

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділення соціальної допомоги вдома**  
**Територіального центру надання соціальних послуг**  
**Обухівської міської ради Київської області**

**1. Загальні положення**

1. Відділення соціальної допомоги вдома є структурним підрозділом комунальної установи “Територіального центру надання соціальних послуг Обухівської міської ради Київської області” та призначене для надання соціальної допомоги самотнім непрацездатним громадянам похилого віку та інвалідам в домашніх умовах.

2. Відділення соціальної допомоги вдома в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, положенням “ Територіального центру надання соціальних послуг Обухівської міської ради Київської області”, а також даним Положенням.

3. Відділення соціальної допомоги вдома провадить свою діяльність на принципах адресності, індивідуального підходу, комплексності, гуманності, законності, доступності та відкритості, конфіденційності, поваги до особистості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, соціальної справедливості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

4. Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором Територіального центру надання соціальних послуг Обухівської міської ради Київської області.

5. Відділення соціальної допомоги вдома Територіального центру надання соціальних послуг Обухівської міської ради Київської області (далі – відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотніх громадян, які не здатні або частково здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають II, III та IV групу рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг на дому в умовах згідно з медичним висновком і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку або непрацездатними інвалідами, хворих (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

6. Відділення не здійснює соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду, та інвалідів унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” .

Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадянам у відділенні соціальної допомоги вдома є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

7. Право на позачергове соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, депортовані за національною ознакою.

8. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Територіального центру надання соціальних послуг Обухівської міської ради Київської області.

Завідувач відділення:

- здійснює загальне керівництво відділенням, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділення завдань;
- розподіляє обов'язки між соціальними робітниками і координує їх діяльність;
- контролює роботу соціальних робітників;
- організовує прийом громадян і проводить аналіз їх звернень.

9. Відділення соціальної допомоги вдома надає такі соціально - побутові послуги:

- придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів за кошти осіб, які отримують послуги;
- приготування (допомога у приготуванні) їжі;
- прибирає житлові приміщення (косметичне прибирання, вологе, генеральне);
- допомагає особі, яка отримує послуги, під час умивання, купання, миття голови, зміни натільної та постільної білизни, стрижці волосся, обрізання нігтів (без патології) та інших заходів особистої гігієни;
- допомагає в прасуванні, пранні білизни та одягу, дрібному ремонті одягу;
- надає допомогу в оплаті комунальних послуг;
- надає допомогу у сільській місцевості в проведенні сільськогосподарських робіт( не більше 0,02га), допомога при консервації овочів та фруктів;

- допомагає в розпалюванні печей, піднесенні вугілля, дров, розчищає сніг, доставляє воду з колонки;
- забезпечує супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку);
- допомагає в оформленні документів на отримання субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та інші види соціальної допомоги;
- психологічно підтримує особу, яка отримує послуги.
- інші соціальні послуги згідно переліку .

10. На підставі Рішення про надання соціальних послуг Управління соціального захисту населення Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області громадянин і Територіальний центр укладають договір, у якому зазначаються види, зміст та обсяг послуг, що надаватимуться безоплатно або за плату, обумовлюються періодичність, строки надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

11. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- довідка про розмір пенсії, про доходи за останній квартал, що передує місяцю звернення;
- декларація про доходи та майновий стан;
- довідка медико - соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності);
- акт оцінки потреб сім'ї/особи;
- висновок оцінки потреб;
- шкала оцінки можливості виконання складних та елементарних дій;
- інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою підрозділу Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
- рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг;
- копія наказу про надання(припинення) соціальних послуг;
- договір про надання соціальних послуг;
- індивідуальний план надання соціальних послуг;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

12. Обслуговування громадян, відділення соціальної допомоги вдома припиняється у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- виявлення /встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможлиблює подальше надання таких послуг;
- укладено договір довічного утримання (догляду);
- направлення громадянина до будинку - інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та/або його законного представника;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги, що унеможлиблює надання соціальної послуги;
- у зв'язку зі смертю;
- ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг.

13. Про припинення соціального обслуговування громадянина видається наказ, на підставі якого робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянина Територіальним центром надсилається до відповідного Управління соціального захисту населення.

14. Відділення у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

15. Повна назва: відділення соціальної допомоги вдома Територіального центру надання соціальних послуг Обухівської міської ради Київської області.

16. Скорочена назва: ВСДВ ТЦНСП ОМР Київської області.

17. Питання діяльності Відділення, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.