ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Третя сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про громадський бюджет на території Обухівської міської територіальної громади

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету громади та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

 **ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про громадський бюджет на території Обухівської міської територіальної громади (далі – Положення), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення Обухівської міської ради:

- від 23 червня 2016 року № 192-11- УІІ «Про затвердження Положення про громадський бюджет на території Обухівської міської ради»;

- від 28 липня 2016 року № 207-12-УІІ «Про внесення змін до Положення про громадський бюджет на території Обухівської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та Робочу групу з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади.

Обухівський міський голова О.М.Левченко

м. Обухів

№ 79 - 3- УІІІ

від 24.12.2020 року

вик. Кондратюк А.М.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено:Рішення сесії Обухівської міської ради від 24.12.2020 № 79 - 3 - УІІІ |

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про громадський бюджет на території Обухівської міської**

**територіальної громади (далі – Положення)**

**1. Визначення понять**

1.1. Громадський бюджет Обухівської міської територіальної громади (далі Громадський бюджет) - форма прямого волевиявлення мешканців громади, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів місцевого бюджету, яка спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

Відповідно до Стандартів процесів партиципаторного бюджетування, громадський бюджет являє собою механізм, який передбачає найвищий рівень участі громадян. Це інструмент, який дозволяє громадянам фактично брати участь в прийнятті рішень стосовно призначення частини коштів з місцевого бюджету. Його реалізація може відбуватись на різних адміністративних рівнях.

Основна мета партиципаторного бюджетування полягає в залученні мешканців до процесу управління громадою, а також використання в цих моментах елементу обговорення, тобто дискусій у широкому колі учасників спільноти, які є «експертами своєї справи», знають свої потреби і долучаються до розмови про пріоритети громади з перспективи її спільного блага.

Отже, партиципаторний бюджет це не просто частина бюджету та не фрагментарна ініціатива, а циклічний процес, про що зазначено вище.

1.2. Обухівська міська територіальна громада – це сукупність громадян України, котрі зареєстровані та проживають на території Обухівської міської територіальної громади, мають колективні інтереси, визначений законом правовий статус та право на самоврядування.

1.3. **Автор проєкту** – це особа, яка досягла 14 – річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення м. Обухова та сіл Обухівської міської територіальної громади, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет на території Обухівської міської територіальної громади(надалі – Положення) та зареєстрована на території Обухівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом (ID карткою) або посвідкою.

1.4. **Проєкт** – ідея, задум, план дій, комплекс робіт, втілені у форму описання, обґрунтування, розрахунків, креслень та зображень (при наявності), що розкривають сутність замислу і реалізація яких може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету. Проєкт має за мету покращення після його реалізації зовнішнього обліку громади та умов проживання у них громадян, які належать до Обухівської міської територіальної громади.

Всі проєкти класифікуються за двома категоріями: **малі проєкти та великі проєкти:**

1.4.1. **Малі проєкти** – це проєкти, загальна вартість реалізації яких, для м. Обухів становить до 600 000,00 грн., для сіл територіальної громади – 280 000,0 грн. На такі проєкти виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету, передбаченого Програмою про громадський бюджет.

1.4.2. **Великі проєкти** – це проєкти, загальна вартість реалізації яких, для м. Обухів становить від 600 000,00 до 900 000,00 грн., для сіл територіальної громади – 420 000,0 грн. На такі проєкти виділяється 60% загального обсягу громадського бюджету, передбаченого Програмою про громадський бюджет.

1.5. Голосування – це відбір пропозицій (проєктів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом голосування громадян України, громадян іншої країни або ж є осіб без громадянства, які зареєстровані на території Обухівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом (ID карткою) або посвідкою.

1.6. **Електронна система** - це онлайн сервіс, який надає можливість мешканцям пропонувати свої проєкти місцевого розвитку та/або впливати на розподіл визначеної частки коштів місцевого бюджету шляхом голосування за ті чи інші проєкти з використанням інструментів BankID та електронного цифрового підпису (ЕЦП).

