



ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШІСТДЕСЯТ ТРЕТЯ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

10 жовтня 2024 року

№ 1376-63– VIII

Про затвердження нової редакції Положення про Відділ культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, затвердження його структури та штатної чисельності

Відповідно до статті 26, 32, пункту 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», з метою приведення установчих документів відділу у відповідність до норм чинного законодавства і забезпечення належного рівня виконання наданих законом Відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області повноважень, враховуючи рекомендації постійних комісій Обухівської міської ради з гуманітарних питань та з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва,

ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРШИЛА :

1. Затвердити нову редакцію Положення про Відділ культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі-відділ культури, ЄДРПОУ 37361829), скорочене найменування: Відділ культури ВК ОМР (додається).
2. Визначити місцезнаходження відділу культури: вулиця Київська, буд.14, місто Обухів, Обухівського району, Київської області, 08700.
3. Затвердити структуру та штатну чисельність Відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області згідно з додатком.
4. Уповноважити начальника відділу культури зареєструвати Положення про Відділ культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області у новій редакції, у встановлені законодавством порядку та строки.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

Секретар Обухівської міської ради

Лариса ІЛЬЄНКО

Тетяна БОГДАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Обухівської міської ради
Київської області від 10.10.2024
№1376 - 63 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)
(ЄДРПОУ 37361829)

м. Обухів

2024

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі – відділ культури) є виконавчим органом Обухівської міської ради Київської області, який утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується Обухівському міському голові, Виконавчому комітету Обухівської міської ради, заступнику міського голови, згідно з розподілом функціональних обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень державної виконавчої влади є підконтрольним Департаменту культури і туризму Київської обласної державної адміністрації. Відділ культури є відповідальним за виконання повноважень міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.2. Відділ культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», іншими законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Обухівської міської ради Київської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ культури фінансується за рахунок коштів бюджету Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу культури та видатки на його утримання встановлюються міською радою за вимогами норм законодавства та рекомендаціями Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

1.4. Структура і штатна чисельність відділу культури затверджується Обухівською міською радою Київської області за поданням начальника відділу культури.

1.5. Відділ культури не є платником податків як неприбуткова установа.

1.6. Доходи відділу культури, якщо такі будуть наявні, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу культури, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.7. Відділ культури є юридичною особою, головним розпорядником коштів, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та бланком встановленого зразка. Скорочене найменування відділу культури: Відділ культури ВК ОМР.

1.8. Місцезнаходження, юридична адреса відділу культури: вулиця Київська, 14, місто Обухів, Обухівського району, Київської області.

2. Мета діяльності відділу культури

Метою діяльності відділу культури є реалізація на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області державної політики у галузі культури і мистецтва, забезпечення дозвілля населення, формування естетичних смаків, розвиток мистецького іміджу.

Основними завданнями відділу культури є:

- 2.1. забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких напрямків;
- 2.2. забезпечення доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності;
- 2.3. забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- 2.4. сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
- 2.5. сприяння відродженню та розвитку національних традицій і культури, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- 2.6. сприяння гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;
- 2.7. збереження культурної спадщини;
- 2.8. здійснення координації та методичної роботи, пов'язаної з туристичною діяльністю, розробкою проектів туристичних маршрутів, нових туристичних локацій, екскурсій на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області.

3. Завдання відділу культури

Відділ культури відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1. створює умови для :
 - 3.1.1. розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення інфраструктури;
 - 3.1.2. розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;
 - 3.1.3. доступності населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;
 - 3.1.4. централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;
- 3.2. сприяє:
 - 3.2.1. захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;
 - 3.2.2. формуванню репертуару будинків культури, кінотеатрів, концертних і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек; організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
 - 3.2.3. діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;
 - 3.2.4. налагодженню взаєморозуміння між релігійними конфесіями, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву вірян;

3.2.5. задоволенню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції відділу;

3.2.6. розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

3.2.7. будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

3.2.8. захисту прав споживачів національного культурного продукту;

3.3. проводить аналіз і подає до Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області відомості про розвиток послуг, потребу в працівниках у сфері культури, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

3.4. подає у встановленому порядку Виконавчому комітету Обухівської міської ради Київської області пропозиції щодо:

