

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СІМДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**29 травня 2025 року № 1712-76–VІІI**

**Про затвердження** **Положення про конкурс**

**на посаду директора комунального**

**закладу дошкільної освіти Обухівської**

**міської територіальної громади**

Розглянувши подання Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, відповідно до статей 25, 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 24, 26, 66 Закону України «Про освіту», статей 20, 31 Закону України «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.01.2025 № 9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти», з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів дошкільної освіти Обухівської міської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань,

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти Обухівської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради згідно з розподілом обов’язків.

**Секретар Обухівської міської ради Лариса ІЛЬЄНКО**

Олена КОЛОМІЄЦЬ

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням Обухівської міської ради

Київської області від 29 травня 2025

№ 1712-76-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ   
про конкурс на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти Обухівської міської територіальної громади**

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти Обухівської міської територіальної громади (далі – заклад дошкільної освіти), засновником якого є Обухівська міська рада (далі-Засновник).

2. Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для директорів державних і комунальних закладів дошкільної освіти - вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Не має права обіймати посаду директора закладу дошкільної освіти особа, яка:

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов’язане з корупцією, протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

3. Рішення про проведення конкурсу приймає Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області:

- упродовж десяти робочих днів з дня припинення трудового договору (контракту) з директором закладу дошкільної освіти чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);

- упродовж десяти робочих днів з дати державної реєстрації нового закладу дошкільної освіти;

- не менше ніж за два місяці до дня припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором закладу дошкільної освіти.

4. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

* перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
* допущення кандидатів для участі в конкурсному відборі;
* проведення конкурсного відбору;
* визначення переможця конкурсу або таким, що не відбувся;
* оприлюднення результатів конкурсу.

5. Для проведення конкурсу розпорядженням міського голови затверджується конкурсна комісія загальною чисельністю не більше ніж 9 осіб.

До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники: Засновника, Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, органів самоврядування працівників (трудового колективу), профспілкових органів та органів батьківського самоврядування (у разі їх створення) закладу дошкільної освіти, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

6. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка має конфлікт

інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов’язане з корупцією, — протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

7. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від її затвердженого складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

8. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколами, які підписуються головою, секретарем та усіма присутніми членами конкурсної комісії.

Протокол оприлюднюється на вебсайті Засновника та Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

10. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника, Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області та на офіційному вебсайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити інформацію про:

- рішення про проведення конкурсу;

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;

- назву посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти;

- кваліфікаційні вимоги до директора закладу освіти відповідно до Закону

України «Про дошкільну освіту»;

- перелік документів визначений пунктом 11 цього Положення, кінцевий строк і місце їх подання для участі у конкурсі;

- дату проведення та місце початку конкурсу;

- прізвище та власне ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти

уповноваженої особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних

даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із зазначенням дати та засвідчену власним підписом;

* резюме та мотиваційний лист, складені у довільній формі;
* копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
* копію документа про вищу педагогічну освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;
* копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж

педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років на дату їх подання;

* документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (сертифікат);
* довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного

огляду;

* заяву про присутність близьких родичів у складі конкурсної комісії (за наявності родичів у складі комісії).
* довідку про відсутність судимості;
* пропозиції перспективного плану розвитку закладу дошкільної освіти на один рік.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, зокрема стосовно своїх професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

12. Претендент має право відкликати свою заяву та документи, повідомивши про це письмово голову конкурсної комісії.

13. Кінцевий строк подання документів для участі в конкурсі становить не менше 20 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

14. До проходження конкурсу не допускаються особи, які:

- не можуть обіймати посаду директора закладу дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту»;

* не подали всі документи, передбачені пунктом 11 цього Положення;
* подали документи, що не дають змоги встановити їх зміст та/або особу

власника, зокрема через низьку якість, пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи знищення всього або більшості тексту, реквізитів.

Документи, подані конкурсній комісії після завершення строку їх подання, визначеного оголошенням про проведення конкурсу, не приймаються та конкурсною комісією не розглядаються.

15. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів, необхідних для участі в конкурсі, конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про допущення або недопущення осіб до участі у конкурсі;

- оприлюднює на вебсайті Засновника та Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу);

- визначає графік проведення конкурсу або визнає конкурс таким, що не

відбувся.

Відповідне рішення оформляється протоколом.

