



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 45

31 січня 2023 року

місто Обухів

**Про стан військового обліку на території
Обухівської міської територіальної громади у 2022
році та завдання щодо його поліпшення на 2023 рік**

Відповідно до статей 5, 10, 11, 12, 36, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 15, 16 Закону України «Про оборону України», статей 33, 34, 35, 37, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок), Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (в редакції Постанови КМУ від 10 січня 2018 року № 12, зі змінами Постанови КМУ від 23 лютого 2022 року № 272) Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого Постановою КМУ від 27 січня 2023 року № 76, Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 154, Мобілізаційної директиви ГШ ЗСУ № 321/1168 ОКП від 18 червня 2018 року "Про особливості ведення військового обліку військовозобов'язаних в органах військового управління, військових частинах та РТЦК і СП" та умов воєнного стану, на підставі звітної інформації за 2022 рік, Розпорядження начальника Обухівської районної військової адміністрації від 10 січня 2023 року № 11 «Про стан військового обліку на території Обухівського району Київської області у 2022 році та завдання 2023 рік», Розпорядження начальника Обухівської районної військової адміністрації від 28 грудня 2022 року № 344 «Про забезпечення взяття на військовий облік внутрішньо-переміщених осіб», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України, належної організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Обухівської міської територіальної громади та

контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку:

1. Інформацію Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в 2022 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2023 році на території Обухівської міської територіальної громади (додаток 1) взяти до відома.

2. Рекомендувати відповідальним з питань ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємствах, в установах і організаціях на території Обухівської міської територіальної громади, незалежно від форм власності:

1) організувати роботу щодо неухильного виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок), Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (в редакції Постанови КМУ від 10 січня 2018 року № 12, зі змінами Постанови КМУ від 23 лютого 2022 року № 272), Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого Постановою КМУ від 27 січня 2023 року №76, Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 154;

2) питання ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних привести у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів;

3) забезпечити повноту і якість військового обліку призовників і військовозобов'язаних за правилами і формами, встановленими відповідними законодавчими актами;

4) персональний військовий облік в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях вести за списками персонального військового обліку (додаток 5 Порядку), які до 25 січня (станом на 1 січня) підписуються керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, а також особою відповідальною за ведення військового обліку, інформацію про чисельність призовників, військовозобов'язаних та резервістів вносити до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 12 Порядку), яку зберігати разом із списками персонального військового обліку;

5) систематично звіряти картки первинного обліку, списки персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних з їх записами у військово-облікових документах і не рідше одного разу на рік звіряти з обліковими даними РТЦК та СП та його підпорядкованих відділів;

6) здійснювати систематичний облік змін у призовників, військовозобов'язаних сімейного стану, адреси місця проживання, місця роботи, освіти, вносити їх у п'ятиденний термін з дня подання документів до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних (списків персонального військового обліку) і до 05 числа щомісячно повідомляти про них до РТЦК та СП та його підпорядкованих відділів;

7) систематично проводити широку роз'яснювальну роботу серед призовників і військовозобов'язаних щодо військового обліку і забезпечувати якісний контроль за дотриманням вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу";

8) оповіщати на вимогу Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованих відділів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечувати їх своєчасне прибуття;

9) надавати Обухівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованим відділам допомогу у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійсненні контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилати до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованих відділів.

3. Відділу реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади у взаємодії з головним спеціалістом ВОС відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту при оформленні документів на реєстрацію (зняття з реєстрації) громадян надсилати до 5 числа щомісячно до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його підпорядкованих відділів повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних.

4. Затвердити План перевірок стану військового обліку у Виконавчому комітеті Обухівської міської ради, на підприємствах, в установах та організаціях Обухівської міської територіальної громади на 2023 рік згідно з додатком 2.

5. Затвердити План звіряння облікових даних Виконавчого комітету Обухівської міської ради, підприємств, установ та організацій Обухівської міської територіальної громади з обліковими даними Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2023 рік згідно з додатком 3.

6. Затвердити Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади на 2023 рік згідно з додатком 4.

7. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади на 2023 рік згідно з додатком 5.

