу торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів управління економіки Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області | В | Протягом 5 днів | |
|  | У разі надходження визначених документів в повному обсязі, підготовка довідки про реєстрацію пасіки | Начальник відділу, спеціалісти відділу торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів управління економіки Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області | В | Протягом 1 дня | |
|  | Внесення інформації до Журналу реєстрації пасік Обухівської міської територіальної громади | Начальник відділу, спеціалісти відділу торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів управління економіки Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області | В | Протягом 1 дня | |
|  | Видача довідки про реєстрацію пасіки | Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області | В | Протягом 3 днів з дня отримання довідки про реєстрацію пасіки | |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | | від 15 до 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | | - |

Умовні позначки:

**В** – виконує,

**У** – бере участь,

**П** – погоджує,

**З** – затверджує

Керуючий справами Виконавчого

комітету Обухівської міської ради

Київської області (підпис) Віктор РОГОЗА