ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Обухівської міської ради

Київської області

від 30.01.2025 № 1565 - 70 - VІІІ

Секретар Обухівської міської ради

Лариса ІЛЬЄНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**Обухівської центральної публічної бібліотеки**

**Обухівської міської ради Київської області**

(нова редакція)

(Код ЄДРПОУ 02232068)

м. Обухів

2025

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Даний Статут розроблено у відповідності до законів України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру» і визначає функціонування Обухівської центральної публічної бібліотеки Обухівської міської ради Київської області.

1.2. Обухівська центральна публічна бібліотека Обухівської міської ради Київської області (далі ЦПБ) - це бібліотечно-бібліографічний, культурно-просвітницький і науково-допоміжний соціальний заклад, що забезпечує акумуляцію і загальнодоступність документально-інформаційних ресурсів (книг, документів та інших носіїв інформації), які містять і зберігають знання, набуті в процесі розвитку людства, сприяють піднесенню інтелектуального та культурного потенціалу суспільства.

1.3. ЦПБ є бюджетною неприбутковою установою, власником якої є Обухівська міська рада Київської області (далі – Засновник).

1.4. ЦПБ прийнята у власність Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області від Обухівської районної ради Київської області та перейменована з «Обухівської центральної районної бібліотеки Обухівської районної ради Київської області» на «Обухівську центральну публічну бібліотеку Обухівської міської ради Київської області» рішеннями Обухівської районної ради Київської області (№ 34.3.VIII від 28.12.2020) та Обухівської міської ради Київської області (№ 93-3-VIII від 24.12.2020) у зв’язку із зміною підпорядкування.

1.5. ЦПБ належить до сфери управління відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі – відділ культури).

1.6. Відділ культури забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, забезпечення кадрами, належне зберігання, використання і поповнення фондів, гарантує їх цілісність, неподільність і невідчуженість. Приміщення, обладнання, майно бібліотеки утримується Засновником.

1.7. ЦПБ є опорним закладом, що об’єднує міські та сільські бібліотеки Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області за єдиним адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного управління та використання бібліотечних ресурсів.

1.8. Структура ЦПБ:

- центральна бібліотека для дорослих, що знаходиться за адресою: 08700, Україна, Київська область, Обухівський район, місто Обухів, вулиця Київська, 14;

- центральна бібліотека для дітей, що знаходиться за адресою: 08700, Україна, Київська область, Обухівський район, місто Обухів, вулиця Київська, 14;

- методично-бібліографічний відділ, що знаходиться за адресою: 08700, Україна, Київська область, Обухівський район, місто Обухів, вулиця Київська, 14;

- Обухівська міська бібліотека мікрорайону Піщана (№1), що знаходиться за адресою: 08702, Україна, Київська область, Обухівський район, місто Обухів, вулиця Каштанова, 16;

- Обухівська міська бібліотека мікрорайону Яблуневий (№2), що знаходиться за адресою: 08701, Україна, Київська область, Обухівський район, місто Обухів, мікрорайон Яблуневий, 22;

- Германівська сільська бібліотека (№3), що знаходиться за адресою: 08753, Україна, Київська область, Обухівський район, село Германівка, вулиця Богдана Хмельницького, 22;

- Таценківська сільська бібліотека (№ 4), що знаходиться за адресою: 08734, Україна, Київська область, Обухівський район, село Таценки, вулиця Лісна, 80;

- Слобідська сільська бібліотека (№ 5), що знаходиться за адресою: 08751, Україна, Київська область, Обухівський район, село Слобідка, вулиця Шевченка, 2А;

- Маловільшанська сільська бібліотека (№ 6), що знаходиться за адресою: 08730, Україна, Київська область, Обухівський район, село Мала Вільшанка, вулиця Тараса Шевченка, 101Г;

- Гудимівська сільська бібліотека (№7), що знаходиться за адресою: 08707, Україна, Київська область, Обухівський район, село Гудимове, вулиця Павла Гудими, 23;

- Дерев'янська сільська бібліотека (№ 8), що знаходиться за адресою: 08724, Україна, Київська область, Обухівський район, село Дерев’яна, вулиця Шкільна, 20;