8. Затвердити персональний склад спільної комісії Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та Виконавчого комітету Обухівської міської ради для здійснення перевірок стану військового обліку (роботи, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку

громадян України та бронювання військовозобов'язаних) на підприємствах, в установах, організаціях на території Обухівської міської територіальної громади, у 2023 році згідно з додатком 6.

9. Згідно абзацу 1 пункту 13 Порядку у семиденний термін з дати видання наказу про призначення або звільнення (увільнення) керівників та інших осіб зазначених органів, підприємств, установ та організацій, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, повідомляти РТЦК та СП та його підпорядковані відділи.

10. Відділу організаційно-кадрової роботи Виконавчого комітету Обухівської міської ради забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють у Виконавчому комітеті Обухівської міської ради, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

11. Виконавчому комітету Обухівської міської ради Київської області повідомляти щомісяця до 5 числа Обухівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Обухівської міської територіальної громади (у разі наявності).

12. Центру надання адміністративних послуг та управлінню соціального захисту населення Виконавчого комітету Обухівської міської ради забезпечити інформування військовозобов'язаних (громадян чоловічої статі віком 18 до 60 років), які прибули до нового місця проживання, про обов'язок у семиденний строк особисто прибути із військово-обліковими документами до Обухівського РТЦК та СП для взяття на військовий облік.

13. Керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від підпорядкування та форм власності, керівникам готельного бізнесу, баз відпочинку, власникам приватних будинків, квартир, ЖЕКів, ОСББ, гуртожитків на території Обухівської міської територіальної громади заборонити розміщення внутрішньо переміщених осіб чоловічої статі віком 18 до 60 років більше ніж на 7 днів без взяття на військовий облік у Обухівському РТЦК та СП.

14. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар Обухівської міської ради



Сергій КЛОЧКО

Додаток 1

до розпорядження

Обухівського міського голови

від «31» січня 2023 року № 45

Інформація

щодо стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в 2022 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2023 році на території Обухівської міської територіальної громади

В 2022 році військовий облік військовозобов'язаних і призовників в на території Обухівської міської територіальної громади був організований і здійснювалася у відповідності до вимог: Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"; Закону України " Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію "; Закону України " Про оборону України "; Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Постанови Кабінету Міністрів України № 921 від 07 грудня 2016 року (із змінами, внесеними постановами КМУ від 06 лютого 2019 року № 74 та від 26 січня 2022 року № 61) «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»; Постанови Кабінету Міністрів України № 45 від 04 лютого 2015 року (в редакції ПКМУ від 10 січня 2018 року № 12, зі змінами від 23 лютого 2022 року № 272) «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час»; Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 року № 194 (зі змінами) " Деякі питання бронювання військовозобов'язаних в умовах правового режиму воєнного стану "; Постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 154 " Про затвердження Положення про РТЦК та СП "; Мобілізаційної директиви ГШ ЗСУ №321/1168 ОКП від 18 червня 2018 року "Про особливості ведення військового обліку військовозобов'язаних в органах військового управління, військових частинах та РТЦК та СП" та умов воєнного стану; розпорядження Обухівської районної державної адміністрації Київської області від 23 січня 2022 року № 2 " Про стан ведення військового обліку органами місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях у 2021 році та покращення функціонування системи військового обліку громадян України на території Обухівського району у 2022 році".

З метою покращення стану військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади у 2022 році органами місцевого

самоврядування, керівниками підприємств, установ, спільно з Обухівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі Обухівського РТЦК та СП) та підпорядкованими відділами, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом із додержанням та врахуванням умов воєнного стану.

У зв'язку з введенням воєнного стану на всій території України та причиною закриття багатьох підприємств, установ, організацій у Обухівському районі Київської області, відповідно до затверджених планів у 2022 році проведення перевірок функціонування системи військового обліку громадян України не здійснювалось. План звіряння виконаний на 80 %.

