

ПОЛОЖЕННЯ
про Місцеву раду безбар'єрності при виконавчому комітеті
Обухівської міської ради Київської області

I. Мета, завдання та повноваження Місцевої ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської
області

Місцева рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області (далі - Рада безбар'єрності) є постійним координаційним консультативно-дорадчим органом задля побудови безбар'єрного простору у різних сферах життя громади.

Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами та цим Положенням.

Рада безбар'єрності утворюється **з метою:**

сприяння захисту й забезпечення основоположних прав і свобод людини, гідних умов її життя та поважання її честі і гідності;

створення безбар'єрного простору та просування у територіальній громаді доступності та універсального дизайну об'єктів фізичного оточення, сервісів, товарів, послуг, інформації, процедур, програм тощо;

системного залучення представників громади до моніторингу реалізації та оцінки результатів державних і місцевих політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору.

Основними завданнями Ради безбар'єрності є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в шести основних напрямках Національної стратегії безбар'єрності: фізичному, інформаційному, освітньому, цифровому, суспільно-громадянському та економічному, а також перевірці результатів діяльності за чотирма складовими: безбар'єрність просторів, вулиць, доріг і приміщень; безбар'єрність публічних послуг; безбар'єрність товарів загального користування; безбар'єрність публічної інформації;

сприяння просуванню доступності та реалізації концепції універсального дизайну об'єктів, сервісів, товарів, послуг, інформації, процедур, програм тощо, а також безбар'єрних комунікацій;

сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики зі створення безбар'єрного простору на території громади;

підготовка пропозицій органу місцевого самоврядування щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору та забезпечення доступності та універсального дизайну об'єктів, програм, сервісів, інформації, процедур тощо, а також безбар'єрних комунікацій;

сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

моніторинг суспільної думки щодо прогресу у реалізації кроків зі створення безбар'єрного простору;

підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;

моніторинг та оцінка показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі відповідно до напрямів безбар'єрності.

Рада безбар'єрності відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

подає виконавчому комітету Обухівської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада безбар'єрності **має право:**

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада безбар'єрності під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради безбар'єрності

Раду безбар'єрності очолює голова, яким за посадою є міським головою.

Рада безбар'єрності утворюється у складі голови, першого заступника та заступників голови, секретаря та членів Ради безбар'єрності.

Персональний склад Ради безбар'єрності затверджує виконавчий комітет Обухівської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення. Інформація про персональний склад Ради безбар'єрності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Обухівської міської ради.

Члени Ради безбар'єрності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради безбар'єрності

Принципи формування персонального складу Ради безбар'єрності визначаються як базовий підхід до включення членів у склад Ради безбар'єрності.

При формуванні персонального складу Ради безбар'єрності, задля забезпечення її ефективності та дієвості, перевага надається фахівцям із

досвідом. Термін «фахівець із досвідом» (в широкому розумінні в контексті безбар'єрності) визначає людину, яка має особистий життєвий досвід у тому чи іншому аспекті безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати рішення, що впливатимуть на створення і розширення безбар'єрного простору в громаді.

При формуванні персонального складу Ради безбар'єрності забезпечується включення до її складу (у разі можливості) мотивованих представників:

- профільних структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради;

- профільних депутатських комісій Обухівської міської ради;

- представників інших місцевих органів державної влади з релевантним функціоналом;

- профільних організацій громадянського суспільства, що опікуються правами людей з функціональними порушеннями та/або мають досвід проектів, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору;

- осіб з відповідним досвідом подолання викликів (як особистих, так і суспільних);

- бізнес спільноти, судової системи, медіа тощо.

При формуванні персонального складу Ради безбар'єрності важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради безбар'єрності забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп.

Персональний склад Ради безбар'єрності затверджується відповідним рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради.

IV. Форми роботи Ради безбар'єрності

Основною формою роботи Ради безбар'єрності є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою безбар'єрності, але не рідше ніж один раз на квартал. Періодичність проведення засідань може бути іншою, ніж запропонована у цьому Положенні, зважаючи на особливості функціонування Ради безбар'єрності.

Засідання можуть бути чергові та позачергові.

Позачергові засідання Ради безбар'єрності скликаються головою Ради безбар'єрності на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради безбар'єрності.

Повідомлення про скликання засідання Ради безбар'єрності, зокрема позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше ніж за три робочі дні до початку засідання, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Обухівської міської ради.

Рада безбар'єрності може проводити виїзні засідання.