- Деремезнянська сільська бібліотека (№ 9), що знаходиться за адресою: 08731, Україна, Київська область, Обухівський район, село Деремезна, вулиця Приозерна, 1;

- Григорівська сільська бібліотека (№10), що знаходиться за адресою: 08750, Україна, Київська область, Обухівський район, село Григорівка, вулиця Соборна, 1;

- Семенівська сільська бібліотека (№11), що знаходиться за адресою: 08752, Україна, Київська область, Обухівський район, село Семенівка, площа Слави, 5;

- Красненська Перша сільська бібліотека (№12), що знаходиться за адресою: 08725, Україна, Київська область, Обухівський район, село Красне Перше, вулиця Юності, 68;

- Нещерівська сільська бібліотека (№13), що знаходиться за адресою: 08708, Україна, Київська область, Обухівський район, село Нещерів, вулиця Преображенська, 4А;

- Копачівська сільська бібліотека (№14), що знаходиться за адресою: 08715, Україна, Київська область, Обухівський район, село Копачів, вулиця Центральна, 23;

- Долинянська сільська бібліотека (№15), що знаходиться за адресою: 08743, Україна, Київська область, Обухівський район, село Долина, вулиця Миру, 6;

- Перегонівська сільська бібліотека (№16), що знаходиться за адресою: 08732, Україна, Київська область, Обухівський район, село Перегонівка, вулиця Воїнів, 29;

- Обухівська міська бібліотека мікрорайону Лікарня (№17), що знаходиться за адресою: 08704, Україна, Київська область, Обухівський район, місто Обухів, вулиця Каштанова, 29;

- Кулівська сільська бібліотека (№ 18), що знаходиться за адресою: 08721, Україна, Київська область, Обухівський район, село Кулі, вулиця Комарова, 1.

1.9. Міська, сільська бібліотека – це територіально відокремлений структурний підрозділ ЦПБ, утворений з метою здійснення всіх або частини її функцій довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування населення міста Обухова та сіл Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області за місцем проживання відповідно до Положення.

1.10. Міські, сільські бібліотеки не є юридичними особами, вони забезпечуються майном відділу культури і діють на підставі затвердженого відділом культури Положення.

1.11. Кількість міських, сільських бібліотек Обухівської міської територіальної громади визначається відповідно до Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 72.

1.12. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність ЦПБ.

1.13. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, Міністерство освіти і науки України, Департамент культури та туризму Київської обласної державної адміністрації, відділ культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

1.14. Заклад є неприбутковим та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.15. ЦПБ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, власну печатку. Порядок здійснення бухгалтерського обліку визначається відділом культури у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.16. ЦПБ користується всіма правами, наданими законодавством України юридичним особам.

1.17. ЦПБ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", Законом України “Про культуру", рішеннями Обухівської міської ради Київської області, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури Департаменту культури та туризму Київської обласної державної адміністрації, начальника відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, а також цим Статутом.

1.18. ЦПБ є організаційно-методичним та інформаційним центром для бібліотек міських, сільських Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області, що обслуговують дорослих читачів, юнацтво та дітей. Працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.19. ЦПБ формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, здійснює розподіл між міськими та сільськими бібліотеками, надає в користування найбільш повне зібрання документів у межах своєї території, визначає його структуру, організовує його циркуляцію і використання.

1.20. При ЦПБ функціонує єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним), краєзнавчою картотекою та систематичною картотекою статей.

1.21. Повна назва закладу: Обухівська центральна публічна бібліотека Обухівської міської ради Київської області.

1.22. Скорочена назва закладу: Обухівська ЦПБ.

1.23. Юридична адреса Обухівської центральної публічної бібліотеки Обухівського району Київської області: 08700, Україна, Київська область, Обухівський район, місто Обухів, вулиця Київська,14.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ**

2.1. ЦПБ забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.2. Здійснює обслуговування користувачів згідно із правилами, розробленими на основі типових правил, затверджених Наказом Міністерства культури України.

2.3. Здійснює обслуговування населення через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу. Центральна бібліотека для дорослих має абонемент для дорослих, юнацький абонемент, читальний зал. Структура центральної бібліотеки для дітей є такою: відділ обслуговування дошкільнят та учнів 1-4 класів, абонемент читачів-учнів 5-9 класів та керівників дитячого читання, читальний зал для читачів-учнів 5-9 класів.

