



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 14 вересня 2026 року

м. Обухів

№ 524

**Про організацію участі працівників
у проєкті «Індекс кіберстійкості Київської області»**

Відповідно до законів України від 05.10.2017 № 2163-VIII «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», від 27.03.2025 № 4336-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо захисту інформації та кіберзахисту державних інформаційних ресурсів, об'єктів критичної інформаційної інфраструктури», постанови Кабінету Міністрів України від 08.10.2025 № 1281 «Про затвердження Порядку проведення інструктажів та систематичних тренінгів щодо кібергігієни», на виконання пункту 4.4.2 протоколу засідання Ради оборони Київської області від 25.08.2026 № 463, з метою забезпечення участі працівників у проєкті «Індекс кіберстійкості Київської області» та підвищення рівня їх обізнаності з питань кібербезпеки:

1. Організувати обов'язкову участь усіх працівників виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі — Установа), включаючи апарат, структурні підрозділи у проєкті «Індекс кіберстійкості Київської області» на базі платформи UnitRange (далі — Платформа).
2. Установити, що навчання, тестування та кіберсимуляції на Платформі є обов'язковими для працівників Установи, проводяться у робочий час і мають бути пройдені в повному обсязі у строки, доведені Управлінням цифровізації та цифрових трансформацій Київської обласної державної адміністрації (далі — Управління).
3. Визначити начальника відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Обухівської міської ради Олександра УСТИМЕНКА відповідальною особою за організацію участі працівників у проєкті, адміністрування користувачів Платформи та контроль за виконанням призначених заходів (далі — відповідальна особа).
4. Відповідальній особі:
 - 4.1. Організовувати та координувати участь працівників Установи у проєкті.
 - 4.2. Забезпечувати адміністрування користувачів Платформи та актуальність їх переліку відповідно до штатного розпису і кадрових змін.
 - 4.3. Здійснювати контроль за проходженням працівниками призначених заходів та інформувати керівника Установи про стан виконання цього розпорядження.

- 4.4. Взаємодіяти з Управлінням з питань реалізації проєкту та вирішення проблемних питань.
5. Керівникам структурних підрозділів та керуючій справами виконавчого комітету:
- 5.1. Забезпечити участь у проєкті всіх підпорядкованих працівників та своєчасне виконання ними призначених заходів.
- 5.2. Створити працівникам належні умови для проходження призначених заходів у робочий час.
- 5.3. Вживати заходів у разі невиконання або несвоєчасного виконання працівниками призначених заходів.
6. Начальнику відділу управління персоналом Катерині ЗОЛОТАРЬОВІЙ своєчасно повідомляти відповідальну особу про прийняття, переведення та звільнення працівників для актуалізації переліку користувачів Платформи.
7. Працівникам Установи забезпечити особисту участь у проєкті та проходження призначених навчальних модулів, тестувань і кіберсимуляцій у повному обсязі й у встановлені строки.
8. Начальнику відділу управління персоналом Катерині ЗОЛОТАРЬОВІЙ забезпечити ознайомлення з цим розпорядженням відповідальної особи, керівників структурних підрозділів, працівників Установи, а також комунальних підприємств Обухівської міської ради.
9. Керівникам комунальних підприємств Обухівської міської ради забезпечити навчання працівників на навчальній платформі згідно штатного розпису. Списки працівників у відповідному форматі для реєстрації на платформі надсилати відповідальній особі, також у 3-денний термін повідомляти щодо звільнення працівників та прийняття на роботу для актуалізації переліку користувачів Платформи.
10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар Обухівської міської ради



Лариса ІЛЬЄНКО

Олександр УСТИМЕНКО