

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Друга сесія восьмого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про початок процедури реорганізації Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області

Керуючись ст. 25, 26, 59, розділом У ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5 на підставі рішень Обухівської міської ради від листопада 2020 року «Про початок повноважень Обухівського міського голови» та «Про початок повноважень депутатів Обухівської міської ради»

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИРІШИЛА:**

1.Розпочати процедуру реорганізації Германівської сільської ради (ЄДРПОУ 04362792 ), місцезнаходження:с. Германівка вул. Б.Хмельницького , будинок 22 Обухівського району, Київської області, 08753, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області (ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження: м. Обухів вул. Київська, будинок 10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

2. Встановити, що Обухівська міська рада рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Германівської сільської ради.

3.Розпочати процедуру реорганізації Григорівської сільської ради (ЄДРПОУ 04358862), місцезнаходження: с. Григорівка вул. Героїв Майдану, будинок 2 Обухівського району, Київської області, 08750, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області (ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження:м. Обухів вул. Київська, будинок10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

4. Встановити, що Обухівська міська рада рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Григорівської сільської ради.

5.Розпочати процедуру реорганізації Деремезнянської сільської ради (ЄДРПОУ 04362757), місцезнаходження: с. Деремезна вул. Леніна ,1 Обухівського району, Київської області, 08731, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області (ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження:м. Обухів вул. Київська, будинок10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

6.Встановити, що Обухівська міська рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Деремезнянської сільської ради.

47.Розпочати процедуру реорганізації Долинянської сільської ради (ЄДРПОУ 04362763), місцезнаходження: с. Долина вул. Миру, будинок 6 Обухівського району, Київської області, 08743, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області ( ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження:м. Обухів вул. Київська, будинок 10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

8.Встановити, що Обухівська міська рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Долинянської сільської ради.

49.Розпочати процедуру реорганізації Копачівської сільської ради (ЄДРПОУ 04358879), місцезнаходження: с. Копачів вул. Центральна, будинок 22/1 Обухівського району, Київської області, 08715, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області (ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження: м. Обухів вул. Київська, будинок 10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

10.Встановити, що Обухівська міська рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Копачівської сільської ради.358862627636276362763

311.Розпочати процедуру реорганізації Краснослобідської сільської ради (ЄДРПОУ 04361410), місцезнаходження: с. Красна Слобідка вул. Шевченка , будинок 1 Обухівського району, Київської області, 08751, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області (ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження: м. Обухів вул. Київська, будинок 10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

12.Встановити, що Обухівська міська рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Краснослобідської сільської ради.31313

13.Розпочати процедуру реорганізації Маловільшанської сільської ради (ЄДРПОУ 04358891), місцезнаходження: с. Мала Вільшанка вул. Шевченка, будинок 1-В Обухівського району, Київської області, 08730, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області (ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження:м. Обухів вул. Київська, будинок 10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

14.Встановити, що Обухівська міська рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Маловільшанської сільської ради.31515

15.Розпочати процедуру реорганізації Перегонівської сільської ради (ЄДРПОУ 04361396), місцезнаходження: с. Перегонівка вул. Воїнів, будинок 39 Обухівського району, Київської області, 08732, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області (ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження:м. Обухів вул. Київська, будинок 10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

16.Встановити, що Обухівська міська рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Перегонівської сільської ради. 358862627636276362763

17.Розпочати процедуру реорганізації Першотравенської сільської ради (ЄДРПОУ 02043505), місцезнаходження: с. Перше Травня , вул. Павла Гудима, будинок 39 Обухівського району, Київської області, 08707, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області (ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження: м. Обухів вул. Київська, будинок 10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

18.Встановити, що Обухівська міська рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Першотравенської сільської ради. 358862627636276362763

19.Розпочати процедуру реорганізації Семенівської сільської ради (ЄДРПОУ 04358885), місцезнаходження: с. Семенівка, вул. Макаренка,будинок 2 Обухівського району, Київської області, 08752, шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області (ЄДРПОУ 04362680), місцезнаходження:м. Обухів вул. Київська, будинок 10, Київської області, 08700. Реорганізацію завершити у строк до 31 березня 2021 року.

20.Встановити, що Обухівська міська рада Київської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Семенівської сільської ради. 358862627636276362763

21. Утворити комісію з реорганізації Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області ( надалі-Комісія) у складі, згідно з додатком 1.

22.Покласти на комісію наступні повноваження:

22.1.забезпечити проведення інвентаризації майна - активів, зобов’язань та документів Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад в установленому порядку, станом на 31 грудня 2020 року у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Обухівській міській раді Київської області;

22.2.скласти передавальні акти активів та зобов’язань і передавальні акти приймання-передачі документів, що утворювались під час діяльності Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад станом на 31.12.2020 (надалі - передавальні акти) та подати їх на затвердження в установленому порядку.

22.3.Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад.

