



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 31 січня 2024 року

м. Обухів

№ 65

**Про стан військового обліку на території Обухівської
міської територіальної громади Обухівського
району Київської області у 2023 році та завдання
щодо його поліпшення на 2024 рік**

Відповідно до статей 5, 10, 11, 12, 36, 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 14, 16 Закону України "Про оборону", статей 33, 34, 35, 37, 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", статей 17, 18, 21 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок), Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (в редакції ПКМУ від 10 січня 2018 року № 12, зі змінами ПКМУ від 23 лютого 2022 року № 272, від 06 червня 2023 року № 571), "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за списками військовозобов'язаних під час дії воєнного стану" затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76, "Положення про РТЦК та СП" затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 154, Мобілізаційної директиви ГШ ЗСУ №321/1168 ОКП від 18 червня 2018 року "Про особливості ведення військового обліку військовозобов'язаних в органах військового управління, військових частинах та РТЦК та СП" та умов воєнного стану, на підставі звітної інформації за 2023 рік та Розпорядження начальника Обухівської районної військової адміністрації від 10 січня 2024 року №6 "Про стан військового обліку на території Обухівського району Київської області у 2023 році та завдання на 2024 рік", з метою забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України, належної організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку

1. Відповідальним з питань організації і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах і

організація на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області, незалежно від форм власності:

1) організувати роботу щодо неухильного виконання вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок), "Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час" затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (в редакції ПКМУ від 10 січня 2018 року № 12, зі змінами ПКМУ від 23 лютого 2022 року № 272), Постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за списками військовозобов'язаних під час дії воєнного стану", "Положення про РТЦК та СП" затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року №154;

2) питання ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних привести у відповідність до вимог нормативно-правових актів;

3) забезпечити повноту і якість військового обліку призовників і військовозобов'язаних за правилами і формами, встановленими Міністерством оборони України і Державним комітетом статистики України;

4) персональний військовий облік в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях вести за списками персонального військового обліку (додаток 5 Порядку), які до 25 січня (станом на 1 січня) підписуються керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, а також особою відповідальною за ведення військового обліку, інформацію про чисельність призовників, військовозобов'язаних та резервістів вносити до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 12 Порядку), яку зберігати разом із списками персонального військового обліку;

5) систематично звіряти картки первинного обліку, списки персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних з їх записами у військово-облікових документах і не рідше одного разу на рік звіряти з обліковими даними відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та їх підпорядкованих відділів;

6) здійснювати систематичний облік змін у призовників, військовозобов'язаних сімейного стану, адреси місця проживання, місця роботи, освіти, вносити їх у п'ятиденний термін з дня подання документів до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних (списків персонального військового обліку) і до 05 числа щомісячно повідомляти про них до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованих відділів;

7) систематично проводити широку роз'яснювальну роботу серед призовників і військовозобов'язаних щодо військового обліку і забезпечувати

якісний контроль за дотриманням вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу";

8) оповіщати на вимогу Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованих відділів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечувати їх своєчасне прибуття;

9) надавати до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованих відділів допомогу у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійсненні контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявленні призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилати до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованих відділів.

2. Відділу реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради спільно з головним спеціалістом відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради, при оформленні документів на реєстрацію (зняття з реєстрації) громадян, надсилати до 5 числа щомісячно до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованих відділів повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних.

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області на 2024 рік згідно з додатком 1.

4. Затвердити план звіряння облікових даних виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області, з обліковими даними Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 рік згідно з додатком 2.

5. Затвердити Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області на 2024 рік згідно з додатком 3.

6. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області на 2024 рік згідно з додатком 4.

7. Затвердити персональний склад спільної комісії Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та виконавчого комітету Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області для здійснення перевірок стану військового обліку (роботи,

пов'язаною з організацією та веденням військового обліку громадян України та бронювання військовозобов'язаних) на підприємствах, в установах, організаціях Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області у 2024 році згідно з додатком 5.

8. Згідно абзацу 1 пункту 13 Порядку у семиденний термін з дати видання наказу про призначення або звільнення (увільнення) керівників та інших осіб зазначених органів, підприємств, установ та організацій, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, повідомляти до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованих відділів.

