



КОПІЯ

ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШІСТДЕСЯТ ТРЕТЯ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

10 жовтня 2024 року

№ 1381-63– VIII

Про розробку Комплексного плану просторового розвитку території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області

Відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель», «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з питань земельних відносин, природокористування, планування території, охорони пам'яток та історичного середовища,

ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення містобудівної документації - Комплексного плану просторового розвитку території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області (далі – Комплексний план).

2. Визначити виконавчий комітет Обухівської міської ради замовником розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області.

2.1. Зобов'язати виконавчий комітет міської ради:

2.1.1. Визначити в установленому законодавством порядку розробника Комплексного плану та виконавця робіт Підготовчого етапу, зокрема.

2.1.2. Визначити строки проведення підготовчих процедур з розроблення Комплексного плану (Додаток 1).

2.1.3 Звернутися до Київської обласної державної адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації «Комплексний план просторового розвитку просторового розвитку території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області».

2.1.4. Подати запит до виконавчих органів суміжних територіальних громад щодо врахування інтересів суміжних територіальних громад для їх врахування під час розроблення Комплексного плану.

3. Встановити вимоги до персонального складу робочої групи, як тимчасового консультативно-дорадчого органу, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку та строки приймання заявок на участь у робочій групі (Додаток 2,3).

4. Повідомити громадськість через місцеві засоби масової інформації, у тому числі шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті міської ради:

- про вимоги персонального складу робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану, строки приймання заявок на участь у робочій групі;

- про проведення громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану, порядок і строки внесення пропозицій щодо розроблення Комплексного плану фізичними та юридичними особами;

- забезпечити інформування мешканців територіальної громади на веб-сайті міської ради про дату проведення стратегічної сесії з обговорення пропозицій до завдання на розроблення Комплексного плану та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначення дати її проведення).

5. Забезпечити проведення стратегічної сесії з обговорення пропозицій до завдання на розроблення Комплексного плану та забезпечити узагальнення робочою групою з формування завдання на розроблення Комплексного плану напрацьовань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб-сайті міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами веб-сайту (протягом не менш як 10 робочих днів).

6. Забезпечити підготовку проєкту завдання на розроблення Комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії.

7. Визначити перелік індикаторів розроблення містобудівної документації та їх значення.

8. Оприлюднити дане рішення шляхом його опублікування в засобах масової інформації, а також розміщення на офіційному веб-сайті міської ради.

9. Координаційне забезпечення щодо виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

10. З моменту прийняття даного рішення вважати таким, що втратило чинність рішення Обухівської міської ради від 17 грудня 2021 року № 478-18-VIII.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, охорони пам'яток та історичного середовища.

Секретар Обухівської міської ради

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Секретар Обухівської міської ради

Лариса ІЛЬЄНКО

31.10.2024

Лариса ІЛЬЄНКО

№	Захід	Строки
1	ОПРИЛЮДНЕННЯ рішення щодо розроблення комплексного плану	жовтень 2024 року
2	Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті місцевої ради щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї	Не регламентований
3	Інформування шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті місцевої ради про початок розроблення комплексного плану та визначених порядку і строків внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами	Строк реєстрації пропозицій – не менше 15 робочих днів від дати публікації повідомлення щодо збору пропозицій, останній день реєстрації пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану
4	Отримання заявок на участь у робочій групі	Не менш як 10 робочих днів з дня публікації рішення про розроблення комплексного плану
5	Затвердження персонального складу робочої групи виконавчим комітетом міської ради	Не регламентований
6	Збір вихідних даних для проектування, остаточний перелік вихідних даних погоджується з розробником після укладання договору	Не регламентований
7	Отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів	Протягом 10 робочих днів після надходження відповідного запиту
8	Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад	Строк розгляду запиту становить не більше як 15 робочих днів від дати отримання листа, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до оголошення процедури закупівлі на розроблення комплексного плану
9	Формування переліку документів державного планування (концепцій, стратегій, проєктів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій)	Не регламентований
10	Складання переліку раніше розроблених документацій із землеустрою, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрологічних вишукувальних, проєктно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території проєктування, затверджених до прийняття рішення про розроблення комплексного плану	Не регламентований
11	Складання переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності (інформація щодо виданих містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, заявок на отримання земельних ділянок, наявних інвестиційних проєктів)	Не регламентований
12	Розміщення на веб-сайті місцевої ради інформації щодо отриманих пропозицій до комплексного плану від фізичних та юридичних осіб та забезпечення можливості	Не регламентований