16. Проведення конкурсу включає:

- перевірку на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти у формі письмового тестування;

- визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуаційних завдань;

- презентації державною мовою проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямами: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління;

- надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

17. Перелік типових питань, нормативно-правових актів та форма перевірки знань (письмово чи комп’ютерне тестування), зразок ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестування і завдань визначаються додатком цього Положення та оприлюднюються на вебсайті Засновника та Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

1. Тестування містить 14 тестових питань та одного ситуаційного завдання.

Тестування проходить письмово не довше 20 хвилин.

1. Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області забезпечує відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті відеозапису, впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

20. За результатами конкурсних випробувань (завершення тестування, вирішення ситуаційного завдання, презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти) конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритогоголосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Переможцем конкурсу визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів, за результатами конкурсного відбору, але не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за всі етапи конкурсного відбору.

21. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів з дня завершення конкурсу ухвалює одне з таких рішень:

- визначає переможця конкурсу;

- визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення нового конкурсу.

Протокол з відповідним рішенням за підписом головуючого та секретаря оприлюднюється на вебсайті Обухівської міської ради та Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради.

22. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні усі особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- до участі у конкурсному відборі не допущено жодної особи;

- жодного з учасників конкурсу не визнано його переможцем.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

23. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

24. Начальник Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області призначає переможця конкурсу на посаду директора та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) протягом трьох робочих днів після надання переможцем конкурсу всіх документів, що відповідають вимогам законодавства для призначення на відповідну посаду, але не пізніше ніж протягом місяця з дня визначення переможця конкурсу.

25. По завершенні конкурсу усі матеріали, що пов’язані з його проведенням, секретар конкурсної комісії оформлює у справу, що перебуває на зберіганні в Управлінні освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, протягом строку, визначеного затвердженою номенклатурою справ.

26. Начальник Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області призначає переможця конкурсу на посаду директора закладу дошкільної освіти та укладає з ним трудовий договір (контракт) строком на шість років. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір (контракт), його дію може бути продовжено на такий самий строк без проведення додаткового конкурсу, з урахуванням вимог законодавства про працю та результатів роботи такого директора. Продовження строку дії трудового договору (контракту) на невизначений строк не допускається.

З особою, яка призначається на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти вперше, укладається трудовий договір (контракт) строком на два роки. Після закінчення строку дії такого трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

27. Особа, яка брала участь у конкурсі та вважає, що її права або законні інтереси порушені, має право оскаржити рішення конкурсної комісії.

Ініціювати перегляд рішення конкурсної комісії про результати конкурсного відбору, а також звертатися із скаргами, зауваженнями, пропозиціями протягом 10 днів з дня його прийняття мають право кандидати на зайняття посади директора закладу дошкільної освіти.

28. Скарга подається начальнику Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області протягом 10 днів з дня оприлюднення протоколу засідання конкурсної комісії.

Скарга подається у письмовій формі та повинна містити:

1. прізвище, ім'я, по батькові (найменування) скаржника, його місце проживання (місцезнаходження), контактні дані;
2. обґрунтування незгоди з результатами конкурсу та посилання на правові норми, які були порушені;

3) підпис скаржника (його представника) та дату.

29. За результатами перегляду конкурсна комісія:

- підтверджує раніше прийняте рішення щодо результатів конкурсного відбору;

- скасовує раніше прийняте рішення щодо результатів конкурсного відбору

та повторно оголошує конкурсний відбір на умовах визначених цим порядком.

30. Про результати розгляду скарги орган, який здійснював розгляд скарги повідомляє учасника конкурсу, який подав скаргу, не пізніше 15 календарних днів з дня надходження скарги.

31. Заперечення, зауваження, пропозиції подані поза межами строків визначених в цьому порядку, розгляду не підлягають.

**Секретар Обухівської міської ради Лариса ІЛЬЄНКО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Додаток 1  до Положення про конкурс на посаду  директора комунального закладу  дошкільної освіти Обухівської  міської територіальної громади  **ЗРАЗОК**  **заяви претендента про участь у конкурсі**    Голові конкурсної комісії з проведення  конкурсу на посаду директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування закладу освіти)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові голови конкурсної комісії)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові претендента на участь у конкурсі)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата народження претендента)  який (яка) проживає за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адреса проживання)  тел. моб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **ЗАЯВА**  Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування закладу освіти)  Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».  Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.  У разі допуску до участі у конкурсному відборі на посаду керівника закладу освіти, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка та (за необхідності) забезпечити технічними засобами для презентації програми розвитку закладу освіти.  **Додатки:**   * - резюме; * - копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; * - копія документа про вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника; * - копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання; * - довідка про відсутність судимості; * - документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (сертифікат); * - довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду; * - пропозиції перспективного плану розвитку на один рік; * - інші документи, які підтверджують професійні та/або моральні якості (вказати, які саме).      |  |  |  | | --- | --- | --- | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище та ініціали) |   \* Заява пишеться особою власноручно  Додаток 2  до Положення про конкурс на посаду  директора комунального закладу  дошкільної освіти Обухівської  міської територіальної громади |

