

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СІМДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**29 травня 2025 року № 1711-76–VІІІ**

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади Київської області та складу конкурсної комісії**

Розглянувши подання Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної мережі закладів загальної середньої освіти, створення умов для надання якісної освіти, враховуючи рекомендації постійних комісій з гуманітарних питань, з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, енергозбереження, транспорту, благоустрою, будівництва та архітектури,

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади Київської області(додається).

2. Затвердити склад конкурсної комісії на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади Київської області згідно з додатком .

3. Організацію виконання рішення покласти на Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради згідно з розподілом обов’язків.

**Секретар Обухівської міської ради Лариса ІЛЬЄНКО**

Олена КОЛОМІЄЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Обухівської міської ради

від 29 травня 2025 № 1711-76-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає умови проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади (далі – Положення, конкурс).

2. Конкурс проводиться з метою створення умов для комплексної оптимізації і модернізації системи загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади, створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища, забезпечення рівного доступу здобувачів освіти, у тому числі й з особливими освітніми потребами, до якісної освіти, раціонального й ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізація та спрямування  на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи. У цьому Положенні терміни вживаються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532.

Опорний заклад освіти – це заклад загальної середньої освіти, що має зручне розташування для підвезення дітей з інших населених пунктів, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально - технічну і навчально - методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття профільної освіти.

Філія закладу освіти – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого відповідно до вимог законодавства.

3. Метою проведення конкурсу є:

– створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

– забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

– створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

– раціонального і ефективного використання наявних у суб’єктів громади ресурсів, їх модернізації.

4. Основним завданням конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу освіти, що забезпечує умови для рівного доступу здобуття повної загальної середньої освіти, підвищення її якості, підтримку та створення умов для роботи педагогічних працівників; зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу та створення нового освітнього простору в опорному закладі, а також визначення кращих проєктів опорних закладів освіти.

5. Проведення конкурсу забезпечує конкурсна комісія на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади, засновником яких є Обухівська міська рада (далі – комісія), кількісний та персональний склад якої затверджується рішенням Обухівської міської ради.

6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу здійснює Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

**ІІ. Порядок проведення конкурсу**

1. Учасниками конкурсу є заклади загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади, які мають в своїх закладах освіти не менше 200 учнів.

2. Конкурс проводиться у три етапи:

– І етап – оголошення конкурсу на сайті Обухівської міської ради Київської області; та на сайті Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області;

– ІІ етап – підготовчий, подання упродовж 10 робочих днів після оголошення конкурсу заявок закладами загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади на участь у конкурсі;

– ІІІ етап - визначення переможців конкурсу протягом 3 робочих днів після завершення терміну подання заявок.

3. Інформація про початок, умови конкурсу та терміни його проведення розміщується на офіційному сайті Обухівської міської ради та на сайті Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

4. Для участі у ІІ етапі закладам загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади необхідно подати в Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області заявку про участь у конкурсі довільної форми, до якої додаються наступні документи:

1) презентація закладу загальної середньої освіти;

2) план/стратегія розвитку опорного закладу загальної середньої освіти (до 10 сторінок) на наступні 3 роки, який/яка має містити наступну обов’язкову інформацію:

– відомості про орієнтовну кількість учнів, які будуть навчатися в опорному закладі загальної середньої освіти (окремо вказати проєктну потужність опорного закладу, орієнтовну кількість учнів, які будуть підвозитися на навчання до опорного закладу з інших населених пунктів; вказати з яких населених пунктів планується підвезення учнів до опорного закладу; маршрути підвезення учнів та працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу перебування у дорозі, транспорт, яким буде здійснюватися підвезення);

– потреба додаткового транспорту для підвезення учнів та працівників до опорного закладу освіти;

– наявність сучасної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об’єктів, кабінетів природничо-математичного та іншого спрямування, лабораторій, навчальних майстерень, їдальні (вказати кількість посадкових місць), внутрішніх туалетів для учнів, комп’ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, наявність мережі Wi-Fi з безоплатним доступом, створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами);

– результати моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт членів Малої академії наук, інших конкурсів та змагань;

