



РОЗРОБКА КОМПЛЕКСНИХ ПЛАНІВ

Посібник для громад

Київ – 2022



РОЗРОБКА КОМПЛЕКСНИХ ПЛАНІВ

Посібник для громад

за результатами пілотного Проєкту USAID
«Впровадження вимог Закону України №711-ІХ від 17.06.20
«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України
щодо планування використання земель»»
при розробленні комплексних планів
Роганської та Пісочинської територіальних громад
Харківської області



Публікація стала можливою завдяки підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) у межах Програми USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО), яка виконується компанією Chemonics International. Думка авторів не обов'язково є офіційною точкою зору USAID чи Уряду США.

Докладніше про Програму USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)



АНОТАЦІЯ

З ухваленням Закону України від 17.06.2020 № 711-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель», який набрав чинності 24 липня 2021 року, територіальні громади отримали новий інструмент управління територією – комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, що є одночасно і містобудівною документацією на місцевому рівні, і документацією із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

Щоб допомогти органам місцевого самоврядування ефективно організувати свою роботу щодо комплексного просторового планування, Програма USAID АГРО реалізувала пілотний проєкт «Впровадження вимог Закону України №711-IX від 17.06.20 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель» та підтримала розробку комплексних планів Роганської та Пісочинської територіальних громад Харківського району Харківської області. Виконавцем пілотного проєкту стала ТОВ «Бломінфо-Юкрейн». В результаті цього пілотного проєкту розроблено цей Посібник, який є підґрунтям якісного розроблення документації з просторового планування на місцевому рівні. Він описує послідовні кроки, заходи, плани та процедури, яких необхідно дотримуватись при розробленні комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади.

Основна мета цього Посібника – поінформувати представників органів місцевого самоврядування про вигоди Комплексного плану, надати їм рекомендації з проведення основних організаційних заходів з розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади та допомогти представникам органів місцевого самоврядування стати «якісними» замовниками робіт та послуг.

Запропоновані рекомендації дають можливість керівництву і фахівцям територіальних громад (як замовнику) визначити свою роль на кожному етапі та бути залученими до процесу розробки комплексних планів від виконання підготовчих заходів для замовлення територіальними громадами комплексних планів просторового розвитку до безпосередньо самої розробки документації, проведення громадських обговорень та оприлюднення Комплексного плану.

Практичний Посібник підготовлено під загальним керівництвом к.т.н. Сергія Кубаха, головними розробниками Посібника є к.г.н. Катерина Резникова та Євген Бердніков за участі Ірини Войко, Олега Сидоренка, к.т.н. Тетяни Криштоп, д.е.н. Андрія Мартина, Анатолія Ізюка, Івана Фурсенка, Наталії Мохорт, Василя Уманця.

Пропоновані матеріали розраховані, перш за все, на лідерів та представників органів місцевого самоврядування територіальних громад. Посібник створений за підтримки Програми USAID з аграрного та сільського розвитку (АГРО).

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

USAID	U.S. Agency for International Development (Агентство США з міжнародного розвитку)
SWOT	Strengths Weaknesses Opportunities Threats (сильні сторони, слабкі сторони, можливості, загрози)
ДЗК	Державний земельний кадастр
ДПТ	детальний план території
ЗУ	закон України
КМУ	Кабінет Міністрів України
КП	комплексний план просторового розвитку території територіальної громади
СЕО	стратегічна екологічна оцінка
ТГ	територіальна громада