2.4. Розвиває дозвіллєві форми роботи, організовує соціально-культурні заходи (презентації, читацькі конференції тощо), сприяє формуванню й розвитку читацьких інтересів, сприяє підвищенню культури читання.

2.5. Задовольняє потреби у створенні при бібліотеках читацьких об’єднань, клубів за інтересами.

2.6. Проводить роботу з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань серед учнів та студентів за допомогою проведення бесід, організації книжкових виставок, оглядів, лекцій, бібліотечних уроків, надання індивідуальних і групових консультацій тощо. Створює та видає бібліографічні списки універсальної тематики, краєзнавства на допомогу навчанню, виробництву, самоосвіті.

2.7. Забезпечує доступ до інформаційних ресурсів.

2.8. При ЦПБ створюється фонд та бібліографічний апарат рідкісних і цінних видань. Документи, віднесені до таких видань, надаються користувачам для роботи лише в читальному залі.

**3. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО**

**БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

3.1. ЦПБ комплектує єдиний бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях інформації з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення громади.

3.2. Працівники закладу забезпечують вивчення потреб користувачів шляхом проведення соціологічних та маркетингових досліджень.

3.3. Центральна публічна бібліотека:

1) здійснює централізоване комплектування, обробку і облік бібліотечного фонду;

2) забезпечує оперативність надходження нових документів в усі бібліотеки;

3) вивчає потреби користувачів, ступінь їх задоволення бібліотечними фондами;

4) формує фонд з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення громади;

5) здійснює сумарний та інвентарний облік документів та інших носіїв інформації, які надходять до єдиного фонду ЦПБ;

6) зберігає інвентарні книги та книги сумарного обліку бібліотечного фонду ЦПБ та на кожну міську, сільську бібліотеку;

7) оформляє документи на передачу книг та інших документів на різних носіях інформації до бібліотек;

8) регулярно інформує міські, сільські бібліотеки про нові надходження;

9) формує довідково-бібліографічний апарат: зведений каталог книг, краєзнавчу картотеку, картотеку книг, картотеку періодичних видань.

3.4. Бібліотеки міські, сільські:

1) зберігають акти обліку нових книг, що передані з ЦПБ;

2) здійснюють облік бібліотечного фонду міських, сільських бібліотек;

3) здійснюють розміщення бібліотечного фонду відповідно до таблиць універсальної десяткової класифікації;

4) ведуть довідково-бібліографічний апарат на свої фонди: краєзнавчу картотеку (обов’язково), облікують елементи відповідно до Положення про міську, сільську бібліотеку.

3.5. Бібліотечні працівники забезпечують облік, зберігання і використання всіх одиниць фонду, несуть відповідальність за зберігання фонду згідно з чинним законодавством.

3.6. ЦПБ регулярно інформує користувачів про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат.

3.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює ЦПБ за поданням актів центральною та міськими, сільськими бібліотеками. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

3.8. ЦПБ здійснює ремонт зношеної, але цінної в науковому і художньому відношенні літератури. Вилучення з бібліотечних фондів книг, документів та інших носіїв інформації, у тому числі зношених, застарілих у науково-технічному, виробничому відношеннях, втрачених друкованих видань чи інших носіїв інформації здійснюється у порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України. Забороняється вилучення документів з бібліотечного фонду за ідеологічними та політичними ознаками.

3.9. Дублетна література та література, що рідко використовується, може передаватися безкоштовно в інші бібліотеки згідно з чинним законодавством.

3.10. Єдиний бібліотечний фонд ЦПБ та міських, сільських бібліотек знаходиться на балансі Обухівської центральної публічної бібліотеки Обухівської міської ради Київської області та комплектується за рахунок державних, обласних, місцевих програм, дарунків від установ та приватних осіб, інших джерел не заборонених чинним законодавством.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС, МАЙНО**

**ТА ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦПБ**

4.1. ЦПБ своєю діяльністю забезпечує реалізацію права громадян на бібліотечне обслуговування.