– мережа класів, їх наповнюваність та перспектива розвитку;

– укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою, електронними підручниками, ліцензованим програмним забезпеченням;

– організація інклюзивного навчання за наявності дітей з особливими освітніми потребами;

– рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами, якісний склад, досягнення педагогічного колективу, участь вчителів у конкурсах фахової майстерності тощо;

– наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання;

3) опис інвестиційних потреб опорного закладу загальної середньої освіти (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, створення безперешкодного (безбар’єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами, професійний розвиток педагогів, введення в разі потреби, додаткових посад педагогічних та інших працівників тощо);

4) копію установчих документів закладу загальної середньої освіти.

5. Конкурсні матеріали оформлюються в одному примірнику комп’ютерним набором, кегель 14, інтервал 1. Обов’язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.

**ІІІ. Права та обов’язки конкурсної комісії**

1. Конкурсна комісія у своїй роботі керується чинним законодавством України та цим Положенням.

2. Формою роботи комісії є засідання. Роботу комісії організовує її голова. Відповідальний секретар комісії веде протокол, який підписують увесь затверджений склад комісії, що присутній на засіданні.

3. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу. Кожен член конкурсної комісії зобов’язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

4. Члени конкурсної комісії мають право вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії, брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії, висловлювати окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

5. Комісія розглядає пропозиції учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам проведення конкурсу, приймає рішення з визначення переможця конкурсу.

6. Комісія розглядає документи і матеріали, що надані учасниками конкурсу, та має право відмовити претенденту в участі у конкурсі на підставі невідповідності вимогам конкурсу.

7. Комісія діє на громадських засадах.

8. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

9. У разі подання заяви про участь у конкурсі лише одним учасником конкурс проводиться на засадах визначених цим Положенням, за результатами якого приймається рішення про визначення його переможцем конкурсу, або про відмову на підставі невідповідності вимогам конкурсу.

**ІV. Критерії оцінювання та визначення переможців конкурсу**

1. Визначення переможця конкурсу проводиться конкурсною комісією за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

2. Подані матеріали на конкурс оцінюються за такими критеріями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назви критеріїв** | **Оцінювання за критеріями** | |
| **5 балів** | **10 балів** |
| 1 | Наявність філій опорного закладу загальної середньої освіти | 0-1 | Два і більше |
| 2 | Проєктна потужність закладу | 200-300 осіб | 300 осіб і більше |
| 3 | Кількість учнів в опорному закладі (без врахування учнів філій) | 200-250 осіб | Більше 250 осіб |
| 4 | Кількість класів на паралелі  (в т.ч. у старшій школі) | 0-1 | Два і більше |
| 5 | Середня наповнюваність класів | До 20 осіб | 20 і більше |
| 6 | Кількість профілів у опорному закладі | Один | Два і більше |
| 7 | Вивчення іноземної мови | Одна | Дві |
| 8 | Випускники 11-х класів, які склали ЗНО на 160 і більше балів | До 40% | 40% і більше |
| 9 | Кількість переможців та призерів предметних олімпіад, конкурсу МАН, інших конкурсів та спортивних змагань від загальної кількості здобувачів освіти закладу | До 50% | 50% і більше |
| 10 | Якісний склад педагогів (наявність кваліфікаційної категорії, педагогічного звання тощо) | До 50% | 50% і більше |
| 11 | Кількість учнів, які будуть підвозитись до опорного закладу | 20-50 учнів | Понад 50 учнів |
| 12 | Організація інклюзивної освіти | Організовано | Організовано, створено ресурсні кімнати |
| 13 | Створення безперешкодного доступу для дітей з особливими освітніми потребами до закладу освіти | Наявність пандуса | Наявність пандуса, пристосування туалетів, спеціального обладнання тощо |
| 14 | Наявність кабінетів фізики, хімії, біології, географії, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та інших | Наявні, але не паспортизовані | Паспортизовані |
| 15 | Наявність актового залу | Пристосоване приміщенні | Типове  приміщення |
| 16 | Укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою | До 30% | Понад 30% |
| 17 | Енергозберігаюче середовище | Втілено окремі елементи | Заклад має енергозберігаюче середовище (не менше 80%) |
| 18 | Наявність мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом | Швидкість до 30 Мбіт/с | Швидкість 30-100 Мбіт/с |
| 19 | Інвестиції у спортивні споруди | Здійснювалися для часткового оновлення | Здійснено капітальний ремонт, реконструкцію, наявні багатофункціональні площадки з штучним покриттям тощо |
| 20 | Використання інвестиційних технологій в освітньому процесі | Використовуються елементи технологій | Використовуються 3 і більше технологій |
| 21 | Наявність шкільної їдальні | Відсутня | Наявна |
| 22 | Число посадкових місць у їдальні | 100 | 100 і більше |
| 23 | Наявність у шкільній їдальні технологічного та холодильного обладнання (жарова шафа, холодильна камера та інше) | Відсутні одна або кілька складових | Наявне |
| 24 | Наявність у шкільній їдальні холодної та гарячої проточної води | Тільки холодна проточна вода | Наявна |
| 25 | Термін проведення останнього капітального ремонту приміщення закладу, укриття | Змістовний | Змістовний, спрямований на впровадження інновацій, відповідає вимогам часу |
| 26 | Наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти | Окремі відрізки потребують капітального ремонту | Дороги з твердим покриттям або потребують часткового ремонту |
| 27 | Наявність транспортних одиниць для здійснення підвезення учнів закладу | Один транспортний засіб | Два і більше, обладнані для перевезення осіб з особливими освітніми потребами |
| 28 | Протяжність маршрутів перевезення учнів до опорного закладу | Більше 15 км | 15 км і менше |
| 29 | Тривалість маршруту в одну сторону | Більше 30 хв. | 30 хв. і менше |
| 30 | Організація позашкільної, гурткової роботи | 1 напрям | 2 і більше напрями діяльності |

