



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 06 травня 2026 року

місто Обухів

№ 233

Про затвердження Плану залучення громадськості до підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив в Обухівській міській територіальній громаді до 2028 року

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи необхідність системного розвитку громадянського суспільства та налагодження ефективного діалогу між органами місцевого самоврядування та жителями Обухівської міської територіальної громади:

1. Затвердити План залучення громадськості до підготовки та реалізації спільних соціальних ініціатив в Обухівській міській територіальній громаді до 2028 року (далі – План), що додається.

2. Визначити відповідальним виконавцем за координацію реалізації Плану Відділ організаційної роботи та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі – Відповідальний виконавець).

3. Відповідальному виконавцю:

3.1. забезпечити оприлюднення цього розпорядження та затвердженого Плану на офіційному вебсайті Обухівської міської ради (obcity.gov.ua) протягом п'яти робочих днів з дня затвердження;

3.2. організувати реалізацію заходів Плану відповідно до встановлених строків та залучити до виконання структурні підрозділи виконавчого комітету, старост та представників інститутів громадянського суспільства;

3.3. здійснювати моніторинг виконання Плану та за потреби вносити пропозиції щодо внесення змін до Плану з урахуванням результатів моніторингу та актуальних потреб громади.

4. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради, старостам та головам консультативно-дорадчих органів забезпечити виконання заходів Плану в частині, що стосується їхньої компетенції.

5. Контроль покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради згідно з розподілом обов'язків.

Секретар Обухівської міської ради

Тетяна Маліневська



Лариса ІЛЬЄНКО

Додаток
до розпорядження Обухівського
міського голови
від 06.05.2026 р. № 235

ПЛАН
ЗАЛУЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ДО ПІДГОТОВКИ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНИХ
СОЦІАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ В ОБУХІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ
ГРОМАДІ
до 2028 року

Цей документ створено у рамках проекту “Громадська участь та міжсекторальне партнерство” реалізується ГС «Мережа хабів громадянського суспільства України» за підтримки ПРООН в Україні та фінансування уряду Данії.

ОБУХІВ, 2026

Зміст

Зміст

ВСТУП	3
1. МЕТОДОЛОГІЯ РОЗРОБКИ ПЛАНУ ЗАЛУЧЕННЯ ГРОМАДЯН	4
2. ВИСНОВКИ З ДІАГНОСТИКИ ПОТОЧНОЇ СИТУАЦІЇ У ГРОМАДІ ЩОДО ВЛАДНО-ГРОМАДСЬКОЇ КОМУНІКАЦІЇ	5
3. SWOT АНАЛІЗ	7
4. БАЧЕННЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ГРОМАДЯН У ОБУХІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ	11
5. СТРАТЕГІЧНІ ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ	11
6. ПЛАН ЗАХОДІВ	17
7. МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ЗАЛУЧЕННЯ ГРОМАДЯН	23

ВСТУП

Обухівська міська громада розташована за 30 кілометрів на південь від Києва. Сформована у результаті добровільного об'єднання 25 населених пунктів, громада зберігає статус міста обласного значення та демонструє стабільний бюджетний ріст. Завдяки близькості до столиці, тут сформувалося специфічне економічне середовище: значна частина населення працює у Києві (за оцінками респондентів, до половини), водночас місцева економіка спирається на промислові підприємства, сферу послуг і торгівлю. Це забезпечує громаді стабільні надходження до бюджету та поступовий розвиток інфраструктури.

Після смерті міського голови Олександра Левченка у 2022 році, громада пережила період політичної нестабільності із зміною керівництва. Відтоді двічі змінювалися посадові особи, які виконували обов'язки міського голови. Нинішнє керівництво міської ради зосереджене на відновленні стабільності управлінських процесів і посиленні відкритості у взаємодії з громадянами, поступово формуючи більш системний і передбачуваний стиль роботи органів місцевого самоврядування.

Громада має розвинену мережу інструментів участі: до 2022 року працював громадський бюджет, функціонують петиції на платформі E-DEM, електронні звернення, громадські слухання. В ОМС існує окремий відділ організаційної роботи та комунікації з громадськістю. Проте ефективність цих інструментів обмежується закритістю влади, низькою проактивністю у зворотному зв'язку та недовірою громадян до можливості реального впливу на рішення.