**2. Загальні положення**

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування громадського бюджету Обухівської міської територіальної громади проводиться за рахунок коштів бюджету громади.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету Обухівської міської територіальної громади на поточний та наступні бюджетні роки встановлюватиметься виходячи з дохідної частини бюджету громади і коригуватиметься Програмою реалізації громадського бюджету Обухівської міської територіальної громади по роках, з розподілом 60:40 між великими та малими проєктами.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади можуть бути профінансовані проєкти громадян України, які досягли 14 – річного віку, громадян іншої країни або ж осіб без громадянства, які створили ідею щодо покращення громади, оформили її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет на території Обухівської міської територіальної громадита відповідають такому критерію: місце проживання особи зареєстрованої у м. Обухові та селах громади, що підтверджується паспортом (ID карткою) або посвідкою.

2.5. Вимоги до проєктів:

* реалізація повинна бути в межах одного бюджетного року;
* реалізація має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;
* реалізація має бути здійснена на землях, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді та відповідати затвердженій містобудівній документації та Генеральному плану міста;
* сфера реалізації повинна бути публічною.
* проєкт має бути загальнодоступним.

**У рамках громадського бюджету не можуть прийматися до розгляду наступні проєкти, які:**

* розраховані тільки на виконання проектної документації;
* носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
* суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;
* суперечать чинному законодавству України;
* передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;
* передбачають будівництво нової будівлі;
* передбачають запуск виробництв або носять комерційний характер;
* передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;
* передбачають виконання робіт на територіях, які не належать до комунальної власності територіальної громади;
* не є загальнодоступними для мешканців міста.

2.5.1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури міста та сіл міської ради і стосуватись лише одного об’єкта, що належить до комунальної власності (наприклад: вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

2.6. Зміни до пропозицій повинні бути внесені протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою чи телефоном) її автором. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

**3. Порядок подання пропозицій та проєктів**

3.1. Пропозиції та проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади, можуть подати будь-які громадяни України, які досягли 14 – річного віку, громадяни іншої країни або ж особи без громадянства, які створили ідею щодо покращення громади, оформили її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет на території громадита відповідають такому критерію: особа проживає на території Обухівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом (ID карткою) або посвідкою, з урахуванням пунктів 2.6, 3.2 та 3.3.

3.2. Пропозиції та проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади, можуть стосуватись лише одного об’єкта із урахуванням вимог загальної доступності для мешканців громади.

3.3. Для подання пропозицій та проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади, необхідно в електронній системі заповнити електронну форму за посиланням: <https://budget.e-dem.ua/3211600000> .

3.4. Пропозиції та проєкти подаються в паперовому вигляді за адресою: Київська область, м. Обухів, вул. Малишка, 6 (анкету можна завантажити з офіційного сайту Обухівської міської ради, розділ «Економіка та регуляторна політика», підрозділ «Громадський бюджет» <https://obcity.gov.ua/ekonomika-mista/gromadskiy-byudzhet/>). Мешканці сільської місцевості Обухівської міської територіальної громади можуть подати свої ідеї (проєкти) в паперовому вигляді відповідальній особі (старості) відповідного населеного пункту, який в подальшому передає їх до управління економіки для реєстрації.

3.5. Кожний громадянин України, який досяг 14 – річного віку, громадянин іншої країни або ж особа без громадянства, які зареєстровані та проживають на території Обухівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом (ID карткою) або посвідкою, можуть подавати необмежену кількість пропозицій або проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади.

3.6. Пропозиції та проєкти приймаються щороку, починаючи з 1 березня протягом 60 календарних днів.

3.7. Із заповненими бланками пропозицій та проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської ради, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Обухівської міської ради.

3.8. Автор пропозиції (проєкту) може у будь-який момент зняти свою пропозицію (проєкт) з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.9. Об’єднання пропозицій (проєктів) можливе лише за взаємною згодою авторів пропозицій (проєктів).

3.10. При формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з реконструкції або капітального ремонту об’єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України (www.minregion.gov.ua, підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

3.11. Внесення змін щодо суті пропозиції (проєкту) можливе лише за згодою авторів пропозиції (проєкту) або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у розділі 4.

3.11. Автор пропозиції (проєкту) або уповноважена ним особа повинен представити пропозицію (проєкт) в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених пропозицій (проєктів). Внесення можливих поправок до пропозицій (проєктів) можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

**4. Аналіз пропозицій та проєктів**

4.1. Управління економіки виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі – уповноважений робочий орган) веде реєстр отриманих пропозицій та проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади.

