

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Шоста сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до рішення Обухівської міської ради від 20.12.2019 № 1329-57-УІІ «Про затвердження Програми «Шкільний бюджет участі на території Обухівської міської об’єднаної територіальної громади на 2020 –2024 роки»

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення учнів закладів загальної середньоїосвіти до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та розвитку демократичного процесу обговорення напрямів використання бюджетних коштів, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про шкільний бюджет участі на території Обухівської міської територіальної громади Київської області, враховуючи рекомендації постійних комісій: з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва; з гуманітарних питань

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Обухівської міської ради від 20.12.2019 № 1329-57-УІІ «Про затвердження Програми «Шкільний бюджет участі на території Обухівської міської об’єднаної територіальної громади на 2020 – 2024 роки» в частині зміни назви Програми, виклавши її в новій редакції: Програма «Шкільний бюджет участі на території Обухівської міської територіальної громади на 2020 – 2024 роки», що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та Робочу групу з питань розробки основних положень та принципів учнівського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади.

Міський голова О.М.Левченко

м. Обухів

№ 136 - 6 - УІІІ

Від 25.02. 2021

вик. Кондратюк А.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Обухівської міської ради

від 25.02.2021 №136- 6 - УІІІ

ПРОГРАМА

«Шкільний бюджет

участі на території Обухівської міської

територіальної громади на 2020 – 2024 роки»

м. Обухів

2021

ЗМІСТ

стор.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт Програми | 3 |
| 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма | 3 |
| 1. Мета Програми | 4 |
| 1. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки та етапи виконання Програми | 4 |
| 1. Перелік завдань і заходів Програми | 4 |
| 1. Обсяги та джерела фінансування Програми | 9 |
| 1. Контроль за ходом виконання Програми | 10 |
| 1. Очікувані результати виконання Програми | 10 |

**1. Паспорт Програми**

ПАСПОРТ

Програми «Шкільний бюджет участі на території Обухівської міської територіальної громади на 2020 – 2024 роки»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Обухівської міської ради |
| 2. | Розробник Програми | Управління економіки виконавчого комітету Обухівської міської ради |
| 3. | Відповідальні виконавці Програми | Робоча група з питань розробки основних положень та принципів шкільного бюджету участі на території Обухівської міської територіальної громади Управління економіки виконавчого комітету Обухівської міської ради Структурні підрозділи виконавчого комітету Обухівської міської ради |
| 4. | Учасники Програми | Структурні підрозділи виконавчого комітету Обухівської міської ради, учні навчальних закладів Обухівської міської ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2020 – 2024 рік |
| 6. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | Загальний обсяг шкільного бюджету участі на території Обухівської міської територіальної громади на поточний та наступні бюджетні роки складатиме по 300,0 тис. грн., але в залежності від дохідної частини міського бюджету може коригуватися по роках |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність дітей, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у дітей, які постійно проживають та навчаються в закладах освіти на території Обухівської міської територіальної громади виникають ідеї, як покращити своє місто, село чи вулицю, навчальний заклад, вдосконалити навчальні процеси.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення учнів шкіл до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, які можуть бути застосовані при залученні учнів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради, місцеві ініціативи).

Метою шкільного бюджету є залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проектів, реалізація яких спрямована на покращення умов навчально-виховного процесу, та проведення відкритого громадського голосування за них. Шкільний громадський бюджет Обухівської міської територіальної громади сприятиме реалізації концепції Нової української школи, підвищенню рівня довіри молоді до процесів прийняття рішень органами місцевої влади, їх залучення до процесів врядування, поінформованості та обізнаності молоді у сфері громадського бюджетування та молодіжної партиципації.

Затвердження Програми «Шкільний бюджет участі на території Обухівської міської територіальної громади на 2020 – 2024 роки сприятиме залученню учнів закладів загальної середньої освіти до бюджетного процесу, запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому учні шкіл вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста, що допоможе зміцнити їх довіру до місцевої влади.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є налагодження системного діалогу органів місцевого самоврядування з учнями загальної середньої освіти, створенню умов для їх  участі в реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», підвищення громадської активності для вирішення питань економічного, соціального, гуманітарного, культурного розвитку громади.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки та етапи виконання Програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради та учнів закладів загальної середньої освіти в бюджетному процесі, залучаючи учнів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв’язуючи найбільш нагальні проблеми навчальних закладів.