1. МЕТОДОЛОГІЯ РОЗРОБКИ ПЛАНУ ЗАЛУЧЕННЯ ГРОМАДЯН

План залучення громадян (Citizen Engagement Plan) – це інструмент для розвитку громадянського суспільства через налагодження діалогу та співробітництва між органами місцевого самоврядування та жителями громади.

У контексті цього Плану під спільною соціальною ініціативою передбачається будь-яка скоординована дія, захід або проект, що відповідає одночасно трьом умовам:

1) спрямований на вирішення суспільно значущих проблем або покращення якості життя мешканців громади;

2) реалізується за щонайменше двох різних суб'єктів: органів місцевого самоврядування, організацій громадянського суспільства, бізнесу, мешканців або їх об'єднань;

3) передбачає спільне планування, ресурси або відповідальність сторін.

Цей документ не поширюється на: внутрішні адміністративні заходи органів влади без участі громади; комерційні проекти без публічної складової; одноосібні звернення або петиції окремих мешканців (хоча вони можуть стати початковим поштовхом до спільної ініціативи).

Розробка Плану здійснювалася поетапно:

I етап «*Де громада знаходиться зараз?*» – аналіз поточної ситуації та виявлення проблем у громаді з залучення громадян.

II етап «*Де громада хоче бути?*» – визначення бачення, стратегічних цілей, очікуваних результатів та індикаторів їх виміру.

III етап «*Як громада може там опинитися?*» – розробка плану дій.

IV етап «*Як громада може забезпечити результативність Плану?*» – розробка системи моніторингу і оцінки.

План розроблявся із застосуванням партисипативних методів через проведення засідань робочої групи. Робоча група затверджена розпорядженням від 14 серпня 2025 року № 528.

Графік засідань робочої групи

Засідання	Порядок денний
I засідання.	Обговорення результатів діагностики поточної ситуації в громаді. Визначення проблем у громаді з розвитком громадянського суспільства та залученням громадян
II засідання.	SWOT аналіз. Обговорення сценаріїв вирішення проблем. Визначення пріоритетних напрямів у розвитку громадянського суспільства та залучення громадян

III засідання.	Визначення бачення, стратегічних цілей, очікуваних результатів.
IV засідання.	Розробка плану заходів
V засідання.	Розробка системи моніторингу і оцінки

План розроблявся із застосуванням різних методів через засідання Робочої групи, затвердженої розпорядженням міського голови від 14 серпня 2025 року № 528. До складу Робочої групи увійшло 17 осіб, які представляють різні сектори громади: посадовці виконавчих органів міської ради (6 осіб), депутатський корпус (1 особа), старости (2 особи), підприємці (2 особи) та представники громадськості (6 осіб). Такий склад забезпечує широке представництво інтересів різних груп мешканців і слугує гарантією підтримки заходів, передбачених Планом.

Для підготовки членів Робочої групи 3 вересня 2025 року було проведено одноденний тренінг «Практичні інструменти та ефективні механізми громадської участі в місцевому порядку». Учасники опрацювали ключові аспекти залучення громадськості: моделі демократії та принципи ефективної комунікації влади з мешканцями, рівні громадської участі, практику використання інструментів (громадські слухання, електронні петиції, бюджет участі, місцеві ініціативи), а також методи визначення стейкхолдерів та побудови з ними. Тренінг поєднав теоретичні знання з груповою роботою та аналізом практичних ключів, що дозволило учасникам відпрацювати здобуті навички на практиці.

Подальша робота велася шляхом проведення засідань робочої групи та окремих консультаційних зустрічей онлайн. Напрацювання робочої групи представлені у цьому документі.

2. ВИСНОВКИ З ДІАГНОСТИКИ ПОТОЧНОЇ СИТУАЦІЇ У ГРОМАДІ ЩОДО ВЛАДНО-ГРОМАДСЬКОЇ КОМУНІКАЦІЇ

Громада має інституційну основу для системної комунікації: з 2017 року функціонує спеціалізований Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікації з громадськістю, який наразі перейменовано у відділ організаційної роботи та комунікації з громадськістю, що забезпечує планування комунікаційної політики та координацію інструментів участі. Це демонструє розуміння важливості взаємодії з громадськістю як окремого стратегічного напрямку.

Розвинена інфраструктура електронних інструментів участі: платформа E-DEM для петицій (7 петицій за півріччя 2025 року, майже всі набирають необхідну кількість голосів), електронні звернення, модуль "Відкрите місто", чат-боти у Telegram та Viber зі штучним інтелектом, Telegram-група "Безпечне місто" (понад 15 тис. учасників). Працівники ОМС підтверджують реальне використання: "не для галочки, це по роботі".