4.2. ЦПБ обслуговує користувачів бібліотеки згідно з правилами користування бібліотекою, розробленими на основі типових правил, затверджених Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

4.3. Використання ЦПБ відомостей про користувачів бібліотеки здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. ЦПБ не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам’яток, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. ЦПБ зобов’язана звітуватись за свою діяльність перед своїм засновником.

4.6. ЦПБ зобов’язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені у галузі бібліотечної справи, дбати про культуру обслуговування користувачів.

4.7. ЦПБ має право самостійно:

1) визначити зміст, напрями та форми своєї діяльності;

2) здійснювати некомерційну господарську діяльність, відкривати у порядку, визначеному законодавством, рахунки в органах Державного казначейства, встановлювати перелік додаткових платних послуг;

3) визначати джерела комплектування своїх фондів;

4) встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки;

5) визначати розмір коштів (заставу) при наданні документів підвищеного попиту за межі приміщення бібліотеки як забезпечення виконання користувачами зобов’язань щодо повернення одержаних у бібліотеці документів у випадках, передбачених правилами користування бібліотекою;

6) визначати види та розміри компенсації, шкоди, заподіяної користувачами бібліотеки, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;

7) визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;

8) вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;

9) здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах повноважень та програм розвитку бібліотечної справи;

10) здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству.

4.8. ЦПБ має право на захист створених нею баз даних, інших об’єктів інтелектуальної власності бібліотеки, згідно із законодавством.

4.9. Основним джерелом фінансування ЦПБ є кошти бюджету Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області. За рахунок коштів місцевого бюджету здійснюється фінансування розробки і реалізації програм розвитку бібліотечної галузі, будівництво та реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень, розвитку дистанційного обслуговування засобами телекомунікацій, електронними ресурсами, інших форм обслуговування жителів громади, осіб з фізичними вадами.

4.10. Додаткове фінансування бібліотек може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, за рахунок коштів, одержаних ЦПБ від некомерційної господарської діяльності, надання бібліотекою додаткових платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягають обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються на здійснення статутної діяльності бібліотеки (придбання літератури, технічних засобів, тощо).

4.11. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦПБ відповідно до напрямків її діяльності.

4.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин Засновнику, відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області та працівникам (крім оплати їх праці, нарахування ЄСВ – єдиного соціального внеску).

4.13. Єдиний кошторис доходів і видатків ЦПБ складається на календарний рік і затверджується відділом культури за погодженням з начальником фінансового управління виконавчого комітету Обухівської міської ради.

4.14. Порядок здійснення бухгалтерського обліку визначається відділом культури згідно з чинним законодавством.

4.15. ЦПБ здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту. ЦПБ самостійно розпоряджається, відповідно до законодавства, доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

4.16. Майно ЦПБ є об’єктом власності Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області, перебуває в оперативному управлінні відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області та у володінні і користуванні ЦПБ.

Майно закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної справи в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.17. ЦПБ безкоштовно надає основні бібліотечні послуги, а також звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг у порядку, передбаченому ст. 29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

4.18. Контроль за діяльністю ЦПБ здійснюють спеціальні державні органи, уповноважені на здійснення контролю в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**5. КЕРІВНИЦТВО ЦПБ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦПБ.**

5.1. Управління ЦПБ здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом начальника відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області за результатами конкурсного відбору, проведеного в установленому порядку.

На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (не нижче магістра) відповідного спрямування, стаж роботи у закладах бібліотечної галузі не менше п’яти років, має досвід впровадження інновацій, організаторські здібності, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

З директором укладається контракт, що визначає строк найму (до п’яти років), права, обов’язки і відповідальність директора ЦПБ, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму.

5.2. У випадку тимчасової відсутності директора, виконання його обов’язків наказом начальника відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області покладається на одного з керівників структурного підрозділу ЦПБ.