9. Відділу організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють у виконавчому органі Обухівської міської ради Київської області, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

10. Відділу державної реєстрації виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області повідомляти щомісяця до 5 числа Обухівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області (у разі наявності).

11. Посадовим особам Центру надання адміністративних послуг та інших структурних підрозділів, які відповідальні за питання соціального захисту населення у виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області, забезпечити інформування військовозобов'язаних (громадян чоловічої статі віком 18 до 60 років), які прибули до нового місця проживання, про обов'язок у семиденний строк особисто прибути із військово-обліковими документами до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, для взяття на військовий облік.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар Обухівської міської ради

Андрій Алексєєв



Сергій КЛОЧКО

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад, підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2024 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників		
15	КП "Обухівтеллотрансбуд"																		
16	ТОВ «Обухів- Екоресурс»																		
17	ТОВ "МОНКОР"																		
18	ТОВ ВФ "Будконтракт"																		
19	ТОВ «Сокар Петролеум»																		
20	ПФ «Арго»																		
21	ПП «Восход-Україна»																		
22	ТОВ «Енергосервіс»																		
23	СВК «Долина Плюс»																		
24	ТОВ «Світанок Плюс»																		
25	ТОВ «Інтрагроінвест-2007»																		
26	СВК «Германівський»																		
27	ТОВ «РОЯЛ ВІНДОВ»																		
28	ТОВ «РОЯЛ ДЕКОРС»																		
29	ТОВ «РОЯЛ КОНСТРАКТ»																		
30	ТОВ «РОЯЛ СТИЛ»																		
31	ТОВ «РОЯЛ ФАСАД ГРУП»																		
32	ТОВ « Трипільське сонце»																		

Начальник Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки ПОЛКОВНИК

Андрій КОВАЛЕНКО

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Обухівської об'єднаної міської територіальної громади Обухівського району Київської області на 2024 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою), Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою), Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	

4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання виконавчого комітету Української міської ради, підприємств, установ і організацій з підвищення кваліфікації.	22.03 22.11	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою), Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану в Українській міській територіальній громаді за участю відповідальних посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку.	22.03 22.11	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету.
6.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Обухівський РТЦК та СП	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції).
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Обухівському РТЦК та СП	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції).
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території Української міської територіальної громади і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Обухівського РТЦК та СП для взяття на військовий облік.	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).

4.	Оповіщення на вимогу Обухівського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Обухівського РТЦК та СП	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
5.	Організація взаємодії з Обухівським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
7.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території Української міської територіальної громади, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	За планом	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).

9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в Українській міській раді, з обліковими даними Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП	За планом	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
10.	Складення і подання до Обухівського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Обухівського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
12.	Організація постійного контролю за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
13.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).

14.	Повідомлення Обухівського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Української міської територіальної громади.	Щомісяця до 5 числа	Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
15.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Обухівського РТЦК та СП.	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Обухівському РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету, Підприємства, установи, організації.
17.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7- денний строк	Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету, Підприємства, установи, організації,
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Обухівського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Обухівського РТЦК та СП	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).

20.	Організація взаємодії з Обухівським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
24.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
25.	Складення і подання до Обухівського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
26.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).

27.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
28.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету(згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
29.	Надання інформації про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету(згідно компетенції), Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
30.	Надання інформації до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий термін	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету(згідно компетенції), Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
31.	Надання Обухівському РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують правила військового обліку. Інформування про виявлення таких осіб Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету(згідно компетенції), Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).