Засідання Ради безбар'єрності веде голова, а в разі його відсутності – перший заступник голови.

Засідання Ради безбар'єрності вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради безбар'єрності забезпечує її секретар.

До порядку денного засідання Ради безбар'єрності рекомендується включати щонайменше чотири змістовні частини:

звітування про виконану роботу/звіт щодо моніторингу виконання плану заходів з безбар'єрності;

доповіді про результати зустрічей з громадськістю;

напрацювання пропозицій та рекомендацій;

планування діяльності на наступний період/напрацювання завдань.

За результатами засідань Рада безбар'єрності готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради безбар'єрності.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради безбар'єрності та виконавчому комітету Обухівської міської ради.

Член Ради безбар'єрності, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради безбар'єрності, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Секретар Ради безбар'єрності забезпечує ведення протоколу засідання та технічний відео- та/або аудіозапис засідання.

Протокол засідання, окремі пропозиції (рекомендації) до протоколу членів Ради безбар'єрності, технічний відео- та/або аудіозапис засідання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Обухівської міської ради.

Пропозиції та рекомендації Ради безбар'єрності можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного розпорядчого документа (рішення) міським головою та/або виконавчим комітетом Обухівської міської ради.

Пропозиції та рекомендації Ради безбар'єрності розглядаються на найближчому засіданні виконавчого комітету Обухівської міської ради.

Кожному засіданню Ради безбар'єрності передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із розбудовою безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є отримання інформації про реальний стан справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів політики безбар'єрності на території громади. Результати таких зустрічей враховуються під час підготовки проєктів пропозицій (рекомендацій) уповноваженою особою Ради безбар'єрності та виносяться на засідання Ради безбар'єрності. Голова Ради безбар'єрності може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати коло осіб, хто буде проводити такі зустрічі (як з членів Ради безбар'єрності так і з числа залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства, наукової спільноти та освітян, урбаністів, професійних архітекторів тощо).

Про результати таких зустрічей голова Ради безбар'єрності або уповноважена ним особа інформує Раду безбар'єрності та пропонує шляхи розв'язання озвучених питань та проблем.

У період між засіданнями забезпечується функціонування різних форм та способів комунікації громадськості з членами Ради безбар'єрності та/або з уповноваженими представниками Ради безбар'єрності, в тому числі з урахуванням правил безбар'єрної комунікації.

Формами роботи членів Ради безбар'єрності можуть бути:

- участь у засіданнях, робочих групах та комітетах;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- моніторингові візити;
- партнерства з громадськими організаціями;
- інші форми роботи.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради безбар'єрності не є вичерпним. Члени Ради безбар'єрності у період між засіданнями Ради безбар'єрності, задля максимально ефективного досягнення цілей та

завдань, визначених Радою безбар'єрності, можуть самостійно обирати форми власної роботи.

Засідання Ради безбар'єрності можуть проходити в дистанційній формі, з використанням електронних платформ із забезпеченням кворуму понад половини членів Ради безбар'єрності.

Для участі в засіданні Ради безбар'єрності в режимі відеоконференції член Ради безбар'єрності повинен завчасно повідомити про це секретаря Ради безбар'єрності.

Рада безбар'єрності має вживати заходів задля забезпечення публічності та прозорості своєї діяльності, забезпечення безбар'єрної комунікації з жителями громади з урахуванням місцевих особливостей.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради безбар'єрності здійснює виконавчий комітет Обухівської міської ради.

Рекомендується враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом його реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури. З огляду на це рекомендується тримати у фокусі уваги фінансову складову реалізації певного стратегічного чи операційного документа.

Рада безбар'єрності може самостійно визначати більший чи менший рівень регламентації своєї діяльності, враховуючи особливості функціонування Обухівської міської ради

V. Моніторинг та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада безбар'єрності здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення та розширення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів і завдань, визначених стратегічними документами та досягненні визначених індикаторів результативності.

Контроль за реалізацією стратегічних документів зі створення та розширення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних та операційних документах органами. Рада безбар'єрності збирає, впорядковує та доповідає **інформацію про перебіг виконання стратегічних документів** не пізніше, ніж через шість місяців після затвердження таких документів та планів їх реалізації, а надалі, як правило, – щоквартально, але не рідше, ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання прозорості, об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції, експерти тощо.

З метою поінформування та залучення громадськості до виконання завдань і заходів стратегічного документу інформація про перебіг виконання стратегічних документів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Обухівської міської ради.
