



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 вересня 2025 року

м. Обухів

№ 648

**Про порядок експлуатації садової техніки для
обслуговування територій адміністративних
приміщень виконавчого комітету Обухівської
міської ради Київської області**

Відповідно до частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року №11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», розпорядження Обухівського міського голови від 10 вересня 2025 №611 «Про організацію списання виробничих запасів, інших нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів у виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області», Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку у Виконавчому комітеті Обухівської міської ради» (з наступними змінами), затвердженого розпорядженням Обухівського міського голови від 11 листопада 2021 року №540, з метою забезпечення безперебійної роботи обладнання, вирішення господарських питань виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області та дотримання Правил благоустрою населених пунктів Обухівської міської територіальної громади, затверджених рішенням Обухівської міської ради Київської області від 20 грудня 2024 року №1499-67-VIII

1. Визначити відповідальною особою за експлуатацію садової техніки-газонокосарок Oleo-Mac модель G48 PK Comfort plus, Oleo-Mac модель Sparta-25, та повітродувного пристрою Stihl модель BG 50, які використовуються для обслуговування території адміністративних приміщень виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області у місті Обухові по вулиці Київська, 10, 24, вулиця Малишка, 6, вулиця Каштанова, 13 Г, приміщення 720, завідувача господарством Івана САВОНІКА.

2. Визначити відповідальною особою за експлуатацію садової техніки-газонокосарки Stihl модель FS 120, яка використовується для обслуговування території адміністративного приміщення в селі Германівка по вулиці Богдана Хмельницького, 22, старосту села Германівка Тетяну ЗАДНІПРЯНУ.

3. Визначити відповідальною особою за експлуатацію садової техніки-газонокосарок Oleo-Mac модель Sparta-25 та ZOMAX модель ZMG 5302, які використовуються для обслуговування території адміністративного приміщення в селі Долина по вулиці Миру, 6, старосту сіл Долина, Макарівка Наталію КРІПКУ.

4. Визначити відповідальною особою за експлуатацію садової техніки-газонокосарки Oleo-Mac модель 746T, яка використовується для обслуговування території адміністративного приміщення в селі Красне Перше по вулиці Юності, 39, старосту Красненського Першого старостинського округу Аллу ЧОРНУ-ПОЛЕГЕНЬКУ.

5. Визначити відповідальною особою за експлуатацію садової техніки-газонокосарки PRO-CRAFT модель T4200 PRO NEW 2021 та бензопили Oleo-Mac модель GSH51, які використовуються для обслуговування території адміністративного приміщення у селі Григорівка по вулиці Героїв Майдану, 2, старосту сіл Григорівки, Гусачівки, Матяшівки Вадима ШЕВЧЕНКА.

6. Відповідальним особам, зазначеним у пунктах 1-5 цього розпорядження:

- 1) вести журнали обліку роботи садової техніки та її технічного обслуговування;
- 2) суворо дотримуватися встановлених вимог: з техніки безпеки, графіка з технічного обслуговування садової техніки та правил при обслуговуванні, ремонті та експлуатації обладнання;
- 3) списання пально-мастильних матеріалів здійснювати відповідно до технічних паспортів садової техніки: Oleo-Mac модель G48 PK Comfort plus - 0,81 л/год бензину, Oleo-Mac модель Sparta-25 – 0,312 л/год бензину, Stihl модель BG 50 – 0,3 л/год бензину, Stihl модель FS 120 - 0,5 л/год, ZOMAX модель ZMG 5302 - 0,91 л/год, Oleo-Mac модель 746T - 0,365 л/год, PRO-CRAFT модель T4200 PRO NEW 2021- 1,25 л/год, Oleo-Mac модель GSH51- 0,42 л/год.

7. Створити комісію зі списання пально-мастильних матеріалів для забезпечення безперебійної роботи обладнання (садової техніки), яке використовується для господарських потреб виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, у складі:

Голова комісії - керуюча справами виконавчого комітету Обухівської міської ради – Людмила БАКАЙЧУК чи заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради – Володимир ЦЕЛЬОРА;

Члени комісії:

- 1) начальник відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Олена БОБКОВА;
- 2) головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Юлія СИНЯВСЬКА;
- 3) діловод села Долина – Світлана КОСТЮКОВИЧ (при списанні пально-мастильних матеріалів для обслуговування території адміністративного приміщення у селі Долина по вулиці Миру, 6);
- 4) діловод села Германівка – Віра ДЖУЛАЙ (при списанні пально-мастильних матеріалів для обслуговування території адміністративного приміщення у селі Германівка по вулиці Богдана Хмельницького, 22);

5) діловод села Красне Перше – Тетяна ЛИМАРЕНКО (при списанні пально-мастильних матеріалів для обслуговування території адміністративного приміщення у селі Красне Перше по вулиці Юності, 39);

б) діловод села Григорівка - Наталія ЛОПАНЬ (при списанні пально-мастильних матеріалів для обслуговування території адміністративного приміщення у селі Григорівка по вулиці Героїв Майдану, 2).

Акти на списання пально-мастильних матеріалів складаються матеріально відповідальними особами щомісячно на підставі первинних документів (журналів обліку роботи садової техніки та її технічного обслуговування), підписуються членами комісії, матеріально відповідальними особами, затверджуються керівником установи або особою, яка виконує його повноваження, та передаються до відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Обухівського міського голови від 15 серпня 2024 року № 435 «Про порядок експлуатації садової техніки для обслуговування територій адміністративних приміщень виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області».

9. Загальному відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області довести це розпорядження до відома всіх підрозділів та посадових осіб, що візьмуть участь у його виконанні.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області Людмилу БАКАЙЧУК.

Секретар Обухівської міської ради



Лариса ІЛЬЄНКО

Олена Бобкова