<p>Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Обухівському РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призovníки і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призovníків і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних</p>	<p>У 7-денний строк</p>	<p>Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>
<p>33. Відповідно до розпоряджень Обухівської районної державної адміністрації, Обухівського РТЦК та СП та рішень виконавчого комітету Української міської ради надання допомоги щодо своєчасного сповіщення призovníків і військовозобов'язаних про виклик до Обухівського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Підприємства, установи, організації із обслуговування житлового фонду населених пунктів Української міської територіальної громади.</p>
<p>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</p>		
<p>1.</p>	<p>Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за виконавчими органами Української міської ради, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету (згідно компетенції), Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>
<p>2.</p>	<p>Своєчасне інформування Обухівського РТЦК та СП про бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік військовозобов'язані працівники</p>	<p>Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>
<p>3.</p>	<p>Інформування Обухівського РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час</p>	<p>Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>

4.	Уточнення плану вручення посвідчень про бронювання, списків уповноважених про вручення посвідчень про бронювання	Щомісяця	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
5.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	23.06 22.12	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання у межах вимог законодавства щодо охорони персональних даних громадян України	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
3.	Складання та погодження РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 10.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 25.12	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
4.	Інформування Української міської ради про стан військового обліку в Українській міській територіальній громаді за рік та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку в громаді на наступний рік	До 05.01	Начальник Обухівського РТЦК та СП (за згодою); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції).

V. Виконання інших заходів

<p>Ознайомлення працівників виконавчих органів Української міської ради підприємств, установ і організацій Української міської територіальної громади (згідно компетенції), про зміни в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Начальник Обухівського РТЦК та СП, Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції).</p>
<p>Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції).</p>
<p>Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях</p>	<p>До 01.02</p>	<p>Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>
<p>Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом</p>	<p>До 01.04</p>	<p>Начальник Обухівського РТЦК та СП, Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>
<p>Виготовлення та оновлення необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку</p>	<p>До 01.03</p>	<p>Начальник Обухівського РТЦК та СП, Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>

**Начальник Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
полковник**

Андрій КОВАЛЕНКО

**Перелік заходів
щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році
на території Обухівської міської територіальної громади
Обухівського району Київської області**

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області:

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до виконавчих органів Обухівської міської ради, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в списках персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій на території Української міської територіальної громади, де вони працюють (навчаються).

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних, підприємствами, установами та організаціями на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області:

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі Міністерства Оборони України від 11 жовтня 2021 року № 313 (зі змінами) "Про затвердження переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із Обухівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, своєчасно інформувати його про призначення, переміщення і звільнення керівників та осіб, відповідальних за ведення військового обліку. У ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних списків персонального військового обліку, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до

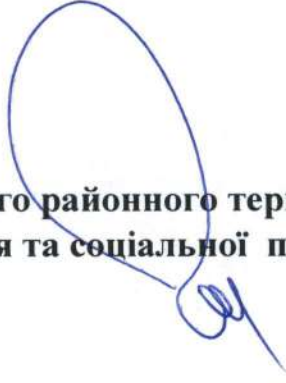
Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами в Обухівському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

2.3. Керівникам навчальних закладів згідно компетенції забезпечити відпрацювання списків персонального військового обліку на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Згідно списків осіб, які ухиляються від виконання військового обов'язку, наданих Обухівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, відділу реєстрації фізичних осіб та ведення територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради у межах компетенції, при зверненні громадян із особистих питань, направляти їх до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття їх на військовий облік.

**Начальник Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
полковник**



Андрій КОВАЛЕНКО

СКЛАД СПІЛЬНОЇ КОМІСІЇ

Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області для здійснення перевірок стану військового обліку (роботи, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку громадян України та бронювання військовозобов'язаних) на підприємствах, в установах, організаціях Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області у 2024 році

Голова комісії	
САВЕНКО Максим Миколайович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
Члени комісії:	
АЛЕКСЄЄВ Андрій Олександрович	Головний спеціаліст відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області
ЗАЙЧЕНКО Сергій Миколайович	Заступник начальника Обухівського РТЦК та СП - начальник мобілізаційного відділення
ЛУЦЕНКО Сергій Іванович	Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Обухівського РТЦК та СП
ОРЕСТОВ Сергій Олександрович	Начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Обухівського РТЦК та СП
СТОЛЯР Анатолій Андрійович	Начальник відділення призову Обухівського РТЦК та СП
ДАВИДОВА Світлана Вячеславівна	Головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Обухівського РТЦК та СП

Начальник
Обухівського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки
полковник

Андрій КОВАЛЕНО