3.4.1. участі у формуванні державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, зокрема щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

3.4.2. визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями;

3.4.3. відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин державними нагородами та відзнаками, застосування інших форм заохочення;

3.4.4. внесення предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

3.4.5. внесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

3.5. здійснює участь у:

3.5.1. розробці проектів програм соціально-економічного розвитку територіальної громади і регіональних програм;

3.5.2. розробці та виконанні міських програм щодо мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій, захисту прав національних меншин;

3.5.3. реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

3.5.4. погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами;

3.5.5. організації та проведенні міських, регіональних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

3.5.6. розробці нормативних та організаційно-методичних документів, програм з питань розвитку туризму, охорони культурної нематеріальної спадщини, музейної справи;

3.5.7. розробленні напрямів розвитку туристичного потенціалу;

3.6. здійснює контроль за:

3.6.1. збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

3.6.2. дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

3.7. у разі потреби виконує функції замовника, укладає договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

3.8. здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин;

3.9. у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

3.10. вивчає та аналізує на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону;

3.11. вивчає та аналізує на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

3.2. забезпечує:

3.2.1. доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

3.2.2. захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

3.2.3. виготовлення, складання і передачу Міністерству культури та стратегічних комунікацій України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) - демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

3.2.4. виготовлення, встановлення та утримання в установленому законодавством порядку охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

3.2.5. визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

3.2.6. встановлення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

3.2.7. підготовку пропозицій та проєктів рішень у сфері туризму, охорони культурної спадщини, об'єктів нематеріальної культурної спадщини, музейної справи;

3.2.8. умови для внесення до Переліку нематеріальної культурної спадщини елементів нематеріальної культурної спадщини Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області, інформаційну допомогу;

3.2.9. організацію проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків і мовної політики;

3.3.здійснює:

3.3.1. погодження розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони;

3.3.2. погодження відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

3.4. ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють у регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

3.5. запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у територіальній громаді;

3.6. здійснює:

3.6.1. укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини у разі делегування таких повноважень;

3.6.2. контроль за виконанням Закону України "Про охорону культурної спадщини", інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної спадщини;

3.6.3. призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

3.6.4. контроль, аналіз та оцінку справ, пов'язаних з розвитком туристичної галузі;

3.7. сприяє зміцненню міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

3.8. веде роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики;

3.9. здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

4. Права та обов'язки відділу культури

Відділ культури має право:

4.1. залучати до розроблення програм розвитку культури та розгляду питань, відповідно до повноважень працівників культури, спеціалістів відповідних галузевих напрямів;

4.2. брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів культури комунальної власності;

4.3. одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання;

4.4. залучати фахівців інших структурних підрозділів Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень відділу культури;

4.5. скликати в установленому порядку засідання та наради з питань, що належать до повноважень відділу культури;

4.6. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними базами;

4.7. вносити виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо фінансування закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області;

4.8. укладати угоди, договори про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.9. Відділ культури користується іншими правами, що передбачені законами України.

5. Керівництво і структура відділу культури

5.1. Відділ культури очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу культури, повинна знати: Конституцію України, Закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядження Верховної Ради України, накази та інші нормативно-правові документи Міністерства Культури та стратегічних комунікацій України, нормативно-правові акти, що регулюють розвиток культури в Україні, основи державного управління, економіки, фінансів, ринку праці, права та політології, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, ділову мову, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на

комп'ютері та відповідні програмні засоби. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного кваліфікаційного спрямування, стаж керівної роботи в органах місцевого самоврядування або на державній службі не менш, ніж 3 роки, на інших керівних посадах – 5 років, володіння державною мовою та вміння користуватись комп'ютером.