Позитивний досвід бюджету участі формує культуру громадської активності: реалізовано проекти (хата-читальня, дитячі майданчики), що продемонструвало мешканцям відчутні результати їхньої участі. Однак з 2022 року інструмент не функціонує, що потребує його відновлення. Окремою проблемою залишається зворотний зв'язок щодо долі підтриманих проектів. Показовий кейс: скейт-парк, який зібрав необхідну кількість голосів, але не був реалізований, а автор проекту не отримав від міської ради жодної підтвердженої інформації щодо його перспективи.

Відсутність системного зворотного зв'язку щодо виконання рішень: після розгляду петицій чи пропозицій автори не мають можливості відстежити етапи реалізації. Це знижує довіру до інструментів участі.

Комунікація має переважно односторонній характер: офіційний сайт та Facebook-сторінка регулярно оновлюються новинами, однак контент інколи публікується без конкретних цифр та інформаційних даних. Відсутність змістовного діалогу перетворює канали на трибуну для протокольних повідомлень замість платформи для справжньої взаємодії.

Низька видимість депутатського корпусу: мешканці не знають своїх депутатів ("90% не знають, хто їхній депутат"), хоча на сайті є їх контакти та графіки прийому. Певна

пасивність жителів громади в пошуку потрібних даних створює бар'єр для локального представництва інтересів та знижує довіру до представницького органу.

Наявні консультативно-дорадчі органи та підтримка громадянського суспільства: функціонують Молодіжна рада, Рада ветеранів, консультативна рада з питань сил оборони, Рада Безбар'єрності, рада з питань ВПО, Рада підприємців.

Фінансова спроможність створює можливості для розвитку: бюджет понад 1 млрд грн дозволяє системні інвестиції в інфраструктуру та підтримку громадських ініціатив. Активні підприємці беруть участь у стратегічному плануванні громади. У той же час, формат взаємодії з підприємцями носить несистемний епізодичний характер.

Географічний фактор впливає на залученість: близькість до Києва (30 км), де працює до половини мешканців, знижує їхню участь у місцевому житті, оскільки дозвілля та соціальна активність переноситься до столиці.

Недостатня прозорість бюджетного процесу ускладнює громадський контроль: бюджетні документи опубліковані виключно у форматі великих таблиць без інфографіки чи коротких пояснень, що робить їх недоступними для пересічних мешканців.

Є потенціал для поглиблення діалогу та відновлення довіри: успішні приклади співпраці демонструють, що за наявності політичної волі та щирого діалогу можлива результативна партнерська взаємодія. Розробка комунікаційної стратегії, запровадження публічних звітів про виконання рішень та прозорість бюджетного процесу допоможуть зміцнити довіру та системність у владно-громадській комунікації

3. SWOT АНАЛІЗ

СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Окремий підрозділ по роботі з громадськістю 2. Досвід бюджету участі 3. Активне використання електронних інструментів участі 4. Фінансова спроможність та активні підприємці 5. Наявні консультативно-дорадчі органи 6. Успішні практики спільних проєктів ОМС із активістами 7. Регулярне оновлення офіційного сайту та соцмереж 8. Промислова база та розвинений бізнес-сектор 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність системного зворотного зв'язку щодо виконання рішень (Автори петицій отримують відповідь один раз, далі немає комунікації про етапи реалізації, рішення проблем затримується між відділами-виконавцями) 2. Недовіра до ефективності інструментів участі(Повільна реалізація ініціатив знижує мотивацію мешканців: "Як в мушлі закрилися - ми в обороні") 3. Низька впізнаваність депутатів (90% мешканців не знають, хто їхній депутат, хоча на сайті є їх контакти та графіки прийому. Певна пасивність жителів громади в пошуку потрібних даних створює бар'єр для локального представництва інтересів та знижує довіру до представницького органу) 4. Формальний характер комунікації в соцмережах (Контент має поверхневий характер замість змістовного висвітлення) 5. Географічна близькість до Києва знижує залученість (До половини мешканців працює у Києві, дозвілля і соціальна активність переноситься до столиці) 6. Недостатня прозорість бюджетного процесу (Бюджетні документи опубліковані тільки у форматі великих таблиць без інфографіки чи пояснень) 7. Бюджет участі не функціонує з 2022 року через воєнний стан (Успішний інструмент призупинено, що знижує можливості прямої участі мешканців) 8. Відсутність онлайн-запису на прийом до посадовців (Немає зручного механізму запису на особисту зустріч)

