**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ проєкт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 14 листопада 2024 року | місто Обухів | №413 |

**Про затвердження Положення про Громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області та її нового складу**

З метою ефективного вирішення житлових питань мешканців Обухівської міської ради, відповідно до статей 39, 51 Житлового кодексу України, підпункту 2 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 3, 19 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470, підпунктом а пункту 1.6 розділу 1 Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області та в зв’язку з кадровими змінами

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

* + - 1. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області (додається).
      2. Затвердити новий склад громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області згідно з додатком .
      3. Загальному відділу оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Обухівської міської ради Київської області.
      4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради згідно з розподілом обов’язків.

**Секретар Обухівської міської ради (підпис) Лариса ІЛЬЄНКО**

Катерина Літвінова

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Обухівської міської ради Київської області

від 14.11.2024 №413

**Положення**

**про громадську комісію з житлових питань**

**при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області**

1. **Загальні положення**

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, повноваження та організаційно-правові основи діяльності громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області (далі – Комісія).

1.2. Комісія є колегіальним органом та створюється рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим Кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 №470, Положенням про квартирний облік при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області, затвердженого рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради від 05.10.2021 № 498, а також даним Положенням.

1.4. Робота Комісії здійснюється на принципах законності, об’єктивності, прозорості, гласності, колегіальності, ефективності.

**2. Основні завдання і функції Комісії**

2.1. Забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу житлових приміщень, розгляду відповідних рішень спільних засідань адміністрацій та професійних спілок підприємств, установ та організацій, які здійснюють квартирний облік.

**3. Повноваження Комісії**

3.1. Відповідно до покладених завдань, Комісія має повноваження розглядати питання щодо:

3.1.1. Взяття громадян на квартирний облік та зняття громадян з квартирного обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті Обухівської міської ради.

3.1.2. Внесення змін до справ квартирного обліку громадян, які перебувають у списках на загальне, першочергове та позачергове забезпечення житлом.

3.1.3. Розподілу та надання житла, що належить до комунальної власності Обухівської міської ради.

3.1.4. Надання службового житла.

3.1.5. Передачі квартир у власність і видачі свідоцтва про право власності.

3.1.6. Надання кімнат у гуртожитках Обухівської міської ради.

3.1.7. Затвердження щорічних списків обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов в Обухівській міській територіальній громаді.

3.1.8. Питань створення фонду соціального житла та розпорядження ним.

3.1.9. Інших житлових питань.

**4. Комісія має право:**

4.1. Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі ВКОМРКО), підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, документи, інші матеріали та статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань;

4.2. Залучати в установленому порядку до роботи посадових осіб відділів, управлінь та інших структурних підрозділів ВКОМРКО, працівників підприємств, установ, організацій міста (за погодженням з їх керівниками), громадських організацій до розгляду питань, що належать до компетенції комісії;

4.3. Розглядати листи підприємств, установ, організацій та звернення громадян з питань, віднесених до компетенції комісії;

4.4. Заслуховувати на засіданнях комісії відповідальних працівників за ведення квартирного обліку на підприємствах, установах, організаціях міста, незалежно від форми власності;

4.5. Здійснювати перевірки житлових умов громадян, які перебувають на обліку на одержання жилих приміщень, та складати за їх результатами акти.

4.6.Надавати пропозиції, рекомендації до виконавчого комітету Обухівської міської ради з усіх питань, які розглядались на її засіданні.

**5. Організація роботи Комісії**

5.1. Комісія може утворюватися у складі голови, заступника голови, секретаря, членів комісії з числа: депутатів міської ради (за згодою), представників структурних підрозділів ВКОМРКО, посадових осіб місцевого самоврядування, представників громадських організацій, членів виконавчого комітету. Комісія працює на громадських засадах.

5.2. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради.

5.3.Голова комісії:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю комісії;

5.3.2. Затверджує порядок денний засідання комісії;

5.3.3. Представляє комісію на підприємствах, в установах, організаціях, незалежно від форми власності;

5.3.4. Підписує протоколи засідань, рішення комісії, інші документи пов’язані з діяльністю комісії;

5.3.5. Скликає засідання комісії, вносить питання на розгляд.

5.3.6. Надає виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо змін у складі комісії.

5.4. У період відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

5.5. Секретар комісії:

5.5.1. Готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

5.5.2. Веде протоколи засідань та іншу документацію, пов’язану з діяльністю комісії, забезпечує збереження документів комісії;

5.5.3. Готує та надсилає відповіді за результатами розгляду звернень юридичних та фізичних осіб;

5.5.4. Інформує членів комісії та, у разі необхідності, інших громадян про час та місце проведення засідання комісії

5.5.5. У разі необхідності надає витяги з протоколів засідань комісії;

5.5.6. Здійснює внесення у Книгу обліку осіб, які перебувають на черзі на одержання жилих приміщень.

5.5.7. Складає списки осіб які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

5.5.8. Складає списки громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

5.5.9. Забезпечує ведення та зберігання Облікових справ громадян (сім'ї), взятого (их) на квартирний облік;

5.5.10. Виконує доручення голови комісії та виконавчого комітету Обухівської міської ради.

5.6.Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, до порядку денного яких включаються питання для розгляду за повноваженнями Комісії.

5.7. Засідання проводяться за потреби, але не менш, ніж один раз на місяць.

5.8. Дату і час проведення засідання Комісії призначає голова Комісії. Секретар Комісії не менш, як за 1 день повідомляє членів Комісії про дату, час, та місце проведення засідання.

5.9. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

5.11. Пропозиції Комісії, прийняті в межах її повноважень, є рекомендаційними для виконавчого комітету Обухівської міської ради.

5.12. Засідання є правочинним, якщо на ньому присутня не менш як половина членів Комісії. Засіданням Комісії керує голова або його заступник (у разі відсутності голови комісії).

5.13. На засіданні комісії, за бажанням, можуть бути присутні громадяни під час розгляду наданих ними звернень.

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету (підпис) Жанна САМОФАЛОВА**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Обухівської міської ради Київської області

від 14.11.2024 №413

**С К Л А Д**

**громадської комісії з житлових питань**

**при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області**

Голова комісії – Паєнко Олена Василівна, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради.

Заступник голови комісії - Пушенко Наталія Володимирівна, головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

Секретар комісії – Літвінова Катерина Андріївна, завідувач сектору вирішення житлових питань та ведення квартирного обліку виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

Члени комісії:

Шевченко Людмила Миколаївна – начальник відділу житлово-комунального господарства та транспорту виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

Царенко Людмила Григорівна – начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

Сопрун Тамара Олександрівна – начальник відділу реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

Луценко Валерій Іванович – голова Обухівської міськрайонної організації Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів).

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету (підпис) Жанна САМОФАЛОВА**