



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 12 жовтня 2026 року

м. Обухів

№ 564

Про розподіл повноважень між заступниками міського голови та іншими посадовими особами виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області щодо підписання та погодження документів

Відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкції з діловодства у виконавчих органах Обухівської міської ради Київської області, затвердженої рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради від 03 жовтня 2023 року №328, рішень Обухівської міської ради: від 26 лютого 2026 року № 2156-92-VIII «Про затвердження змін до структури і штатної чисельності працівників виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області восьмого скликання та його структурних підрозділів», від 31 липня 2025 року № 1786-80-VIII «Про затвердження змін до структури і штатної чисельності працівників виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області восьмого скликання та його структурних підрозділів», від 26 червня 2025 року № 1742-78-VIII «Про затвердження керуючої справами виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області восьмого скликання Людмили БАКАЙЧУК», від 10 жовтня 2024 року № 1362-63-VIII «Про затвердження змін до структури і штатної чисельності працівників виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області восьмого скликання та його структурних підрозділів, затвердження положень Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг, відділу управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області», від 20.12.2024 № 1479 «Про внесення змін до Положення про Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області та затвердження його в новій редакції», розпоряджень Обухівського міського голови: від 27 червня 2025 року №197-к «Про призначення Людмили БАКАЙЧУК на посаду керуючої справами виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області», від 04 вересня 2025 року № 305-к «Про призначення Володимира ФЕДЧИШИНА на посаду начальника Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області», від 02 жовтня 2024 року №368-к «Про призначення Оксани ТРЕТЯК на посаду начальника земельного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області», від 08 квітня 2025 року №81-к «Про покладання виконання обов'язків начальника відділу розвитку інфраструктури, містобудування та архітектури, головного архітектора виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області на Володимира ЦЕЛЬОРУ», у зв'язку з кадровими змінами та з метою забезпечення оптимальної організації документування діяльності виконавчого комітету міської ради, структурних підрозділів та комунальних підприємств міської ради

1. Встановити, що заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Київської області (далі - заступник) Антоніна ШЕВЧЕНКО підписує:

1.1. документи у сфері діяльності пов'язаної із соціально-правовим захистом дітей та сімей з дітьми; наданням дошкільної, загальної та позашкільної освіти; фізичної культури і спорту та молодіжної політики; організаційного, інформаційного забезпечення та комунікації з громадськістю і громадськими організаціями, а також у сфері діяльності пов'язаної із функціонуванням відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради та закладів культури і бібліотечних закладів на території Обухівської міської територіальної громади зокрема: протоколи, висновки, доручення, заявки, кошториси, кошториси міських цільових Програм, звітність, інформації до Київської обласної військової (державної) адміністрації, листування, тощо;

1.2. документи за договорами, стороною (замовником) яких є виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області і які укладаються на виконання міських цільових Програм: договори на закупівлю товарів, послуг структурними підрозділами, діяльність яких координує заступник відповідно до розподілу обов'язків, погоджує/затверджує акти наданих послуг; договори, документи про підтвердження придбання товарів, послуг, кошти на які передбачені кошторисами міських цільових Програм, відповідальним виконавцем яких вона визначена.

2. Встановити, що заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Київської області Максим САВЕНКО (далі - заступник) підписує:

2.1. документи у сфері діяльності пов'язаної із соціальним захистом населення Обухівської міської територіальної громади; діяльністю відділу із забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг; відділу державної реєстрації; управління економіки, сектору з управління публічними інвестиціями виконавчого комітету Обухівської міської ради, а також пов'язаної із функціонуванням Територіального центру надання соціальних послуг Обухівської міської ради, зокрема: протоколи, висновки, доручення, заявки, додатки до міських цільових Програм, звітність, інформації до Київської обласної військової (державної) адміністрації, листування, тощо, діяльність яких координує заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків, тощо;

2.2. документи за договорами, стороною (замовником) яких є виконавчий комітет Обухівської міської ради і які укладаються на виконання міських цільових Програм: договори на закупівлю товарів, послуг структурними підрозділами, діяльність яких координує заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків, погоджує/затверджує акти наданих послуг.

