

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІСІМНАДЦЯТАСЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**17 грудня2021 року №488- 18- VІІІ**

Про внесення змін до Порядку відбору громадських

організацій для надання фінансової підтримки з

бюджету Обухівської міської територіальної громади

Розглянувши та обговоривши подання начальника управління соціального захисту населення Виконавчого комітету Обухівської міської ради з метою врегулювання механізму здійснення фінансової підтримки громадських організацій, що знаходяться на території Обухівської міської об′єднаної територіальної громади, підвищення якості організації забезпечення реалізації державної соціальної політики в місті, відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з гуманітарних питань та з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету Обухівської міської територіальної громади затвердженого рішенням сесії Обухівської міської ради від 24.12.2020 №72-3-VІII, виклавши його в новій редакції, що додається;
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Обухівський міський голова Олександр ЛЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Обухівської міської ради

Київської області

від 17.12. 2021 року № 488-18-УІІІ

(в редакції до рішення Обухівської міської ради від 24.12.2020 №72-3-VІII)

**Порядок відбору**

**громадських організацій**

**для надання фінансової підтримки**

**з бюджету Обухівської міської територіальної громади**

**(Нова редакція)**

**Порядок відбору**

**громадських організацій для надання фінансової підтримки**

**з бюджету Обухівської міської територіальної громади**

1. Цей Порядок визначає умови відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету Обухівської міської територіальної громади (далі - бюджетні кошти) за напрямом «Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки».

2. Одержувачами бюджетних коштів є громадські організації громади, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі - громадські організації).

3. З метою відбору та для надання фінансової підтримки з бюджету Обухівської міської територіальної громади громадським організаціям, утворюється міська Комісія з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету Обухівської міської територіальної громади (далі – міська Комісія з відбору).

Міську комісію з відбору очолює заступник міського голови з питань діяльності Виконавчих органів Обухівської міської ради Київської області.

4. До складу міської комісії з відбору можуть входити представники: Обухівської міської ради, управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради, фінансового управління Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, депутати Обухівської міської ради, представники виконавчого комітету Обухівської міської ради (за згодою).

Члени міської Комісії з відбору беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Персональний склад міської Комісії з відбору затверджується розпорядженням міського голови, копія якого направляється голові постійної комісії з гуманітарних питань.

5. Міська Комісія з відбору:

розглядає заявки громадських організацій та додані до них документи;

здійснює відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з міського бюджету, згідно з цим Порядком;

6. Організаційною формою роботи міських комісій з відбору є засідання, які проводяться щорічно у листопаді - грудні кожного року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Рішення про скликання засідання міської Комісії з відбору приймається відповідно головою міської Комісії з відбору, про що повідомляється голові постійної комісії з гуманітарних питань.

7. Склад міської Комісії з відбору не повинен бути менше ніж 7 осіб.

Засідання міської Комісії з відбору є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин їх складу.

8. Рішення комісії ухвалюються голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів, оформлюється протоколам та підписується головою, заступником, секретарем та членами комісії з відбору. Копії рішень міської комісії з відбору направляються голові постійної комісії з гуманітарних питань.

9. Для отримання бюджетних коштів громадські організації подають заявку міській Комісії з відбору.

10. До заявки додаються:

копія статуту громадської організації (подається одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо у зазначений документ не вносилися зміни);

копію виписки (свідоцтва) свідоцтва про реєстрацію громадської організації;

копія довідки про реєстрацію у відповідному органі Державної податкової служби (як неприбуткової організації);

копія протоколу засідання вищого органу управління про склад керівництва громадської організації;

календарний план та перелік заходів (програми);

розрахунки та обґрунтування за напрямами використання бюджетних коштів у розрізі напрямів, визначених цим Порядком;

звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

11. Зазначені у пункті 10 цього Порядку документи засвідчуються підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (в разі наявності).

12. Критеріями відбору міських громадських організацій є:

відповідність запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у відповідній сфері;

результати діяльності громадської організації на території Обухівської міської територіальної громади або у попередньому році;

актуальність та соціальна спрямованість діяльності громадської організації;

співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів;

ефективність використання бюджетних коштів (за винятком міських громадських організацій, які не отримували фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів);

наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;

інноваційність методів та форм роботи громадської організації (у разі наявності);

наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.

13. При розгляді заяв громадських організацій комісією надається пріоритет наступним організаціям: організаціям осіб з інвалідністю; осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; організаціям ветеранів війни, праці, дітей війни, учасників антитерористичної операції на Сході України; інвалідів військовослужбовців, ветеранів органів внутрішніх справ, волонтерським, громадським та молодіжним організаціям.

14. Бюджетні кошти надаються громадським організаціям та можуть бути використані на цілі, пов’язані із статутною діяльністю.

14.1. Для забезпечення виконання статутних завдань організації:

матеріальне заохочення 1 раз в рік керівника, заступника керівника, активних членів організації, які забезпечують статутну діяльність, що не повинно перевищувати розміру мінімальної заробітної плати на день виплати (не може бути більше 3 осіб);

придбання канцтоварів, оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності.

витрати на передплату і придбання періодичних видань, квіткової продукції.

друку буклетів та брошур з соціальної тематики, пов'язаної з діяльністю організації, в тому числі шрифтом Бройля, спеціалізованими мовами та озвучених;

проведення заходів із військово-патріотичного виховання, відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат; проведення конференцій, зборів, круглих столів, спеціалізованих фестивалів, конкурсів, соціальних акцій (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів), виставок, спортивних змагань, туристичних походів, вечорів відпочинку, екскурсій.

14.2. Оплати:

оренди приміщень за умови знаходження організації в одному приміщенні (без надання вищезазначеного приміщення в суборенду) та не більше ніж 35 кв.м на одну організацію;

комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

телефонного зв'язку, поштових послуг;

послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання.

оплати поточного ремонту приміщень, які орендують громадські організації;

транспортних послуг;

послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки організації, забезпечення доступу до електронної пошти.

придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду.

15. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

15.1. Проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів.

15.2. Оплату банкетів та фуршетів.

16. Розподіл бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з бюджету Обухівської міської територіальної громади для громадських організацій, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється на підставі рішення сесії Обухівської міської ради відповідно до пунктів 12 - 15 цього Порядку за результатами відбору, проведеного міською Комісією з відбору, в межах бюджетних асигнувань, передбачених на кожну організацію.

17. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

18. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України. Одержання та використання бюджетних коштів відображається у документах бухгалтерського обліку та фінансової звітності громадських об’єднань у встановленому законодавством порядку.

19. З метою отримання бюджетних коштів громадські об’єднання подають в управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі Управління)заявку на фінансування.

20. Громадські об’єднання подають в Управління фінансову та бюджетну звітність ( щоквартальну на паперових носіях а також в системі Є-Звітність) до 10 числа наступного місяця.

21. Крім фінансової та бюджетної звітності, громадські об’єднання подають в Управління остаточний річний звіт про використання бюджетних коштів, отриманих на фінансову підтримку до 10 січня року, наступного за звітним (на паперових носіях а також в системі Є-Звітність).

22. У разі виявлення факту подання громадським об’єднанням недостовірної інформації після перерахування на його рахунок бюджетних коштів, громадське об’єднання повинне повернути зазначені бюджетні кошти.

Згідно Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» відповідальність за організацію бухгалтерського обліку і здійснення всіх господарських операцій несе керівник організації.  
 23. З метою контролю за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів Управління має право одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію.

**Секретар міської ради Сергій КЛОЧКО**

**Начальник управління Ніна ЦИГАНОК**