	<p>9. Складність ідентифікації офіційних сторінок у Facebook (Багато неофіційних сторінок з подібними назвами - мешканцям важко знайти офіційну)</p>
<p>МОЖЛИВОСТІ</p>	<p>ЗАГРОЗИ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Відновлення бюджету участі (Є успішний досвід до 2022 року, мешканці знають інструмент - можна перезапустити з урахуванням попередніх помилок) 2. Розвиток туризму на основі історичної спадщини (Старий млин та інші історичні локації - потенціал для туристичних маршрутів та залучення підприємців) 3. Активізація громадських організацій через партнерство (Існуюча програма фінансової підтримки ОГС - можна розширити та зробити більш публічною) 4. Залучення молоді через цифрові платформи (Молодь активна онлайн - можна використати TikTok, Instagram, інтерактивні формати для залучення) 5. Використання Молодіжної ради як мосту до молоді аудиторії (~20 активних членів - потенціал для розширення та систематичної роботи з молоддю) 6. Запровадження публічних бюджетних звітів у зрозумілому форматі ("Дні бюджету громади" з інфографікою, візуалізаціями, освітньою складовою) 7. Посилення ролі старост як комунікаторів (Старости мають довіру у населених пунктах - можна розвивати їхні комунікаційні навички) 8. Співпраця з міжнародними донорами (Фінансова спроможність громади приваблює донорів - можна залучати гранти на комунікаційні проекти) 9. Цифровізація послуг та розширення функцій чат-ботів (Вже є AI-боти у 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Війна та безпекова ситуація (Триваюча війна впливає на всі аспекти життя громади, обмежує можливості для довгострокового планування) 2. Поглиблення недовіри між владою та громадськістю (Накопичення невиконаних обіцянок може призвести до повної втрати довіри мешканців до інструментів участі) 3. Дезінформація та фейки в соціальних мережах (Неофіційні Facebook-групи з великою аудиторією можуть поширювати недостовірну інформацію швидше за офіційні канали) 4. Відтік молоді з громади (Близькість до Києва та кращі можливості у столиці можуть призвести до міграції молодих активних людей) 5. Втрата активістів через вигорання (Відсутність зворотного зв'язку та повільна реалізація ініціатив демотивує активних мешканців: "потенційні автори нових ідей бояться повторити долю попередників") 6. Поглиблення політичного протистояння (Сприйняття будь-якої ініціативи через політичну призму блокує корисні для громади проекти) 7. Зниження бюджетних надходжень (Економічна нестабільність, зміни в податковому законодавстві можуть скоротити ресурси громади) 8. Пасивність мешканців через "ефект столиці" (Все більше людей орієнтуються на Київ як

<p>Telegram/Viber - можна розширити їхні можливості, додати онлайн-запис на прийом за потреби</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Створення комунікаційної стратегії громади (Визначити цільові аудиторії, канали, довгострокові цілі - системний підхід до комунікації) 11. Інтеграція ВПО у місцеву спільноту (Рада ВПО вже існує - можна організувати спільні заходи, формувати обухівську ідентичність) 12. Розвиток контенту у соцмережах (Перейти від формальних повідомлень до змістовних історій, пояснювальних матеріалів, залучення мешканців) 13. Використання успішних кейсів для демонстрації результатів участі (Пам'ятник загиблим героям - показувати такі історії для заохочення активності) 14. Підтримка системи моніторингу виконання петицій та звернень (Публічна платформа відстеження статусу ініціатив - підвищить довіру до інструментів) 15. Налагодження системної роботи з підприємцями (Активні підприємці вже беруть участь у стратегічному плануванні - можна формалізувати цю співпрацю) 16. Використання потенціалу "Університету третього віку" (Активні люди похилого віку - можуть стати амбасадорами ідей громади у своїх спільнотах) 17. Розробка єдиного стилю офіційних комунікацій (Впізнаваність офіційних сторінок у Facebook, чіткі позначення - зменшить плутанину) 18. Законодавчі зміни щодо участі громадян (Нові нормативні акти можуть відкрити додаткові можливості для залучення мешканців) 19. Розвиток цифрової взаємодії з мешканцями (розробка інтелектуальної системи навігації та комунікації Обухівської громади: впровадження гібридної моделі цифрового асистента на сайті 	<p>центр соціального життя, ігноруючи місцеві події)</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Старіння населення (Демографічні зміни можуть призвести до зменшення економічно активного населення) 10. Конкуренція з іншими громадами за інвестиції (Інші громади Київської області також розвиваються і можуть перехопити інвесторів та проекти) 11. Цифровий розрив між поколіннями (Фокус на електронних інструментах може відсторонити старше покоління від участі) 12. Втрата кваліфікованих кадрів у ОМС (Високе навантаження та можливість працювати в Києві можуть призвести до відтоку досвідчених працівників) 13. Маніпуляції через неофіційні канали комунікації (Viber-групи та неофіційні Facebook-сторінки можуть використовуватися для маніпуляцій громадською думкою) 14. Зниження ефективності через бюрократизацію (Ускладнення процедур може ще більше уповільнити реагування на звернення громадян) 15. Кібератаки на електронні системи (E-DEM, сайт, чат-боти можуть стати ціллю хакерських атак, що паралізує електронну участь) 16. Зміна законодавства про місцеве самоврядування (Можливі реформи можуть змінити повноваження громад або механізми фінансування) 17. Втрата унікальності громади (Перетворення на "спальний район Києва" без власної ідентичності та активного місцевого життя)
---	--

