

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Обухівської міської ради

Київської області

№ 2156-92-VIII від 26 лютого 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, що утворюється міською радою.

1.2. Відділ підпорядковується Обухівській міській раді Київської області та її виконавчому комітету, міському голові, здійснює свої повноваження та функції під керівництвом міського голови (особи, яка виконує обов'язки міського голови), керуючого справами виконавчого комітету.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Обухівської міської ради Київської області, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Організаційні засади діяльності відділу:

2.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами місцевої державної виконавчої влади, правоохоронними органами (системи Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, органами прокуратури, Державного бюро розслідувань, Національного антикорупційного бюро України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Бюро економічної безпеки України, Військової служби правопорядку Збройних Сил України), структурами та підрозділами Міністерства оборони України, Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, митними органами, судами, структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування (територіальними громадами), а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

2.2. Структура відділу, його штатна чисельність затверджуються Обухівською міською радою за поданням керуючого справами виконавчого комітету.

2.3. Положення про відділ затверджується міською радою.

2.4. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективних і поточних планів роботи (в мирний період), місцевих цільових і комплексних програм, рішень виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, розпоряджень і доручень міського голови (особи, яка виконує обов'язки міського голови), керуючого справами, ухвалених або затверджених в установленому порядку, наказів і розпоряджень військового командування/військових адміністрацій (під час особливого періоду).

2.5. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї міським головою у встановленому чинним законодавством порядку.

2.6. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Основними завданнями відділу є:

3.1. В галузі оборонної роботи:

3.1.1. забезпечення виконання законодавства з питань оборони в мирний час та особливий період на адміністративній території Обухівської міської територіальної громади;

3.1.1.1 підготовка проектів розпоряджень, доручень міського голови, рішень міської

ради та виконавчого комітету в галузі оборонної роботи;

3.1.1.2. розробка, супровід проектів та виконання (після відповідного затвердження) місцевих цільових програм по напрямках мобілізаційної роботи, виконання завдань національного спротиву і територіальної оборони, надання підтримки військовим частинам/підрозділам Сил оборони України, іншим законним військовим формуванням;

3.1.2. планування, організація і забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території населених пунктів Обухівської міської територіальної громади;

3.1.3. забезпечення організації призову громадян на військову службу в мирний час і особливий період (під час воєнного стану);

3.1.3.1. забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення розпорядження керівника Обухівської районної військової (державної) адміністрації або керівника Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик військовозобов'язаних та резервістів до Обухівського РТЦК та СП;

3.1.3.2. здійснення під час мобілізації своєчасного оповіщення і забезпечення прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації, транспортних засобів та техніки на збірні пункти та у військові частини;

3.1.4. організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з підготовкою і виконанням завдань національного спротиву та територіальної оборони в Обухівській міській територіальній громаді;

3.1.4.1. забезпечення готовності території та населення Обухівської міської територіальної громади до оборони в особливий (воєнний) період;

3.1.4.2. здійснення заходів щодо підготовки населення територіальної громади до участі в русі національного спротиву;

3.1.4.3. сприяння створенню добровольчих формувань Обухівської міської територіальної громади;

3.1.4.4. організація та координація взаємодії між органом місцевого самоврядування та добровольчими формуваннями;

3.1.4.5. здійснення матеріально-технічного задоволення потреб добровольчих формувань територіальної громади з метою забезпечення ефективного виконання ними бойових та службових завдань у межах відповідних видатків місцевого бюджету;

3.1.5. організація взаємодії з військовими частинами, установами та організаціями Сил оборони України, іншими воєнізованими формуваннями;

3.1.5.1. опрацювання питань щодо надання фінансової та матеріальної підтримки за кошти місцевого бюджету визначеним військовим частинам (підрозділам) Сил оборони України для виконання ними службово-бойових завдань по стримуванню та наданню відсічі збройній агресії російської федерації, захисту державного суверенітету, незалежності та територіальної цілісності України;

3.1.5.2. вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням військовим частинам, установам, навчальним закладам Збройних Сил України службових приміщень і жилої площі, інших об'єктів, комунально-побутових послуг; здійснення контролю за їх використанням, наданням послуг;

