

**Порядок
проведення учасницького моніторингу та здійснення оцінки реалізації
цілей і виконання завдань Стратегії розвитку Обухівської міської
територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027
року**

Розділ I. Загальні положення

1. Порядок проведення учасницького моніторингу та здійснення оцінки реалізації цілей і виконання завдань Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року (далі – Положення) встановлює основні принципи, правила, процедури і вимоги до здійснення моніторингу реалізації Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року (далі – Стратегія) та звітування про його результати.

2. Порядок є внутрішнім адміністративним документом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області. Дія Положення поширюється на членів робочої групи з учасницького моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року (далі – Моніторингова група) в частині, що стосується їхньої участі у процедурах і комунікаціях, пов'язаних з моніторингом реалізації Стратегії (далі – Моніторинг) та звітуванням за підсумками Моніторингу.

3. Порядок розроблений з урахуванням законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» на основі Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265, а також Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року, затвердженої рішенням Обухівської міської ради Київської області від 26.06.2025 № 1758 - 78 - VIII.

4. Моніторинг є окремим етапом процесу стратегічного розвитку громади, який передбачає збір, аналіз та оприлюднення інформації, необхідної для своєчасного ухвалення рішень щодо подальшого виконання Стратегії,

забезпечення досягнення очікуваних результатів і вдосконалення процесу реалізації.

5. Для забезпечення процесу Моніторингу, здійснення оцінки результативності та ефективності впровадження Стратегії створюється Моніторингова група.

6. Моніторинг здійснюється за стратегічними й оперативними цілями згідно з ключовими індикативними показниками, які визначені Стратегією.

7. Процес та результати Моніторингу повинні враховувати основні вимоги гендерної рівності. Звітна інформація за результатами Моніторингу повинна містити у відповідних випадках гендерно розподілені статистичні та інші дані.

Розділ II. Система Моніторингу

1. Моніторинг – управлінський процес, який спрямований на постійне отримання, фіксацію, обробку і аналіз інформації про поточний стан реалізації Стратегії та досягнення індикативних показників виконання (індикаторів).

2. Мета Моніторингу – своєчасне отримання інформації про досягнуті показники виконання Стратегії, яка є необхідною для ухвалення управлінських рішень про продовження реалізації Стратегії, досягнення окремих стратегічних та оперативних цілей, виконання програм, проєктів чи заходів, їх коригування, про залучення, виділення чи перерозподіл ресурсів або припинення виконання.

3. Основними завданнями Моніторингу є:

отримання з різних джерел достовірної інформації про перебіг та поточний стан справ щодо реалізації Стратегії;

надання виконавчим органам міської ради, комунальним підприємствам, установам, закладам та іншим організаціям інформації, необхідної для ухвалення управлінських рішень щодо подальшого виконання Стратегії чи окремих її компонентів;

сприяння обґрунтуванню запитів на залучення, отримання чи перерозподіл фінансування (бюджетного і позабюджетного) та іншого ресурсного забезпечення, необхідного для реалізації Стратегії;

своєчасне виявлення проблемних питань у реалізації Стратегії, які потребують додаткової уваги з боку органів управління чи посадових осіб, відповідальних за впровадження Стратегії;

підвищення рівня довіри і залучення громадськості до процесів стратегічного планування за рахунок забезпечення прозорості процесу Моніторингу, відкритості і доступності результатів Моніторингу для широкого кола зацікавлених осіб.

4. Основними інформаційними продуктами Моніторингу є:

звіти Моніторингової групи про результати Моніторингу;

звіти і службові (довідні) записки про результати Моніторингу з пропозиціями щодо необхідності врахування змін у чинному законодавстві, результатів реалізації державної регіональної політики, інших факторів

впливу та виявлених ризиків; про необхідність коригування Стратегії або окремих її компонентів чи ухвалення інших управлінських рішень;

звіти про результати Моніторингу, призначені для надання різним зацікавленим сторонам відповідно до законодавства про доступ до публічної інформації, а також для широкого оприлюднення;

інші документи в друкованому та електронному вигляді, які містять інформацію про результати Моніторингу.

5. Моніторинг здійснюється за такими напрямками:

моніторинг індикаторів реалізації Стратегії, який передбачає збір та обробку інформації за визначеними індикативними показниками; відстеження прогресу у досягненні загальних, коротко- і середньострокових результатів за програмами, проектами, заходами;

моніторинг ситуації, який передбачає, зокрема, збір та обробку інформації про загальні тенденції економічного, соціального і культурного розвитку, які є істотними факторами впливу на розвиток громади та подальший процес реалізації Стратегії.

6. Для забезпечення об'єктивності даних Моніторингу і підвищення зацікавленості громадськості у процесі реалізації Стратегії за ініціативою виконавчого комітету міської ради, а також за ініціативою громадських формувань, які діють на території громади, може проводитись громадський Моніторинг як за визначеними індикаторами, так і згідно з додатковими запитами або потребами громади.

Розділ III. Порядок проведення Моніторингу

1. Основними джерелами інформації для здійснення Моніторингу є: статистичні звіти (результати загальних державних статистичних спостережень);

звіти, доповідні (аналітичні) записки, рейтинги та інша публічна інформація центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрацій, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування;

звіти про результати Моніторингу за попередній період;

звіти про виконання програм, проектів чи окремих заходів з реалізації Стратегії;

нормативно-правові акти центральних і місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування;

соціологічні та експертні дослідження (у т. ч. опитування, анкетування, фокус-групи тощо);

публікації з питань регіонального розвитку у друкованих медіа та в мережі Інтернет;

індивідуальні та колективні звернення громадян;

інші документальні джерела, а також фото, відеоматеріали.