obcity.gov.ua для підвищення доступності участі.

20. Цифровізація бібліотек та комунальних установ як осередків громадського життя і навчання цифровим навичкам.
21. Промоція позитивних прикладів співпраці влади й громади для зміцнення довіри та формування культури участі.
22. Можливість навчання посадовців і представників громади у програмах ПРООН, U-LEAD тощо.
23. Розвиток культури соціально-відповідального бізнесу

4. БАЧЕННЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ГРОМАДЯН ДО ПІДГОТОВКИ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНИХ СОЦІАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ У ОБУХІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Обухівська міська територіальна громада прагне стати відкритою, інклюзивною спільнотою, де кожен мешканець має можливість впливати на розвиток свого міста, а влада та громадськість працюють як партнери у вирішенні спільних завдань.

Наше бачення:

Громада з культурою участі, де мешканці активно долучаються до прийняття рішень, не побоюючись, що їхні ініціативи будуть проігноровані чи політизовані. Кожна пропозиція розглядається за суттю, а не за політичною приналежністю автора.

Прозора влада, яка звітує, де органи місцевого самоврядування не лише інформують про свої рішення, а й регулярно пояснюють хід їх виконання, демонструють результати та визнають помилки. Бюджетний процес стає зрозумілим для кожного мешканця завдяки інфографіці та публічним обговоренням.

Ефективна система зворотного зв'язку, де автори петицій, звернень та ініціатив можуть відстежувати етапи реалізації своїх пропозицій у режимі реального часу, а влада проактивно інформує про прогрес та перешкоди.

Активне громадянське суспільство, де організації, волонтери, підприємці, молодь та люди похилого віку об'єднують зусилля для розвитку громади. "Університет третього віку", Молодіжна рада, Рада ветеранів та інші консультативні органи стають реальними майданчиками для діалогу та спільних проєктів.

Цифрова участь та інновації, де електронні інструменти (E-DEM, чат-боти, онлайн-платформи) не замінюють живий діалог, а доповнюють його, роблячи участь доступною для всіх категорій мешканців незалежно від віку та місця проживання.

Депутати як представники інтересів, яких мешканці знають особисто, до яких можна звернутися з локальними проблемами, і чий рішення є прозорими та зрозумілими.

Відновлений бюджет участі, де мешканці щороку обирають проєкти, які змінюють їхнє місто на краще, а влада гарантує їх реалізацію у встановлені терміни.

Банк ідей / Ярмарка ідей. Для систематичного збору пропозицій мешканців можливе запровадження інструменту «Банк ідей» - постійно діюча онлайн-платформа на сайті obcity.gov.ua (як перехідний етап: використання гугл-форми на сайті), де кожен житель громади може подати свою ідею щодо розвитку міста, проголосувати за інші пропозиції та відстежити їх статус. Найпопулярніші та найперспективніші пропозиції виносяться на публічні обговорення за участь мешканців громади та представників міської ради, де автори особисто дають свої ідеї, а найкращі з них забезпечують підтримку для реалізації.