	коментування користувачами на веб-сайті місцевої ради та замовника	
13	Визначення робочою групою тематичних напрямків громадського обговорення за напрямами відповідно до складу та змісту комплексного плану. Визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії	Не регламентований
14	Відбір основних зацікавлених сторін розвитку територіальної громади із забезпеченням принципу пропорційного представництва локальних територіальних громад, ключових спільнот громади, представників заінтересованих сторін, а також органів місцевого самоврядування (у разі наявного або перспективного міжмуніципального співробітництва до робочої групи можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад); Серед учасників стратегічної сесії повинно бути не більш як третина членів робочої групи;	Не регламентований
15	Інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті місцевої ради та веб-сайті замовника про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників	Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення
16	Інформування про час та місце проведення стратегічної сесії	Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення
17	Проведення стратегічної сесії з забезпечення онлайн-трансляції та/або відеофіксації на веб-сайті міської ради з можливістю коментування користувачами веб-сайтів	Не регламентований
18	Інформування про визначений порядок та календарний план підготовчих процедур для розроблення комплексного плану, перелік документів довгострокового планування, що передбачається використати під час розроблення комплексного плану	Не регламентований
19	Інформування уповноваженим представником робочої групи про подальші кроки з формування завдання на розроблення комплексного плану, в тому числі про строки публікації напрацювань стратегічної сесії	Не регламентований
20	Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу	Не регламентований
21	Публікація протоколу стратегічної сесії на веб-сайті замовника із забезпеченням можливості коментування користувачами	Коментування не менш як 10 робочих днів
22	Підготовка замовником разом з робочою групою та виконавцем підготовчого етапу проєкту завдання на розроблення комплексного плану	Друге півріччя 2023 р.
23	Схвалення робочою групою проєкту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження замовником, публікація завдання на веб-сайті ради	Не регламентований
24	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення комплексного плану	Не регламентований
25	Визначення розробника комплексного плану Публікація на веб-сайті замовника календарного плану виконання робіт з розроблення комплексного плану	Не регламентований

Згідно з рішенням Обухівського міського голови
Секретар Обухівської міської ради
Лариса ІЛЬЄНКО
31.10.2024



Володимир ЦЕЛЬОРА

Вимоги до персонального складу робочої групи, як тимчасового консультативно-дорадчого органу, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного плану та строки приймання заявок на участь у робочій групі

1. У складі робочої групи має бути не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів (складається з представників Обухівської міської ради, виконавчого комітету Обухівської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін);

2. У персональному складі робочої групи частка членів, що представляють міську раду та виконавчий комітет міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;

3. У персональному складі робочої групи обов'язково повинен бути один представник від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу (допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади).

4. Строк приймання заявок на участь у робочій групі складає 10 робочих днів з дня публікації даного рішення на веб-сайті Обухівської міської ради. Заяви приймаються за адресою: м. Обухів, вул. Київська, будинок 10.

Секретар Обухівської міської ради

Лариса ІЛЬЄНКО



КОПІЯ

Додаток 3
до рішення № 1381-63-VIII
від 10 жовтня 2024 р.

**Секретарю Обухівської міської
ради
Обухівського району Київської
області
Ларисі ІЛЬЄНКО**

(ПІБ заявника, назва, серія і номер
документа, що посвідчує особу
заявника)

ідентифікаційний номер, адреса

(місце проживання, телефон)

ЗАЯВА

Прошу включити мене до складу робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю Обухівській міській раді Київської області згоду на обробку та оприлюднення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.
(дата)

(підпис)