4.1.1. У разі, якщо пропозиція (проєкт) є неповною або заповненою з помилками, уповноважений робочий орган по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів пропозиції (проєкту) з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

4.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку пропозиції (проєкту) уповноважений робочий орган:

4.2.1. Передає копію заповнених бланків пропозицій (проєктів) до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної з пропозицій (з використанням бланку аналізу пропозицій (проєктів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади, згідно з додатком 2 до цього Положення.

4.3. Відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету Обухівської міської ради:

4.3.1. У разі, якщо пропозиція (проєкт) не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою звертаються до автора/авторів пропозиції (проєкту) з проханням надати необхідну інформацію протягом 7 календарних днів.

4.3.2. Протягом 35 календарних днів з дня отримання пропозицій (проєктів), здійснюють їх аналіз, з урахуванням положень пункту 4.3.5.

4.3.3. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проєктів) одразу передають до уповноваженого робочого органу.

4.3.4. Виступають ініціаторами зустрічей з авторами пропозицій (проєктів) у разі, коли більше ніж одна пропозиція (проєкт) стосується одного об’єкта. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам пропозицій (проєктів) останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільної пропозиції (проєкту) або знімуть одну з пропозицій, пропозиції розглядатимуться в своєму початковому варіанті.

4.3.5. В певних ситуаціях можуть продовжити термін аналізу пропозицій (проєктів), реалізація який відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади, до 40 календарних днів.

4.4. Будь-які втручання в пропозиції (проєкти), зокрема, зміни об’єкта чи об’єднання з іншими пропозиціями (проєктами), можливі лише за згодою авторів цих пропозицій (проєктів).

4.5. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проєктів) згідно з пунктом 4.3.3 уповноважений робочий орган розміщує у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Обухівської міської ради, а також передає до робочої групи з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади, створена розпорядженням міського голови (далі – Робоча група), з метою відбору пропозицій (проєктів), які будуть і не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

4.6. За результатами розгляду Робочою групою, уповноважений робочий орган укладає переліки позитивно і негативно оцінених пропозицій (проєктів) завдань як великих так і малих.

4.7. Переліки з пропозиціями (проєктами), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з поданням причини відмови), розміщуються у розділі «Громадський бюджет»  на офіційному сайті Обухівської міської ради не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.8. Оприлюдненню підлягають пропозиції подані за формою та в обсязі відповідно до норм цього Положення.

Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, розгляду і розміщенню не підлягають.

**5. Порядок голосування**

**-** 5.1. Відбір пропозицій (проєктів), які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які досягли 14 – річного віку, громадяни іншої країни або ж особи без громадянства, які зареєстровані та проживають на території Обухівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом (ID карткою), посвідкою шляхом електронного голосування на сайті: <https://budget.e-dem.ua/3211600000> та шляхом відкритого голосування в спеціально визначених, відповідно до розпорядження міського голови, для цього заходу пунктах голосування.

**-** 5.2. Перелік пунктів голосування відповідно до пункту 5.1 цього Положення має бути оприлюднений не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

5.3. У пунктах голосування відповідно до пункту 5.1 цього Положення можна отримати бланки для голосування, а також перелік пропозицій (проєктів), що беруть участь у голосуванні.

5.4. Відбір пропозицій (проєктів) серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

5.5. Паперовий варіант бланку для голосування (пункт 5.4) можна буде отримати в період з 1 вересня до 20 вересня року, що передує плановому:

**-** роздрукувавши його з офіційного сайту Обухівської міської ради, розділ «Економіка та регуляторна політика», підрозділ «Громадський бюджет» <https://obcity.gov.ua/ekonomika-mista/gromadskiy-byudzhet/>, починаючи з 0.00 годин 1 вересня до 24.00 години 20 вересня року, що передує плановому;

**-** в пунктах голосування в період їх роботи.

5.6. Голосування згідно з пунктом 5.1. відбувається шляхом:

**-** передачі заповненого бланку для голосування у визначених на території громади пунктах голосування;

**- особистої передачі** заповненого бланку для голосування (тобто його паперової версії) безпосередньо до уповноваженого робочого органу – управління економіки виконавчого комітету Обухівської міської ради. У селах Обухівської міської територіальної громади – уповноваженій особі (старості села), який в подальшому передає їх до управління економіки для врахування голосів.