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
I. ЗАКОНОДАВЧЕ ПІДҐРУНТЯ ДЛЯ СТВОРЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНУ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....	8
II. ГОЛОВНІ СКЛАДОВІ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНУ.....	11
III. ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНУ.....	13
3.1. Основні етапи розроблення комплексного плану.....	13
3.2. Обов'язковість врахування громадської думки.....	14
3.3. Підготовчий етап.....	14
Крок 1: Прийняття рішення про розроблення комплексного плану та формування робочої групи.....	18
Крок 2: Засідання робочої групи та підготовка до стратегічної сесії.....	21
Крок 3: Стратегічна сесія та фіналізація завдання.....	22
3.4. Основний етап.....	23
3.5. Завершальний етап.....	36
IV. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКОМ РОЗРОБЛЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ ПЛАНІВ.....	40
V. МОТИВАЦІЯ ДЛЯ СТВОРЕННЯ ТА ВИГОДИ ВІД ВПРОВАДЖЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНУ.....	42
ПІДСУМКИ В ОДНОМУ РЕЧЕННІ.....	44
ПЕРЕЛІК ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНИХ АКТІВ.....	45
ДОДАТКИ.....	48
Додаток 1. Орієнтовний календарний план підготовчого етапу.....	48
Додаток 2. Обов'язкові пункти рішення про розроблення Комплексного плану.....	49
Додаток 3. Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних.....	51
Додаток 4. SWOT-аналіз існуючого стану території ТГ.....	74
Додаток 5. Розділи завдання на розроблення Комплексного плану.....	75
Додаток 6. Орієнтовний календарний план основного етапу.....	82
Додаток 7. Орієнтовний календарний план завершального етапу.....	86

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

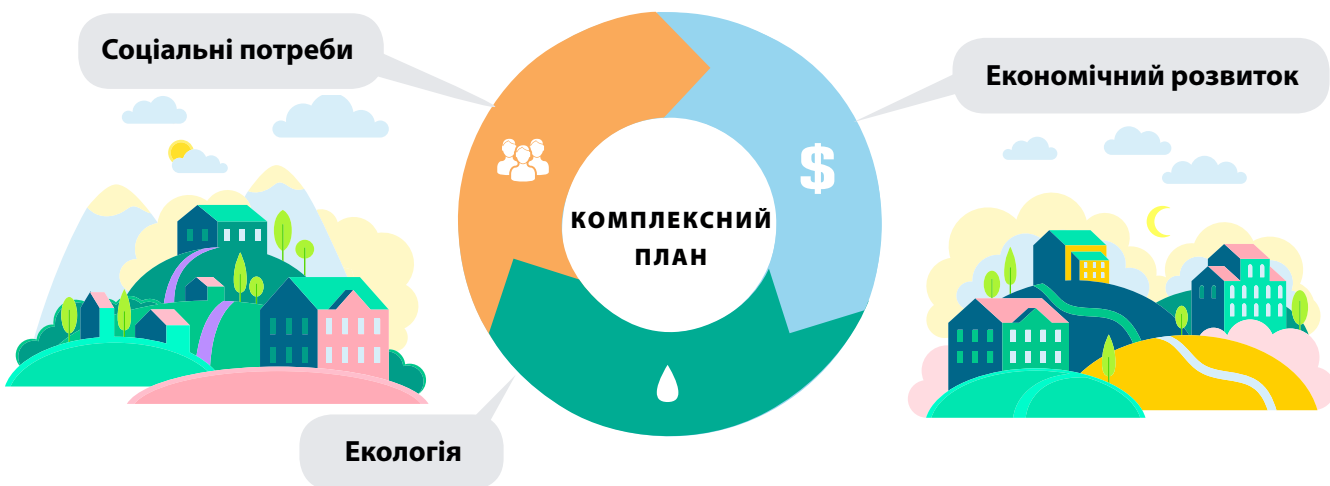
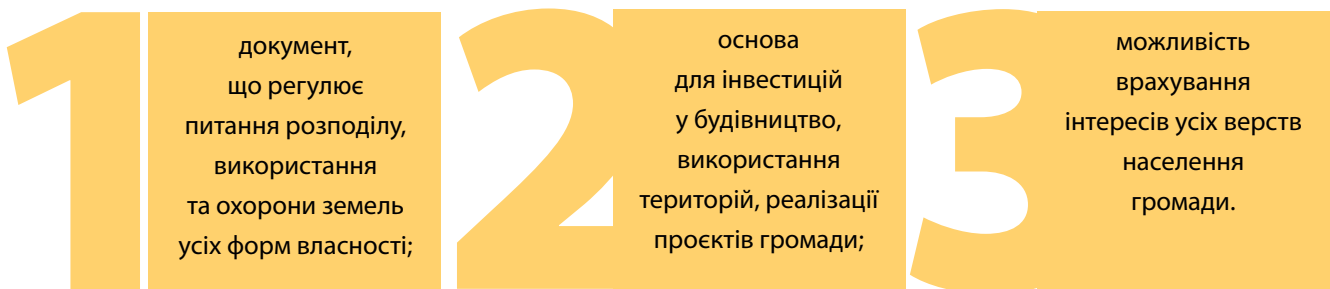
Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади – новий вид сучасної містобудівної та одночасно земельної документації, що з'явився після ухвалення Верховною Радою України **Закону України № 711-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель»** [15].