Виконання Програми розраховано на 2020 - 2024 роки і передбачає виконання відповідно до Положення про шкільний бюджет участі на території Обухівської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Обухівської міської ради від 20 грудня 2019 року № 1330 - 57- УІІ (зі змінами), завдань та заходів, визначених у розділі 5 цієї Програми.

**5. Перелік завдань і заходів Програми**

**Основними завданнями Програми є:**

1. Подання проєктів.
2. Аналіз пропозицій.
3. Визначення проєктів - переможців.
4. Реалізація проєктів - переможців**.**

Програма «Шкільний бюджет

участі на території Обухівської міської територіальної громади на 2020 – 2024 роки

Завдання 1. Подання проєктів

Завдання 2. Аналіз пропозицій

Завдання 3. Визначення проєктів - переможців

Завдання 4. Реалізація проєктів - переможців

**План заходів щодо реалізації завдань Програми**

| №  п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін  виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Завдання 1. Подання проектів** | | | |
| 1.1 | Інформаційна кампанія щодо ознайомлення учнів закладів загальної середньої освіти з основними принципами та можливостями учасницького бюджетування, вимогами до подання проєктів та заохочення учнів навчальних закладів до подання пропозицій. | Робоча група з питань розробки основних положень та принципів шкільного бюджету на території Обухівської міської територіальної громади (далі – Робоча група)  Управління економіки виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі – уповноважений робочий орган) | Протягом строку дії Програми |
| 1.2 | Подання проєктів за формою згідно з додатком 1 до Положення:  Проєкт з додатками має бути поданий в паперовому та електронному вигляді відповідно до форми подання проєкту за адресою: Київська область, м. Обухів, вул. Малишка, 6, або на електронну пошту **ekonom\_obuchivmeria@ukr.net.** | Учасники | Проєкти приймаються з першого робочого дня березня місяця року впродовж 30 календарних днів |
| 1.3 | Створення реєстру отриманих проєктів | Уповноважений робочий орган | Протягом 3 робочих днів після закінчення терміну подання проєктів |
| **Завдання 2. Аналіз пропозицій** | | | |
| 2.1 | Перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проєкту) та передача до структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення | Уповноважений робочий орган | Протягом 10 робочих днів після закінчення створення реєстру поданих проєктів |
| 2.2 | Здійснення аналізу поданих проєктів за результатами яких заповнюється Бланк-аналізу пропозицій (проєкту), які передаються до уповноваженого робочого органу | Структурні підрозділи виконавчого комітету Обухівської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів | Протягом 30 календарних днів з дати отримання проєктів (у виключних випадках термін може бути продовжений до 35 календарних днів) |
| 2.5 | Узагальнення бланків - аналізу пропозицій, створення переліків проєктів, які отримали негативну та позитивну оцінки розміщуються у розділі «Шкільний бюджет участі» на офіційному сайті Обухівської міської ради, а також передаються до робочої групи з питань розробки основних положень та принципів шкільного бюджету участі на території Обухівської міської територіальної громади | Уповноважений робочий орган | Протягом 5 робочих днів після отримання останнього бланку - аналізу пропозицій |
| 2.6 | Остаточне визначення проєктів, які допускаються до голосування. | Робоча група | Протягом 5 робочих днів після остаточного визначення проєктів, які допускаються до голосування |
| 2.7 | Розміщення на сайті Обухівської міської ради:   * перелік та власне проєкти, які допускаються до голосування; * перелік проєктів, які отримали негативну оцінки (із обґрунтуванням відмови) | Уповноважений робочий орган | Не пізніше 3 календарних днів до дня початку голосування |
| **Завдання 3. Визначення проектів-переможців** | | | |
| 3.1 | Визначення учнівської думки шляхом голосування | Учні 7-11 класів навчальних закладів Обухівської міської територіальної громади | Голосування за проєкти триває протягом 15 робочих днів з дня початку голосування : з понеділка другого тижня вересня місяця року, з 8.00 до 17.00 години у часи роботи визначених пунктів голосування (навчальні заклади) |
| 3.2 | Підрахунок голосів та визначення проєкта - переможця - І-й етап голосування | Робоча група | Протягом 5  робочих днів після закінчення голосування |
| 3.3 | **ІІ етап визначення проєктів – переможців -**  розгляд проєктів -переможців І – го етапу голосування, презентація та визначення 3 проєктів - переможців | Робоча група | Протягом 5  робочих днів після закінчення голосування |
| 3.4 | Розміщення на сайті Обухівської міської ради результатів щодо проєктів - переможців | Уповноважений робочий орган | Протягом 7 календарних днів  з моменту встановлення результатів голосування |
| **Завдання 4. Реалізація проєктів - переможців** | | | |
| 4.1 | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів | Головні розпорядники коштів | Відповідно до вимог статей 35, 75 Бюджетного кодексу України |
| 4.2 | Включення бюджетного запиту із проєктом - переможцем до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Обухівської міської ради | Фінансове управління виконавчого комітету Обухівської міської ради | Відповідно до вимог статей 75, 76 Бюджетного кодексу України |
| 4.3 | У випадку відсутності встановлення підсумку голосування та визначення проєктів - переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми, передбачити у проекті міського бюджету на наступний рік видатки за цією Програмою за фінансовим управлінням виконавчого комітету Обухівської міської ради, з подальшим розподілом видатків за результатами голосування за розпорядниками коштів до повноважень яких відноситься реалізація проєктів та додержанням вимог пунктів 4.1-4.2 завдання 4. | Фінансове управління виконавчого комітету Обухівської міської ради | Відповідно до вимог статей 75 Бюджетного кодексу України |
| 4.4 | Виконання проєктів - переможців | Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів, автори проєктів - переможців | Протягом бюджетного року |
| 4.5 | Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Робочої групи квартальних звітів стосовно стадії виконання проєкту - переможця | Головні розпорядники коштів | Щоквартально до 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом |
| 4.6 | Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Робочої групи річного звіту щодо виконання проєкту - переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості, а також за можливістю фото виконаного об’єкту | Головні розпорядники коштів | Протягом 10 робочих днів після виконання проєкту |
| 4.7 | Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Обухівської міської ради | Уповноважений робочий орган, Фінансове управління виконавчого комітету Обухівської міської ради | Щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів |

**6. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами класифікації видатків та визначається в рішенні «Про міський бюджет» на відповідний рік.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету видатків на реалізацію Програми є управління та відділи виконавчого комітету Обухівської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів - переможців, визначених відповідно до Положення та цієї Програми, видатки якої погоджуються з фінансовим управлінням виконавчого комітету Обухівської міської ради.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Напрями використання коштів | | Прогнозний обсяг коштів, тис. грн | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | 2024 |
|  | | | | | | | | | |
| 1. | Заходи з реалізації Програми (підготовка, супровід, інформаційна компанія щодо ознайомлення учнів навчальних закладів Обухівської міської територіальної громади з основними принципами та можливостями учасницького бюджетування, організація та забезпечення процесу голосування за проектами у пунктах голосування, тощо) | - | | - | - | | - | | -  - |
| Загальний та спеціальний фонд | | | | | | | | | |
| 2 | Реалізація проєктів - переможців | 300,0 | | 300,0 | 300,0 | | 300,0 | 300,0 | | |

**Примітка:** Щороку обсяг шкільного бюджету участі на території Обухівської міської територіальної громади складатиме по 300,0 тис. грн., але в залежності від дохідної частини міського бюджету може коригуватися по роках.

**7. Контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Обухівська міська рада, виконавчий комітет Обухівської міської ради, Робоча група, постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів - переможців шкільного бюджету у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах та звітах про виконання кошторисів.

**8. Очікувані результати виконання Програми**

Основними результатами, яких планується досягти, є:

* створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та учнів закладів загальної середньої освіти в бюджетному процесі;
* залучення учнів закладів загальної середньої освіти до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
* формування довіри учнів закладів загальної середньої освіти до місцевої влади;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання учням закладів загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
* вирішення проблем, які найбільш хвилюють учнів закладів загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Очікувані показники:** | Одиниця виміру | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | **Витрат** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заходи з реалізації Програми | тис. грн | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Реалізація проектів - переможців | тис. грн | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 2 | **Продукту** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення учнів навчальних закладів | одиниць | до 10 | до 10 | до 10 | до 10 | до 10 |
| 2.2 | Проведення процедури голосування | одиниць | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 2.3 | Кількість реалізованих проєктів | одиниць | 0 | більше 1 | більше 1 | більше 1 | більше 1 |
| 3 | **Ефективності та якості** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Відсоток виконання проєктів - переможців | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1 | Відсоток залучення учнів закладів загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади до участі в шкільному бюджеті | % | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

Секретар міської ради С.М.Клочко

Начальник управління

економіки А.М.Кондратюк