5.7. Голосування триває протягом 20 календарних днів з 1 вересня до 20 вересня року, що передує плановому, в робочі дні з 8.00 до 17.00 години в уповноваженому робочому органі (управління економіки виконавчого комітету); в селах – у визначених пунктах голосування та у часи роботи визначених пунктів головування.

5.8. На бланках для голосування громадяни України, які досягли 14-річного віку, громадяни іншої країни або ж особи без громадянства, які зареєстровані та проживають на території Обухівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом (ID карткою), посвідкою, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування завдань 1 (одну) пропозицію (проєкт) щодо великих проєктів та 1 (одну) пропозицію (проєкт) щодо малих проєктів, які попередньо отримали позитивну оцінку в своїй категорії пропозицій (проєктів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок кошів з громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади.

**6. Встановлення підсумків голосування**

6.1. Встановлення підсумків голосування передбачає: по місту Обухову - підрахунок голосів відданих за кожну окрему виставлену на голосування пропозицію (проєкт); а по селах громади - у відсотковому відношенні набраних голосів до кількості населення, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів з громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади, та подальше складання списків з результатами голосування, окремо за малими та великими проєктами та з урахуванням положень пункту 6.2, 6.3.

6.2. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть дві або більше пропозицій, реалізовуватимуться всі пропозиції (проєкти), до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади, виділених на реалізацію пропозицій (проєктів) на великі та малі проєкти окремо. Послідовність реалізації - пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування, дата реєстрації проєкту.

6.3 Кошти, які були передбачені Програмою по громадському бюджету Обухівської міської територіальної громади на реалізацію пропозицій (проєктів) на бюджетний рік можуть бути використані на проєкти в повному обсязі.

**7. Освітньо - інформаційна діяльність в процесі впровадження громадського (учасницького) бюджетування**

7.1. У процесі впровадження громадського (учасницького) бюджетування проводяться освітньо - інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на три етапи:

1) ознайомлення громадян України, які досягли 14-річного віку, громадян іншої країни або ж осіб без громадянства, які зареєстровані та проживають на території Обухівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом (ID карткою), посвідкою з основними положеннями та принципами громадського бюджету, з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання пропозицій (проєктів);

2) представлення отриманих пропозицій (проєктів) та заохочування до взяття участі в голосуванні.

Автори проєктів мають право самостійно за власний рахунок організовувати інформаційні заходи серед мешканців громади з роз’ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців Обухівської міської територіальної громади;

3) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського (учасницького) бюджетування.

7.2. На двох перших етапах кампаній, зазначених у пункті 7.1, необхідно використовувати різні канали комунікації.

7.3. Освітньо - інформаційна кампанія повинна бути пов’язана з ідеєю громадського бюджету та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу громадян України, які досягли 14-річного віку, громадян іншої країни або ж осіб без громадянства, які зареєстровані та проживають на території Обухівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом (ID карткою), посвідкою на відбір пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

7.4. У період, передбачений для подання пропозицій (проєктів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, усі зацікавлені громадяни України, які досягли 14-річного віку, громадяни іншої країни або ж особи без громадянства, які зареєстровані та проживають на території Обухівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом (ID карткою), посвідкою можуть отримати в уповноваженому робочому органі – управлінні економіки виконавчого комітету міської ради, інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування.

**8. Реалізація пропозицій (проєктів) та оцінювання процесу впровадження громадського (учасницького) бюджетування**

8.1. Пропозиції (проєкти), які шляхом голосування відповідно до розділу 5 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання Обухівської міської ради, після обговорення та погодження постійною комісією міської ради з питань планування, бюджету та фінансів.

8.2. На засідання постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету та фінансів, а також чергове пленарне засідання Обухівської міської ради обов’язково запрошуються автори пропозицій, що були рекомендованими відповідно до розділу 5 цього Положення, а також представники громадськості.

8.3. Пропозиції, які будуть затвердженні рішенням Обухівської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської ради на наступний бюджетний рік.

