



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 30.08 2024 року

м. Обухів

№ 488

**Про утворення постійно діючої комісії
із встановлення факту здійснення особою
постійного догляду, затвердження складу
та Положення про комісію**

Враховуючи зміни, внесені постановою Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2024 року № 930 до постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для встановлення факту здійснення особою постійного догляду за особами, які проживають на території Обухівської міської територіальної громади, та складання і надання військовозобов'язаному відповідного акту

1. Утворити постійно діючу комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Комісія), у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію зі встановлення факту здійснення особою постійного догляду згідно додатка 2.
3. Затвердити форми заяв для встановлення факту здійснення особою постійного догляду згідно додатків 3, 4.
4. Уповноважити членів комісії на складання акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за формою додатку 8 Порядку 560.
5. Начальнику відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області дане розпорядження подати на затвердження на черговому засіданні виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.
6. Розпорядження Обухівського міського голови від 10 червня 2024 року № 278 «Про утворення постійно діючої комісії зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), затвердження її складу та Положення про комісію» визнати таким, що втратило чинність з моменту ухвалення даного розпорядження.
7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів Обухівської міської ради**



Антоніна ШЕВЧЕНКО

Олександр Проценко

С К Л А Д
постійно діючої комісії із встановлення факту здійснення
особою постійного догляду

Голова комісії – начальник відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради

Заступник голови комісії – завідувач сектором з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради

Секретар комісії – головний спеціаліст відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради

Члени комісії :

Начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради (або посадова особа, яка виконує його обов'язки)

Директор Територіального центру надання соціальних послуг Обухівської міської ради Київської області (або посадова особа, яка виконує його обов'язки)

Представник юридичного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

Лікар загальної практики - сімейний лікар комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» (за згодою)

Представник Обухівської міськрайонної організації Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів інтернаціоналістів) (за згодою)

Представник Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

**Керуюча справами виконавчого
комітету Обухівської міської ради**

 **Жанна САМОФАЛОВА**

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

1. Положення про постійно діючу комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Положення) визначає механізм роботи комісії та порядок складання акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду.

2. Постійно діюча комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (зі змінами), цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Під час своєї роботи Комісія:

відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у заяві військовозобов'язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду;

перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих підрозділами з питань соціального захисту населення або виконавчим комітетом Обухівської міської ради Київської області рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.

4. За результатами роботи при наявності на те підстав Комісія складає та надає військовозобов'язаному акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 8 Порядку 560).

5. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова організовує виконання покладених на Комісію завдань і прийнятих нею рішень. За відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови комісії.

6. Рішення Комісії приймаються виключно на її засіданнях, які скликаються за потребою. Засідання Комісії є правомочними, якщо на них присутні не менше половина її складу.

7. Підготовку засідань здійснює секретар Комісії, який також виконує інші організаційні функції та веде письмовий протокол засідань.

8. Рішення Комісії приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

9. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні (голова) і секретар.

10. Комісія здійснює розгляд заяви військовозобов'язаного про встановлення факту здійснення ним постійного догляду за особою, зазначеною у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну

підготовку та мобілізацію», (далі по тексту – Заява) протягом десяти календарних днів з дати її подання (дня реєстрації в загальному відділі виконавчого комітету Обухівської міської ради).

11. Заява подається до виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області на ім'я керівника. У заяві повинні бути зазначені такі відомості: 1) про військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); 2) інформація про особу, за якою здійснюється постійний догляд - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку).

12. До заяви військовозобов'язаними додаються:

12.1. По пунктах 9 та 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»:

копія паспорта та ідентифікаційного коду військовозобов'язаного;

копія витягу з реєстру територіальної громади про місце проживання військовозобов'язаного;

копія документу про перебування на військовому обліку військовозобов'язаного;

копія паспорта та ідентифікаційного коду особи, що потребує догляду;

копія витягу з реєстру територіальної громади про місце проживання особи, що потребує догляду;

документ про наявність рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/zareєстрованим місцем проживання;

документ про отримання компенсації військовозобов'язаним (допомоги, надбавки) на догляд;

копія витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб за місцем проживання особи, що потребує догляду;

копія документа/документів, що підтверджують родинний зв'язок між військовозобов'язаним та особою, яка потребує догляду.

12.2. Додатково по пункту 9 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» надаються: щодо особи, за якою здійснюється постійний догляд - висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

12.3. Додатково по пункту 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» надаються:

один з документів, що підтверджує інвалідність I або II групи особи, що потребує догляду (довідка до акта огляду медико-соціальною експертною

комісією за формою, затвердженою МОЗ, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики);

документи, що підтверджують родинні зв'язки другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки);

для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї другого ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого ступеня споріднення (батьки, чоловік (дружина), діти, у тому числі усиновлені) здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;

для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї третього ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи, - документи, що підтверджують родинні зв'язки третього ступеня споріднення (дядьки, тітки, племінники та племінниці);

один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого або другого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

12.4. Комісія може витребувати інші документи, які не передбачені підпунктами 12.1.-12.3., але відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

13. Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

14. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

15. Комісія попередньо перевіряє заяву та додані документи. У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, комісія протягом трьох робочих днів повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд заяви до моменту подачі таких документів. Після надходження необхідних документів розгляд заяви відновлюється.

16. Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 8 Порядку 560) складається Комісією у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами членів комісії та скріплюється печаткою виконавчого

комітету Обухівської міської ради Київської області. Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у заяві.

17. Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у відділі оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

18. У випадку не встановлення Комісією факту здійснення особою постійного догляду або при наявності інших підстав для відмови у видачі Акта – заявнику надається письмова відповідь та витяг з протоколу засідання Комісії.

19. Підстави для відмови у видачі заявнику акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 8 Порядку 560):

1) заявник не підтвердив свій статус військовозобов'язаного відповідними військово-обліковими документами;

2) військовозобов'язаний документально не підтвердив родинний зв'язок з особою, зазначеною у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», що потребує постійного догляду;

3) адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, зазначеної в пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», знаходиться поза адміністративними межами Обухівської міської територіальної громади;

4) військовозобов'язаний звернувся до виконавчого комітету із заявою про встановлення факту здійснення ним постійного догляду за особою, яка не зазначена у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;

5) статус особи, зазначеної у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», та потребу в здійсненні за нею постійного догляду офіційно не підтверджено визначеними документами;

6) наявне чинне рішення відповідного підрозділу з питань соціального захисту або виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області про надання соціальних послуг з догляду за особою, зазначеною у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за якою здійснює догляд військовозобов'язаний за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

7) військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомоги, надбавки) на догляд за особою, яка потребує постійного догляду;

8) Комісією під час відвідування місця проживання особи, зазначеної у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та заяві військовозобов'язаного, не встановлено факт здійснення постійного догляду;

9) до заяви військовозобов'язаного про встановлення факту здійснення ним постійного догляду за особою, зазначеною у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, за умови, що відсутність таких документів унеможливорює прийняття Комісією обґрунтованого рішення по суті заяви.

20. Рішення Комісії може бути оскаржене у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

Керуюча справами виконавчого
комітету Обухівської міської ради

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Zhanna Samofalova', written in a cursive style.

Жанна САМОФАЛОВА

Додаток 3
до розпорядження
Обухівського міського голови
від 30 серпня 2024 року № 488

Секретарю Обухівської міської ради
Ларисі ІЛЬЄНКО

(прізвище, ініціали)

(адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або
серія та номер паспорта)

Контактний номер телефону:

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)

повідомляю, що є особою, яка на підставі **пункту 9 частини 1 статті 23** Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" не підлягає призову на військову службу під час мобілізації.

Прошу відповідно до пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560:

1) Встановити факт здійснення мною постійного догляду за _____,

(П.І.Б особи за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд)

що проживає за адресою: _____

_____ та доводиться
мені _____.

(вказати родинний зв'язок)

2) Скласти та надати мені Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 8 до Порядку в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2024 року).

До заяви додаю наступні документи :

- копія паспорту та ідентифікаційного коду військовозобов'язаного;
- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце проживання військовозобов'язаного;
- копія документу про перебування на військовому обліку військовозобов'язаного;
- копія паспорту та ідентифікаційного коду особи, що потребує догляду;
- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце проживання особи, що потребує догляду;

- довідка про наявність/відсутність рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання та отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд;
- копія витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб за місцем проживання особи, що потребує догляду;
- копія документа/документів, що підтверджують родинний зв'язок між військовозобов'язаним та особою, яка потребує догляду;
- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ.

« ____ » _____ 2024 року

 підпис

 прізвище, ініціали

Секретарю Обухівської міської ради
Ларисі ІЛЬЄНКО

(прізвище, ініціали)

(адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або
серія та номер паспорта)

Контактний номер телефону: _____

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____,

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)

повідомляю, що є особою, яка на підставі **пункту 14 частини 1 статті 23** Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" не підлягає призову на військову службу під час мобілізації.

Прошу відповідно до пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 (зі змінами) :

1) Встановити факт здійснення мною постійного догляду за _____,

(П.І.Б особи за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд)

що проживає за адресою: _____

та доводиться

мені _____.

(вказати родинний зв'язок)

2) Скласти та надати мені Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 8 до Порядку в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 930 від 16 серпня 2024 року).

До заяви додаю наступні документи:

- копія паспорту та ідентифікаційного коду військовозобов'язаного;
- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце проживання військовозобов'язаного;
- копія документу про перебування на військовому обліку військовозобов'язаного;
- копія паспорту та ідентифікаційного коду особи, що потребує догляду;
- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце проживання особи, що потребує догляду;
- документ, що підтверджує інвалідність I або II групи особи, що потребує догляду;
- документ про наявність рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання ;
- документ про отримання компенсації військовозобов'язаним (допомоги, надбавки) на догляд;

- « ____ » _____ 2024 року _____
 підпис прізвище, ініціали