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади (в трактуванні **Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»** [9]) – одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

Розробляється комплексний план просторового розвитку території територіальної громади на всю територію територіальної громади та передбачає узгоджене прийняття рішень щодо цілісного (комплексного) просторового розвитку населених пунктів як єдиної системи розселення і території за їхніми межами.

Затверджується комплексний план з обов'язковим врахуванням державних, громадських та приватних інтересів, а також концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади (за наявності).

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН ПРОСТОРОВОГО РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ – ЦЕ:



I. ЗАКОНОДАВЧЕ ПІДґРУНТЯ ДЛЯ СТВОРЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНУ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

2020 року, із ухваленням Верховною Радою **Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель»** [15], територіальні громади отримали право планувати майбутнє використання всієї своєї території (як в межах, так і за межами населених пунктів). Документація, яка допомагає їм це робити, називається «комплексний план просторового розвитку території територіальної громади» (надалі – Комплексний план) і поєднує в собі 10 видів містобудівної та землевпорядної документації (рис. 1.1):



Рисунок 1.1. Види документації, поєднані в Комплексному плані

Згаданий Закон набув чинності 24.07.2021, ним були внесені зміни в низку законодавчих актів, а саме в:

- Водний кодекс України [2];
- Земельний кодекс України [1];
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» [8];
- Закон України «Про архітектурну діяльність» [10];
- Закон України «Про охорону культурної спадщини» [25];
- Закон України «Про землеустрій» [14];
- Закон України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності» [28];
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» [9];
- Закон України «Про Державний земельний кадастр» [29]



Зміни у **Закон України «Про архітектурну діяльність»** [10] підвищили інституційну спроможність територіальних громад в сфері просторового планування, надавши їм можливість формування виконавчого органу з питань містобудування і архітектури, який належить до системи уповноважених органів містобудування та архітектури. Також цим Законом передбачена посада головного архітектора села, селища, міста, повноваження якого поширюються на всю територію відповідної територіальної громади.

Найбільш суттєві для просторового планування територіальних громад зміни внесені в **Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»** [9]. З'явився новий вид містобудівної документації на місцевому рівні – комплексний план просторового розвитку території територіальної громади. Він призначений для перспективного планування та функціонального зонування всієї території територіальної громади, встановлення обмежень на використання територій навколо режимоутворюючих об'єктів, забезпечення центрального населеного пункту громади генеральним планом, а всіх інших (перш за все невеликих) населених пунктів – планувальними рішеннями, які сприятимуть їхньому сталому розвитку.

Також Комплексний план включає в себе планувальні рішення окремих детальних планів територій, що дозволить сформувавши та резервувати земельні ділянки для розміщення об'єктів, які реалізують державні, регіональні і громадські інтереси. Завдяки цьому, одразу після затвердження комплексного плану з'явиться можливість надавати такі ділянки, а також містобудівні умови та обмеження для проєктування відповідних об'єктів. Результати розроблення Комплексного плану обов'язково мають бути в електронному вигляді стануть джерелом наповнення Державного земельного та містобудівного кадастрів.

Відповідно до зазначених змін, план зонування території припинив бути окремим видом містобудівної документації, а став невід'ємною складовою комплексного плану, генерального плану населеного пункту та його планувальних рішень.

Крім цього, зміни до **Закону «Про регулювання містобудівної діяльності»** [9] визначили повноваження замовника комплексного плану та обов'язкові критерії, яким має відповідати його розробник.

Для забезпечення активного залучення мешканців громади та представників місцевого бізнесу до просторового планування Законом передбачається можливість розроблення територіальною громадою концепції інтегрованого розвитку, яка має стати основою для складання завдання на розроблення Комплексного плану. У разі відсутності концепції інтегрованого розвитку – завдання на Комплексний план має проходити процедуру громадського обговорення у відповідності до [35].

