

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням Обухівської міської ради  
Київської області  
від «29» січня 2026 р. № 2086- 91 VIII



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ 42744535**

1. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Обухівська міська рада Київської області.

Територіальний центр утворюється ОБУХІВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, яка є його засновником і власником, для проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг громадянам, особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання (вдома), в приміщенні надавача соціальних послуг (в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування), поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги та не має на меті отримання прибутку.

Визначити, що Територіальний центр надання соціальних послуг Обухівської міської ради є правонаступником майна, документів, прав, обов'язків та повноважень Обухівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Обухівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Повне найменування: ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

Скорочене найменування: ТЦНСП ОМР.

Місцезнаходження Територіального центру: 08703, м. Обухів, Обухівський район, Київської області, вулиця Каштанова, будинок № 4/1А.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та рішеннями Обухівської міської ради та виконавчого комітету Обухівської міської ради, а також Положенням про Територіальний центр надання соціальних послуг Обухівської міської ради Київської області (далі – Положення), розробленим відповідно до Типового Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постановою Кабінету Міністрів України від 18.08.2018 № 654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», наказів Міністерства соціальної політики України від 01.07.2016 №716 «Про

затвердження Державного стандарту соціальної послуги кризового та екстреного втручання», від 12.07.2016 № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), постановами Кабінету Міністрів України від 19.06.2023 № 652 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», від 2 серпня 2024 року № 881 «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», від 3 березня 2020 року №177 зі змінами від 27 жовтня 2023 р. № 1124 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», і є неприбутковою організацією.

3. Територіальний центр проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. Основними завданнями територіального центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

- виявлення громадян, зазначених у пункті 5 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 5 цього Положення;

- забезпечення соціальним супроводженням дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечення соціальним патронажем осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складання плану реабілітації осіб, які постраждали від торгівлі людьми;
- внесення відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проведення моніторингу та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створення умов для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- готування статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради;

- забезпечення захисту персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних";

- здійснення заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб (далі - ветеранам війни та членам їхніх сімей);

- здійснення моніторингу та проведення аналізу статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та членів їхніх сімей, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів та регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

- здійснення ведення обліку проведених фахівцями із супроводу заходів з підтримки ветеранів війни та членів їхніх сімей;

- надання особам/сім'ям психосоціальних послуг;

- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

5. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ а також згідно групи рухової активності (шкали оцінки можливостей) та акту оцінки потреб сім'ї/особи, затвердженого наказом Мінсоцполітики України 13.07.2018 №1005;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- внутрішньо переміщені особи;

- особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

- ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, члени сімей такої категорії осіб, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб (далі - ветеранам війни та членам їхніх сімей);

05

6. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально – технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно – гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. Положення про Територіальний центр, його структура затверджується Обухівською міською радою Київської області.

Кошторис, структуру та штатний розпис Територіального центру затверджує керівник органу, що його утворив.

8. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Мінсоцполітики; та Київський міський центр соціальних служб, координацію та контроль за забезпеченням діяльності Територіального центру – в установленому порядку здійснює Департамент соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації.

Організаційно – методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. У Територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

- 1) відділення соціальної допомоги вдома;
- 2) відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;
- 3) відділення денного перебування (в т.ч. Університет третього віку);
- 4) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
- 5) відділення соціальної підтримки сімей, дітей та молоді;
- 6) мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі ;
- 7) відділення «Ветеранський простір»;
- 8) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 5 цього Положення.

Структурний підрозділ очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду та звільняє директор Територіального центру.

Положення про структурні підрозділи Територіального центру затверджуються директором Територіального центру та погоджуються Засновником або уповноваженим Органом управління.

Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам/сім'ям зазначеним у пункті 5 цього Положення за їх місцем проживання.

10. Територіальний центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

11. Територіальний центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

12. Підставою для надання соціальних послуг є:

- 1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- 2) наказ про надання соціальних послуг;
- 3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається Управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг засновник може уповноважити Територіальний центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом директора Територіального центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Територіальним центром засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Територіальний центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ директора про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

13. Соціальні послуги надаються Територіальним центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої або повної плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок третіх осіб. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється у визначеному законодавством порядку та залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Заходи з підтримки ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасників Революції Гідності, членам сімей такої категорії осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членам сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та іншим демобілізованим особам надаються Територіальним центром на безоплатній основі.

14. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку Обухівським міським головою або особою, яка виконує його повноваження.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

15. Директор Територіального центру:

- організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- затверджує посадові обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

- координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

- подає до Обухівської міської ради Київської області пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

- укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

28

- розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату: проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- здійснює придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- здійснює придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

- здійснює координацію роботи та контролю за виконанням фахівцями із супроводу завдань щодо надання допомоги/підтримки ветеранам війни та членам їхніх сімей;

- інформує місцеві та регіональні органи влади про проведені фахівцями із супроводу заходів з підтримки ветеранів війни та членів їхніх сімей;

- формує пропозиції щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та членам їхніх сімей у відповідних сферах;

- поширює інформацію та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранам війни та членам їхніх сімей на території Обухівської міської територіальної громади;

- видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

- розробляє і подає на затвердження Обухівській міській раді Київської області проект Положення про Територіальний центр;

- затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру.

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

16. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету (субвенції інших бюджетів) на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

17. Структура, гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджуються Обухівською міською радою Київської області.

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Створення віддалених робочих місць працівників Територіального центру здійснюється за окремим наказом керівника установи.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Територіальному центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

18. Територіальний центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги та здійснюють заходи з підтримки ветеранів війни та членів їхніх сімей:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Органом управління;
- створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, кадрової роботи, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Територіальному центрі здійснюється відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Територіальному центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням в Територіальному центрі вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг, за виконанням завдань щодо надання допомоги/підтримки ветеранам війни та членам їхніх сімей здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

20. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

21. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 5 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

22. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

23. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

24. Територіальний центр надання соціальних послуг утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової установи.

Цим Положенням забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) такої установи, працівників (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи Територіального центру, як неприбуткової установи, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Територіального центру, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

25. Територіальний центр припиняє свою діяльність за рішенням Обухівської міської ради Київської області.

Працівникам Територіального центру, що звільняються у зв'язку з припиненням юридичної особи, ліквідацією або реорганізацією гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством.

У разі припинення діяльності Територіального центру (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

26. Зміни в положення про Територіальний центр надання соціальних послуг Обухівської вносяться за рішенням Обухівської міської ради Київської області та оформлюються шляхом викладання Положення в новій редакції.

27. Прийняті зміни підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**Директор Територіального центру  
надання соціальних послуг  
Обухівської міської ради  
Київської області**



**Оксана ГЕРАСИМЧУК**

Прошито та

пронумеровано

аркуші (в)

Секретар Обухівської  
міської ради

Лариса МІСІЧКО

