



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 14 серпня 2025 року

місто Обухів

№ 508

**Про створення робочої групи з розроблення
Плану залучення громадськості до підготовки та реалізації спільних
соціальних ініціатив в Обухівській міській територіальній громаді**

З метою забезпечення прозорості та відкритості у роботі органів місцевого самоврядування Обухівської міської територіальної громади, проведення консультацій з громадськістю, підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив задля сталого розвитку, підготовки відповідного Плану залучення громадськості до підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення прозорості, відкритості та ефективності взаємодії з мешканцями громади, керуючись ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування України»:

1. Утворити робочу групу з розроблення Плану залучення громадськості до підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив в Обухівській міській територіальній громаді (далі – Робоча група) у складі згідно з Додатком №1.
2. Затвердити Положення про Робочу групу згідно з Додатком №2.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар Обухівської міської ради



Лариса ІЛЬЄНКО

**Персональний склад Робочої групи з розроблення Плану залучення
громадськості до підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив в
Обухівській міській територіальній громаді**

№з/п	Прізвище та ім'я	Посада
1	Шевченко Антоніна	голова Робочої групи, заступник міського голови
2	Маліневська Тетяна	заступник голови Робочої групи, начальник відділу організаційної роботи та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Обухівської міської ради
3	Смиківська Ірина	секретар Робочої групи, заступник начальника управління економіки виконавчого комітету Обухівської міської ради
4	Положенцева Світлана	громадська активістка (за згодою)
5	Ягова Альона	представниця відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради
6	Демчук Аліна	представниця управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради
7	Письмак Ганна	представниця Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради
8	Чорна-Полегенька Алла	староста сіл Красне Перше та Дерев'яна
9	Літовченко Людмила	староста сіл Мала Вільшанка та Степок
10	Федорченко Людмила	депутат Обухівської міської ради (за згодою)
11	Клименко Анастасія	фізична особа – підприємець (за згодою)
12	Биков Іван	фізична особа – підприємець (за згодою)
13	Дедух Анастасія	представниця ГО «ТРИ КОТЕ» (за згодою)
14	Онищенко Тетяна	представниця ГО «ТРИ КОТЕ» (за згодою)

15	Шевченко Марина	представниця ГО «Фенікс» (за згодою)
16	Поліщук Богдан	громадський активіст, волонтер (за згодою)
17	Мусикян Нонна	голова Молодіжної ради при Обухівській міській раді (за згодою)

**Керуюча справами виконавчого
комітету Обухівської міської ради**

Людмила БАКАЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розроблення Плану залучення громадськості до
підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив в Обухівській
міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з розроблення Плану залучення громадськості до підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив в Обухівській міській територіальній громаді (далі Робоча група) консультативно-дорадчий орган при Обухівському міському голові або особи, яка його заміщує, що створений для розроблення Плану залучення громадськості до підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив в Обухівській міській територіальній громаді.

1.2. До складу Робочої групи можуть входити особи, які проживають на території Обухівської міської територіальної громади, представники громадськості, представники Обухівської міської ради та її виконавчих органів, а також інші особи, участь яких відповідає меті діяльності Робочої групи.

1.3. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням Обухівського міського голови або особи, яка його заміщує.

1.4. Зміни до персонального складу робочої групи (зокрема прийняття нових членів або виключення чинних) можуть здійснюватися на засіданнях самої Робочої групи та затверджуються розпорядженням Обухівського міського голови за поданням голови Робочої групи.

1.5. Організаційною формою діяльності Робочої групи є:

- спільні засідання, у тому числі тренінги;
- самостійна робота членів робочої групи;
- робота у групах із залученням населення територіальної громади (групове інтерв'ю, групові обговорення тощо).

1.6. Спільне засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половини від її загального складу на день такого засідання.

1.7. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Обухівської міської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Робоча група здійснює свою діяльність на засадах прозорості, відкритості, неупередженості забезпечення права жителів Обухівської міської територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні.

2. Мета та завдання

2.1. Основною метою діяльності Робочої групи є підготовка проекту Плану залучення громадськості до підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив у Обухівській міській територіальній громаді.

2.2. Завдання Робочої групи:

- участь у тренінгах для зміцнення потенціалу та компетентності учасників;
- збір інформації про особливості залучення громадян у територіальних громадах;
- розроблення конкретних пропозицій, їх узагальнення для включення у проект Плану залучення громадськості;
- участь у заходах із реалізації положень затвердженого Плану залучення громадян.

3. Напрямки діяльності

3.1. Основними напрямками діяльності Робочої групи є:

- планування діяльності Робочої групи;
- проведення спільних засідань, тренінгів, робота в окремих групах за відповідним напрямком;
- забезпечення взаємодії з представниками громадського суспільства та Обухівською міською радою;
- підготовка узгодженого проекту Плану залучення громадян.

4. Права та обов'язки Робочої групи

4.1. Члени Робочої групи мають рівні права та несуть особисту відповідальність за свої дії, що стосуються виконання завдань щодо підготовки проекту Плану залучення громадськості, згідно норм чинного законодавства України.

4.2. Голова робочої групи:

- організовує спільні засідання та тренінги;
- координує роботу окремих груп та членів Робочої групи відповідно до завдань та плану роботи Робочої групи;
- інформує Обухівського міського голову або особу, яка його заміщує про діяльність Робочої групи;

За тимчасової відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

4.3. Секретар Робочої групи

- веде протоколи робочої групи;
- готує та доповідає проект рішення селищної ради про затвердження Плану залучення громадськості, організовує його виконання.

4.4. Члени Робочої групи:

- можуть вільно висловлюватись стосовно питань, які визначені у меті та завданнях Робочої групи;
- надають пропозиції з питань діяльності Робочої групи;
- виконують доручення голови Робочої групи;
- здійснюють аналіз результатів Робочої групи.

5. Зміни та доповнення до Положення

5.1. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за пропозицією голови Робочої групи або заступника Робочої групи.

6. Заключні положення

6.1. Це положення набирає чинності з моменту його затвердження та діє до моменту його скасування або зміни.

6.2. У разі суперечностей або конфліктних ситуацій члени Робочої групи повинні вирішувати їх шляхом конструктивного діалогу та компромісу.

**Керуюча справами виконавчого
комітету Обухівської міської ради**



Людмила БАКАЙЧУК