



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 вересня 2025 року

м. Обухів

№ 611

**Про організацію списання виробничих запасів,
інших нефінансових активів розпорядників
бюджетних коштів у виконавчому комітеті
Обухівської міської ради Київської області**

Відповідно до частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року №11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку у Виконавчому комітеті Обухівської міської ради» (зі змінами), затвердженою розпорядженням Обухівського міського голови від 11.11.2021 №540, у зв'язку зі змінами у кадровому складі підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області та з метою визначення непридатності, встановлення неможливості подальшого використання, списання виробничих запасів, інших нефінансових активів (малоцінних та швидкозношуваних предметів, активів для розподілу, передачі, продажу) розпорядників бюджетних коштів у виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області

1. Створити комісії для списання виробничих запасів, інших нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів у виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області (рахунки бухгалтерського обліку бюджетних установ 15, 18), у складі:

1.1. Комісія №1 для списання господарських товарів, інвентарю, будівельних матеріалів, інших виробничих запасів та нефінансових активів, що використовуються для господарських потреб виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області у службових приміщеннях міста Обухова: по вулиці Київській, 10, 14, 24, вулиці Малишка, 6, вулиці Каштанова, 13 Г, приміщення 720 та для обслуговування їх прилеглої території:

Голова комісії: керуюча справами виконавчого комітету Обухівської міської ради – Людмила БАКАЙЧУК або посадова особа, яка виконує її обов'язки;

Члени комісії:

1) начальник відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Олена БОБКОВА;

2) головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Юлія СИНЯВСЬКА.

1.2. Комісія №2 для списання канцелярського приладдя, марок, конвертів, що використовуються для службових потреб працівників виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області:

Голова комісії: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради, що керує роботою відповідного відділу/управління згідно з розподілом обов'язків або керуюча справами виконавчого комітету Обухівської міської ради – Людмила БАКАЙЧУК;

Члени комісії:

1) головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Юлія СИНЯВСЬКА;

2) головні та провідні спеціалісти структурних підрозділів, які використовують канцелярське приладдя, марки, конверти у службовій діяльності.

1.3. Комісія №3 для списання канцелярського приладдя, господарських товарів, інвентарю, будівельних матеріалів, інших виробничих запасів та нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів, що використовуються для службових та господарських потреб у селах Обухівської міської територіальної громади:

Голова комісії: керуюча справами виконавчого комітету Обухівської міської ради – Людмила БАКАЙЧУК або посадова особа, яка виконує її обов'язки;

Члени комісії:

1) головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Юлія СИНЯВСЬКА;

2) діловоди сіл Обухівської міської територіальної громади.

1.4. Комісія №4 для списання запасних частин до транспортних засобів та іншого обладнання:

Голова комісії: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради – Володимир ЦЕЛЬОРА або посадова особа, яка виконує його обов'язки;

Члени комісії:

1) головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Юлія СИНЯВСЬКА;

2) завідувач сектором з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Олександр ЛЕНДА (у разі, якщо він не матеріально відповідальна особа за цінності, які списуються);

3) завідувач господарством виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Іван САВОНІК (у разі, якщо він не матеріально відповідальна особа за цінності, які списуються);

4) водій виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Руслан ЧЕРНЕНКО (у разі, якщо він не матеріально відповідальна особа за цінності, які списуються);

5) діловоди сіл (у разі списання запасних частин, що використовуються для службових та господарських потреб у селах Обухівської міської територіальної громади).

1.5. Комісія №5 для списання виробничих запасів, інших нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів, що придбані згідно з Програмою відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, видатків на представництво та співробітництво, заохочення та заслуги перед Обухівською міською територіальною громадою, (далі – Програма), на період дії Програми:

Голова комісії: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради – Володимир ЦЕЛЬОРА або посадова особа, яка виконує його обов'язки;

Члени комісії:

1) начальник відділу інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Тетяна МАЛІНЕВСЬКА;

2) начальник відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Тетяна БОГДАНОВИЧ (за згодою);

3) головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Юлія СИНЯВСЬКА;

4) спеціалісти інших відділів/структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, які залучені до виконання заходів Програми.

