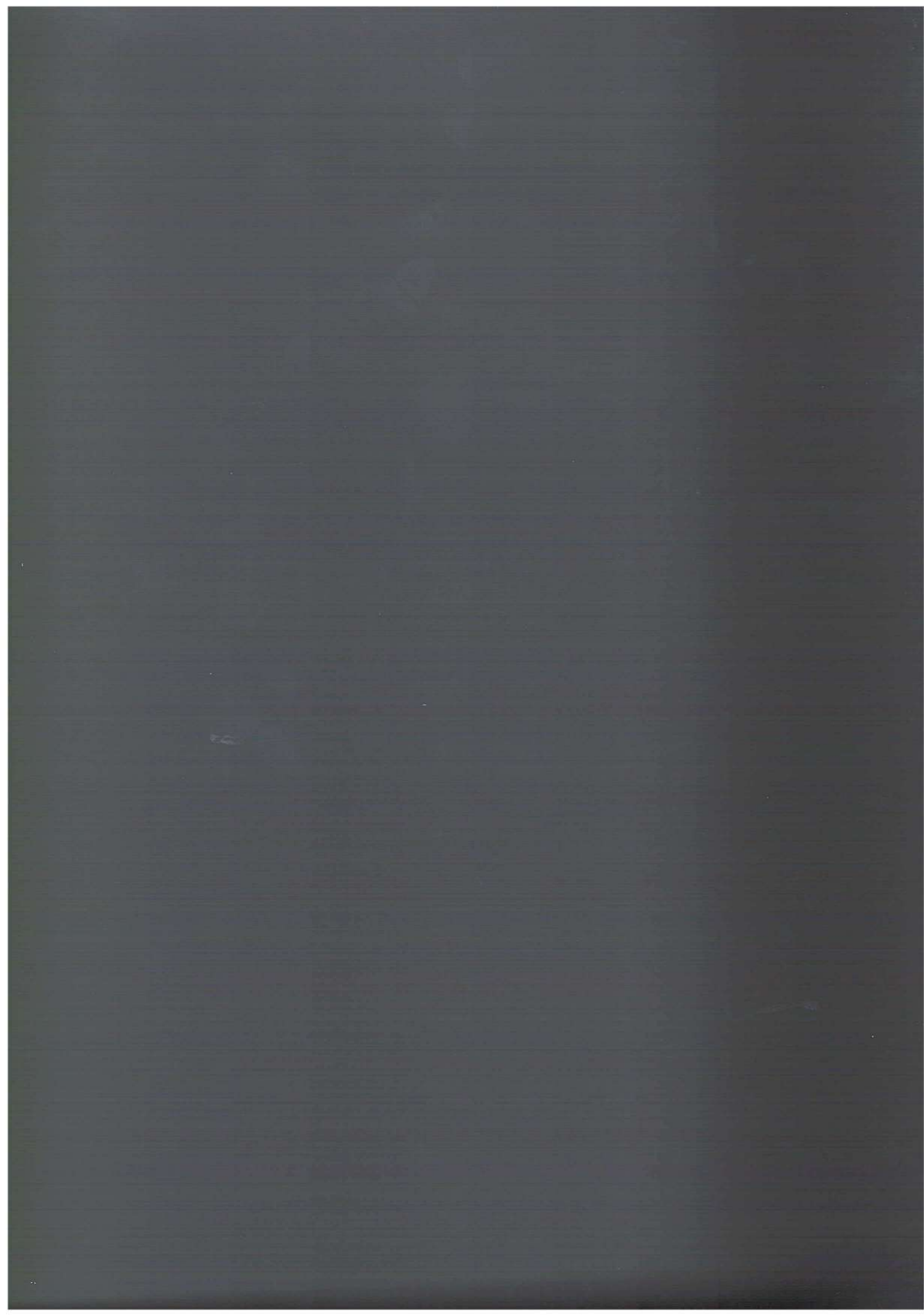




3. Пункт 2.1.16. викласти в такій редакції:

«2.1.16. Встановлювати в штатному розписі за окремими робітничими професіями місячні оклади взамін тарифних ставок.»