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Консультації стосовно громадського (учасницького) бюджетування на території Обухівської міської територіальної громади мають циклічний характер, тобто, повторюються кожний наступний рік.

9.2. Процес реалізації громадського (учасницького) бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського (учасницького) бюджетування.

9.3. Рекомендації стосовно змін в процедурі громадського (учасницького) бюджетування на кожний наступний рік розробляє Робоча група. Персональний та кількісний склад Робочої групи може бути змінений розпорядженням міського голови за поданням Робочої групи.

9.3.1. До складу Робочої групи входять представники громадських об’єднань, депутати міської ради, спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради.

9.3.2. До повноважень Робочої групи належить:

* координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;
* забезпечення дотримання вимог цього Положення;
* контроль за відбором проєктів для фінансування, їх виконанням;
* попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету;
* розгляд реєстрів позитивно та негативно оцінених проєктів;
* затвердження проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування;
* вирішення спірних питань, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету;
* визначення пунктів для голосування.

Для реалізації повноважень Робоча група має право:

* отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються з громадського бюджету;
* заслуховувати керівників (спеціалістів) структурних підрозділів, з питань реалізації проєктів громадського бюджету;
* визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Обухівської міської ради;
* отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проєкту та з інших питань від відповідних виконавчих органів Обухівської міської ради.

Робоча група має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

9.3.3. Робоча група проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання повідомляється за три календарні дні через офіційний веб-сайт Обухівської міської ради та засоби масової інформації.

9.3.4. Робоча група працює у формі засідань. Рішення на засіданні Робочої групи ухвалюються більшістю членів від загального складу. Міський голова може брати участь у роботі Робочої групи з правом дорадчого голосу.

9.3.5. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписують голова Робочої групи та секретар. Всі протоколи, висновки та рекомендації невідкладно оприлюднюються на офіційному веб-сайті Обухівської міської ради.

Секретар міської ради С.М.Клочко

Начальник управління економіки А.М.Кондратюк

Додаток 1 до Положення про громадський бюджет на території Обухівської міської територіальної громади

**Бланк-заявка пропозиції (проєкту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади на 20\_\_\_ рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проєкту***(вписує уповноважений робочий орган )* |  |

***Примітка:*** *пункти, зазначені „****\*****” є обов’язковими для заповнення!*

**1.\*** **Назва проєкту** *:*

……………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

**2.\* Вид проєкту** *(необхідне підкреслити і поставити знак „x”, який вказує сутність витрат):*

Проекти :  великі  малі

**Проєкт буде реалізовано на території Обухівської міської територіальної громади** *(впишіть назву житлового масиву/мікрорайону)*:

……………………………………………………………………………………..……………

**3.\* Адреса, назва установи/закладу, будинку:**

……………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………..………………

**4.\* Короткий опис проєкту**

……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**5. Опис проєкту** *(примітка: опис проєкту не повинен містити вказівки на суб’єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту):*

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………...………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**6.\* Інформація стосовно доступності (результатів) проєкту для мешканців міста Обухова та сіл Обухівської міської територіальної громади у разі його реалізації:**

*(примітка: інформація щодо доступності може стосуватися, наприклад, годин роботи об’єкту, можливої плати за користування, категорії мешканців, які зможуть і які не зможуть користуватись результатами реалізації даного проєкту)*

……………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………….

…...……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

…...………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**7. Обґрунтування необхідності реалізації проєкту, а також його бенефіціари** *(основна мета реалізації проєкту; проблема, якої воно стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)*

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**8.\* Орієнтовна вартість (брутто) проєкту** (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)

|  |  |
| --- | --- |
| **Складові завдання** | **Орієнтовна вартість, грн** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| **РАЗОМ:** |  |

**9. Інші додатки** *(якщо стосується)***:**

a) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші, суттєві для заявника проєкту, які саме? …………………………………………………………………………………….…………

……………………………………………………………………………………………….

