



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 07**

"13" січня 2022 року

місто Обухів

**Про стан військового обліку на території  
Обухівської міської територіальної громади у  
2021 році та завдання щодо його поліпшення на  
2022 рік**

Відповідно до статей 5, 10, 11, 36 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 74) «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.01.2018 № 12) «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», Мобілізаційної директиви Генерального штабу Збройних Сил України від 18.06.2018 №321/1168 ОКП «Про особливості ведення військового обліку військовозобов'язаних в органах військового управління, військових частинах та військових комісаріатах», на підставі звітної інформації за 2021 рік, з метою належної організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Обухівської міської територіальної громади та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку:

1. Інформацію Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади за 2021 рік (додаток 1) взяти до відома.

2. Відповідальним з питань організації і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території Обухівської міської територіальної громади, незалежно від форм власності, дотримуватись вимог

Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 74) "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних", постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.01.2018 №12) "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час".

2.1. Питання ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних привести у відповідність до вимог нормативних документів.

2.2. Забезпечити повноту і якість військового обліку військовозобов'язаних за правилами і формами, встановленими Міністерством оборони України і Державним комітетом статистики України.

2.3. Систематично звіряти картки первинного обліку, особові картки робітників, службовців і тих, хто навчається, із записами у військово-облікових документах та подавати ці картки не рідше одного разу на рік до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звірки з обліковими даними.

2.4. Здійснювати систематичний облік змін у військовозобов'язаних сімейного стану, адреси місця проживання, місця роботи, освіти і до 5 числа щомісячно вносити ці зміни до їх особових карток та повідомляти про них Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

2.5. Систематично проводити широку роз'яснювальну роботу серед військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо військового обліку і забезпечувати якісний контроль за виконанням ними цього Закону.

2.6. Оповідати на вимогу Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військкомату і забезпечувати їх своєчасне прибуття.

2.7. Надавати Обухівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомогу у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилати до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

3. Відділу реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, при оформленні документів на реєстрацію (зняття з реєстрації) надсилати до 5 числа щомісячно до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної

підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних.

4. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік (додаток 2).

5. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки комісаріату на 2022 рік (додаток 3).

6. Затвердити Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік (додаток 4).

7. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади на 2022 рік (додаток 5).

8. Затвердити персональний склад комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Обухівської міської територіальної громади (додаток 6).

9. Відділу організаційно-кадрової роботи Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють у виконавчому органі, Обухівській міській раді, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

10. Директорам КНП ОМР «Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» та КНП ОМР «Обухівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» в межах компетенції, здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальною експертною комісією обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

11. Начальнику Обухівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Київській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

12. Відділу державної реєстрації Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області щомісяця до 5 числа інформувати Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які мають юридичні адреси на території Обухівської міської територіальної громади.

13. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Обухівський міський голова**



**Олександр ЛЕВЧЕНКО**

Додаток 1  
До розпорядження  
Обухівського міського голови  
№ 04 від «В» січня 2022 року

### Інформація

Обухівському міському голові щодо стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями в 2021 році

1. Військовий облік та бронювання військовозобов'язаних в 2021 році проводились у відповідності до вимог:

Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу";

Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";

Закону України "Про оборону України";

Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

Постанови Кабінету Міністрів України № 921 від 7 грудня 2016 року (зі змінами) "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних";

Постанови Кабінету Міністрів України № 711 від 14 жовтня 1994 року "Про затвердження Переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік";

Постанови Кабінету Міністрів України № 45 від 04 лютого 2015 року (в редакції ПКМУ від 10.01.218 року №12) "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час";

Мобілізаційної директиви ГШ ЗСУ №321/1168 ОКП від 18.06.2018 року "Про особливості ведення військового обліку військовозобов'язаних в органах військового управління, військових частинах та військових комісаріатах".

2. Характерними недоліками військово-облікової роботи в органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах, в організаціях і навчальних закладах є:

- не в повному обсязі знання керівниками та посадовими особами відповідальними за військовий облік нормативних документів та своїх функціональних обов'язків;

- несвоєчасне повідомлення військовий комісаріат про прийнятих на роботу та звільнених з роботи призовників та військовозобов'язаних, про зміну їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади;

- недостатня організація та проведення якісної роботи щодо оповіщення призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття за викликом;

- не проведення звірки облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць;

- не на всіх підприємствах проводиться перевірка у громадян під час прийняття на роботу наявності військово-облікових документів та відміток про перебування на військовому обліку у районному військовому комісаріаті .

3. За результатами роботи хочу відзначити підприємства на яких військовий облік ведеться на належному рівні: ТОВ «ІНТЕРФОМ», ТОВ «АЛЕАНА», ТОВ «РЕМТРАНС».

З незначними недоліками стан ведення військового обліку на підприємствах: ТОВ «Югов-Проект», ПП «Восход України», ПАТ «Обухівське».