Можливість запровадження Меседж-боксу для кожної важливої теми (бюджет; інфраструктурні проєкти; рішення ради; реалізація спільних заходів та подій, які втілюються з організаціями громадянського суспільства, донорами) і використовується як єдина основа для публікацій у соцмережах, коментарів посадовців та офіційних звернень.

5. СТРАТЕГІЧНІ ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стратегічна ціль 1: Побудова системної двосторонньої комунікації між владою та мешканцями

Обґрунтування: Діагностика виявила критичну проблему: комунікація має переважно односторонній характер, недостатньо системний зворотний зв'язок щодо виконання рішень. Це призводить до недовіри та демотивації активних громадян.

Операційна ціль	Назва заходів
1.1. Запровадження інтелектуальної системи навігації та комунікації	1. Впровадження гібридної моделі цифрового асистента на сайті obcity.gov.ua в межах кошторису Комплексної програми інформування громадськості щодо діяльності органів місцевого самоврядування на території Обухівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки на 2026 рік
	2. Можливість відстеження статусу петицій, звернень та ініціатив у режимі реального часу
1.2. Розвиток змістовного контенту в офіційних каналах комунікації	1. Розробка та впровадження "Меседж-боксу" як структурований комунікаційний інструмент, який фіксує ключові повідомлення громади: головну тезу, аргументи на її підтримку та відповіді на найпоширеніші запитання мешканців. Документ розробляється для кожної важливої теми (бюджет, інфраструктурні проекти, рішення ради) і використовується як єдина основа для публікацій у соцмережах, коментарів посадовців та офіційних звернень, щоб влада говорила зрозуміло, відгуком та одним голосом.)
	2. Публікація 2 змістовних матеріалів на тиждень у Facebook та на сайті (інфографіка, відеоінтерв'ю, пояснення рішень)

Стратегічна ціль II. Підвищення прозорості та підзвітності органів місцевого самоврядування

Обґрунтування: Недостатня прозорість бюджетного процесу, складність у пошуку публічних звітів керівництва та низька видимість депутатського корпусу створюють бар'єри для довіри та громадського контролю. Мешканці не розуміють, як витрачаються кошти громади та не мають доступу до своїх представників.

Операційна ціль	Назва заходів
2.1. Забезпечення прозорості бюджетного процесу	1. Публікація бюджету у зрозумілому форматі (інфографіка, візуалізації, короткі пояснення)
	2. Проведення щорічних "Днів бюджету громади" для мешканців з освітньою складовою
2.2. Підвищення видимості та доступності депутатського корпусу	1. Публічне звітування депутатів перед мешканцями про результати своєї роботи за рік. (як приклад - звітування старост)
2.3. Впровадження регулярної публічної звітності керівництва	1. Публікація звітів у соцмережах з основними досягненнями та викликами
	2. Можливість для мешканців ставити запитання до звіту онлайн (під час трансляції) через повідомлення
	3. Створити програму стажувань молоді у виконавчих органах громади. Проводити інтерактивні уроки місцевого самоврядування у

Стратегічна ціль III. Активізація громадської участі та відновлення культури співпраці

Обґрунтування: Громада має історію успішних практик (бюджет участі до 2022 року), наявні консультативно-дорадчі органи та фінансову спроможність. Однак географічна близькість до Києва, недовіра до ефективності інструментів участі та вигорання активістів знижують залученість мешканців. Необхідно відновити довіру та показати відчутні результати участі.

Операційна ціль	Назва заходів
3.1 Посилення ролі консультативно-дорадчих органів та активізація молоді	1. Регулярні публічні засідання Молодіжної ради, Ради ветеранів, Ради ВПО (згідно положень)
	2. Ініціювати спільні проекти між консультативними органами та ОМС

Очікувані результати (позитивні зміни в громаді) від реалізації Плану

Очікуваний результат	Показник для виміру очікуваного результату	Одиниці виміру	2026 (базовий)	2027	2028
1. Громада має системну, зрозумілу та двосторонню комунікацію між владою та жителями					
1.1. Запроваджено інтелектуальну систему навігації та комунікації	Наявність цифрового асистента на сайті громади	так/ні	ні	так	так
1.2. Цифровий асистент активно використовується мешканцями	Кількість взаємодій з цифровим асистентом	осіб	0	500	1000
1.3. Зменшено навантаження на працівників ОМС завдяки автоматизації	Відсоток вирішених запитів без залучення працівників	%	0	30	50
1.4. Мешканці мають доступ до відстеження статусу своїх ініціатив	Можливість відстеження петицій, звернень та ініціатив	так/ні	так	так	так
1.5. Автори ініціатив отримують регулярні оновлення про статус	Середня кількість оновлень статусу на одну ініціативу	Оновлення	1	3	3
1.6. Покращено якість контенту в офіційних каналах комунікації	Кількість змістовних публікацій на місяць	Публікації	4	8	12