23.Затвердити форми передавальних актів: активів та зобов’язань; приймання-передачі документів, згідно з додатками 2 і 3. Комісії використовувати затверджені форми у своїй роботі.

24. Затвердити План заходів з реорганізації Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області, згідно з додатком 4.

25. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань сільських рад, що приєднуються, надати право Обухівському міському голові здійснювати без погодження з Обухівською міською радою, заміну персонального складу Комісії, у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання Плану заходів з реорганізації Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад.

26. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад станом на «31» грудня 2020 року до Обухівської міської ради експертну комісію Обухівської міської ради та персонально керуючого справами виконавчого комітету.

27. Уповноважити Обухівського міського голову затвердити від імені Обухівської міської ради Київської області акти приймання-передачі документів, що утворилися під час діяльності Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад станом на «31» грудня 2020 року.

28. Експертній комісії Обухівської міської ради у строк до «20» грудня 2020 року подати Обухівському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Германівської , Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської (не завершених в діловодстві та архівів).

29. Обухівському міському голові не пізніше 20 грудня 2020 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад (надалі - комісія з прийняття активів) та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Обухівською міською радою Київської області.

30. Голові Комісії з реорганізації Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Обухівську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

31. Контроль за виконанням цього рішення покладається на міського голову на постійні комісії міської ради з питань: комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, благоустрою, будівництва та архітектури; фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова О.М. Левченко

м. Обухів №28-2-УІІІ

від 18.12.2020 року

Додаток 1 до

рішення Обухівської міської ради

від 18.12. 2020 року

№28-2-УІІІ

Склад комісії з реорганізації Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області

Голова комісії - – секретар Обухівської міської ради **Клочко Сергій Миколайович** ІПН 2141004593

Члени комісії:

керуючий справами виконавчого комітету ідентифікаційний код 2176009413;

**Медвідчук Ніна Іванівна**- начальник фінансового управління виконавчого комітету Обухівської міської ради ІПН 2149319385;

**Богданович Тетяна Іванівна**- начальник відділу культури, національностей та релігій виконавчого комітету Обухівської міської ради ІПН 2088507522;

**Кулик Оксана Миколаївна-** начальник архівного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради; ІПН 2518904107;

**Бобкова Олена Миколаївна** – начальник відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради, ІПН 2717513882;

**Пушенко Наталія Володимирівна** – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради; ІПН 2404904208;

**Стрілець Анатолій Васильович**- начальник земельного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради ІПН 2684703978 ;

**Сопрун Тамара Олександрівна** – начальник відділу реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради ІПН 2554511442;

**Чекараміт Сергій Анатолійович** – начальник відділу молоді, фізичної культури та спорту виконавчого комітету Обухівської міської ради ІПН3316910410;

**Шевченко Людмила Миколаївна** – начальник відділу житлово-комунального господарства та транспорту виконавчого комітету Обухівської міської ради ІПН 2546504526;

**Коломієць Олена Геннадіївна** – начальник управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради ;

**Циганок Ніна Антонівна** – начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради ІПН 2575506688;

Виконуючий обов’язки головного бухгалтера Германівської сільської ради **Волошко Наталія Вікторівна** ІПН 2725503688 ;

Головний бухгалтер Григорівської сільської ради **Луценко Олена Миколаївна** ІПН 3156907414,

Головний бухгалтер Деремезнянської сільської ради **Ярош Наталія Олександрівна** ІПН 2860713527 ,

Головний бухгалтер Долинянської сільської ради **Поповіченко Оксана Михайлівна** ІПН 3018214900

Головний бухгалтер Копачівської сільської ради **Зленко Тамара Василівна** ІПН 20413057801.

Виконуючий обов’язки головного бухгалтера Краснослобідської сільської ради **Осадча Вікторія Миколаївна** 3201621966 ІПН ,

Головний бухгалтер Маловільшанської сільської ради **Бахмацька Наталія Олександрівна** ІПН 2432214246 ,

Головний бухгалтер Перегонівської сільської ради **Боярчук Ірина Миколаївна** ІПН 3066405240,

Головний бухгалтер Першотравенської сільської ради ІПН **Сметана Валентина Вікторівна** 2659104305 ,

Головний бухгалтер Семенівської сільської ради **Загребельна Юлія Юріївна** ІПН 2333719945 ;

Термін пред’явлення вимог кредиторів – протягом двох місяців з моменту оголошення про реорганізацію сільської ради шляхом приєднання.

Секретар ради Клочко С.М.

