****

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 17 квітня 2025 року місто Обухів №205

**Про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби**

**у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам**

**на реалізацію публічного інвестиційного проекту**

**із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу,**

**дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**

Відповідно до підпунктів 2, 4 пункту б частини 1 статті 34 та статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про адміністративну процедуру», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2025 року № 284 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам нареалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – Комісія), у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам нареалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Антоніну ШЕВЧЕНКО.

**Секретар Обухівської міської ради (підпис) Лариса ІЛЬЄНКО**

Юлія ЖЕВАГА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Обухівської міської ради

від 17.04.2025 №205

**СКЛАД**

**комісії з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**

Ільєнко - секретар Обухівської міської ради,

Лариса Олександрівна голова комісії

Шевченко - заступник Обухівського міського голови,

Антоніна Василівна заступник голови комісії

Жевага - начальник Служби у справах дітей та сім’ї

Юлія Олександрівна виконавчого комітету Обухівської міської ради,

секретар комісії

Члени комісії:

Герасимчук - директор Територіального центру надання

Оксана Василівна соціальних послуг Обухівської міської ради

Київської області

Іщенко - начальник управління соціального захисту

Вікторія Вікторівна населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

Коломієць - начальник управління освіти виконавчого

Олена Геннадіївна комітету Обухівської міської ради Київської

області

Кондратюк - начальник управління економіки виконавчого

Аліна Миколаївна комітету Обухівської міської ради Київської

Області

Літвінова - завідувач сектору вирішення житлових питань

Катерина Андріївна та ведення квартирного обліку виконавчого

комітету Обухівської міської

ради Київської області

Медвідчук - начальник фінансового управління

Ніна Іванівна виконавчого комітету Обухівської міської ради

Підлісний - начальник юридичного відділу

Сергій Борисович виконавчого комітету Обухівської міської ради

Київської області

Сопрун - начальник відділу реєстрації фізичних осіб

Тамара Олександрівна та ведення реєстру територіальної громади

виконавчого комітету Обухівської міської ради

Київської області

Титаренко - завідувач сектору уповноваженого із запобігання

Катерина Олександрівна та виявлення корупції виконавчого комітету

Обухівської міської ради

Цельора - заступник Обухівського міського голови

Володимир Васильович

Шумлянський - начальник управління капітального будівництва

Олександр Петрович та експлуатаційних послуг виконавчого комітету

Обухівської міської ради Київської області

Шевченко - начальник відділу житлово-комунального Людмила Миколаївна господарства та транспорту управління

капітального будівництва та експлуатаційних

послуг виконавчого комітету Обухівської

міської ради Київської області

**Заступник**

**Обухівського міського голови (підпис) Антоніна ШЕВЧЕНКО**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Обухівської міської ради

від 17.04.2025 №205

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**

1. Комісія з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами, цим Положенням.

3. Комісія здійснює свою роботу відповідно до вимог Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 березня 2025 року № 284 (далі – Порядок).

4. До складу місцевої комісії входять від 13 до 17 осіб. Загальна кількість членів місцевої комісії повинна становити непарну кількість осіб.

5. Головою місцевої комісії є голова територіальної громади, заступником голови – профільний заступник міського голови, секретарем - начальник служби у справах дітей та сім’ї виконавчого комітету Обухівської міської ради.

6. До складу місцевої комісії входять керівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, управлінь (відділів) містобудування та архітектури, регіонального розвитку та будівництва, капітального будівництва, юридичної служби, сектору з питань виявлення та запобігання корупції, центру надання соціальних послуг.

7. За згодою з правом дорадчого голосу до складу місцевої комісії можуть включатися уповноважені представники громадськості та інших установ.

8. Склад місцевої комісії, визначення заступника голови та секретаря комісії залежить від структури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

9. Персональний склад місцевої комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

10. Формою роботи місцевої комісії є засідання. Засідання місцевої комісії може проводитися в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет. Голова місцевої комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання місцевої комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на місцеву комісію повноважень.

11. У разі відсутності голови місцевої комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови місцевої комісії. Засідання місцевої комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

1. Члени місцевої комісії:

* здійснюють свої повноваження на громадських засадах;
* зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи місцевої комісії та прийняття нею рішень;
* несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства.

13. Рішення місцевої комісії приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.

14. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови місцевої комісії.

15. Усі прийняті рішення та результати голосування членів місцевої комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

16. Голова місцевої комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті місцевою комісією рішення.

17. Секретар місцевої комісії готує необхідні матеріали для роботи місцевої комісії, повідомляє членів місцевої комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу місцевої комісії.

1. До повноважень місцевої комісії належить:

- визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 цих Порядку та умов;

- формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

- подання рекомендацій та пропозицій виконавчому органу міських, сільських, селищних рад щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

- погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок коштів субвенції;

- проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 15 цих Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

19. Рішення місцевої комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування. Один примірник протоколу надсилається Київській обласній держадміністрації (військовій адміністрації), другий - зберігається у місцевої комісії.

20. Після отримання органом місцевого самоврядування, юрисдикція якого поширюється на територію, на якій планується придбання житлового приміщення, від Київської обласної держадміністрації (військової адміністрації) копії рішення про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямом, передбаченим пунктом 4 цих Порядку та умов, місцевою комісією для прийняття відповідного рішення розглядаються такі документи:

1) акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) за формою, визначеною в додатку 2 до Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. N 615, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

2) звіт про оцінку майна;

3) фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

5) довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

6) згода батьків-вихователів на проживання в житлі, яке для них придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

7) рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку. У разі підготовки такого звіту за рахунок субвенції він додається після підготовки.

21. Для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, визначених у підпункті 1 пункту 11 цих Порядку та умов, обов'язково подаються документи, визначені в абзацах восьмому - десятому пункту 11 цих Порядку та умов.

22. Місцевій комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, у паперовій формі або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

23. Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа членів місцевої комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, зазначених у зверненні, зокрема, шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

**Заступник**

**Обухівського міського голови (підпис) Антоніна ШЕВЧЕНКО**