У 2022 році Обухівським РТЦК та СП та підпорядкованими відділами проводилась робота щодо покращення стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, на підприємствах, організаціях та установах, навчальних закладах з відповідальними за військовий облік на місцях та у Обухівському РТЦК та СП та у підпорядкованих відділах. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними характерними недоліками військово-облікової роботи в органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах, в організаціях і навчальних закладах є:

- не в повному обсязі знання керівниками та посадовими особами відповідальними за військовий облік нормативних документів та своїх функціональних обов'язків;

- на низькому рівні проводиться робота щодо виявлення призовників та військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими органами міським, селищної та сільської рад і не перебувають в них на в/о ;

- недостатня організація та проведення якісної роботи щодо оповіщення призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття за викликом;

- не забезпечується повнота облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, згідно з вимогами встановленими "Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" та іншими документами персонально-первинного обліку відповідно до чинного законодавства;

- взяття на військовий облік призовників і військовозобов'язаних, які прибули на нове місце проживання (перебування) до населених пунктів, що обслуговуються відповідними старостинськими округами, налагоджена не в повному обсязі. Повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання (перебування) призовників і військовозобов'язаних до Обухівського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів надсилаються не регулярно та з порушенням термінів;

- несвочасне повідомлення РТЦК та СП про прийнятих на роботу та звільнених з роботи призовників та військовозобов'язаних, про зміну їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади;

- не проведення звірки облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках (тимчасових посвідченнях) та посвідченнях про приписку до призовних дільниць;

- не на всіх підприємствах, установах та організаціях проводиться перевірка у громадян під час прийняття на роботу наявності військово-облікових документів та відміток про перебування на військовому обліку у РТЦК та СП;

- здійснення постійного контролю за виконанням, дотримання правил військового обліку, проведення роз'яснювальної роботи серед громадян України про виконання обов'язків щодо військового обліку, повідомлення про військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, у Обухівський РТЦК та СП та підпорядковані відділи для притягнення винних до відповідальності згідно з законом не надсилаються.

З урахуванням недоліків, які були допущені протягом 2022 року вважаю, що військовий облік призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах на території Обухівської міської територіальної громади в цілому організовано та здійснюється відповідно до вимог керівних документів та інших нормативно-правових актів.

З метою усунення виявлених недоліків, поліпшення якості роботи з організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних у 2023 році заплановано до виконання наступні заходи:

1. Керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів місцевого самоврядування в питаннях організації ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних дотримуватись вимог:

- Закону України " Про військовий обов'язок та військову службу ";

- Закону України " Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";

- Закону України " Про місцеве самоврядування в Україні ";

- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів";

- Постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (в редакції ПКМУ від 10.01.2018 року № 12, зі змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 272 "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого

самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час";

- Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 року № 194 (зі змінами) "Деякі питання бронювання військовозобов'язаних в умовах правового режиму воєнного стану";

- розпорядження Обухівської районної військової адміністрації Київської області від 10 січня 2023 року № 11 "Про стан військового обліку на території Обухівського району у 2022 році та завдання на 2023 рік".

2. Органам що здійснюють реєстрацію місця проживання (перебування) фізичних осіб:

- здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його відділів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання (перебування) та надсилання щомісяця до 5 числа повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання до РТЦК та СП та його підпорядкованих відділів;

- надсилати у двотижневий строк до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його відділів повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

3. Органам Національної поліції:

- за зверненням органів місцевого самоврядування, Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його відділів здійснювати розшук, затримання і доставку до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

4. Органам державної реєстрації актів цивільного стану повідомляти у семиденний строк після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та його відділи, в якому перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних .

5. Органам досудового розслідування повідомляти у семиденний строк Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та його відділи про призовників і військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

6. Районному суду:

- повідомляти у семиденний строк Обухівський районний

територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та його відділи про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирок щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили;

- вилучати та надсилати до військового комісаріату військово-облікові документи призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.

7. Медико-соціальній експертній комісії повідомляти у семиденний строк Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та його відділи про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

8. Керівникам лікувальних закладів під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти у триденний строк Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та його відділи про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

9. Керівникам організацій, підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власникам будинків відповідно до розпоряджень Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його відділи та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасно подавати необхідні відомості про призовників і військовозобов'язаних, сповіщати їх про виклик до РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечувати прибуття за викликом.

10. Особам, які прибувають на звірку даних карток первинного обліку від виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад та списків персонального військового обліку працівників від державних органів, підприємств, установ та організацій з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його відділів з собою мати робочий зошит, картки первинного обліку, списки персонального військового обліку, журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

11. Продовжити роботу щодо постановки на військовий облік громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі.