5.2. Начальник відділу культури:

5.2.1. представляє інтереси населення Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області в галузі культури, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.2.2. здійснює керівництво діяльністю відділу культури, забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу;

5.2.3. затверджує положення про підрозділи і служби відділу культури, функціональні обов'язки його працівників;

5.2.4. планує роботу відділу культури, аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області;

5.2.5. видає у межах повноважень відділу культури накази, організує і контролює їх виконання;

5.2.6. призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу культури та керівників підрозділів відділу культури за погодженням міського голови;

5.2.7. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу культури, керівників підрозділів відділу культури;

5.2.8. подає на затвердження міському голові проект кошторису доходів і видатків, який погоджується фінансовим управлінням виконавчого комітету Обухівської міської ради, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу культури;

5.2.9. відповідно до чинного законодавства звітує про виконання покладених на відділ культури завдань та затверджених планів роботи;

5.2.10. розпоряджається коштами, які виділяються відділу культури та контролює їх використання;

5.2.11. розглядає клопотання та вносить пропозиції щодо нагородження штатних працівників закладів культури державними нагородами, в тому числі і Президентськими відзнаками, присвоєння їм почесних звань України, а також відзнаками Київської обласної ради, Київської обласної державної адміністрації, Обухівської міської ради та її Виконавчого комітету;

5.2.12. відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати і підписувати договори, угоди, тощо;

5.2.13. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури;

5.2.14. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу культури;

5.2.15. забезпечує дотримання працівниками відділу культури правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни;

5.2.16. здійснює перевірку закладів культури згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень;

5.2.17. затверджує штатний розпис відділу культури.

5.3. Накази начальника відділу культури, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, Виконавчим комітетом Обухівської міської ради Київської області або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Начальник відділу культури може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.5. Нормативи розрахунку чисельності працівників відділу культури встановлюються відповідно до чисельності працівників культури (у тому числі керівних кадрів), а також кількості закладів культури.

5.6. При відділі культури можуть створюватись:

- колегія, склад якої затверджується міським головою за поданням начальника відділу культури,

- громадські утворення (ради), комісії з числа учасників культурно-мистецьких процесів, представників громадськості територіальної громади .

5.7. Структурними підрозділами при відділі культури є:

- централізована бухгалтерія, яка забезпечує фінансування діяльності закладів культури Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області за рахунок коштів державного та/або міського бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством;

- господарська група, яка організовує централізоване господарське та технічне обслуговування відділу культури та закладів культури Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області.

6. Взаємодія відділу культури з іншими структурними підрозділами

6.1. Відділ культури виконує свої повноваження як виконавчий орган Обухівської міської ради Київської області.

6.2. Відділ культури у процесі виконання покладених на нього завдань постійно взаємодіє з Обухівською міською радою, її виконавчим комітетом, депутатами та постійними комісіями Обухівської міської ради, Департаментом культури та туризму Київської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області, отримує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Відповідальність посадових осіб відділу культури

7.1. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на відділ культури завдань несе начальник відділу культури.

7.2. На період відсутності начальника його повноваження покладаються на заступника або іншого працівника відповідно до розпорядження міського голови.

7.3. Посадові особи відділу культури та працівники його підрозділів повинні сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.4. Посадові особи відділу культури та його підрозділів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення трудової та виконавської дисциплін. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу культури при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

8. Заключні положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення, у разі потреби, вносяться за рішенням Обухівської міської ради Київської області шляхом викладення його у новій редакції та реєструється в установленому законом порядку.

8.2. Ліквідація та реорганізація відділу культури здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

8.3. У разі припинення діяльності відділу культури (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) передача активів та майна здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до бюджету.

Начальник відділу культури

Тетяна БОГДАНОВИЧ

Додаток
до рішення Обухівської міської
ради Київської області
від 10.10.2024 року
№ 1376-63-VIII

СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
Відділу культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської
області станом на 01.01.2025

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
Відділ культури виконавчого комітету Обухівської міської ради		
1	Начальник відділу культури	1
2	Головний спеціаліст	3
	Усього	4
Централізована бухгалтерія відділу культури		
1	Головний бухгалтер	1
2	Заступник головного бухгалтера	1
3	Економіст	1
4	Провідний бухгалтер	1
5	Бухгалтер І	3
	Усього	7
Господарська група відділу культури		
1	Начальник господарчої групи	1
2	Водій	1
3	Робітник з обслуговування приміщень	1
4	Двірник	0,5
	Усього	3,5
КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ		
1.	Обухівська центральна публічна бібліотека	
	Директор	1
	Центральна бібліотека для дорослих	
	Завідувач бібліотеки	1
	Бібліотекар І категорії	2
	Художник	0,5
	Прибиральник службових приміщень	0,75
	Усього	4,25
	Центральна бібліотека для дітей	
	Завідувач бібліотеки	1
	Бібліотекар І категорії	2
	Прибиральник службових приміщень	0,75
	Усього	3,75