Зміни до **Закону «Про землеустрій»** [14] забезпечили включення комплексного плану до переліку видів документації із землеустрою та доповнили вимоги до складу і змісту всіх видів містобудівної документації на місцевому рівні, передбачені **Законом «Про регулювання містобудівної діяльності»** [9]. Віднині земельна складова є обов'язковою частиною не лише комплексного плану, а і генерального плану та детального плану.

Із набуттям чинності **Закону «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин»** [15], Комплексний план, поряд із генеральним та детальним планом, є підставою для прийняття органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування рішення про викуп земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, для суспільних потреб [28].

Головною зміною до Земельного кодексу [1] став новий порядок встановлення та зміни цільового призначення земельної ділянки, який передбачає обов'язкову відповідність функціональному призначенню території, визначеному містобудівною документацією на місцевому рівні. З моменту внесення до Державного земельного кадастру меж функціональних зон зміна цільового призначення буде відбуватись по заяві землевласника чи землекористувача, у відповідності до переважного чи супутнього виду використання території зазначеного в функціональній зоні до якої потрапляє земельна ділянка.

Розроблення кожного виду містобудівної документації розпочинається із визначення меж території проєктування. В зв'язку із цим важливою є також зміна до Земельного кодексу [1], внесена **Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин»** [15], якою визначено порядок встановлення меж територій територіальних громад. Відповідно до закону [16] територіальним громадам надано право розпоряджатись землями за межами населених пунктів. Це робить ще більш актуальним для них розроблення Комплексних планів.

Розуміючи нинішню фінансову спроможність територіальних громад, **Закон «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин»** [15] передбачив щорічну субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій громад.

Протягом 2021 року вищенаведені зміни у законодавстві були деталізовані у низці підзаконних актів:

- «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» (постанова КМУ від 01.09.2021 № 926)[35];
- «Про затвердження класифікації обмежень у використанні земель, що можуть встановлюватися комплексним планом просторового розвитку території територіальної громади, генеральним планом населеного пункту, детальним планом території» (постанова КМУ від 02.06.2021 № 654) [36];
- «Про затвердження Положення про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території» (постанова КМУ від 09.06.2021 № 632) [37];
- «Про затвердження Класифікатора видів цільового призначення земельних ділянок, видів функціонального призначення територій та співвідношення між ними, а також правила його застосування» (постанова КМУ від 17.10.2012 № 1051 в редакції постанови від 28.07.2021 р. № 821) [38];
- «Про порядок проведення експертизи містобудівної документації» (постанова КМУ від 25.05.2011 № 548 в редакції постанови від 01.09.2021 № 952) [39];
- «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад» (постанова КМУ від 28.07.2021 № 853) [40].



Відповідно до вимог вищезазначених нормативно-правових актів, органам місцевого самоврядування до 1 січня 2025 року необхідно забезпечити:

- **Внесення відомостей до Державного земельного кадастру про функціональні зони територій, визначені у містобудівній документації на місцевому рівні, що затверджена;**
- **Внесення відомостей до Державного земельного кадастру про межі територій пам'яток, історико-культурних заповідників, історичних ареалів населених пунктів та зон охорони пам'яток культурної спадщини, зазначені в історико-архітектурному опорному плані (за наявності);**
- **Внесення відомостей до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у сфері забудови;**
- **Розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади.**

II. ГОЛОВНІ СКЛАДОВІ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНУ

Відповідно до частини 3 статті 161 **Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»** [9], комплексний план включає планувальні рішення щодо перспективного використання всієї території територіальної громади, а також:

- генеральний план населеного пункту – адміністративного центру територіальної громади;
- генеральні плани населених пунктів та детальні плани території у межах території територіальної громади, затверджені до прийняття комплексного плану, які визнані такими, що відповідають вимогам законодавства, узгоджуються з планувальними рішеннями Комплексного плану і підлягають включенню до нього;
- генеральні плани населених пунктів у межах території територіальної громади, необхідність розроблення яких встановлена рішенням про затвердження Комплексного плану (включаються до складу Комплексного плану одночасно з їхнім затвердженням);
- планувальні рішення генеральних планів інших населених пунктів та детальних планів територій у межах території територіальної громади;
- детальні плани території у межах території територіальної громади (включаються до складу Комплексного плану одночасно з їхнім затвердженням);
- межі функціональних зон усієї території територіальної громади з вимогами до забудови та ландшафтної організації таких зон (плани зонування територій населених пунктів у межах території територіальної громади розробляються у складі генеральних планів та включаються до складу Комплексного плану одночасно із затвердженням відповідних генеральних планів);
- історико-архітектурні опорні плани історичних ареалів населених пунктів, внесених до Списку історичних населених місць України (включаються до складу комплексного плану як невід'ємні складові генеральних планів відповідних населених пунктів).