Начальник обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
полковник

Андрій КОВАЛЕНКО

Додаток 2
до розпорядження
Обухівського міського голови
від «31» січня 2023 року № 45

План
перевірок стану військового обліку у Виконавчому комітеті Обухівської міської ради, на підприємствах, в установах та організаціях Обухівської міської територіальної громади на 2023 рік

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад, підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2023 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання			
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників				
1	Виконавчий комітет Обухівської міської ради, його структурні підрозділи, старостинські округи												13-17								
2	ПрАТ «Київський КПК»													20-24							
3	ТОВ «Автоспецтранс-КПК»													20-24							
4	ПрАТ «Енергія»													20-24							
5	ТОВ «М-КВАДРО»													20-24							
6	ТОВ «АЕРОК»													27-30							
7	ПАТ «Автомобіліст»													27-30							
8	4 ДПРЗ ДСНС													27-30							

56	СТОВ «Україна»								07											
57	ТОВ «РОЯЛ ВІНДОВ»								08-10											
58	ТОВ «РОЯЛ ДЕКОРС»								08-10											
59	ТОВ «РОЯЛ КОНСТРАКТ»								08-10											
60	ТОВ «РОЯЛ СТЕПЛ»								08-10											
61	ТОВ «РОЯЛ ФАСАД ГРУП»								08-10											
62	ТОВ «Трипільське сонце»								11											



Начальник Обухівського районного територіального центру комплексного та соціального підтримки полковник Андрій КОВАЛЕНКО

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції)	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання виконавчого комітету Української міської ради, підприємств, установ і організацій з підвищення кваліфікації.	17.03 17.11	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану в Українській міській територіальній громаді за участю відповідальних посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку.	17.03 17.11	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету.	
6.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	7-денний строк	Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Обухівський РТЦК та СП	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції)	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Обухівському РТЦК та СП	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території Обухівської міської територіальної громади і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Обухівського РТЦК та СП для взяття на військовий облік.	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
4.	Оповіщення на вимогу Обухівського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Обухівського РТЦК та СП	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), старости старостинських округів, підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
5.	Організація взаємодії з Обухівським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції).	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	5-денний строк	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції).	
7.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (назначаються), що перебувають на території Обухівської міської територіальної громади, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	За планом	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установ, організації (за згодою та згідно компетенції).	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в Українській міській раді, з обліковими даними Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після принесли громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП	За планом	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установ, організації (за згодою та згідно компетенції).	
10.	Складення і подання до Обухівського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установ, організації (за згодою та згідно компетенції).	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Обухівського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету (згідно компетенції);	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
час			підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
12.	Організація постійного контролю за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки; Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
13.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
14.	Повідомлення Обухівського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Обухівської міської територіальної громади.	Щомісяця до 5 числа	Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції). підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
15.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Обухівського РТЦК та СП.	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання)	Постійно	Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету; підприємства, установи, організації.	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Обухівському РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
17.	Надслання до Обухівського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (вдрахованих з навчального закладу)	7-денний строк	Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету; підприємства, установи, організації.	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Обухівського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Обухівського РТЦК та СП	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
20.	Організація взаємодії з Обухівським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відділ оборонної роботи, внаслідок з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
24.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Відділ оборонної роботи, внаслідок з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
25.	Складення і подання до Обухівського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Відділ оборонної роботи, внаслідок з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), старости старостинських округів, підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
26.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та введенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки; Відділ оборонної роботи, внаслідок з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
27.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Відділ оборонної роботи, внаслідок з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
28.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відділ оборонної роботи, внаслідок з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції);	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
29.	Надання інформації про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції). Відділ ресстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
30.	Надання інформації до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий термін	Відділ ресстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
31.	Надання Обухівському РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують правила військового обліку. Інформування про виявлення таких осіб Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції). Відділ ресстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції). Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
32.	Повідомлення після звернення громадян щодо ресстрації актів цивільного стану Обухівському РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), ресстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну	У 7-денний строк	Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції). Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції). Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	інших даних			
33.	Відповідно до розпоряджень Обухівської районної державної адміністрації, Обухівського РТЦК та СП та рішень виконавчого комітету Обухівської міської ради надання допомоги щодо свочасного сповіщення призовників і військовозовоб'язаних про виклик до Обухівського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Підприємства, установи, організації із обслуговування житлового фонду населених пунктів Обухівської міської територіальної громади	
III. Заходи щодо бронювання військовозовоб'язаних				
1.	Свочасне оформлення документів для бронювання військовозовоб'язаних за виконавчими органами Обухівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету (згідно компетенції); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції); підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
2.	Свочасне інформування Обухівського РТЦК та СП про бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік військовозовоб'язані працівники	У 5-денний термін	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції); підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
3.	Інформування Обухівського РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції); підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
4.	Уточнення плану вручення посвідчень про бронювання, списків уповноважених про вручення посвідчень про бронювання	Щомісяця	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції).	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	23.06 22.12	Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції), Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
IV. Звігність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
2.	Надання інформації на захист з питань військового обліку та бронювання у межах вимог законодавства щодо охорони персональних даних громадян України	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
3.	Складання та погодження РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 10.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 25.12 До 11.03	Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції), Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
4.	Інформування Обухівської міської ради про стан військового обліку в Обухівській міській територіальній громаді за рік та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку в громаді на наступний рік	До 05.01	Начальник Обухівського РТЦК та СП (за згодою); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції).	
V. Виконання інших заходів				
1.	Ознамлення працівників виконавчих органів Обухівської міської	Протягом	Начальник Обухівського РТЦК та СП;	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	ради, підприємств, установ і організацій Обухівської міської територіальної громади (згідно компетенції), про зміни в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	року	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції).	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військово зобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції).	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Начальник Обухівського РТЦК та СП, Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
5.	Виготовлення та оновлення необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Начальник Обухівського РТЦК та СП, Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету (згідно компетенції), підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	