	Методичний відділ	
	Завідувач відділу	1
	Провідний методист	1
	Провідний бібліограф	1
	Усього	3
2.	Обухівська міська бібліотека-філія м-ну Піщана (№ 1)	
	Бібліотекар	1
	Прибиральник службових приміщень	0,25
	Усього	1,25
3.	Обухівська міська бібліотека-філія м-ну Яблуневий (№ 2)	
	Бібліотекар	1
	Прибиральник службових приміщень	0,25
	Усього	1,25
4.	Германівська сільська бібліотека-філія (№ 3)	
	Бібліотекар	0,75
	Прибиральник службових приміщень	0,25
	Усього	1
5.	Таценківська сільська бібліотека-філія (№ 4)	
	Бібліотекар	0,5
	Усього	0,5
6.	Краснослобідська сільська бібліотека-філія (№ 5)	
	Бібліотекар	1
	Усього	1
7.	Маловільшанська сільська бібліотека-філія (№ 6)	
	Бібліотекар	0,5
	Усього	0,5
8.	Першотравенська сільська бібліотека-філія (№ 7)	
	Бібліотекар	1
	Усього	1
9.	Дерев'янська сільська бібліотека-філія (№ 8)	
	Бібліотекар	<i>вакансія</i>
	Усього	
10.	Деремезнянська сільська бібліотека-філія (№ 9)	
	Бібліотекар	0,5
	Усього	0,5
11.	Григорівська сільська бібліотека-філія	

	(№ 10)	
	Бібліотекар	0,75
	Усього	0,75
12.	Семенівська сільська бібліотека-філія (№ 11)	
	Бібліотекар	0,5
	Прибиральник службових приміщень	0,25
	Усього	0,75
13.	Краснянська сільська бібліотека-філія (№ 12)	
	Бібліотекар	0,5
	Прибиральник службових приміщень	0,25
	Кочегар	0,5
	Усього	1,25
14.	Нещерівська сільська бібліотека-філія (№ 13)	
	Бібліотекар	0,5
	Усього	0,5
15.	Копачівська сільська бібліотека-філія (№ 14)	
	Бібліотекар	0,75
	Усього	0,75
16.	Долинянська сільська бібліотека-філія (№ 15)	
	Бібліотекар	0,5
	Усього	0,5
17.	Перегонівська сільська бібліотека-філія (№ 16)	
	Бібліотекар	<i>вакансія</i>
	Усього	
18.	Обухівська міська бібліотека-філія м-ну Лікарня (№ 17)	
	Бібліотекар	1
	Усього	1
19.	Бібліотека села Кулі не працює	
	Усього	
	РАЗОМ Бібліотеки	24,5
№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
I	ОБУХІВСЬКИЙ КРАСЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ ім. Ю.Домотенка	
1	Директор	1
2	Головний зберігач фондів	1

3	Науковий співробітник	1
4	Зберігач фондів	1
5	Прибиральник службових приміщень	1
	Усього	5,0
II МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ – САДИБА А. МАЛИШКА		
1	Старший науковий співробітник	1
2	Зберігач фондів	1
	Усього	2
III КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ села КРАСНА СЛОБІДКА (філія ОКМ ім. Ю.Домотенка)		
1	Зберігач фондів	0,5
	Усього	0,5
	РАЗОМ Музеї	7,5
I ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ міста ОБУХОВА		
1	Директор	1
2	Завуч	1
3	Завідувач господарством	1
4	Педагогічні працівники	38,66
5	Настроювач	1
6	Секретар	1
7	Робітник з обслуговування	0,5
8	Електромонтер	0,5
9	Прибиральник службових приміщень	1
10	Двірник	0,25
	Усього	45,91
II ГЕРМАНІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ		
1	Директор	1
2	Педагогічні працівники	9,05
3	Настроювач	0,5
4	Робітник з обслуговування приміщень	1
5	Прибиральник службових приміщень	1
	Усього	12,55
	РАЗОМ Школи мистецтв	58,5
I ОБУХІВСЬКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ		
1	Директор	1
2	Заступник директора з культ-масової роботи	1
3	Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи	1
4	Художній керівник	1
5	Керівник гуртка	6,5
6	Головний бухгалтер	1
7	Економіст	1
8	Завідувач відділу (сектору) з основних видів діяльності	1

