



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 46

від «31» січня 2023 року

місто Обухів

Про визначення відповідального за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у селах, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади

Відповідно до статті 36 та пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статей 33, 34 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», пункту 8, підпункту 2) пункту 9, абзацу 3 пункту 16 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, Положення про відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту Виконавчого комітету Обухівської міської ради, з метою забезпечення повноти та достовірності відомостей стосовно призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці (сільському населеному пункті), що входить до складу Обухівської міської територіальної громади:

1. Визначити відповідальним за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у селах, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади головного спеціаліста відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту Виконавчого комітету Обухівської міської ради Андрія АЛЕКСЄЄВА та покласти на нього обов'язки з ведення такого обліку.

2. На період відсутності відповідального за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у селах, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки покладаються на начальника відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і

цивільного захисту Виконавчого комітету Обухівської міської ради Олександра ПРОЦЕНКА.

3. Затвердити функціональні обов'язки відповідального за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у селах, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади, що додаються.

4. Відповідальній особі забезпечити належний стан ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у селах, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади згідно чинного законодавства.

5. Старостам старостинських округів Обухівської міської територіальної громади забезпечити безумовне сприяння та надання допомоги головному спеціалісту відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту Виконавчого комітету Обухівської міської ради Андрію АЛЕКСЕСЬВУ у вирішенні питань належного ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у відповідних сільських населених пунктах (старостинських округах).

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Секретар Обухівської міської ради

Проценко О.
(04572) 50669




Сергій КЛОЧКО

**Функціональні обов'язки
відповідального за ведення військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у селах, що входять до складу Обухівської
міської територіальної громади**

У відповідності статті 36 та пункту 1 частини 3 статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статей 33, 34 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», пункту 8, підпункту 2) пункту 9, абзацу 3 пункту 16 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, з метою забезпечення персонально-первинного військового обліку Виконавчим комітетом Обухівської міської ради відповідальний за ведення обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у селах, які входять до складу Обухівської міської територіальної громади, здійснює:

1) взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом Обухівської міської територіальної громади, після взяття їх на військовий облік у Обухівському РТЦК і СП;

2) виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання після зняття таких громадян з військового обліку у Обухівському РТЦК і СП;

3) виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується Виконавчим комітетом Обухівської міської ради, і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до Обухівського РТЦК і СП для взяття на військовий облік, взяття призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік;

4) ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території адміністративно-територіальної одиниці;

5) проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

6) інформування у семиденний строк Обухівського РТЦК і СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які:

прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, без зняття з військового (персонально-первинного військового) обліку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

вибули до нового місця проживання за межі адміністративно-територіальної одиниці без зняття з військового (персонально-первинного) обліку;

7) оповіщення на вимогу Обухівського РТЦК і СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Обухівського РТЦК і СП і забезпечення їх своєчасного прибуття;

8) взаємодію з Обухівським РТЦК і СП щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

9) подання до Обухівського РТЦК і СП на його вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військовий облік яких вони ведуть;

10) внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зарєєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до Обухівського РТЦК і СП повідомлень про зміну облікових даних;

11) звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчому органі Обухівської міської ради;

з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території Обухівської міської територіальної громади;

з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

12) звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчому органі Обухівської міської ради, з обліковими даними Обухівського РТЦК і СП (звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників здійснюється після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені Обухівським РТЦК і СП;

13) складення і подання щороку до 1 грудня до Обухівського РТЦК і СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;

14) приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку;

15) постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Обухівської міської територіальної громади, вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі по тексту – Порядку), а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами - правил військового обліку;

16) інформування Обухівського РТЦК і СП про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги Порядку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

17) ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними Обухівського РТЦК і СП;

Під час взяття призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік :

1) перевіряє дійсність та належність військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх власникам, наявність відміток про взяття на військовий облік у Обухівському РТЦК і СП та своєчасність їх прибуття до Виконавчого комітету Обухівської міської ради, доводить під особистий підпис призовників, військовозобов'язаних та резервістів правила військового обліку та інформацію про відповідальність за невиконання цих правил;

2) проводить оформлення карток первинного обліку та їх зберігання і відповідності до вимог Порядку;

3) повідомляє Обухівський РТЦК і СП про виявлені у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів розбіжності, помилки або підробки.

Забезпечує виконання інших дій та заходів, передбачених чинним законодавством у сфері військового обліку та мобілізаційної роботи.

Секретар Обухівської міської ради



Сергій КЛЮЧКО