Начальник Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
ПОЛКОВНИК

Андрій КОВАЛЕНКО

**Перелік заходів
щодо поліпшення стану військового обліку у 2023 році
на території Обухівської міської територіальної громади**

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних на території Обухівської міської територіальної громади:

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до виконавчих органів Обухівської міської ради, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в списках персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій на території Обухівської міської територіальної громади, де вони працюють (навчаються).

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних, підприємствами, установами та організаціями на території Обухівської міської територіальної громади:

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі Міністерства Оборони України від 11 жовтня 2021 року № 313 (зі змінами) "Про затвердження переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із Обухівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, своєчасно інформувати його про призначення, переміщення і звільнення керівників та осіб, відповідальних за ведення військового обліку. У ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних списків персонального військового обліку, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами в Обухівському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

2.3. Керівникам навчальних закладів згідно компетенції забезпечити відпрацювання списків персонального військового обліку на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Згідно списків осіб, які ухиляються від виконання військового обов'язку, наданих Обухівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, відділу реєстрації фізичних осіб та ведення територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради у межах компетенції, при зверненні громадян із особистих питань, направляти їх до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття їх на військовий облік.

Начальник Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
полковник

Андрій КОВАЛЕНКО

СКЛАД СПІЛЬНОЇ КОМІСІЇ

Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та Виконавчого комітету Обухівської міської ради для здійснення перевірок стану військового обліку (роботи, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку громадян України та бронювання військовозобов'язаних) на підприємствах, в установах, організаціях Обухівської міської територіальної громади у 2023 році

Голова комісії

Максим САВЕНКО - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради

Члени комісії:

Андрій АЛЕКСЄЄВ - головний спеціаліст Відділу оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту Виконавчого комітету Обухівської міської ради

Сергій ЗАЙЧЕНКО - заступник начальника Обухівського РТЦК та СП - начальник мобілізаційного відділення

Сергій ЛУЦЕНКО - начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Обухівського РТЦК та СП

Сергій ОРЕСТОВ - начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Обухівського РТЦК та СП

Анатолій СТОЛЯР - начальник відділення призову Обухівського РТЦК та СП

Світлана ДАВИДОВА - головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Обухівського РТЦК та СП

Начальник Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
полковник

Андрій КОВАЛЕНКО