Генеральні плани населених пунктів у межах території ТГ деталізують положення Комплексного плану та є його невід'ємними складовими. Якщо рішенням про затвердження Комплексного плану встановлена необхідність розроблення генерального плану населеного пункту, Комплексний план повинен містити межі функціональних зон у такому населеному пункті та інші складові плану зонування території такого населеного пункту в обсязі, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» [35]. До затвердження генеральних планів таких населених пунктів функціональне призначення територій у їхніх межах визначається відповідно до Комплексного плану.

Слід враховувати, що у випадку, якщо населений пункт внесено до Списку історичних населених місць України – по такому населеному пункту в межах Комплексного плану обов'язково розробляється генеральний план з одночасним розробленням історико-архітектурного опорного плану. Ця вимога стосується абсолютно всіх населених пунктів, внесених до Списку історичних населених місць України, а не лише адміністративних центрів.

Детальні плани території у межах території ТГ деталізують положення генеральних планів населених пунктів, а щодо територій, на які генеральні плани не розробляються, – Комплексного плану. ДПТ можуть розроблятися і окремо від комплексного плану, в такому випадку, одночасно з їхнім затвердженням, стають невід'ємними складовими Комплексного плану та/або генерального плану населеного пункту.

До складу Комплексного плану обов'язково включаються матеріали детальних планів територій (у тому числі формування земельних ділянок), на яких планується розміщення:

- за рахунок державного або місцевого бюджету:
 - об'єктів соціальної інфраструктури (освіти, охорони здоров'я, культури, житлово-комунального господарства);
 - об'єктів, передбачених Генеральною схемою планування території України та схемою планування області;
 - об'єктів, для розташування яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності (якщо розташування таких об'єктів передбачено комплексним планом);
- інших об'єктів, визначених у завданні на розроблення Комплексного плану.

Після затвердження комплексного плану відомості про такі земельні ділянки підлягають внесенню до Державного земельного кадастру.

Цікавою частиною Комплексного плану є також відомості про землі (території) для безоплатної передачі у власність земельних ділянок державної та комунальної власності, а також межі територій, необхідних для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності (що є складовими Комплексного плану згідно з ч. 10 ст. 161 Закону «Про регулювання містобудівної діяльності»). Публічний доступ до цієї інформації дозволить зменшити корупційні ризики під час вирішення питань щодо надання чи вилучення земельних ділянок.

Більш детально опис кожної складової Комплексного плану наведено у Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2021 року № 926 [35], та [Посібнику для професіоналів «Як розробити комплексний план громади»](#).

III. ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНУ

3.1. Основні етапи розроблення комплексного плану.

При розробленні Комплексного плану варто особливу увагу приділяти процедурним моментам, в тому числі тим, які пов'язані з оповіщенням громадськості ТГ та залученням до обговорення якомога ширшого кола зацікавлених осіб – від місцевих інвесторів до екоактивістів. Сама процедура розроблення Комплексного плану наведена у Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2021 року № 926 [35].

Відповідно до зазначеного порядку, вся процедура розроблення поділяється на три етапи (рис. 3.1):



Рисунок 3.1. Послідовність розроблення Комплексного плану

Підготовчий етап починається з прийняття рішення відповідною сільською, селищною, міською радою про розроблення Комплексного плану та завершується визначенням, у встановленому законодавством порядку, розробника Комплексного плану.

Основний етап починається з передачі замовником розробнику вихідних даних та завершується публікацією розглянутого та узгодженого проєкту Комплексного плану.

Завершальний етап починається з проведення експертизи проєкту Комплексного плану і завершується затвердженням Комплексного плану та його оприлюдненням.