4. Пункт 2.1.22. викласти в такій редакції:

«2.1.22. Виплату заробітної плати проводити регулярно в робочі дні відповідно до законодавства двічі на місяць:

- не пізніше 23 числа – за першу половину місяця;
- не пізніше 7 числа – за другу половину звітного місяця (кінцевий розрахунок).

Заробітна плата за першу половину місяця виплачується за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (окладу) працівника.»

РОЗДІЛ III РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

5. Пункт 3.1.3.1. викласти в такій редакції:

«3.1.3.1. Для персоналу структурних підрозділів, якому за умовами виробництва (роботи) не може бути додержана встановлена для даної категорії працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, встановлюється підсумований облік робочого часу з обліковим періодом – **місяць**.»

РОЗДІЛ IV СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТА ЗАОХОЧЕННЯ

6. Пункт 4.1.5. викласти в такій редакції:

«4.1.5. В період дії воєнного стану надавати щомісячну матеріальну допомогу працівникам комбінату, які увільнені від роботи в зв'язку з призовом на військову службу до Збройних Сил України та інших сил безпеки і оборони чи уклали з ними контракт, в розмірі середнього заробітку конкретного працівника, що склався на момент його призову/укладення контракту.

Виплату матеріальної допомоги припиняти на підставі підтверджуючих документів у таких випадках:

- звільнення з військової служби (з наступного дня після дати звільнення з військової частини);
- самовільного залишення розташування військової частини (з дати самовільного залишення частини);
- неприбуття до військової частини (з дати неприбуття до військової частини);
- якщо працівник вважається таким, що зник безвісти (з наступного дня після дати зникнення безвісти, але не пізніше дати отримання відомостей про зникнення);
- у зв'язку зі смертю (з наступного дня після дати смерті, але не пізніше дати отримання повідомлення (документального підтвердження) про цей факт.»

РОЗДІЛ V ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І БЕЗПЕКА ПРАЦІ

7. Пункт 5.1.3 викласти в такій редакції:

«5.1.3. Забезпечувати безплатну видачу 500 грам молока за зміну незалежно від її тривалості працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці відповідно до результатів атестації робочих місць за умовами праці, згідно з «Переліком професій і робочих

місць працівників ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат» із шкідливими умовами праці, робота на яких дає право на безплатне отримання молока» (Додаток №3).

В разі письмового звернення профспілкового комітету, працівникам, професія і робочі місця яких внесені до «Переліку професій і робочих місць працівників ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат» із шкідливими умовами праці, робота на яких дає право на безплатне отримання молока», надавати компенсаційну виплату для самостійного придбання молока згідно з «Порядком забезпечення працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, молоком» (Додаток №4).».

Додаток № 1

до Колективного договору

ПрАТ «Київський КПК»

ПОЛОЖЕННЯ

про присвоєння звання «Ветеран ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат»

8. Пункт 4. викласти в такій редакції:

«4. Ветеран ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат» нагороджується грамотою і отримує:

4.1. Одноразове заохочення в розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавчо в Україні станом на 1 січня поточного року, збільшеного на 10,67% (при присвоєнні звання).

4.2. Щомісячну виплату в розмірі 5% прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавчо в Україні станом на 1 січня поточного року, збільшеного на 10,67%.

Виплата проводиться непрацюючим пенсіонерам, які звільнилися/звільнялися з комбінату в зв'язку з виходом на пенсію.».

Голова профспілкового
комітету первинної
профспілкової організації
ВАТ «Київський КПК»



Голова правління
ПрАТ "Київський КПК»



9. Додатку №2 викласти в новій редакції:

**Додаток № 2
до Колективного договору
ПрАТ «Київський КПК»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про присвоєння звання «Почесний Ветеран ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат»**

1. Звання «Почесний Ветеран ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат» (надалі за екстом - Звання) присвоюється колишнім працівникам, яким присвоєно звання «Ветеран ПрАТ Київський картонно-паперовий комбінат» (далі - Ветеран) – за багаторічну сумлінну працю, разкове виконання обов'язків і вагомий особистий внесок у розвиток підприємства, проявлену борчу ініціативу в роботі та громадському житті колективу.

2. Звання присвоюється щорічно 5-ти Ветеранам до Дня працівників целюлозно-паперової ромисловості.

Висунення кандидатур на присвоєння Звання здійснюється відкрито – за пропозицією олективу підрозділу, у якому працював Ветеран, або адміністрації.