3. Встановити, що заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Київської області (виконуючий обов'язки начальника відділу розвитку інфраструктури, містобудування та архітектури виконавчого комітету Обухівської міської ради та головний архітектор) Володимир ЦЕЛЬОРА (далі - заступник) підписує:

3.1. документи у сфері діяльності пов'язаної із регулюванням земельних відносин, ведення земельно-кадастрової документації, моніторингу земель та

землеустрою; охорони навколишнього середовища, забезпечення цивільного захисту населення і попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; містобудування, архітектури, зокрема: будівельні паспорти; містобудівні умови та обмеження; присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна; довідки у сфері містобудування, будівництва та архітектури; висновки; технічні документи у сфері містобудування, будівництва; отримує вихідні дані для проектування об'єктів будівництва у порядку, встановленому діючим законодавством; зокрема: протоколи, висновки, доручення, заявки, кошториси, кошториси міських цільових Програм, проектних робіт у сфері містобудування; звітність, інформації до Київської обласної військової (державної) адміністрації, листування, інші документи віднесені законодавством до компетенції головного архітектора, тощо;

3.2. документи за договорами, стороною (замовником) яких є виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області і які укладаються на виконання міських цільових Програм: договори, документи про підтвердження придбання товарів, робіт, послуг структурними підрозділами у сферах пов'язаних із регулюванням земельних відносин, веденням земельно-кадастрової документації, моніторингу земель та землеустрою; охороною навколишнього середовища, договори та акти виконаних робіт щодо проектних робіт у сфері містобудування.

4. Встановити, що керуюча справами виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області Людмила БАКАЙЧУК підписує документи у сфері діяльності пов'язаної із архівною справою, документообігом, управлінням персоналом; діяльністю державного реєстру виборців, реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади; інформаційних технологій та електронного урядування, вирішенням житлових питань та функціонування квартирної обліку громадян; ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів; охороною праці, зокрема: протоколи, висновки, доручення, записи до трудових книжок працівників апарату виконавчого комітету Обухівської міської ради, звітність та інформації до Київської обласної військової (державної) адміністрації, що стосуються: звернень громадян; доступу до публічної інформації; кадрової роботи; делегованих повноважень виконавчої влади; довідки про підтвердження окремих фактів та довідки за запитом громадян, доручення, витяги, листування, інші документи відповідно до розподілу обов'язків, тощо.

5. Надати право начальнику фінансового управління виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області Ніні МЕДВІДЧУК затверджувати розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фондів бюджету Обухівської міської територіальної громади із зазначенням розпорядників коштів відповідно до помісячного розпису асигнувань міського бюджету.

6. Встановити, що начальник земельного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області Оксана ТРЕТЯК, є представником з правом підпису, відповідних документів Обухівської міської ради Київської області та виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області під час погодження землепорядної документації (а саме - погодження розмірів та місця розташування земельних ділянок, погодження меж земельних ділянок, Довідок, листів, Актів обстежень), технічних документів у сфері земельних відносин, довідок виконавчого комітету щодо статусу та розміру земельних ділянок, які додатково підписує

начальник земельного відділу, а також звітності та інформації до Київської обласної військової (державної) адміністрації щодо земельних ділянок на території Обухівської міської територіальної громади.

7. Встановити, що начальник Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області Володимир ФЕДЧИШИН, підписує документи:

7.1. замовником яких є Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської Київської області у сфері будівництва, підписує договори та акти виконаних робіт щодо: нового будівництва; реконструкції об'єктів; послуг і робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів комунальної власності; бере участь у оформленні актів виконаних робіт, приймає виконані роботи, а також підписує: листування з органами архітектурно-будівельної експертизи щодо проходження експертизи проектно-кошторисної, кошторисної документації об'єктів бюджетних та комплексних Програм на території Обухівської міської територіальної громади, інші довідки, анкети щодо проходження експертизи об'єктів будівництва, проектно-кошторисну, кошторисну документацію об'єктів бюджетних та міських цільових програм на території Обухівської міської територіальної громади, повідомлення відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Обухівської міської ради про початок будівельних робіт та прийняття закінчених об'єктів будівництва бюджетних та міських цільових програм на території Обухівської міської територіальної громади в експлуатацію, звітність, інформації до Київської обласної військової (державної) адміністрації, листування;

7.2. у сфері благоустрою та житлово-комунального господарства і транспорту, зокрема: протоколи, висновки, доручення, заявки, кошториси, кошториси міських цільових Програм, звітність, інформації до Київської обласної військової (державної) адміністрації, листування, тощо;

7.3. документи за договорами, стороною (замовником) яких є Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської Київської області і які укладаються на виконання міських цільових Програм у сфері благоустрою та житлово-комунального господарства і транспорту: договори, документи про підтвердження придбання робіт, товарів, послуг.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Обухівського міського голови від 22 квітня 2026 року № 220 «Про розподіл повноважень між заступниками міського голови та іншими посадовими особами виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області щодо підписання та погодження документів».

Секретар Обухівської міської ради



Лариса ІЛЬЄНКО