



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 261

від 30 травня 2023 року

м. Обухів

Про розподіл повноважень між першим заступником міського голови, заступниками міського голови та іншим посадовими особами Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області щодо підписання та погодження документів

Відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4.6. Інструкції з діловодства виконавчого комітету Обухівської міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради від 16.06.2011 №523 та Розподілу обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови та керуючим справами Виконавчого комітету Обухівської міської ради, затвердженого розпорядженням Обухівського міського голови від 25 листопада 2022 року № 342, з метою забезпечення оптимальної організації документування діяльності виконавчого комітету міської ради, структурних підрозділів та комунальних підприємств міської ради

1. Встановити, що перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Верещак Анатолій Миколайович підписує документи, замовником яких є Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області: договори на закупівлю товарів, робіт, послуг; акти надання послуг, виконаних робіт; видаткові накладні на отримання товару; заявки на фінансування отримувачів нижчого рівня, інших документів відповідно до розподілу обов'язків.

2. Встановити, що керуючий справами Виконавчого комітету Обухівської міської ради Рогоза Віктор Іванович підписує документи, замовником яких є Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області: договори на закупівлю товарів, робіт, послуг; акти надання послуг, виконаних робіт; видаткові накладні на отримання товару; записи до трудових книжок працівників апарату Виконавчого комітету Обухівської міської ради, звітність та інформації до Київської обласної державної адміністрації, що стосуються: звернень громадян; доступу до публічної інформації; кадрової роботи; делегованих повноважень виконавчої влади; інформування про місце перебування посадових осіб виконавчого комітету та суспільно-політичну ситуацію на території Обухівської міської територіальної громади; довідки про підтвердження

окремих фактів та довідки за запитом громадян, інших документів відповідно до розподілу обов'язків.

3. Встановити, що начальник земельного відділу Виконавчого комітету Обухівської міської ради Стрілець Анатолій Васильович є представником Обухівської міської ради Київської області та Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області під час підписання або погодження землепорядної документації (погодження розмірів та місця розташування земельних ділянок, погодження меж земельних ділянок, інших документів), крім випадків, де законодавством передбачене засвідчення міським головою.

4. Надати право начальнику фінансового управління Виконавчого комітету Обухівської міської ради Медвідчук Ніні Іванівні затверджувати розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фондів бюджету Обухівської міської територіальної громади із зазначенням розпорядників коштів відповідно до помісячного розпису асигнувань міського бюджету.

5. Встановити, що заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Цельора Володимир Васильович підписує документи, замовником яких є Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області у сфері будівництва, містобудування та архітектури, регулювання земельних відносин, ведення земельно-кадастрової документації, моніторингу земель та землеустрою, охорони, реєстрації та використання пам'яток архітектури, охорони навколишнього середовища, заходів з цивільної оборони і попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, зокрема: будівельні паспорти; довідки у сфері містобудування, будівництва та архітектури; висновки; технічні документи у сфері містобудування, будівництва та земельних відносин; проекти землеустрою щодо земельних ділянок на території Обухівської міської ради; довідки виконавчого комітету щодо статусу та розміру земельних ділянок які додатково підписують начальник або спеціалісти земельного відділу; отримує вихідні дані для проектування об'єктів будівництва у порядку, встановленому діючим законодавством; підписує акти виконаних робіт щодо: нового будівництва, реконструкції об'єктів, проектних робіт у сфері містобудування та будівництва, послуг і робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів соціальної та культурної сфери; бере участь у оформленні актів виконаних робіт, приймає виконані роботи та засвідчує особистим підписом акт виконаних робіт; підписує: договори, акти виконаних робіт з нового будівництва; реконструкції; поточного ремонту; капітального ремонту; проектних робіт на об'єктах будівництва, де замовником є Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області та підписує: листування з органами архітектурно-будівельної експертизи щодо проходження експертизи проектно-кошторисної, кошторисної документації об'єктів бюджетних та комплексних Програм на території Обухівської міської територіальної громади, інші довідки, анкети щодо проходження експертизи об'єктів будівництва, проектно-кошторисну, кошторисну документацію об'єктів бюджетних та міських цільових програм на території Обухівської міської ради, повідомлення відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю Виконавчого комітету Обухівської міської ради про початок будівельних робіт та прийняття закінчених об'єктів будівництва бюджетних та міських цільових програм на території Обухівської міської територіальної громади в експлуатацію, інші

документи віднесені законодавством до компетенції головного архітектора міста та заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

6. Встановити, що заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Шевченко Антоніна Василівна підписує документи, замовником яких є Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області: договори на закупівлю товарів, послуг; документи про підтвердження придбання товарів, послуг структурними підрозділами, якими координує роботу відповідно до розподілу обов'язків.

7. Встановити, що заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Савенко Максим Миколайович підписує документи, замовником яких є Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області: договори на закупівлю товарів, послуг; документи про підтвердження придбання товарів, послуг структурними підрозділами, якими координує роботу відповідно до розподілу обов'язків.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 25 листопада 2022 року № 343 «Про розподіл повноважень між першим заступником міського голови, заступниками міського голови та іншим посадовими особами виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області щодо підписання та погодження документів»

Секретар Обухівської міської ради

Сергій КЛОЧКО

Вик. Рогоза В.І.