**КРИТЕРІЇ**

**оцінювання презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямами: освітнє середовище, освітній процес, кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників, система управління; визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуаційного завдання та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).**

Конкурсний відбір складається з **трьох етапів**: презентації розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямами, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту проведеної презентації (у разі наявності) та визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуаційного завдання.

**І етап** - презентація розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямами.

Кожен кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою розвиток закладу дошкільної освіти за чотирма напрямами. Виступ повинен тривати не більше 15 хвилин.

Оцінюються 5 критеріїв:

1. Формування бачення розвитку закладу дошкільної освіти, яке спрямоване на підвищення якості освітньої діяльності (1 або 0 балів).
2. Особливості розвитку освітнього середовища закладу (1 або 0).
3. Ефективність освітнього процесу закладу (1 або 0).
4. Роль кадрової політики та професійний розвиток педагогічних працівників закладу (1 або 0).
5. Шляхи вдосконалення педагогічної діяльності закладу для вихованців, педагогів, батьків як складової системи управління (1 або 0.)

Для оцінювання результату публічної презентації розвитку закладу дошкільної освіти використовується така система:

* 1 бал виставляється кандидатам за кожну правильну відповідь у кожному критерії
* 0 балів виставляється кандидатам які не розкрили розвиток закладу дошкільної освіти в кожному критерії.

Максимальна кількість балів за публічну презентацію розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямами 5 балів, які отримуються від (суми) додавання балів по 5 – и критеріях.

Надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту проведеної презентації (у разі наявності).

**ІІ етап** - письмове тестування

Тестування містить 14 тестових питань. Тестування проходить письмово не довше 20 хв. у присутності членів конкурсної комісії.

Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування проводиться оцінювання за такими критеріями:

* 1 бал надається за кожну правильну відповідь;
* 0 балів – за кожну неправильну відповідь;
* максимальна кількість балів за підсумками тестування становить – 14 балів.

**ІІІ етап -** визначає рівень володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмового ситуаційного завдання, яке оцінюється:

а) якщо правильна відповідь, то 1 бал (зараховується за умови голосування більшості членів конкурсної комісії);

б) якщо неправильна відповідь, то 0 балів (зараховується за умови голосування більшості членів конкурсної комісії).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Критерії оцінювання | Бали |
|  | Формування бачення розвитку закладу дошкільної освіти, яке спрямоване на підвищення якості освітньої діяльності (1 або 0 балів). |  |
|  | Особливості розвитку освітнього середовища закладу (1 або 0). |  |
|  | Ефективність освітнього процесу закладу (1 або 0). |  |
|  | Роль кадрової політики та професійний розвиток педагогічних працівників закладу (1 або 0). |  |
|  | Шляхи вдосконалення педагогічної діяльності закладу для вихованців, педагогів, батьків як складової системи управління (1 або 0.) |  |
| Загальна  кількість  балів |  |  |

**Визначення загальної кількості балів**

Загальна кількість балів кожного кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кандидату за **три етапи** (результатами оцінювання перевірки знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання, презентації розвитку закладу та відповіді на запитання членів конкурсної комісії (у разі наявності).

Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів у трьох етапах.

У разі набрання кандидатами менше балів (50%), такий кандидат не може бути визнаним переможцем конкурсу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Додаток 3

до Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти Обухівської міської територіальної громади

**Зведена таблиця**

**критеріїв оцінювання завдань для кандидата на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІП конкурсанта  (на посаду директора закладу дошкільної освіти) | Презентація розвитку плану закладу дошкільної освіти за чотирма напрямами (в балах)  **І етап** | Тестові завдання  (0-14 балів)  **ІІ етап** | Ситуаційне завдання  (0 балів або 1 бал)  **ІІІ етап** | **ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ** |
|  |  |  |  |  |