**10.\*****Контактні дані авторів пропозиції (проєкту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д.:**

1. висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**11.\* Автори пропозиції (проєкту) та їх контактні дані** *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло)*. ***Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Обухівської міської ради:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ім’я та Прізвище\*\*** | **Контактні дані** | **Підпис\*\*\*** |
| 1. | Поштова адреса: *(індекс)*, Київська обл., м. Обухів (с. Таценки, с. Ленди) або Київська область, Обухівський район, с. ……….. |  |
| e-mail: |
| № тел.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серія та № паспорту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Поштова адреса: *(індекс)*, Київська обл., м. Обухів (с. Таценки, с. Ленди) або Київська область, Обухівський район, с. ……….. |  |
| e-mail: |
| № тел.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серія та № паспорту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примітка:

**Контактні дані** авторів пропозицій (проєктів) **(тільки для Обухівської міської ради)**, друкується на окремому аркуші і є недоступною для громадськості.

**\*\*** Будь-ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам Обухівської міської ради.

**\*\*\*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Обухова, сіл Обухівської міської територіальної громади.

Секретар міської ради С.М.Клочко

Начальник управління економіки А.М. Кондратюк

Додаток 2 до Положення про громадський бюджет на території Обухівської міської територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проєкту***(вписує уповноважений робочий орган )* |  |

**Бланк-аналізу**

**пропозиції (проєкту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету на території Обухівської міської територіальної громади**

**на 20\_\_\_\_ рік**

**Розділ І**. **Аналіз з точку зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції (проєкту)** (*заповнюють працівники управління економіки виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі – уповноважений робочий орган*)

**1.** Назва структурного підрозділу Обухівської міської ради, до компетенції якої входить пропозиція (проєкт), яке подається в рамках громадського бюджету на 20\_\_\_\_ рік, що здійснює аналіз цієї пропозиції (проєкту).

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

**2.** Бланк-заявка заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

**3.** Заявник (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк, надавши додаткову інформацію (*які пункти?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

б) не заповнив бланк-заявку (*чому?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Дата) П.І.Б. та підпис начальника*

*Управління економіки виконавчого комітету Обухівської міської ради*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проєкту***(вписує уповноважений робочий орган )* |  |

**Увага!**

**Необхідно заповнити кожний пункт. У випадку, якщо якесь з запитань не стосується Вашої пропозиції (проєкту), необхідно вписати “не стосується”**

**Розділ ІІ.** Аналіз пропозиції (проєкту) з точки зору його наповнення, тобто змісту *(заповнює працівник структурного підрозділу Обухівської міської ради, до компетенції якого входить пропозиція (проєкт).*

**1.** Бланк**-**заявка містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проєкту) з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (*чому?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**2.** Інформацію, що міститься в бланку**-**заявці, було доповнено Заявником.

а) так

б) ні (*чому?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**3.** Запропонована пропозиція (проєкт) входить до повноважень міської ради

а) так

б) ні (*чому?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**4.** Запропонована пропозиція (проєкт) відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі в частині місцевого рівня, зокрема, Генеральному плану міста Обухова, сіл Обухівської міської територіальної громади*(якщо це пов’язано із запропонованою пропозицією (проєктом)*

а) так

б) ні (*чому?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**5.** Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проєкту за рахунок коштів бюджету громади;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів бюджету громади (чому?);

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

в) не стосується.

……………………………………………………………………...……………………………

**6.** Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (*чому?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7.** Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

|  |  |
| --- | --- |
| Складові завдання | Витрати за кошторисом (брутто) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Загальна сума ……. гривень.

Обґрунтування:

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**8.** Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проєкту:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

в) не стосується

**9**. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10.** Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

в) не стосується

**11.** Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Обухівської міської ради, до компетенції яких входить пропозиція (проєкт), стосовно можливості реалізації пропозиції (проєкту) (наприклад, погодження з управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради: житлово – комунального господарства, транспорту та благоустрою; капітального будівництва; земельного, фінансового і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація пропозиції (проєкту) може суперечити/перешкоджати реалізації інших пропозицій (проєктів) або міських інвестиції, які стосуються цієї земельної ділянки/території або

об’єкту/будівлі…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**12.** Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (*які у річному вимірі?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

б) ні

**Розділ ІІІ. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення пропозиції (проєкту), запропонованого до громадського бюджету, в бланк для голосування** (*а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проєкту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту*):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Обухів, *(дата)…*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*П.І.Б. та підпис керівника структурного підрозділу виконавчого комітету Обухівської міської ради*

М.П.

Секретар міської ради С.М.Клочко

Начальник управління економіки А.М. Кондратюк