3.1.6. сприяння організації виробництва і поставкам у війська підприємствами та організаціями, що належать до комунальної власності, замовленої продукції, послуг, енергоресурсів;

3.1.7. сприяння діяльності військового командування та військових адміністрацій у запровадженні та здійсненні заходів правового режиму воєнного стану на території територіальної громади;

3.1.8. сприяння Обухівському РТЦК та СП в його роботі в мирний час та в особливий період;

3.1.9. допомога в підготовці громадян до військової служби, а також загальне військове навчання у воєнний час;

3.1.10. здійснення контролю за використанням і охороною наданих у встановленому порядку для потреб оборони земельних, водних та інших природних ресурсів згідно із законодавством;

- 3.1.11.** організація, координація, методологічне та методичне забезпечення заходів з оборонної роботи на підпорядкованих підприємствах, установах та організаціях;
- 3.1.12.** здійснення інших повноважень у галузі оборонної роботи, передбачених законами.

3.2. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

- 3.2.1.** підготовка проектів розпоряджень, доручень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету з питань законності і правопорядку, додержання прав та свобод громадян;
- 3.2.2.** розробка, супровід проектів та виконання (після відповідного затвердження) місцевих комплексних і цільових програм з питань **забезпечення публічної безпеки та порядку**, захисту громадян від протиправних посягань, протидії злочинності, контролю за станом благоустрою на адміністративній території Обухівської міської територіальної громади та надання за рахунок місцевого бюджету матеріальної і фінансової допомоги правоохоронним органам;
- 3.2.2.1.** безпосереднє сприяння впровадженню та реалізації на підвідомчій території Всеукраїнського проекту програми «Поліцейський офіцер громади»;
- 3.2.3.** забезпечення координації дій та сприяння правоохоронним органам, на які покладено обов'язки здійснювати боротьбу зі злочинністю, її організованими формами, виконання вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності у межах компетенції визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України з питань правоохоронної діяльності;
- 3.2.4.** сприяння у проведенні заходів, спрямованих на охорону громадського порядку та дорожньої безпеки, боротьби зі злочинністю;
- 3.2.5.** сприяння органам державної виконавчої влади і військового управління в реалізації заходів правового режиму військового стану;
- 3.2.6.** координація роботи Комунального підприємства Обухівської міської ради «Обухівська міська варта»;
- 3.2.7.** координація діяльності та сприяння Добровольчому формуванню Обухівської міської територіальної громади № 1 у проведенні заходів щодо **забезпечення публічної безпеки та громадського порядку**;
- 3.2.8.** розширення безпекової інфраструктури в населених пунктах громади шляхом розвитку та інтеграції системи відеоспостереження (ТКС «Безпечне місто Обухів»);
- 3.2.9.** сприяння виконанню актів законодавства України з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням іноземців та осіб без громадянства на території громади, протидії нелегальній міграції;
- 3.2.10.** участь у роботі адміністративної комісії та координація діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону;
- 3.2.11.** сприяння здійсненню передбачених законодавством заходів, пов'язаних із підтриманням громадського порядку, рятуванням людей, захистом їх прав та збереженням матеріальних цінностей під час ліквідації негативних наслідків військових дій або надзвичайних ситуацій;
- 3.2.12.** здійснення аналізу та оцінки криміногенної обстановки у громаді, виявлення тенденцій до її ускладнення, визначення пріоритетних напрямів боротьби з організованими формами злочинності та вжиття заходів щодо локалізації злочинного впливу криміналітету на суспільні, економічні та політичні процеси у громаді;
- 3.2.13.** розроблення пропозицій щодо запобігання встановленню злочинними угрупованнями корумпованих зв'язків із державними службовцями та посадовими особами, втягненню їх у протиправну діяльність;
- 3.2.14.** вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду правоохоронної діяльності, організація роботи з роз'яснення антикорупційного законодавства серед службових осіб місцевого самоврядування.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. З питань оборонної роботи:

- 4.1.1.** узгоджує питання щодо забезпечення приписки і призову громадян на строкову

