



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 17 березня 2026 року

м. Обухів

№ 146

**Про затвердження Порядку прийняття, розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та формування культури викривання в Обухівській міській раді Київської області, її виконавчому комітеті та структурних підрозділах виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.**

Відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2020 №7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»», з метою ефективного розгляду повідомлень про корупцію, підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та формування культури викривання,

1. Затвердити Порядок прийняття, розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та формування культури викривання в Обухівській міській раді Київської області, її виконавчому комітеті та структурних підрозділах виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі – Порядок), згідно з додатком.

2. Визначити завідувача сектору уповноваженого із запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області відповідальним за реалізацію Порядку.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області:

3.1. надавати сектору уповноваженого із запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області інформацію та документи, необхідні для розгляду повідомлень викривачів про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

3.2. не допускати розголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати викривача третім особам.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Обухівського міського голови від 31.07.2023 № 374 «Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Обухівської міської ради Київської області, її виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області».

5. Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар Обухівської міської ради



Лариса ІЛЬЄНКО

## ПОРЯДОК

**прийняття, розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та формування культури викривання в Обухівській міській раді Київської області, її виконавчому комітеті та структурних підрозділах виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області**

### 1. Загальні положення

1. Цей Порядок прийняття, розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та формування культури викривання в Обухівській міській раді Київської області, її виконавчому комітеті та структурних підрозділах виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі – Порядок) визначає засади функціонування системи викривання в Обухівській міській раді Київської області (далі – міська рада), її виконавчому комітеті та структурних підрозділах виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі – виконавчий комітет) порядок прийняття, реєстрації та попереднього розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), а також механізми заохочення викривачів і формування культури викривання.

Дія цього Порядку поширюється на всіх посадових осіб виконавчого комітету, депутатів міської ради, працівників та службовців виконавчого комітету, а також посадових осіб та працівників комунальних підприємств, що належать до сфери управління міської ради.

2. Порядок розроблений відповідно до вимог Закону, роз'яснення «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»» від 14.07.2020 №7 з метою належної організації роботи з повідомленнями викривачів.

3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах;

викривачами в міській раді та виконавчому комітету можуть бути, зокрема:

- 1) міський голова (далі – голова), секретар міської ради;
- 2) депутати міської ради, які працюють у міській раді або виконавчому комітеті на постійній основі;
- 3) посадові особи виконавчого комітету та його структурних підрозділів;
- 4) працівники та службовці виконавчого комітету;
- 5) особи, які проходять конкурс, випробування або стажування при прийнятті на службу;
- 6) особи, які виконують роботу або надають послуги на підставі договорів;
- 7) посадові особи та працівники комунальних підприємств, що належать до сфери управління міської ради;

повідомлення про корупцію – повідомлення, яке містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, учинених головою, посадовою особою виконавчого комітету, депутатом міської ради або посадовою особою комунального підприємства, що належить до сфери управління міської ради;

попередня перевірка - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі, Законах України «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05.01.2023 за № 22/39078.

4. Виконавчий комітет забезпечує умови для надходжень повідомлень працівниками та іншими особами про порушення вимог Закону.

5. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути подане без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначається Законом.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону здійснюється сектором уповноваженого із запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі – сектор уповноваженого).

7. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

Повідомлення, можуть надаватися:

1) через Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал) – <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/#/>;

2) на поштову адресу міської ради: Київська область, місто Обухів, вулиця Київська, 10, 08700;

3) через поштову скриньку, розміщену в приміщенні Центру надання адміністративних послуг за адресою Київська область, місто Обухів, вулиця Каштанова, 13;

4) під час особистого прийому міського голови, його заступників;

5) через офіційний веб-сайт в рубрику «Повідом про корупцію»;

6) на адресу електронної скриньки [anticor.obukhiv@gmail.com](mailto:anticor.obukhiv@gmail.com);

7) через телефонну лінію (044) 365-03-20;

8) від викривача особисто уповноваженому із запобігання та виявлення корупції у приміщенні міської ради.

8. При використанні викривачами та іншими особами внутрішніх каналів та інших способів здійснення повідомлення про корупцію їм гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

9. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

10. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення головою, посадовою особою виконавчого комітету, депутатом міської ради, посадовою особою комунального підприємства, що належить до сфери управління міської ради, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

## **2. Прийняття, внесення до Порталу та реєстрація повідомлень про корупцію**

1. Повідомлення про корупцію, подані викривачем через публічну частину Порталу, автоматично надходять до електронних кабінетів авторизованих користувачів відповідно до функціоналу Порталу.

2. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, приймаються уповноваженою особою (іншим визначеним працівником виконавчого комітету – якщо інформація стосується уповноваженої особи) та оформляються шляхом заповнення форми реєстрації повідомлення про корупцію (Додаток 2).

3. Уповноважена особа (або визначений працівник виконавчого комітету) вносить до Порталу через електронний кабінет повідомлення про корупцію, яке надійшло спеціальною телефонною лінією або іншим способом здійснення повідомлення про корупцію.

Строк внесення – не пізніше наступного робочого дня з дати отримання виконавчим комітетом.