! Особливу увагу замовнику потрібно звертати на дотримання всіх процедурних вимог підготовчого етапу, які зазначені в пункті 42 Постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» [35].

Без дотримання цих вимог завдання на розроблення Комплексного плану не може вважатись правомірним та не може бути підставою для надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення Комплексного плану та початком оголошення тендерних закупівель.

3.2. Обов'язковість врахування громадської думки

Слід пам'ятати, що мешканці завжди прагнуть розвитку своїх населених пунктів. Тому врахування думок громади під час виконання робіт з просторового планування є корисним та важливим. Відкритість і прозорість громадських обговорень дозволяє врахувати усі пропозиції громадян, максимально оптимізувавши їх до новітніх законодавчих норм та програм.

Місцеві жителі, підприємці, фермери, промисловики та інші зацікавлені особи можуть бути залучені до самого процесу просторового планування, доповнити його своїми ідеями або ініціативами, що у подальшому допоможе уникнути потенційних конфліктних ситуацій на стадії затвердження містобудівної документації.

Для активного залучення мешканців до процесів планування необхідно використовувати наступні канали:

Оприлюднення

Оповіднення

Обговорення

Врахування інтересів



Важливим аспектом є збір пропозицій від мешканців та зацікавлених осіб у розвитку території, всі процедурні моменти описані в розділі щодо прийняття рішення про розроблення комплексного плану та формування робочої групи

Таким чином, послідовна участь громадськості у розробленні комплексного плану просторового розвитку сприятиме позитивним результатам планування території на всіх етапах.

Важливо донести інформацію до мешканців, що від кількості їхніх ідей та планів залежить можливість майбутньої реалізації, адже всі дозвільні документи будуть надаватись лише на підставі комплексного плану. Тому чим більше ідей – тим більше можливостей.

Зрозуміло, що рівень налагодження роботи громадськості в процесі розроблення комплексного плану просторового розвитку багато в чому залежить від обізнаності та грамотності місцевого суспільства, компетенції та професіоналізму розробника містобудівної документації, а також тактичних вмінь та навичок органу місцевої влади у налагодженні співпраці із спільнотою.



3.3. Підготовчий етап

Підготовчий етап – найбільш відповідальний етап у розробленні комплексного плану. Особливістю даного етапу є те, що він виконується самостійно замовником та включає в себе як процедурні моменти, так і збір даних, підготовку технічного завдання, вибір розробника. Для зручності виконання підготовчого етапу всі процеси, які виконуються на даному етапі, згруповані в таблиці 3.1, в якій також визначено виконавця по кожному процесу та нормативний або орієнтовний термін його виконання.

Таблиця 3.1.

Перелік процесів підготовчого етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
Прийняття рішення	1.	Формування рішення про розроблення комплексного плану	Виконком	<i>2 тижні</i>
	2.	Формування рішення про виділення у бюджеті громади коштів на фінансування розроблення комплексного плану	Виконком	<i>2 тижні</i>
	3.	Затвердження рішення про розроблення комплексного плану та виділення у бюджеті відповідних коштів	Сесія ради	протягом 1 місяця з дня отримання проєктів рішень
	4.	Публікація рішення про розроблення КП, про створення Робочої групи, про початок прийому пропозицій до участі в Робочій групі та до рішення про розроблення КП	Виконком	у 2-тижневий строк з дати затвердження рішення про розроблення
Формування Робочої групи	5.	Прийняття заявок на участь у Робочій групі	Виконком	протягом 10 робочих днів з дати публікації рішення про створення Робочої групи
	6.	Створення Робочої групи. Затвердження складу, положення та порядку прийняття рішень	Виконком	<i>1 тиждень</i>
	7.	Проведення засідань Робочої групи	Робоча група	<i>4 тижні</i>
Вихідна інформація	8.	Формування запитів (підготовка листів та анкет), в т.ч. повторних, їхня відправка, отримання та реєстрація відповідей	Виконком	строк відповіді – не більше 15 робочих днів з дня подання
	9.	Обробка вихідних даних та робота з розпорядниками вихідних даних	Виконком	<i>8 тижнів</i>
Проведення громадського обговорення	10.	Отримання та реєстрація пропозицій громадськості щодо розроблення КП	Виконком	початок – на наступний робочий день після публікації рішення про розроблення; мінімально протягом 15 робочих днів; закінчення прийому – не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення громадських обговорень
	11.	Обробка отриманих пропозицій щодо розроблення КП	Виконком	<i>2 тижні</i>
	12.	Розміщення на вебсайті інформації щодо отриманих пропозицій до розроблення КП з можливістю коментування	Виконком	на строк – не менше 10 робочих днів
	13.	Оприлюднення рішень Робочої групи (даними щодо розвитку територіальної громади, результати SWOT-аналізу тощо) та інформації щодо дати проведення Стратегічної сесії та порядку відбору її учасників	Робоча група	рішення оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів після їхнє прийняття
	14.	Відбір учасників Стратегічної сесії	Робоча група	<i>2 тижні</i>