військову службу та військовозобов'язаних на навчальні (або перевірочні) і спеціальні збори в мирний час та під час мобілізації в особливий період, проводить аналіз стану роботи з приписки та призову громадян;

4.1.2. бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації на адміністративній території Обухівської міської територіальної громади;

4.1.3. організовує виконання на території громади Законів України, інших підзаконних нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4.1.4. забезпечує організацію виконання виконавчим комітетом міської ради заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, здійснює контроль за їх проведенням на території міста;

4.1.5. організовує розроблення та проведення заходів щодо мобілізаційної підготовки, заходів щодо переведення виконавчих органів міської ради, виконавчого комітету міської ради, об'єктів господарювання та промисловості міста на режим роботи в умовах особливого періоду, а також їх сталого функціонування в цих умовах;

4.1.6. розробляє та подає міському голові (особі, яка здійснює його повноваження) проекти нормативно - правових актів та управлінських рішень з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4.1.7. бере участь в організації інформаційного, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4.1.8. бере участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційних планів; координує і розробляє проекти мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки, заходів до забезпечення їх виконання;

4.1.9. подає міському голові (особі, яка здійснює його повноваження) пропозиції з питань організації управління громадою в умовах особливого періоду;

4.1.10. організує проведення роботи з визначення потреб (обсягів) фінансування заходів виконавчого комітету міської ради з мобілізаційної підготовки;

4.1.11. подає відповідні пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, розташованим на адміністративній території громади, сприяє доведенню таких мобілізаційних завдань до відома виконавців;

4.1.12. бере участь в роботі з укладання договорів (контрактів) по виконанню мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями; у межах компетенції сприяє проведенню заходів, спрямованих на забезпечення виконання підприємствами, установами та організаціями, які здійснюють свою діяльність на адміністративній території громади мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

4.1.13. подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) таких підприємств, установ та організацій;

4.1.14. подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях громади;

4.1.15. у межах компетенції здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних, сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

4.1.16. організує роботи, пов'язані з визначенням можливості задоволення потреб частин та з'єднань Збройних Сил України, інших військових формувань, створених згідно із законодавством та розташованих на території населених пунктів громади, економіки регіону та забезпечення життєдіяльності населення громади в умовах особливого періоду;

4.1.17. організує роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу;

4.1.18. бере участь у підготовці організаційних і практичних заходів щодо раціонального використання матеріально - технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу громади в умовах особливого періоду;

4.1.19. забезпечує подання відповідним державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