1.6. Комісія №6 для списання виробничих запасів, інших нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів, що придбані згідно з Програмою розвитку молодіжної політики, фізичної культури і спорту на території Обухівської міської територіальної громади, (далі – Програма), на період дії Програми:

Голова комісії: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради – Антоніна ШЕВЧЕНКО або посадова особа, яка виконує її обов'язки;

Члени комісії:

1) головний спеціаліст відділу молоді, фізичної культури та спорту виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Оксана КАРПОВЕЦЬ;

2) провідний спеціаліст відділу молоді, фізичної культури та спорту виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Анна КОСТЕЦЬКА;

3) тренери Комунального закладу Обухівської міської ради "Центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", які залучені до проведення заходів Програми (за згодою);

4) судді, які залучені до проведення заходів Програми (за згодою).

1.7. Комісія №7 для списання виробничих запасів, інших нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів, що придбані згідно з Програмою

підтримки сім'ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» на території Обухівської міської територіальної громади, (далі – Програма), на період дії Програми:

Голова комісії: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради – Антоніна ШЕВЧЕНКО або посадова особа, яка виконує її обов'язки;

Члени комісії:

- 1) начальник відділу у справах сім'ї служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Наталія ТУТЕВИЧ;
- 2) начальник відділу у справах дітей служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Ніна КЛЄВЦОВА;
- 3) головний спеціаліст відділу у справах дітей служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Альона РОМАНЬКО;
- 4) головний спеціаліст відділу у справах сім'ї служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – Роман ГЛУШКО;
- 5) спеціалісти інших відділів/структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, які залучені до виконання заходів Програми.

2. Списання з бухгалтерського обліку пального, що використовується автомобільним транспортом, здійснюється на підставі подорожніх листів за формою, що затверджена розпорядженням Обухівського міського голови від 11.11.2021 №540 та за фактичною витратою, але не більше норм витрат, установлених для окремих марок автомобільного транспорту відповідно до розпорядження Обухівського міського голови. Подорожні листи складаються та підписуються особою, яка керувала автомобілем, перевіряються бухгалтером, що веде облік запасів згідно з розподілом обов'язків, та погоджуються міським головою або особою, яка виконує його повноваження.

3. Списання з бухгалтерського обліку пального, що використовується садовою технікою та альтернативними пристроями з постачання електроенергії (генераторами) здійснюється на підставі журналів обліку роботи садової техніки/генераторів та їх технічного обслуговування за фактичною витратою, але не більше норм витрат, установлених для окремих моделей обладнання.

4. Встановити, що комісії зі списання пально-мастильних матеріалів для забезпечення безперебійної роботи садової техніки та альтернативних пристроїв з постачання електроенергії (генераторів), а також встановлення норм на списання пального затверджуються окремим розпорядженням Обухівського міського голови.

5. Встановити, що комісії зі списання матеріальних цінностей - виробничих запасів, інших нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів з місцевого матеріального резерву, матеріальних цінностей військового призначення, інших активів для розподілу, передачі, продажу, тощо, у

Виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області створюються на підставі окремого розпорядження Обухівського міського голови.

6. Акти на списання виробничих запасів, інших нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів у Виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області (крім списання пального, що використовується автомобільним транспортом) складаються матеріально відповідальними особами, у них вказуються дані, що характеризують матеріальні цінності: найменування, кількість, вартість, причини списання та спосіб знищення непридатних запасів, якщо реалізація їх неможлива, за формою, що затверджена розпорядження Обухівського міського голови від 11.11.2021 №540. Акти підписуються членами комісії, матеріально відповідальними особами, затверджуються міським головою або особою, яка виконує його повноваження та передаються до відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

7. За відсутності одного чи більше членів комісій для списання виробничих запасів, інших нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів у виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області (відпустка, лікарняний, відрадження, тощо), до складу комісій залучаються інші працівники без прийняття окремого розпорядження Обухівського міського голови. При цьому склад комісії не може бути меншим 3 (трьох) осіб.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Обухівського міського голови від 21 серпня 2024 року № 454 «Про організацію списання виробничих запасів, інших нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів у Виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області».

9. Загальному відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області довести це розпорядження до відома всіх підрозділів та посадових осіб, що візьмуть участь у його виконанні.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області Людмилу БАКАЙЧУК.

Секретар Обухівської міської ради



Лариса ІЛЬЄНКО

Олена Бобкова