1.7. Зросла залученість мешканців у соцмережах	Рівень залученості у Facebook	%	2	3,5	5
2. Підвищено прозорість бюджетного процесу та рівень довіри до влади					
2.1. Бюджет опублікований у зрозумілому форматі	Наявність бюджету у форматі "Бюджет для громадян"	так/ні	ні	так	так
2.2. Мешканці активно ознайомлюються з бюджетною інформацією	Кількість переглядів бюджетних матеріалів на сайті	переглядів/квартал	50	300	500
2.3. Проводяться освітні заходи про бюджет громади	Кількість проведених "Днів бюджету громади"	заходів/рік	0	2	2
2.4. Мешканці краще розуміють бюджетний процес	Відсоток мешканців, які розуміють основні статті бюджету (опитування)	%	20	35	50
2.5. Мешканці знають своїх депутатів	Відсоток мешканців, які знають свого депутата (опитування)	%	10	40	60
2.6. Депутати регулярно зустрічаються з мешканцями	Кількість зустрічей депутатів з мешканцями на рік	зустрічей	0	16	20
2.7. Зросла довіра до керівництва та депутатів	Рівень довіри до органів місцевого самоврядування (опитування)	%	35	50	65
3. Активізовано громадську участь та відновлено культуру співпраці					
3.1. Зросла активність Молодіжної ради	Кількість членів Молодіжної ради	осіб	20	30	40

3.2. Консультативні органи проводять публічні засідання	Кількість публічних засідань на рік (всі органи)	засідань	6	12	18-24
3.3. Реалізуються спільні проекти консультативних органів та ОМС	Кількість спільних проектів на рік	проекти в	0	3	5

6. ПЛАН ЗАХОДІВ

Назва заходу (проекту)	Результат реалізації заходу (проекту)	Одиниці виміру	Значення показника		Строки реалізації	Відповідальний за реалізацію	Індикатори моніторингу
			базове	очікуване (планове)			
Стратегічна ціль 1. Побудова системної двосторонньої комунікації між владою та мешканцями							
Операційна ціль 1.1. Запровадження інтелектуальної системи навігації та комунікації							
1.1.1. Інтегрувати чат-бота з існуючими системами (E-DEM, електронні звернення)	Покращено доступ жителів до інформації	взаємодій /місяць	0	500	2026 рік		
1.1.2. Удосконалити можливість відстеження статусу звернень та запитів у режимі реального часу	Громадяни можуть відстежити статус свого звернення онлайн	%	0	30	2028 рік		
1.1.3. Налаштувати автоматичні повідомлення для звернень	Громадяни отримують оновлення про статус виконання	оновлень	1	3	2026 рік		
1.1.4. Впровадити гібридну модель цифрового асистента на сайті obsitu.gov.ua в межах кошторису Комплексної програми інформування громадськості щодо діяльності органів місцевого самоврядування на території Обухівської міської територіальної	Цифровий асистент працює на сайті громади	так/ні	ні	так	2026 рік		

громади на 2026-2028 роки на 2026 рік									
Операційна ціль 1.2. Розвиток змістовного контенту в офіційних каналах комунікації									
1.3.1. Меседж-бокс	Покращено якість контенту	публікацій	4	8	2026-2027 роки				
1.3.2. Покращити єдиний стиль офіційних комунікацій для впізнаваності офіційних сторінок	Зросла впізнаваність офіційних каналів	так/ні	ні	так	2027 рік				
Операційна ціль 1.3. Розвиток інституційного підґрунтя громадської участі									
1.4.1. Підготувати серію відео-роликів "Як брати участь у розвитку громади?", орієнтованих на дітей шкільного віку, молодь, старост і активних жителів	Зросла поінформованість про інструменти участі	Кількість проведених воркшопів	0	6	2026-2027 роки				
Стратегічна ціль 2. Підвищення прозорості та підзвітності органів місцевого самоврядування									
Операційна ціль 2.1. Забезпечення прозорості бюджетного процесу									
2.1.1. Інтегрувати розділ «Виконання бюджету» в чат-бот у розділ «Моя громада»	Створено та оприлюднено візуалізацію бюджету	так/ні	ні	так	2027 рік				
2.1.2. Публікування щоквартальних звітів про виконання бюджету у доступній формі	Жителі частіше ознайомлюються з бюджетною інформацією	перегляді в/квартал	50	300	2026-2027 роки				