- 4.1.20.** доводить до відома галузеві служби та структурні підрозділи виконавчих органів міської ради, апарат виконавчого комітету міської ради про управлінські рішення та вказівки з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- 4.1.21.** за дорученням міського голови (особи, яка здійснює його повноваження), керуючого справами виконавчого комітету міської ради розглядає заяви та звернення громадян, звернення підприємств, установ, організацій та закладів міста з питань, що належать до компетенції відділу;
- 4.1.22.** готує щорічну звітність про стан мобілізаційної готовності та хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки за встановленою формою;
- 4.1.23.** бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції відділу;
- 4.1.24.** бере участь у роботі координаційних рад та інших дорадчих органів міської ради, підготовці відповідних документів, проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету, управлінських рішень міського голови (особи, яка здійснює його повноваження) з питань, що належать до компетенції відділу;
- 4.1.25.** координує виконання завдань щодо територіальної оборони;
- 4.1.26.** розробляє, супроводжує затвердження проектів цільових програм з питань мобілізаційної роботи, національного спротиву, територіальної оборони, підтримки військових частин (підрозділів) Сил оборони України в Обухівській міській територіальній громаді, здійснює координацію діяльності між учасниками цих програм та безпосередньо приймає участь у виконанні програмних заходів;
- 4.1.27.** приймає безпосередню участь від імені Обухівської міської ради у створенні добровільних формувань територіальної громади (ДФТГ), координує їх діяльність з органом місцевого самоврядування, в рамках виконання заходів місцевої цільової програми організовує матеріально-технічне забезпечення службової та бойової діяльності ДФТГ за рахунок коштів бюджету громади;
- 4.1.28.** сприяє організації надання підприємствами, установами та організаціями комунально- побутових послуг і ресурсів, виробництва та постачання продукції, електро - і теплоенергії Збройним Силам України, іншим військовим формуванням на договірних засадах та контролю за їх виконанням підприємствами, які розташовані на території міста;
- 4.1.29.** координує питання організації надання у визначеному законодавством порядку підприємствам установам і організаціям Збройних сил України, іншим військовим формуванням службових приміщень і житлової площі;
- 4.1.30.** сприяє контролю за організацією військового обліку і підготовкою громадян України до військової служби, у тому числі допризовної підготовки молоді, призовників з військово - технічних спеціальностей та військово - патріотичного виховання;
- 4.1.31.** в межах компетенції відділу сприяє реалізації права на соціально - економічний і соціально - правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених у запас або відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали особами з інвалідністю під час проходження військової служби або потрапили в полон у ході бойових дій (війни);
- 4.1.32.** узгоджує питання щодо забезпечення підготовки пунктів відділу виконавчого комітету до розгортання, приведення їх в готовність для використання, забезпечення зв'язком та оргтехнікою в особливий період та підтримання їх у мирний час в готовності до використання;
- 4.1.33.** координує підготовку громадян до військової служби, а також загальне військово навчання у воєнний час;
- 4.1.34.** організовує здійснення контролю за використанням і охороною наданих у встановленому порядку для потреб оборони земельних, водних та інших природних ресурсів згідно із законодавством;
- 4.1.35.** організовує взаємодію з установами та організаціями Сил оборони України;
- 4.1.36.** забезпечує додержання відповідними відділами, управліннями виконавчого комітету та підпорядкованими підприємствами законодавства щодо соціального захисту учасників бойових дій, ветеранів війни та прирівняних до них осіб;
- 4.1.37.** сприяє профільним установам в проведенні роботи щодо соціальної та професійної адаптації звільнених військовослужбовців;

4.1.38. приймає участь в організації роботи місцевих органів виконавчої влади в умовах особливого періоду (воєнного стану);

4.1.39. організовує взаємодію з командуванням військових частин в умовах воєнного стану;

4.1.40. безпосередньо опрацьовує звернення військових частин (підрозділів) Сил оборони України до Обухівської міської ради про надання фінансової та матеріально-технічної допомоги з місцевого бюджету для забезпечення виконання службово-бойових завдань, готує пропозиції та проекти рішень міської ради (в рамках цільових програм) по суті таких звернень.

4.2. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

4.2.1. організовує взаємодію та координацію дій виконавчого комітету з правоохоронними органами (системи Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, органами прокуратури, Державного бюро розслідувань, Національного антикорупційного бюро України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Бюро економічної безпеки України, Військової служби правопорядку Збройних Сил України), Державної прикордонної служби України, митними органами, судами в питаннях **забезпечення публічної безпеки та порядку, захисту громадян від протиправних посягань, протидії злочинності та надання за рахунок місцевого бюджету матеріальної і фінансової допомоги правоохоронним органам;**

4.2.2. вносить пропозиції і готує питання в межах компетенції відділу для розгляду на засіданнях виконавчого комітету, сесіях міської ради, робочих нарадах міського голови за участі керівників правоохоронних та контролюючих органів, здійснює контроль за реалізацією їх рішень;

4.2.3. розробляє, супроводжує проекти та виконання (після відповідного затвердження) місцевих комплексних і цільових програм з питань **забезпечення публічної безпеки та порядку, захисту громадян від протиправних посягань, протидії злочинності, контролю за станом благоустрою на адміністративній території Обухівської міської територіальної громади та надання за рахунок місцевого бюджету матеріальної і фінансової допомоги правоохоронним органам;**

4.2.5. безпосередньо сприяє впровадженню та реалізації на підвідомчій території Всеукраїнського проекту програми «Поліцейський офіцер громади»;

4.2.6. сприяє органам державної виконавчої влади і військового управління в реалізації заходів правового режиму військового стану;

4.2.7. здійснює координацію роботи Комунального підприємства Обухівської міської ради «Обухівська міська варта»;