Додаток 2

до рішення Обухівської міської ради Київської області

від 18.12.2020 №28-2-УІІІ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

активів та зобов’язань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради при приєднанні до Обухівської міської ради Київської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

(населений пункт)

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з припинення діяльності (реорганізації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області , у складі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, -------------------, склали цей акт про наступне:

Обухівська міська рада Київської області (ЄДРПОУ 35161650), місцезнаходження: вул. Київська,10 м. Обухів Київської області внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області є правонаступником майна, активів та зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рахунок | Назва рахунку | Дебет | Кредит | Примітка |
| 10 | Основні засоби |  |  | Додаток 1до Передавального акту |
| 11 | Інші необоротні матеріальні активи |  |  |
| 12 | Нематеріальні активи |  |  |
| 13 | Капітальні інвестиції |  |  |  |
| 14 | Знос (амортизація) необоротних активів |  |  |  |
| 15 | Виробничі запаси |  |  | Додаток 2 до Передавального акту |
| 16 | Виробництво |  |  |
| 17 | Біологічні активи |  |  |
| 18 | Інші нефінансові активи |  |  |
| 20 | Довгострокова дебіторська заборгованість |  |  | Додаток 5 до Передавального акту |
| 21 | Поточна дебіторська заборгованість |  |  |  |
| 22 | Готівкові кошти та їх еквіваленти |  |  |  |
| 23 | Грошові кошти на рахунках |  |  |  |
| 25 | Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи |  |  |  |
| 26 | Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи |  |  |  |
| 27 | Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками |  |  |  |
| 28 | Розрахунки за надходженнями до бюджету |  |  |  |
| 29 | Витрати майбутніх періодів |  |  |  |
| 31 | Надходження бюджету |  |  |  |
| 32 | Кошти бюджету |  |  |  |
| 34 | Рахунки розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, інші рахунки для здійснення витрат |  |  |  |
| 35 | Інші рахунки розпорядників бюджетних коштів та рахунки інших клієнтів |  |  |  |
| 41 | Розрахунки за фінансовими операціями |  |  |  |
| 42 | Інші розрахунки |  |  |  |
| 51 | Внесений капітал |  |  |  |
| 52 | Капітал у підприємствах |  |  |  |
| 53 | Капітал у дооцінках |  |  |  |
| 54 | Цільове фінансування |  |  |  |
| 55 | Фінансовий результат |  |  |  |
| 56 | Резервний капітал |  |  |  |
| 60 | Довгострокові зобов'язання |  |  | Додаток 5 до Передавального акту |
| 61 | Поточна заборгованість за кредитами та позиками |  |  |
| 62 | Розрахунки за товари, роботи, послуги |  |  |
| 63 | Розрахунки за податками і зборами |  |  |
| 64 | Інші поточні зобов'язання |  |  |
| 65 | Розрахунки з оплати праці |  |  |  |
| 66 | Зобов'язання за внутрішніми розрахунками |  |  |  |
| 67 | Забезпечення майбутніх витрат і платежів |  |  |  |
| 69 | Доходи майбутніх періодів |  |  |  |
| 70 | Доходи за бюджетними асигнуваннями |  |  |  |
| 71 | Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) |  |  |  |
| 72 | Доходи від продажу активів |  |  |  |
| 73 | Фінансові доходи |  |  |  |
| 74 | Інші доходи за обмінними операціями |  |  |  |
| 75 | Доходи за необмінними операціями |  |  |  |
| 80 | Витрати на виконання бюджетних програм |  |  |  |
| 81 | Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт) |  |  |  |
| 82 | Витрати з продажу активів |  |  |  |
| 83 | Фінансові витрати |  |  |  |
| 84 | Інші витрати за обмінними операціями |  |  |  |
| 85 | Витрати за необмінними операціями |  |  |  |
|  | Баланс рахунків |  |  |  |

Разом із майном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради Обухівська міська рада Київської області приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів ( за наявності) та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками ( за наявності). Технічні документи на об’єкти.

Додатки до передавального акта: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |
| Заступник голови комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |
| Член комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |
| Член комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |
| Член комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |
| Член комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |
| Член комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |
| Член комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |

Секретар ради С.М. Клочко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток 1 до Передавального акта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради . Необоротні активи | | | | | | | | | | | | | |
| № з/п | Рахунок, субрахунок | Найменування, стисла характеристика та призначення об’єкта  (пооб’єктно).Окремо бібліотека та клуб. | Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення | Номер | | | Один. вимір. | За даними бухгалтерського обліку | | | | | Інші відомості |
| інвентарний/номенклатурний | заводський | паспорта |
| кількість | первісна (переоцінена) вартість | сума зносу (накопиченої амортизації) | балансова варітсь | строк корисного використання |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | 1010  Інвестиційна нерухомість |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1011  Земельні ділянки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1012  Капітальні витрати на поліпшення земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1013  Будинки, споруди та передавальні пристрої |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1014  Машини та обладнання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 1015  Транспортні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1016  Інструменти, прилади та інвентар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1017  Тварини та багаторічні насадження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1018  Інші основні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів» | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1111  Музейні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1112  Бібліотечні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1113  Малоцінні необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 1114  Білизна, постільні речі, одяг та взуття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1115  Інвентарна тара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1116  Необоротні матеріальні активи спеціального призначення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1117  Природні ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1118  Інші необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів» | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1211  Авторські та суміжні з ними права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1212  Права користування природними ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1213  Права на знаки для товарів і послуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1214  Права користування майном |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1215  Права на об'єкти промислової власності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1216  Інші нематеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів» | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Додаток 2 до Передавального акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради «Запаси»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Рахунок, субрахунок | Матеріальні цінності. Окремо бібліотека та клуб. | | Одиниця виміру | За даними бухгалтерського обліку | | | Інші відомості або примітки |
| найменування, вид, сорт, група  (за кожним найменуванням) | номенклатурний номер (за наявності) | кількість | вартість | сума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | 1511  Продукти харчування |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1512  Медикаменти та перев'язувальні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1513  Будівельні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1514  Пально-мастильні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1515  Запасні частини |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1516  Тара |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1517  Сировина і матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1518  Інші виробничі запаси |  |  |  |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів» | | | |  |  |  |  |
|  | 1713  Поточні біологічні активи рослинництва |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1714  Поточні біологічні активи тваринництва |  |  |  |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів» | | | |  |  |  |  |
|  | 1811  Готова продукція |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1812  Малоцінні та швидкозношувані предмети[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1814  Державні матеріальні резерви та запаси |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1815  Активи для розподілу, передачі, продажу |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1816  Інші нефінансові активи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів» | | | |  |  |  |  |
|  | УСЬОГО ЗАПАСІВ | |  |  |  |  |  |  |

Секретар ради Клочко С.М.

Додаток 3 до Передавального акта. Грошові документи, бланки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради. документів суворої звітності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком) | За даними бухгалтерського обліку | | |
| номер і серія | номінальна вартість | кількість |
|
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| РАЗОМ ЗА субрахунком 2213 «Грошові документи в національній валюті», 1816 «Інші нефінансові активи» | |  |  |  |

Додаток 4 до Передавального акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради.

Грошові кошти на рахунках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок | Номер рахунку | Код або назва валюти | Сума |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| РАЗОМ ЗА субрахунком 2313 «Реєстраційні рахунки», 2314 «Інші рахунки в Казначействі» | |  |  |  |

Додаток 5 до Передавального акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради. Дебіторська та кредиторська заборгованість

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебітор | | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом дебіторська заборгованість |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Кредитор | | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом кредиторська заборгованість |  |  |  |  |

Додаток 6 до Передавального акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради.

Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні | | Позабалансовий рахунок | Інвентарний/ номенклатурний номер (за наявності) | Одиниця виміру | За даними бухгалтерського обліку | | Дата приймання цінностей на зберігання | Місце зберігання (склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження) |
| Найменування постачальника | ЄДРПОУ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) | Кіл-ть | Вартість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом | |  |  |  |  | 0 | 0 |  |  |

Секретар ради Клочко С.М.

Додаток 3

до рішення Обухівської міської ради

від18.12.2020 №28-2-УІІІ

АКТ

приймання-передачі документів, що утворювались під час діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради станом на 31.12.2020

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5.

У зв’язку із: припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Обухівської міськоі ради Київської області голова Комісії з припинення діяльності (реорганізації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області передає з , а , керуючий справами виконавчого комітету -

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)

приймає документи, згідно з переліком:

Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передавання здійснив  Голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ПІБ) |  | Приймання здійснив  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обухівської міської ради Київської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ПІБ) |

Секретар ради

Додаток 4

до рішення Обухівської міської

ради

від 18.12.2020

№ 28-2- VІIІ

План

заходів з реорганізації Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських сільських рад шляхом приєднання до Обухівської міської ради Київської області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Порядок здійснення заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських сільських рад станом на 31.12.2020 Обухівській міській раді | Листопад, грудень 2020 | Комісія |
| 2 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 | Листопад, грудень 2020 | Комісія |
| 3 | Складання проектів Передавальних актів майна, активів та зобов’язань Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад Обухівській міській раді Київської області | Листопад, грудень 2020 | Комісія |
| 4 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів  Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад на затвердження Обухівському міському голові | Грудень2020, січень 2021 | Голова Комісії |
| 5 | Забезпечення процесу передачі та прийняття майна, активів та зобов’язань Германівської, Григорівської, Деремезнянської, Долинянської, Копачівської, Краснослобідської, Маловільшанської, Перегонівської, Першотравенської, Семенівської сільських рад Обухівській міській раді після затвердження відповідного передавального акту | До 01 лютого2021 | Комісія з реорганізації  Комісія з прийняття активів |

Секретар ради Клочко С.М.

1. [↑](#footnote-ref-1)