Подання на присвоєння Звання із зазначенням особистого внеску кандидата, визначеного іповідно до п.1 цього положення, за який есеба він рекомендується до нагородження одається до відділу кадрів до 01 вересня поточного року.

3. Відділ кадрів на підставі поданих пропозицій формує загальне подання про присвоєння звання колишнім працівникам, яке надає на погодження голові профспілкового комітету та на ттвердження голові правління. Після схвалення та затвердження кандидатур відділ кадрів утує наказ про присвоєння Звання «Почесний Ветеран ПрАТ «Київський картонно-паперовий омбінат» та нагородження.

Витяг з наказу вручається Почесному Ветерану при присвоєнні Звання.

4. Почесний Ветеран ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат» нагороджується дякою і отримує:

4.1. Одноразову винагороду в розмірі двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, тановленого законодавчо в Україні станом на 1 січня поточного року, збільшеного на 10,67% ри присвоєнні звання).

4.2. Щомісячну виплату в розмірі 10% прожиткового мінімуму для працездатних осіб, тановленого законодавчо в Україні станом на 1 січня поточного року, збільшеного на 0,67%.

Щомісячна виплата в розмірі 5%, встановлена як Ветерану ПрАТ «Київський КПК», з ти присвоєння звання «Почесний Ветеран» припиняється.

4.3. Один раз на два роки за медичними показаннями безоплатну путівку на оздоровлення санаторно-курортне лікування.

5. Положення про присвоєння звання «Почесний Ветеран ПрАТ «Київський картонно-перовий комбінат» може бути переглянуте у випадку обґрунтованої необхідності такого регляду.

6. Дане Положення діє до укладення нового колективного договору чи перегляду цього оложення, за взаємною згодою Сторін колективного договору.».

лова профспілкового
мітету первинної
офспілкової організації
АТ «Київський КПК»

О.Ю. Дуля
Первинна профспілкова організація
ВАТ «Київський КПК»
Ідентифікаційний код 21700196
м.Обухів

Голова правління
ПрАТ "Київський КПК»

Ю.Г. Головченко
"Київський картонно-паперовий комбінат"
Ідентифікаційний код 05529039
№ 30 січня 2012 року

10. Додатку №3 викласти в новій редакції:

**Додаток №3
до Колективного договору
ПрАТ «Київський КПК»**

**Порядок оформлення документів,
які є невід'ємною частиною колективного договору**

1. У зв'язку з необхідністю періодичного внесення змін та доповнень до документів, які є невід'ємною частиною колективного договору, Сторони колективного договору ПрАТ «Київський КПК» (далі по тексту – колективний договір) погодили, що зазначені документи будуть викладатися у вигляді окремих документів, а саме:

1.1. Перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад працівників ПрАТ «Київський КПК» із шкідливими і важкими умовами праці, на яких встановлено доплати до тарифних ставок і місячних окладів.

1.2. Перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад працівників ПрАТ «Київський КПК» із шкідливими і важкими умовами праці, особливим характером праці, за роботу на яких надається додаткова щорічна відпустка.

1.3. Перелік виробництв, робіт, професій, посад і робочих місць працівників ПрАТ «Київський КПК» з шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах.

1.4. Перелік професій і посад працівників ПрАТ «Київський КПК», на яких застосовується ненормований робочий день, та за роботу на яких надається додаткова відпустка за особливий характер праці.

1.5. Перелік професій і робочих місць працівників ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат» із шкідливими умовами праці, робота на яких дає право на безплатне отримання молока.

1.6. Перелік професій і посад працівників ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат», яким щомісячно безплатно видається 400 грамів мила, в зв'язку з тим, що їх робота пов'язана із забрудненням.

1.7. Комплексні заходи з досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат».

1.8. Графіки роботи та типові графіки змінності працівників ПрАТ «Київський КПК».

1.9. Порядок компенсації витрат на поховання, в разі смерті працівника ПрАТ «Київський КПК» (або пенсіонера, який вийшов на пенсію з ПрАТ «Київський КПК»).

1.10. Порядок проведення одноразової виплати працівникам ПрАТ «Київський КПК» віком до 25 років.

