

Додаток 1
до Протоколу засідання робочої групи з
учасницького моніторингу та оцінки
реалізації Стратегії розвитку Обухівської
міської територіальної громади
Обухівського району Київської області до
2027 року від 27.04.2026 №1

ПОЛОЖЕННЯ **робочої групи з учасницького моніторингу та оцінки реалізації Стратегії** **розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського** **району Київської області до 2027 року**

1. Загальні положення

1.1. Положення робочої групи з учасницького моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року (далі – Положення) розроблене на виконання розділу 6 «УЧАСНИЦЬКИЙ МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ» Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року, затвердженої рішенням Обухівської міської ради Київської області від 26 червня 2025 року № 1758 - 78 – VIII.

1.2. Робоча група з проведення учасницького моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року (далі – Моніторингова група) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою здійснення поточного моніторингу і оцінки виконання завдань і досягнення цілей, визначених Стратегією розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року (надалі Стратегія розвитку громади), сформованим в учасницький спосіб, з урахуванням принципів і стандартів Ради Європи щодо громадської участі.

1.3. Моніторингова група у своїй діяльності керується чинним законодавством України, місцевими розпорядчими актами, цим Положенням та Порядком здійснення моніторингу та оцінки успішності реалізації Стратегії розвитку громади до 2027 року та Планом заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року (надалі План заходів).

2. Склад Моніторингової групи

2.1. Склад Моніторингової групи утворюється із числа посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, зокрема членів Стратегічного комітету з розроблення та впровадження Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Київської області на 2022 - 2027 роки, представників неурядових організацій та бізнесу.

2.2. Мінімальна частка представників громадянського суспільства, зокрема тих, що були включені до складу Стратегічного комітету з розробки стратегії розвитку територіальної громади, має бути не менше 30% від загальної кількості членів Моніторингової групи, а представників бізнесу – не менше 10%.

2.3. Персональний та кількісний склад Моніторингової групи затверджується розпорядженням міського голови.

2.4. Персональний склад Моніторингової групи затверджується на строк дії Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади до 2027 року.

У разі необхідності склад Моніторингової групи може бути змінений шляхом внесення відповідних змін до розпорядження міського голови.

3. Особливості роботи Моніторингової групи

3.1. Організаційною формою роботи Моніторингової групи є робочі засідання, які скликаються та проводяться за рішенням її голови. Ініціатором проведення засідання Моніторингової групи також може будь-хто з її членів.

3.2. На першому засіданні Моніторингова група:

- затверджує Порядок проведення учасницького моніторингу та оцінки реалізації цілей і виконання завдань Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року.

- затверджує план -графік проведення моніторингових заходів.

3.3. У разі відсутності на засіданні Моніторингової групи голови, його повноваження виконує заступник голови групи.

3.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Моніторингової групи забезпечує її секретар.

Секретар Моніторингової групи для підготовки засідань одержує інформацію від членів Моніторингової групи, посадових осіб органів місцевого самоврядування в обсягах, достатніх для виконання покладених обов'язків.

У разі відсутності секретаря Моніторингової групи його обов'язки виконує інший член групи, визначений головою групи.

3.5. Робочі засідання Моніторингової групи проводяться публічно та відкрито.

Інформація про час та місце проведення засідання Моніторингової групи попередньо оприлюднюється на офіційному сайті Обухівської міської ради Київської області. Порядок денний та перелік питань, що підлягають розгляду,

доводяться до членів Моніторингової групи до початку засідання.

3.6. Моніторингова група здійснює свою діяльність у відповідності до Порядку проведення учасницького моніторингу та оцінки реалізації цілей і виконання завдань Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року та Плану заходів з її реалізації.

3.7. Питання здійснення оцінки впровадження проєктів і заходів Стратегії належать виключно до повноважень Моніторингової групи, як консультативно-дорадчого органу, відповідального за оцінку актуальності та реалістичності стратегічних і оперативних цілей та їх досягнення.

3.8. В процесі здійснення моніторингу і оцінки члени Моніторингової групи відстежують, щоб стратегічні й оперативні цілі, завдання зберігали актуальність та реалізовувалися.

3.9. Моніторингова група збирається щонайменше один раз на півроку для оцінки досягнутих результатів і внесення запропонованих змін.

3.10. Засідання Моніторингової групи є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

3.11. На засіданні Моніторингової групи без права голосу можуть бути присутні запрошені учасники, а з правом голосу – особи, чиє питання зазначене і розглядається в порядку денному засідання.

3.12. На своїх засіданнях Моніторингова група приймає рішення, готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

3.13. Рішення вважаються прийнятими, а пропозиції та рекомендації схваленими, у разі, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Моніторингової групи. У разі рівного розподілу голосів голос голови Моніторингової групи/головуючого є вирішальним.

3.14. Прийняті рішення, ухвалені пропозиції та рекомендації оформлюються протоколом, який підписує голова Моніторингової групи/головуючий та секретар Моніторингової групи. У протоколі відображаються результати голосування окремо по кожному питанню. Такий протокол оприлюднюється на офіційному сайті міської ради протягом 5 робочих днів з моменту проведення відповідного засідання.

3.15. У разі необхідності переобрання голови/ заступника голови/ секретаря Моніторингова група на своєму засіданні здійснює відповідний перегляд та фіксує прийняте рішення протоколом, відповідно до цього Положення.

3.16. У разі необхідності внесення змін до Порядку проведення учасницького моніторингу та оцінки реалізації цілей і виконання завдань

Стратегії розвитку Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області до 2027 року та Плану заходів з її реалізації, Моніторингова група на своєму засіданні затверджує нову редакцію відповідного Положення та фіксує прийняте рішення протоколом.

3.17. У разі необхідності, перелік динамічних індикативних показників може змінюватись за ініціативою членів Моніторингової групи та/або за зверненням інших суб'єктів подання, неурядових організацій, або ж представників громадськості, що здійснюють незалежний моніторинг реалізації стратегії розвитку, а їх представники не є членами Моніторингової групи. Така зміна затверджується на черговому засіданні Моніторингової групи, прийняте рішення фіксується протоколом.

3.18. У разі необхідності до проведення моніторингу та оцінки можуть залучатись зовнішні незалежні експерти та партнерські організації.

Голова Моніторингової групи

Максим САВЕНКО

Секретар Моніторингової групи

Ірина СМИКОВСЬКА