5.3. Директор ЦПБ:

1) організовує роботу ЦПБ, несе повну відповідальність за її діяльність;

2) виступає від імені бібліотеки на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази в межах своїх повноважень;

3) укладає та підписує у межах повноважень від імені ЦПБ угоди, договори, контракти;

4) розпоряджається засобами і майном ЦПБ у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту;

5) організовує і контролює облік і збереження бібліотечних фондів та іншого майна ЦПБ;

6) забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури належної планово-звітної документації;

7) встановлює ступінь відповідальності керівників бібліотек та інших підрозділів за керівництво окремими ділянками їх діяльності, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції працівників ЦПБ;

8) укладає колективний договір з трудовим колективом, профспілковим комітетом ЦПБ і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

9) визначає структуру ЦПБ згідно з існуючими нормативами з урахуванням примірної структури, складає штатний розпис працівників ЦПБ, розробляє єдиний кошторис та подає на затвердження начальнику відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області;

10) здійснює підбір кадрів, приймає та звільняє працівників ЦПБ та міських, сільських бібліотек, вирішує питання їх матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної чи матеріальної відповідальності;

11) у межах своєї компетенції видає накази, обов’язкові для всіх працівників бібліотеки;

12) несе повну відповідальність за діяльність ЦПБ, відповідно до законодавства України та цього положення;

13) надає пропозиції щодо реалізації застарілого майна списання його з балансу або передачі безкоштовно іншим організаціям;

14) організовує підвищення кваліфікації кадрів ЦПБ, запроваджує кращі практики в роботу ЦПБ.

5.4. Безпосереднє керівництво бібліотеками здійснюють бібліотекарі, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором ЦПБ.

5.5. Бібліотекарі у ЦПБ та міських, сільських бібліотеках відповідають за організацію та якість роботи свого підрозділу, виконання планових показників, залучення до читання населення різних вікових категорій, використання і збереження фондів, здійснення соціокультурної, довідково-бібліографічної та інформаційної роботи, оформлення і санітарний стан приміщень бібліотек.

5.6. На працівників ЦПБ поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

5.7. Працівникам ЦПБ можуть встановлюватись надбавки та доплати у межах затвердженого фонду оплати праці, згідно з чинним законодавством.

5.8. Працівники ЦПБ мають право на доплату за вислугу років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.9. Громадяни та їх об’єднання мають право брати участь у фінансуванні програм розвитку бібліотечної справи, підтримці творчих починань у діяльності ЦПБ, вирішенні соціальних і побутових проблем бібліотечних працівників. Це право реалізується шляхом створення читацьких та наглядових рад бібліотеки, благодійних організацій, розвитку спонсорства, меценатства, інших форм благодійництва.

**6. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦПБ**

6.1. Фінансування ЦПБ здійснюється Засновником через відділ культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області згідно з чинним законодавством.

6.2. Додаткове фінансування ЦПБ може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, за рахунок коштів, одержаних від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Матеріально-технічну базу ЦПБ складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно ЦПБ формується за рахунок внесків Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, належить відділу культури на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.4. Будь-які дії щодо майна ЦПБ, на підставі яких виникають права і обов’язки, здійснюється відповідно до рішень відділу культури та Засновника.

6.5. Фінансово-господарська діяльність ЦПБ провадиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6. ЦПБ може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються ЦПБ для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

6.7. ЦПБ здійснює бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством України.

6.8. Контроль за дотриманням ЦПБ актів законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснює Засновник ЦПБ, уповноважений орган Засновника – відділ культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області та відповідний орган управління у сфері культури Київської обласної державної адміністрації.

6.9. ЦПБ має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів на цілі, передбачені Статутом.

6.10. Збитки, заподіяні закладу в результаті порушення його прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦПБ**

**7**.1. Припинення діяльності ЦПБ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, виділу, поділу, перетворення) або ліквідації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2. У разі припинення діяльності ЦПБ (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, що залишились після проведення заходів щодо припинення, мають бути, за рішенням Засновника, передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.3. Ліквідація ЦПБ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Доцільність реорганізації або ліквідації ЦПБ визначається органом місцевого самоврядування за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

7.5. При припиненні діяльності ЦПБ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

7.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Статут ЦПБ набирає чинності з дня його державної реєстрації.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Обухівської міської ради Київської області та зареєстровані в установленому законодавством України порядку.

8.3. Зміни до Статуту Обухівської центральної публічної бібліотеки Обухівської міської ради Київської області набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

**Директор Обухівської центральної**

**публічної бібліотеки Лідія ЛЕВЧЕНКО**