4. З метою забезпечення повного та якісного ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, в установах, в організаціях і навчальних закладах у 2022 році заплановано до виконання:

4.1 Керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, в питаннях організації ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних дотримуватись вимог:

- Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу";

- Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";

- Постанови Кабінету Міністрів України № 921 від 7 грудня 2016 року ( зі змінами ) "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних ";

- Постанови Кабінету Міністрів України № 45 від 04 лютого 2015 року (в редакції ПКМУ від 10.01.218 року №12) "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час".

4.2 Органам, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб:

- здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах відміток РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

- надсилати у двотижневий строк до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

4.3 Органам Обухівського РУ ГУ НП у Київській області:

- за зверненням Обухівського РТЦК та СП здійснюють досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку ;

- за зверненням органів місцевого самоврядування та Обухівського РТЦК та СП здійснюють розшук, затримання і доставку до Обухівського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

4.4 Органам державної реєстрації актів цивільного стану повідомлять у семиденний строк після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Обухівський РТЦК та СП, в якому перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних .

4.5 Органам досудового розслідування повідомлять у семиденний строк Обухівський РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

4.6 Обухівському районному суду Київської області:

- повідомлять у семиденний строк Обухівський РТЦК та СП про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирок щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили;

- вилучають та надсилають до військового комісаріату військово-облікові документи призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.

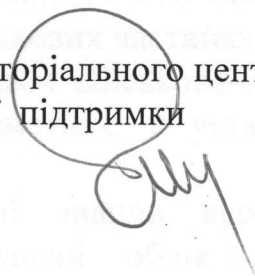
4.7 Медико-соціальні експертні комісії повідомлять у семиденний строк Обухівський РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами .

4.8 Керівникам лікувальних закладів під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлять у триденний строк Обухівський РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

4.9 Організаціям, підприємствам та установам, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власникам будинків відповідно до розпоряджень Обухівського РТЦК та СП, рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасно подавати необхідні відомості про призовників і військовозобов'язаних, сповіщають їх про виклик до РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечувати прибуття за викликом.

4.10 Заступнику начальника Обухівського РТЦК та СП відповідно до плану підготовки РТЦК та СП на 2022 рік спланувати і провести заняття з посадовими особами відповідальними за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, в організаціях і навчальних закладах.

Начальник  
Обухівського районного територіального центру  
комплектування та соціальної підтримки  
підполковник



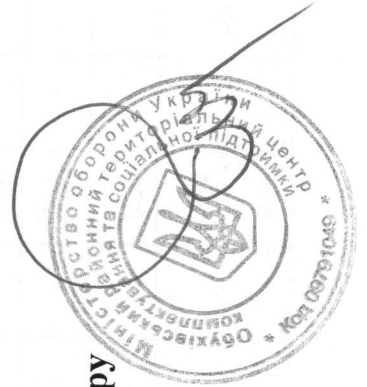
А. КОВАЛЕНКО





№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад, підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2022 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників		
26	ТОВ «Енергосервіс»																		
27	СВК «Долина Плюс»												08-12						
28	ТОВ «Світанок Плюс»												15-19						
29	ТОВ «Інтерагроінвест-2007»												15-19						
30	СВК «Германівський»												15-19						
31	СТОВ «Україна»												15-19						
32	ТОВ «Вільшанські продукти»												22-26						
33	ТОВ «РОЯЛ ВІНДОВ»												22-26						
34	ТОВ «РОЯЛ ДЕКОРС»												22-26						
35	ТОВ «РОЯЛ КОНСТРАКТ»												22-26						
36	ТОВ «РОЯЛ СТИЛ»												22-26						
37	ТОВ «РОЯЛ ФАСАДГРУП»												22-26						

**Начальник**  
**Обухівського районного територіального центру**  
**комплектування та соціальної підтримки**  
**підполковник**



**Андрій КОВАЛЕНКО**







№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної ради, підприємств, установ та організацій	Планові дати звірання на 2022 рік												Результати звірання				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників		
54	СТОВ «Україна»					04													
55	ТОВ «Вільшанські продукти»					05													
56	ТОВ «РОЯЛ ВІНДОВ»					05-06													
57	ТОВ «РОЯЛ ДЕКОРС»					05-06													
58	ТОВ «РОЯЛ КОНСТРАКТ»					10-11													
59	ТОВ «РОЯЛ СТИЛ»					10-11													
60	ТОВ «РОЯЛ ФАСАД ГРУП»					10-11													

**Начальник**  
**Обухівського районного територіального центру**  
**комплектування та соціальної підтримки**  
**підполковник**  
 «11» \_\_\_\_\_ 2022 року