9	Звукорежисер	1
10	Художник	1
11	Костюмер	0,5
12	Освітлювач	2
13	Машиніст сцени	1
14	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1
15	Слюсар-сантехнік	0,5
16	Двірник	1
17	Адміністратор зали	1
18	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1
19	Прибиральник виробничих (службових) приміщень	4,5
20	Робітник зеленого будівництва	1
21	Адміністратор черговий	2
	Усього	31
II	МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ	
1	Директор	1
2	Заступник директора з культурно-масової, інформаційної та науково-методичної роботи	1
3	Заступник директора з адмін.- госп питань	1
4	Художній керівник	1
5	Завідувач відділом культурно-освітньої роботи та організації дозвілля	1
6	Провідний методист	0,5
7	Керівники гуртків	6,5
8	Керівник народного духового оркестру	0,5
9	Керівник танцювального ансамблю	1
10	Костюмер	0,5
11	Робітник з обслуговування	0,5
12	Прибиральник службових приміщень	3
13	Двірник	0,5
	Усього	18,0
III.	Будинок культури с. Германівка	
1	Директор	1,0
2	Художній керівник	0,5
3	Прибиральник службових приміщень	0,5
4	Керівник народного духового оркестру	0,5
5	Двірник	0,5
	Усього	3,0
IV	Будинок культури с. Красна Слобідка	
1	Директор	1
2	Художній керівник	0,5

3	Прибиральник службових приміщень	1
4	Двірник	0,5
	Усього	3
V	Будинок культури с. Семенівка	
1	Директор	0,75
2	Прибиральник службових приміщень	0,25
3	Двірник	0,25
	Усього	1,25
VI	Будинок культури с. Перегонівка	
1	Директор	1
2	Художній керівник	0,5
3	Прибиральник службових приміщень	0,5
4	Двірник	0,5
	Усього	2,5
VII	Будинок культури с. Мала Вільшанка	
1	Директор	1
2	Художній керівник	0,25
3	Прибиральник службових приміщень	0,75
	Усього	2,0
VIII	Будинок культури с. Деремезна	
1	Директор	1
2	Художній керівник	0,5
3	Прибиральник службових приміщень	0,75
	Усього	2,25
IX	Будинок культури с. Долина	
1	Директор	1
2	Художній керівник	0,5
3	Прибиральник службових приміщень	0,5
4	Двірник	1
	Усього	3

X	Будинок культури с. Григорівка	
1	Директор	1
2	Прибиральник службових приміщень	1
	Усього	2
XI	Будинок культури с. Перше Травня	
1	Директор	1
2	Керівник гуртка	1
3	Прибиральник службових приміщень	1,25
4	Двірник	1,5
	Усього	4,75
XII	Клуб с. Копачів	
1	Завідувач	1
2	Прибиральник службових приміщень	1
	Усього	2
XIII	Клуб с. Макарівка	
1	Завідувач	0,5
2	Прибиральник службових приміщень	0,25
	Усього	0,75
XIV	Клуб с. Таценки	
1	Завідувач	0,5
2	Керівник гуртка	0,5
3	Прибиральник службових приміщень	0,5
4	Двірник	0,25
	Усього	1,75
XV	Клуб с. Нещерів	
1	Завідувач	1
2	Керівник гуртка	0,5
3	Прибиральник службових приміщень	0,75
4	Двірник	0,5

	Усього	2,75
XVI	Клуб с. Ленди	
1	Завідувач	0,5
2	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Усього	1,0
XVII	Клуб с. Дерев`яна	
1	Завідувач	0,5
2	Прибиральник службових приміщень	0,5
3	Двірник	0,5
	Усього	1,5
XVIII	Клуб с. Кулі	
1	Завідувач	0,5
2	Прибиральник службових приміщень	0,25
	Усього	0,75
	РАЗОМ Будинки культури та клуби	83,25
	РАЗОМ по відділу культури	188,25

Секретар Обухівської міської ради

Лариса ІЛЬЄНКО