4.2.8. координує діяльність та взаємодіє з Добровольчим формуванням Обухівської міської територіальної громади № 1 у проведенні заходів по **забезпеченню публічної безпеки та громадського порядку;**

4.2.9. сприяє розширенню безпекової інфраструктури в населених пунктах громади шляхом розвитку та інтеграції системи відеоспостереження (ТКС «Безпечне місто Обухів»);

4.2.10. співпрацює з органами державної виконавчої влади і військового управління в реалізації заходів правового режиму військового стану;

4.2.11. здійснює участь у роботі адміністративної комісії та координацію діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону;

4.2.12. здійснює аналіз та оцінку криміногенної обстановки у громаді, виявлення тенденцій до її ускладнення, визначення пріоритетних напрямів боротьби з організованими формами злочинності та вжиття заходів щодо локалізації злочинного впливу криміналітету на суспільні, економічні та політичні процеси у громаді;

4.2.13. сприяє у проведенні спільних заходів правоохоронних органів району у боротьбі з організованою злочинністю, тероризмом, незаконним обігом зброї і наркотичних засобів, контрабандою, нелегальною міграцією, крадіжками культурних цінностей та вантажів, що перевозяться територією громади, а також у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

4.2.14. готує на розгляд ради, виконавчого комітету інформації про стан злочинності у громаді і пропонує основні напрями боротьби з нею;

- 4.2.15.** здійснює за дорученням міського голови розгляд заяв і пропозицій громадян, державних і громадських організацій з питань охорони правопорядку та боротьби із злочинністю, дотримання законності, готує відповідні висновки та пропозиції;
- 4.2.16.** разом з іншими державними і правоохоронними органами надає методичну і консультативну допомогу структурним підрозділам виконавчого комітету та працівникам з питань правоохоронної діяльності, протидії корупційним проявам серед службових осіб місцевого самоврядування та інших питань, віднесених до компетенції відділу;
- 4.2.17.** спільно з сектором уповноваженого із запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету здійснюють комплекс заходів, спрямованих на запобігання проявів корупції серед посадових осіб місцевого самоврядування;
- 4.2.18.** інформує Київську обласну державну адміністрацію про стан боротьби з корупцією в органах місцевого самоврядування громади;
- 4.2.19.** здійснює аналіз стану матеріально - технічного забезпечення правоохоронних органів і вносить міському голові пропозиції щодо їх поліпшення за кошти місцевого бюджету в рамках місцевої комплексної програми;
- 4.2.20.** вивчає, узагальнює і поширює передовий досвід правоохоронної діяльності, організація роботи з роз'яснення антикорупційного законодавства серед службових осіб місцевого самоврядування.

5. Відділ має право:

5.1. З питань оборонної роботи:

- 5.1.1.** брати участь у нарадах та інших заходах з питань оборонної та мобілізаційної роботи, в тому числі, за дорученням міського голови представляти орган місцевого самоврядування в міжвідомчих зібраннях, форумах, семінарах, семінарах тощо;
- 5.1.2.** залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для вирішення питань, що належать компетенції відділу;
- 5.1.3.** у межах компетенції перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами та галузевими службами виконавчих органів міської ради заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- 5.1.4.** у межах компетенції контролювати підготовку та здійснення заходів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій та закладів міста незалежно від форми власності;
- 5.1.5.** подавати міському голові (особі, яка здійснює його повноваження) пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної готовності, а також стосовно накладення стягнень на осіб, які допустили порушення чинного законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію;
- 5.1.6.** брати участь в складі компетентної комісії у здійсненні перевірок стану організації мобілізаційної роботи у відокремлених підрозділах виконавчого комітету міської ради, в підпорядкованих комунальних підприємствах, в установах та організаціях, надавати керівникам таких органів, підприємств, установ та організацій відповідні рекомендації за результатами проведених перевірок;
- 5.1.7.** скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;
- 5.1.8.** готувати і доводити структурним підрозділам виконавчого комітету обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення оборонної роботи;
- 5.1.9.** перевіряти і визначати ефективність проведення заходів структурними підрозділами виконавчого комітету щодо розв'язання поточних проблем оборонного характеру;
- 5.1.10.** залучати у встановленому законодавством порядку спеціалістів підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 5.1.11.** одержувати в установленому законодавством порядку від підрозділів,

підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань, скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Щодо взаємодії з правоохоронними органами:

5.2.1. одержувати в установленому законодавством порядку безоплатно від правоохоронних та контролюючих органів, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування інформацію, статистичні та інші дані, матеріали, що стосуються питань боротьби зі злочинністю і корупцією на території Обухівської міської територіальної громади;

5.2.2. залучати в установленому законодавством порядку фахівців правоохоронних та контролюючих органів, місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, науковців до організації заходів і опрацювання матеріалів для підготовки проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, конференцій, нарад та інших заходів, утворювати з цією метою робочі групи;

5.2.3. брати участь у роботі міжнародних конференцій, нарад, засідань міської ради та її виконавчого комітету, а також колегій правоохоронних та контролюючих органів, місцевих органів виконавчої влади, інших організаційно - профілактичних заходах правоохоронної спрямованості.

6. Начальник відділу:

6.1. повинен знати Конституцію України, акти законодавства, нормативні акти, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативні документи Департаменту цивільного захисту та оборонної роботи Київської обласної державної адміністрації, а також правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

6.2. здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

6.3. планує роботу відділу і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи (в мирний час); виконання місцевих цільових і комплексних програм, рішень виконавчого комітету Обухівської міської ради, розпоряджень і доручень міського голови (особи, як виконує обов'язки міського голови), керуючого справами, ухвалених або затверджених в установленому порядку, наказів і розпоряджень військового командування/військових адміністрацій (під час особливого періоду);

6.4. розподіляє обов'язки, розподіляє функціональні обов'язки його працівників, подає посадові інструкції на затвердження міському голові (особі, яка виконує обов'язки міського голови), керуючому справами виконавчого комітету і визначає ступінь відповідальності кожного працівника;

6.5. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за діяльністю відділу, вживає заходів щодо її удосконалення;

6.6. за дорученням міського голови вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій для вивчення та підготовки пропозицій з питань, що підлягають розгляду на сесіях ради та засіданнях виконавчого комітету, опрацювання проектів розпорядчих документів та з інших питань, що належать до компетенції відділу;

6.7. організовує взаємодію з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради, Обухівською районною державною (військовою) адміністрацією, іншими органами місцевого самоврядування (територіальними громадами), територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, громадськими формуваннями з питань, що належать до компетенції відділу;

6.8. здійснює контроль за дотриманням працівниками відділу вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які визначають порядок контролю за виконанням документів та ведення діловодства;

6.9. персонально розробляє, здійснює супровід проектів та виконання (після

відповідного затвердження) місцевих комплексних і цільових програм в галузі оборонної роботи та з питань забезпечення публічної безпеки та порядку, захисту громадян від протиправних посягань, протидії злочинності, контролю за станом благоустрою на адміністративній території Обухівської міської територіальної громади та надання матеріальної і фінансової допомоги правоохоронним органам за рахунок коштів місцевого бюджету;

6.10. персонально здійснює координацію роботи Комунального підприємства Обухівської міської ради «Обухівська міська варта»;

6.11. персонально координує діяльність та взаємодіє з Добровольчим формуванням Обухівської міської територіальної громади № 1 у проведенні заходів по **забезпеченню публічної безпеки та громадського порядку**;

6.12. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ;

6.13. у разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу;

6.14. на посаду начальника відділу призначається особа з повною вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 роки, на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

- 7.1.** Начальник відділу та працівники відділу несуть персональну відповідальність за:
- несвоєчасне та неякісне виконання своїх посадових обов'язків, завдань та доручень керівництва Обухівської міської ради;
 - порушення етичних норм поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
 - бездіяльність або невикористання наданих їм прав;
 - недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - порушення правил та норм з питань охорони праці та пожежної безпеки.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни до Положення про відділ вносяться за рішенням Обухівської міської ради Київської області.

**Керуюча справами виконавчого комітету
Обухівської міської ради**

Людмила БАКАЙЧУК