1.11. Положення про оплату праці, преміювання, заохочення працівників ПрАТ «Київський КПК».

2. Сторони колективного договору погодили, що зміни і доповнення до документів, які є невід'ємною частиною колективного договору і визначені в п.1 даного Порядку, вносяться шляхом погодження з головою профспілкового комітету первинної профспілкової організації ВАТ «Київський КПК», який діє на підставі рішення профспілкового комітету первинної профспілкової організації ВАТ «Київський КПК», та затверджуються керівником ПрАТ «Київський КПК» і вводяться в дію наказом по комбінату.»

Голова профспілкового
комітету первинної
профспілкової організації
ВАТ «Київський КПК»

О.О. Буя
30 вересня 2006 року

Голова правління
ПрАТ "Київський КПК»

Ю.І. Головаченко
30 вересня 2006 року

11. Доповнити новим Додатком №4 в такій редакції:

**Додаток №4
до Колективного договору
ПрАТ «Київський КПК»**

ПОРЯДОК

забезпечення працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, молоком

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм, умови, розмір та порядок забезпечення молоком працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці.

1.2. Працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці відповідно до результатів атестації робочих місць за умовами праці, роботодавець відповідно до вимог законодавства безплатно забезпечує видачу 500 грам молока за відпрацьовану зміну згідно з «Переліком професій і робочих місць працівників ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат» із шкідливими умовами праці, робота на яких дає право на безплатне отримання молока» (Додаток № 3) в дні роботи в шкідливих умовах.

2. Право на компенсаційну виплату

2.1. За спільним рішенням Сторін колективного договору працівникам, професії і робочі місця яких внесені до «Переліку професій і робочих місць працівників ПрАТ «Київський картонно-паперовий комбінат» із шкідливими умовами праці, робота на яких дає право на безплатне отримання молока», на підставі письмового звернення профспілкового комітету може надаватися компенсаційна виплата.

3. Розмір компенсаційної виплати

3.1. Розмір компенсаційної виплати визначається виходячи з роздрібної вартості **500 грам молока 2,6% жирності** за кожну відпрацьовану зміну, незалежно від її тривалості. Сторони погодили, що розмір компенсаційної виплати має бути розрахований таким чином, щоб працівник, який має право на отримання молока, після відрахування усіх обов'язкових податків і зборів згідно з вимогами чинного законодавства України міг отримати грошові кошти, які дозволяють придбати молоко за роздрібною ціною, яка визначається відповідно до п.3.2. даного Порядку.

3.2. Базою для визначення вартості молока є:

- роздрібна ціна молока відповідно до прайс-листа в фірмовому магазині ПрАТ «Обухівський молокозавод», на перше число місяця кварталу, в якому нараховується компенсація.

3.3. Розмір компенсації переглядається не рідше одного разу на квартал, а також у разі істотної зміни цін на молоко. Сторони погодили, що істотною зміною ціни вважається зміна роздрібної ціни молока більше ніж на 20% у порівнянні з останньою ціною. Відстеження змін ціни на молоко та ініціювання перегляду розміру компенсації здійснює профспілковий комітет.

4. Порядок виплати компенсації

4.1. Компенсаційна виплата здійснюється щомісячно.

4.2. Виплата проводиться разом із заробітною платою і відображається окремим рядком у розрахунковому листі працівника.

5. Заключні положення

- 5.1. Порядок є невід'ємною частиною колективного договору.
- 5.2. Контроль за дотриманням Порядку здійснюється роботодавцем спільно з профспілковим комітетом.
- 5.3. Сторони погодили, що умови даного Порядку застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме з 01 грудня 2025 року.

Голова профспілкового
комітету первинної
профспілкової організації

БАТ «Київський КПК»

О.О. Дуля

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

Голова Правління
ПрАТ "Київський КПК"

Ю.І. Головченко

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

50 січня 2025 року

2.1. Підписати та скріпити, єдиною дійсною підписною документацією.

2.2. Конкретно за договором, підписати, здійснюється робота, яка є підписом з професійною

2.3. Конкретно підписати, що є єдиною дійсною підписною документацією, а саме з 01 грудня 2025 року.



 О.О. Дуда	Прошито і скріплено печаткою 7 (сім) аркушів
 Ю.І. Головищенко	