**Андрій КОВАЛЕНКО**

**Завдання**  
**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету, Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету, Начальник РТЦК та СП	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	24.06 23.12	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету, Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету, Начальник РТЦК та СП	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	24.06 23.12	Міський голова, заступник міського голови, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
6.	Інформування Обухівського Р(М)ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Обухівському Р(М)ТЦК та СП	Постійно	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Обухівському Р(М)ТЦК та СП	Постійно	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Обухівського Р(М)ТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
4.	Оповіщення на вимогу Обухівського Р(М)ТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням начальника Обухівського РТЦК та СП	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
5.	Постійна взаємодія з Обухівським Р(М)ТЦК та СП щодо строків та способів звірення даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Р(М)ТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
7.	Надсилання до Обухівського Р(М)ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
8.	Звірення облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ,	За планом	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	

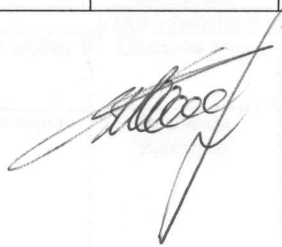
№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території Обухівської МТГ, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу			
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені Р(М)ТЦК та СП	За планом	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
10.	Складення і подання до Р(М)ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Р(М)ТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету, Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Обухівського Р(М)ТЦК та СП	Постійно	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
13.	Інформування Обухівського Р(М)ТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
14.	Повідомлення Обухівського Р(М)ТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Обухівського РТЦК та СП.	Постійно	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Обухівському РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
17.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Обухівського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Обухівського РТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Обухівським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення	Щомісяця до 5	Керівники державних органів,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	про зміну облікових даних	числа	підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до Обухівського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Обухівського РТЦК та СП РВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування Обухівський РТЦК та СП РВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Обухівського Р(М) ТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади	
31.	Надсилання до Обухівського Р(М) ТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити РТЦК та СП		Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади	
33.	Надсилання до Обухівського Р(М) ТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади	
34.	Надання Обухівському РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РТЦК та СП	Постійно	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов'язаних від військового обліку	За зверненням Обухівського РТЦК та СП	Начальник РУП ГУ НП в Київській області	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Обухівського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, РТЦК та СП	Начальник РУП ГУ НП в Київській області	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Обухівському РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану	
38.	Повідомлення Обухівського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
39.	Повідомлення Обухівського РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
40.	Вилучення та надсилання до відповідних Обухівського РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41.	Повідомлення Обухівського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військову службу повідомлення Обухівського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні			
43.	Відповідно до розпоряджень Обухівського РТЦК та СП РВК та рішень виконавчого комітету міської ради своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Обухівського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Обухівського РТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
45.	Повідомлення Обухівського РТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до РТЦК та СП	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	24.06 23.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Керівники структурних підрозділів РТЦК та СП, підприємств, установ, організацій	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 10.01.2018 № 12)	До 23.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Обухівського РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 10.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування Обухівської міської ради та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 01.01	Начальник РТЦК та СП	
<b>V. Виконання інших заходів</b>				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Начальник РТЦК та СП	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання	Протягом року	Начальник РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	правил військового обліку			
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вившування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Начальник РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Начальник РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	

Керуючий справами



Віктор РОГОЗА

Додаток 5

До розпорядження

Обухівського міського голови

№ 04 від «13» січня 2022 року

## **Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Обухівської міської територіальної громади**

### **1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних на території Обухівської міської територіальної громади :**

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Обухівської міської територіальної громади, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

### **2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних підприємствами, установами та організаціями на території Обухівської міської територіальної громади :**

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі Міністра оборони України від 11 жовтня 2021 року № 313 "Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, по одержанні яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з підприємствами, установами, організаціями з питань ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб,

відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки. Здійснювати письмове інформування РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

### **3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.**

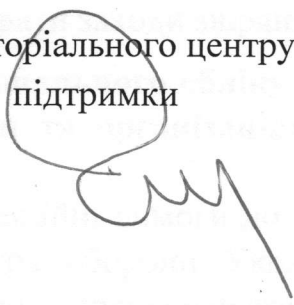
3.1. Начальнику Обухівського РУП ГУ НП в Київській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до відділу реєстрації фізичних осіб та ведення територіальної громади Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керуючий справами



Віктор РОГОЗА

Начальник  
Обухівського районного територіального центру  
комплектування та соціальної підтримки  
підполковник



Андрій КОВАЛЕНКО

Додаток 6  
До розпорядження  
Обухівського міського голови  
№ 07 від «13» січня 2022 року

### СКЛАД

комісії щодо перевірок стану військового обліку підприємств, установ і організацій,  
які розташовані на території Обухівської міської територіальної громади на 2022  
рік

#### Голова комісії:

Заступник Обухівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів

#### Члени комісії:

- заступник начальника Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- старший офіцер мобілізаційного відділення Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- головний спеціаліст командування Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- начальник відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області;
- заступник начальника Обухівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції України в Київській області.

Керуючий справами



Віктор РОГОЗА

Начальник

Обухівського районного територіального центру  
комплектування та соціальної підтримки  
підполковник

Андрій КОВАЛЕНКО