4. У разі виявлення повідомлення про корупцію, здійсненого через зовнішні канали, уповноважена особа вносить інформацію до Порталу, якщо до її повноважень належить здійснення попереднього розгляду чи розслідування викладених у ньому фактів.

Строк внесення – не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення.

5. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, незалежно від каналів зв'язку, що надходять до виконавчого комітету, підлягають реєстрації в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону

України «Про запобігання корупції» (далі - Журнал), форму якого наведено у додатку 1 до цього Порядку, який ведеться сектором уповноваженого.

У разі отримання анонімного повідомлення про корупцію у графі «ПІБ викривача / анонімно» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

Облік повідомлень про корупцію проводиться за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

6. Повідомлення про корупцію, матеріали попереднього розгляду та вихідні листи за результатами їх розгляду можуть реєструватися у системі електронного документообігу виконавчого комітету (далі – СЕД).

Під час реєстрації повідомлення про корупцію посадова особа загального відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області встановлює обмеження доступу в СЕД, щоб повідомлення могли переглядати лише посадові особи виконавчого комітету, залучені до його попереднього розгляду.

### **3. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію.**

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснює сектор уповноваженого з використанням електронного кабінету Порталу.

Якщо інформація у повідомленні стосується уповноваженої особи, попередній розгляд повідомлення про корупцію здійснює інша посадова особа виконавчого комітету, визначена міським головою. Для цього він отримує доступ до матеріалів через електронний кабінет.

Уповноважена особа не має доступу до матеріалів розгляду повідомлення про корупцію, що стосуються її самої.

2. Посадові особи виконавчого комітету, комунального підприємства, що належить до сфери управління міської ради, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання відповідного повідомлення, зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово поінформувати спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції відповідно до статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3. Якщо інформація у повідомленні стосується міського голови, уповноважена особа у триденний строк надсилає його суб'єкту, уповноваженому на подальший розгляд або розслідування викладених фактів. Особа, яка здійснила повідомлення про корупцію, інформується про це.

4. Строк попереднього розгляду повідомлень про корупцію не перевищує десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

5. Під час попереднього розгляду уповноважена особа, інші посадові особи виконавчого комітету, які здійснюють попередній розгляд повідомлень про корупцію, мають право:

1) витребувати документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), від структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, що належать до сфери управління міської ради, та робити їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені факти;

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушення прав викривача та його близьких осіб;

4) вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

5) здійснювати інші повноваження, передбачені Законом, спрямовані на розгляд повідомлень про корупцію та захист прав викривачів.

6. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Про це інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

7. Якщо встановлено, що повідомлення про корупцію не належить до компетенції виконавчого комітету, його розгляд припиняється. Особі надсилається відповідь із зазначенням органу чи юридичної особи, компетентних на подальший розгляд або розслідування наведених фактів.

8. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявлені ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали негайно, протягом 24 годин, передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

9. У випадках, передбачених п.п. 3, 6, 7 та 8 цього розділу, уповноважена особа сектору уповноваженого виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті Порталу.

10. Якщо за результатами попереднього розгляду інформація про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

Дисциплінарні провадження за повідомленнями про корупцію здійснюються відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

11. Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, у триденний строк з дня завершення попереднього розгляду або дисциплінарного провадження надається детальна інформація про результати.

12. Облік та зберігання матеріалів розгляду повідомлень про корупцію

Усі повідомлення про корупцію підлягають обов'язковій реєстрації та обліку в журналі обліку повідомлень про корупцію, який веде уповноважена особа в паперовій або електронній формі.

За кожним повідомленням про корупцію формується окрема справа, яка включає:

- 1) текст повідомлення про корупцію;
- 2) матеріали попереднього розгляду;
- 3) документи, підготовлені за результатами розгляду;
- 4) інші матеріали, що мають значення для прийняття рішення.

Повідомлення, отримані у паперовій формі, а також матеріали попереднього розгляду зберігаються в уповноваженої особи або у загальному відділі, якщо повідомлення подано щодо уповноваженої особи.

Матеріали, створені чи отримані в електронній формі, формуються в електронну справу із зазначенням відповідної відмітки у журналі обліку.

Сформовані справи за результатами розгляду повідомлень про корупцію зберігаються протягом строків, визначених номенклатурою справ виконавчого комітету та внутрішніми правилами діловодства.

#### **4. Механізми заохочення до повідомлення та формування культури викривання**

1. Виконавчий комітет заохочує викривачів та забезпечує створення безпечного, сприятливого та мотивувального середовища для подання повідомлень про корупцію. Така підтримка включає впровадження механізмів заохочення посадових осіб, працівників та службовців до повідомлення та формування культури викривання.