2.1.3. Інтегрувати розділ «Віджет публічних закупівель» в чат-бот у розділ «Моя громада»	Підвищено розуміння бюджету серед мешканців	%	20	50	2027-2028 роки	
--	---	---	----	----	----------------	--

Операційна ціль 2.2. Підвищення видимості та доступності депутатського корпусу

2.2.1. Ініціювати щорічні зустрічі депутатів з мешканцями округів у форматі "Депутат у твоєму районі"	Депутати регулярно зустрічаються з мешканцями	зустрічей	0	За потребою та домовленістю	2026-2027 роки	
---	---	-----------	---	-----------------------------	----------------	--

Операційна ціль 2.3. Впровадження регулярної публічної звітності керівництва

2.3.1. Публікувати відеозвіти у соціальних мережах з основними досягненнями та викликами	Мешканці беруть участь у звітах керівництва	осіб	0	200	2026-2027 роки	
2.3.2. Публікувати текстові матеріали зі звітів на сайті протягом місяця після проведення звіту	Зросла довіра до керівництва	%	35	65	2027-2028 роки	

Стратегічна ціль 3. Активізація громадської участі

Операційна ціль 3.1. Посилення ролі консультативно-дорадчих органів та активізація молоді

3.1.1. Запровадити регулярні публічні засідання Молодіжної ради, Ради ветеранів, Ради ВПО з трансляцією онлайн	Консультативні органи проводять публічні засідання	засідань	6	36	2027-2028 роки	
3.1.2. Ініціювати спільні проєкти між	Реалізуються спільні проєкти	проєктів	0	3	2026-2027 роки	

7. МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ЗАЛУЧЕННЯ ГРОМАДЯН

Моніторинг реалізації Плану залучення громадян здійснюється *робочою групою не рідше, ніж один раз в рік*. Проект Плану виноситься на обговорення громадськості на офіційному сайті Обухівської міської ради, залучаючи електронну платформу «E-DEM» та затверджується розпорядженням міського голови. Відповідальні підрозділи вносять заплановані заходи та проекти у річний план та реалізують помісячно.

Для забезпечення моніторингу ефективності виконання Плану на етапі формування плану заходів відображені очікувані результати від реалізації конкретних заходів, показники для їх виміру, джерела фінансування, відповідальних виконавців та джерела звітності.

Також розроблена загальна система показників, яка відображає загальні очікувані результати (позитивні зміни) від реалізації Плану. Ці очікувані результати часто мають якісний характер, а отже, не можуть бути оцінені інакше, як шляхом соціологічних або експертних опитувань. Кількість показників мінімізована, оскільки їх надлишок вимагає багато витрат часу та інформації для обробки, знижує можливості управління.

У ході моніторингу виконання Плану вирішується низка завдань: контроль за реалізацією Плану в цілому; оцінка ступеню досягнення прогресу за стратегічними напрямками, стратегічними та операційними цілями; аналіз інформації щодо змін зовнішніх і внутрішніх чинників розвитку громади для уточнення та корегування (актуалізації) цілей Плану.

Після розробки та затвердження План має стати місцевою нормативною базою формування річного бюджету Обухівської міської ради та річної програми соціально-економічного розвитку громади. Фінансове забезпечення реалізації Плану здійснюватиметься за рахунок усіх джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України, в тому числі: коштів державного бюджету; бюджету громади; міжнародної технічної допомоги; міжнародних фінансових організацій; інвесторів, донорських організацій тощо. У процесі впровадження Плану будуть брати участь різні організацій та окремі особи, виникатимуть нові спільні проекти.

План має коригуватися зважаючи на зовнішні та внутрішні обставини, які також будуть змінюватися. Щонайменше один раз на рік Робоча група переглядає актуальність та доречність стратегічних та операційних цілей, плану заходів. Зміни внесені до Плану повинні бути затверджені розпорядженням міського голови.

**Керуюча справами виконавчого
комітету Обухівської міської ради**

Людмила БАКАЙЧУК