2. Для організації та впорядкування заходів з моніторингу групою з учасницького моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до

2027 року (надалі Моніторингова група) затверджується план – графік проведення моніторингу. По мірі необхідності план - графік проведення моніторингу коригується за пропозиціями Моніторингової групи чи координатора моніторингу.

План - графік проведення моніторингу містить заходи, строки подання інформації, про відповідальних виконавців.

У визначений планом - графіком термін відповідальні виконавці готують та подають на розгляд Моніторингової групи інформацію про результати моніторингу Стратегії за визначеними індикаторами (показниками виконання).

3. Періодичність здійснення моніторингу за кожним індикатором (показником виконання) встановлюється Стратегією чи ухваленими на її виконання рішеннями, але не рідше 1 разу на рік.

Моніторинг результатів виконання конкретних програм, проєктів, заходів, передбачених Стратегією, операційними планами з її виконання (планами дій) здійснюється згідно з визначеними відповідними документами індикаторами та періодичністю (щорічно, щоквартально або щомісячно).

Моніторинг ситуації (за відповідними зовнішніми та внутрішніми факторами, які є істотними для стратегічного розвитку громади і процесу впровадження Стратегії) здійснюється у межах поточної діяльності членів Моніторингової групи та структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію Стратегії.

4. Координатор моніторингу забезпечує обробку і накопичення інформації про результати моніторингу шляхом ведення та підтримання в актуальному стані відповідної бази даних (використовуються файли Excel чи аналогічні). Правила ведення, питання доступу та адміністрування бази даних визначаються координатором моніторингу.

У разі використання спеціалізованого програмного забезпечення технічною документацією чи окремими інструкціями встановлюються відповідні правила адміністрування та користування базою даних з моніторингу.

5. Витрати на проведення заходів з моніторингу Стратегії фінансуються за рахунок коштів бюджету громади та/або коштів, залучених в рамках участі у програмах (проєктах) міжнародної технічної допомоги, грантових конкурсів, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Для участі у проведенні моніторингу або окремих його етапів (планування, організація, збір, обробка чи аналіз даних, оприлюднення результатів тощо) виконавчий комітет Обухівської міської ради у встановленому порядку та у межах визначеного фінансування на договірних засадах може залучати зовнішніх експертів, громадські організації, наукові установи та інших суб'єктів.

Розділ IV. Звітування про результати Моніторингу

1. Обсяг, структура і форми звітів про результати Моніторингу повинні враховувати специфічні потреби різних категорій споживачів цієї інформації

(цільових груп). Звіти повинні містити у собі планові та фактичні значення індикаторів Моніторингу (показників виконання), додаткову інформацію про стан досягнення стратегічних та оперативних цілей, пояснювальні висновки та коментарі фахівців з відповідних питань, порівняльні таблиці, приклади та обґрунтування, ілюстративний наочний матеріал (діаграми, графіки, карти, ілюстрації, інфографіку тощо).

Структура звіту визначається згідно з додатком 1 до цього Порядку.

2. Координатор Моніторингу спільно з іншими структурними підрозділами (учасниками процесу Моніторингу, відповідальними виконавцями програм, проєктів і заходів тощо) у разі необхідності готує пропозиції щодо доцільності продовження виконання окремих програм, проєктів і заходів, включення додаткових заходів, уточнення змісту оперативних цілей, показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання, які враховуються під час підготовки плану заходів з виконання Стратегії на наступний період.

3. Повний звіт про поточні результати реалізації Стратегії (результати моніторингу Стратегії) заслуховується та обговорюється щороку на сесії Обухівської міської ради Київської області.

4. Звіт про результати моніторингу оприлюднюється на офіційному сайті, сторінках у соціальних мережах Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області.

5. Результати Моніторингу є відкритими, вони можуть бути предметом публічних консультацій та обговорень.

Розділ V. Використання результатів Моніторингу

1. Дані звітів про результати Моніторингу є обов'язковими для використання при розробці та коригуванні програм, проєктів, заходів з реалізації Стратегії, коригуванні у разі необхідності оперативних цілей Стратегії, а також при розробці програм економічного і соціального розвитку, галузевих (цільових) програм та стратегій.

2. Результати Моніторингу є підставою для ухвалення рішень щодо виділення чи перерозподілу фінансових та інших ресурсів, формування бюджетних запитів і впровадження інших заходів щодо ресурсного забезпечення процесів розвитку громади.

**Структура
звіту з моніторингу Стратегії розвитку Обухівської міської
територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027
року**

I. Коротке резюме

1. Цілі і завдання моніторингу.
2. Опис об'єктів моніторингу (стратегічні цілі, оперативні цілі, завдання).
3. Основні результати моніторингу.
4. Загальні висновки і рекомендації.

II. Детальний звіт

1. Стратегічні / оперативні цілі (завдання).
2. Індикатори (базове значення, планове значення, фактичне значення за період, очікуване значення на закінчення виконання стратегії, %% виконання або відхилення від плану).
3. Короткий опис виконаних дій, заходів, проєктів, програм та їх результатів (цифри, факти).
4. Фінансові витрати (за наявності інформації - план / факт).
5. Джерела інформації.
6. Відповідальні за надання даних.
7. Проблемні питання та перспективи їх вирішення.
8. Висновки і рекомендації (в розрізі цілей).
9. Додатки (за необхідності).

Для ілюстрації звіту використовуються таблиці, діаграми, графіки інші графічні та інфографічні інструменти.

Голова Моніторингової групи

Максим САВЕНКО

Секретар Моніторингової групи

Ірина СМІКОВСЬКА