2. Заохочення посадових осіб, працівників, службовців до повідомлення та формування культури викривання реалізується шляхом:

1) надання методичної та консультаційної допомоги щодо здійснення повідомлення про корупцію, вибору каналів та розуміння гарантій захисту викривачів;

2) проведення регулярних внутрішніх навчань щодо способів подання повідомлень, гарантій захисту викривачів, ролі викривання у запобіганні корупції;

3) розроблення та поширення інструкцій, пам'яток, інформаційних матеріалів;

4) проведення інформаційних та комунікаційних кампаній для формування позитивного ставлення до викривачів;

5) розміщення інформації про канали повідомлення про корупцію на офіційному вебсайті та внутрішніх ресурсах виконавчого комітету та міської ради;

6) забезпечення об'єктивного, неупередженого та своєчасного реагування на кожне повідомлення про корупцію;

7) невідворотності притягнення винних до відповідальності у разі встановлення порушень;

8) забезпечення найбільш сприятливих умов для викривачів у межах дискреційних повноважень виконавчого комітету та міської ради;

9) негайного реагування на будь-які негативні заходи впливу або загрози їх застосування щодо викривачів;

10) упровадження морального заохочення осіб, які добросовісно повідомили про можливі факти корупції;

11) підтримання позитивного корпоративного ставлення до викривачів.

3. Організаційне та методичне забезпечення діяльності із заохочення посадових осіб до повідомлення та формування культури викривання здійснює уповноважена особа.

4. Уповноважена особа забезпечує:

1) ефективну роботу внутрішніх каналів подання повідомлень;

- 2) якісний та своєчасний розгляд повідомлень про корупцію;
  - 3) постійну взаємодію з викривачами, інформування їх про результати розгляду повідомлень про корупцію;
  - 4) проведення навчань, консультацій, роз'яснювальної та інформаційної роботи;
  - 5) забезпечення дотримання гарантій захисту викривачів, передбачених законодавством;
  - 6) доступність інформації про канали повідомлення через офіційний вебсайт та інші комунікаційні інструменти.
5. Моральне заохочення викривачів здійснюється в межах процедури застосування заохочень, передбачених законодавством, без розкриття підстав заохочення, якщо тільки викривач не надав письмової згоди на розкриття. Моральне заохочення спрямоване на визнання ролі викривача та підкреслення важливості його дій.
6. Види морального заохочення, які можуть застосовуватися:
- 1) подяка міського голови;
  - 2) грамота міської ради;
  - 3) дострокове присвоєння чергового рангу у межах відповідної категорії посад;
  - 4) винагорода, у випадках, передбачених Законом.

## **5. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями**

Посадові особи, залучені до роботи з повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам посадової особи місцевого самоврядування та дотримуватися правил етичної поведінки.

На всіх етапах роботи з повідомленнями, від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки, є дотримання основних правил етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування, які наведені в розділі VI «Правила етичної поведінки» Закону, зокрема: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.

До повноважень сектору уповноваженого належать:

- 1) організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;
- 2) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;
- 3) надання депутатам та працівникам міської ради, її виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

Сектор уповноваженого забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття рішень, з метою оперативного розгляду повідомлень та належного реагування на прояви порушення вимог Закону, на виконання повноважень у сфері захисту викривачів, вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням, уповноважена особа має право:

1) витребувати від міської ради, її виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі міського голову чи заступників міського голови;

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

5) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

Керуюча справами  
виконавчого комітету Обухівської  
міської ради Київської області



Людмила БАКАЙЧУК

**ЖУРНАЛ**  
**обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з**  
**корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про**  
**запобігання корупції»**

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	П.І.Б. викривача/ анонімно	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яку може бути використано для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Шляхи повідомлення (регулярні, внутрішні)	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8

**Форма**  
**реєстрації повідомлення про можливі факти корупційних**  
**або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України**  
**«Про запобігання корупції» в Обухівській міській раді Київської області, її виконавчому**  
**комітеті та структурних підрозділах виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської**  
**області, що здійснюється спеціальною телефонною лінією**  
**або на особистому прийомі громадян**

Дата та час отримання повідомлення	_____
Спосіб прийняття повідомлення	<input type="checkbox"/> спеціальна телефонна лінія <input type="checkbox"/> на особистому прийомі
Заявник (викривач) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*	_____ _____
Телефонний номер*	_____
Електронна поштова адреса*	_____
Адреса місця проживання*	_____ _____
Місце роботи та посада*	_____ _____
Джерела отримання інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	<input type="checkbox"/> трудова діяльність <input type="checkbox"/> професійна діяльність <input type="checkbox"/> господарська діяльність <input type="checkbox"/> громадська діяльність <input type="checkbox"/> наукова діяльність <input type="checkbox"/> проходження служби <input type="checkbox"/> навчання <input type="checkbox"/> участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності <input type="checkbox"/> інше (зазначити): _____ _____
Відомості про особу, щодо якої здійснюється повідомлення (прізвище, власне ім'я, по батькові (за	_____ _____ _____

наявності))	
Місце роботи та посада особи, щодо якої здійснюється повідомлення	
Фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» (інформація про обставини правопорушення, дата, місце і час його вчинення)	
Можливість надати додаткові матеріали, які підтверджують інформацію	<input type="checkbox"/> наявна <input type="checkbox"/> відсутня
Відповідь надати	<input type="checkbox"/> на поштову адресу <input type="checkbox"/> на електронну адресу <input type="checkbox"/> відповідь не надавати

(посада працівника, який прийняв повідомлення)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

\* За бажанням заявника (викривача) його повідомлення може бути анонімним (у такому разі відомості не вносяться).