3. Підсумки та визначення переможця конкурсу проводиться комісією за загальною сумою балів на основі критеріїв оцінювання матеріалів, поданих на конкурс. Максимальна кількість балів за одним критерієм – 10 балів, мінімальна кількість балів – 5 балів. Максимальна сумарна кількість балів – 310. Переможцем конкурсу є претендент, який набрав найбільшу кількість балів за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

4. У разі однакової кількості балів, набраних учасниками конкурсу за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс, вирішальним є голос голови комісії.

5. Рішення комісії з визначення опорного закладу загальної середньої освіти подаються на розгляд до Обухівської міської ради для прийняття відповідного рішення.

6. Інші питання, що не врегульовані цим Положенням, визначаються згідно з чинним законодавством України.

**Секретар Обухівської міської ради Лариса ІЛЬЄНКО**

Додаток

до рішення Обухівської міської ради

від 29 травня 2025 № 1711-76-VIII

**СКЛАД**

**конкурсної комісії на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Обухівської міської територіальної громади Київської області**

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:  ПАЄНКО Олена Василівна | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради |
| Заступник голови комісії:  КОЛОМІЄЦЬ Олена Геннадіївна | начальник Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради |
| Відповідальний секретар комісії:  ДУБРОВСЬКА Аліна Петрівна | заступник начальника Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради |
| Члени комісії:  МАДЗЯНОВСЬКИЙ Костянтин Антонович | депутат Обухівської міської ради, голова комісії з гуманітарних питань (за згодою) |
| ЛУКАШУК Наталія Володимирівна | головний бухгалтер Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради |
| ПЕРЕПЕЛИЦЯ Марина Юріївна | начальник відділу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради |
| ІВАХА Тетяна Анатоліївна | депутат Обухівської міської ради, член комісії з гуманітарних питань (за згодою) |
| ІЩЕНКО Вікторія Вікторівна | депутат Обухівської міської ради, Голова комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (за згодою) |
| ФЕДОРЧЕНКО Людмила Петрівна | депутат Обухівської міської ради, Член комісії з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, енергозбереження, транспорту, благоустрою, будівництва та архітектури (за згодою) |

**Секретар Обухівської міської ради Лариса ІЛЬЄНКО**