Таблиця 3.1.
Перелік процесів підготовчого етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
Проведення громадського обговорення	15.	Інформування відібраних учасників про час та місце проведення Стратегічної сесії	Робоча група	не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати проведення Стратегічної сесії
	16.	Проведення громадського обговорення (Стратегічна сесія)	Робоча група	не раніше 15 робочих днів з дати оприлюднення рішення Робочої групи щодо дати проведення
	17.	Узагальнення Робочою групою напрацювань Стратегічної сесії та коментарів до них, їхнє оприлюднення на вебсайті	Робоча група	на строк – не менше 10 робочих днів
	18.	Затвердження Робочою групою протоколу Стратегічної сесії	Робоча група	не раніше 10 днів з дня оприлюднення напрацювань
Підготовка Завдання на розроблення КП	19.	Підготовка проекту Завдання на розроблення КП, в тому числі історико-архітектурного опорного плану (за необхідності)	Уповноважений орган містобудування і архітектури + Робоча група	<i>2 тижні</i>
	20.	Розгляд та схвалення Завдання на розроблення КП	Робоча група	<i>1 тиждень</i>
	21.	Затвердження Завдання на розроблення КП	Уповноважений орган містобудування і архітектури	<i>1 тиждень</i>
	22.	Публікація Завдання на розроблення КП на вебсайті	Виконком	<i>1 день</i>
Проведення процедури закупівлі через відкриті торги	23.	Публікація оголошення про проведення тендеру та прийняття пропозицій	Виконком	– протягом не менше 15 днів від дати публікації оголошення (якщо сума договору ≤ 133 000,00 €); – протягом не менше 30 днів від дати публікації оголошення (якщо сума договору > 133 000,00 €)
	24.	Проведення процедури прекваліфікації (за необхідності)	Виконком	протягом 2 тижнів після кінцевої дати прийняття пропозицій (проводиться тільки якщо сума договору > 133 000,00 €)
	25.	Проведення аукціону	Виконком	– через 2 робочих дні після кінцевої дати прийняття пропозицій (якщо сума договору ≤ 133 000,00 €); – через 2 робочих дні після закінчення прекваліфікації (якщо сума договору > 133 000,00 €)
	26.	Розгляд результатів аукціону, визначення переможця та прийняття рішення про намір укласти договір	Виконком	– протягом 5 робочих днів з дати проведення аукціону (якщо сума ≤ 133 000,00 €); – протягом 20 робочих днів (якщо сума > 133 000,00 €)

Таблиця 3.1.
Перелік процесів підготовчого етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
Проведення процедури закупівлі через відкриті торги	27.	Оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій та рішення про намір укласти договір	Виконком	протягом 1 дня з дати ухвалення рішення
	28.	Укладання договору за результатами тендеру	Виконком	не раніше 10 днів з дня оприлюднення рішення про намір укласти договір та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття такого рішення
	29.	Оприлюднення договору та всіх додатків до нього	Виконком	протягом 3 робочих днів з дня укладення договору
	30.	Публікація на вебсайті виконкому календарного плану виконання робіт з розроблення КП відповідно до укладеного договору	Виконком	<i>1 день</i>

Перелік процесів підготовчого етапу є вичерпним та у кожному конкретному випадку може коригуватися у сторону зменшення. Наприклад:

- якщо Робоча група вже була створена раніше для розроблення іншої земельпорядної та/або містобудівної документації на місцевому рівні – то процеси 5 та 6 не потрібно виконувати, а в процесі 4 не потрібно приймати рішення про створення Робочої групи та початок прийому пропозицій до участі в Робочій групі;
- якщо в громаді розроблена концепція інтегрованого розвитку території територіальної громади – то завдання на розроблення Комплексного плану не має проходити громадське обговорення (процеси 14–18);
- якщо планується сума договору на надання послуг, яка менша або дорівнює 133 000,00 € – то процес 24 (прекваліфікація) при проведенні відкритих торгів виконувати не потрібно. Крім того, якщо буде здійснюватися публічна закупівля виконання робіт з розроблення Комплексного плану – цей процес також виконувати не потрібно.

Всі інші процеси, які наведені в таблиці 3.1, потрібно виконувати. Всі процеси, щодо яких не встановлений нормативний строк виконання (виділені курсивним шрифтом), мають плаваючий термін, який залежить, в тому числі, від дотримання держателями вихідних даних термінів надання відповідної інформації та кваліфікації і навичок відповідних співробітників виконавчих органів місцевого самоврядування та членів Робочої групи.

У відповідності до розрахунків, загальний строк виконання процесів підготовчого етапу складає приблизно **31 тиждень** (орієнтовний календарний план етапу наведений у **Додатку 1** до цього Посібника).

Чинниками, які можуть вплинути на зменшення строку виконання підготовчого етапу, є:

- зменшення часу підготовки проєктів рішень про розроблення комплексного плану та про виділення у бюджеті відповідних коштів (в розрахунку на ці процеси виділено 2 тижні);
- зменшення часу розгляду та затвердження відповідних рішень на сесії ради (в розрахунку на цей процес виділено максимально можливий нормативний строк у 1 місяць);

■ зменшення строку отримання вихідних даних та, відповідно, строку їхньої обробки (в розрахунку на ці процеси виділено, виходячи з отриманого при виконанні пілотного Проєкту USAIDAGPO досвіду, по 8 тижнів);

■ зменшення строку підготовки проєкту завдання на розроблення комплексного плану, його схвалення та затвердження (у розрахунку на ці процеси виділено відповідно 2, 1 та 1 тижні).

Також потрібно наголосити, що у відповідності до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. №555», на підготовчому етапі замовнику необхідно виконати формування заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки. Однак, зважаючи на відсутність в більшості випадків кваліфікованих екологів в виконавчих органах місцевого самоврядування та на відсутність даного процесу в переліку процесів підготовчого етапу в «Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» [35], пропонується виконувати цей процес на основному етапі розроблення Комплексного плану.

Розглянемо більш детально деякі з цих процесів. Основні організаційні заходи, які здійснюються виконавчим органом сільської/селищної/міської ради (замовник розроблення Комплексного плану) на підготовчому етапі, можна поділити на наступні кроки:

Крок 1:

Прийняття рішення про розроблення комплексного плану та формування робочої групи

Він складається з:

1) Прийняття рішення про розроблення Комплексного плану відповідним уповноваженим органом міською/селищною/сільською радою. В рішенні про розроблення комплексного плану обов'язково мають бути зазначені пункти, які неведені у Додатку 2 до цього посібника.

2) Початок збору вихідних даних для проєктування. Перелік вихідних даних визначений в пункті 40 Постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» [35] та у Статті 161 пункт 8 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» [9]. Перелік та формат вихідних даних, зазначений в цих документах, не є вичерпним. Остаточний перелік та формат вихідних даних складається після укладання договору та погодження з розробником. Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних та можливий перелік цих вихідних даних наведений у Додатку 3 до цього посібника. Важливо контролювати повноту, актуальність, достовірність отриманої інформації. Для зручності аналізу інформації бажано отримувати її в електронному вигляді.

3) Інформування громадськості про прийняття рішення щодо розроблення Комплексного плану та про початок процедури формування робочої групи. Отримання заяв від мешканців громади на включення до персонального складу робочої групи (строк отримання заяв від мешканців громади на включення до персонального складу робочої групи не менше 10 робочих днів, зазначається в рішенні на розроблення комплексного плану).

4) Інформування громадськості про початок внесення пропозицій фізичними та юридичними особами щодо розроблення Комплексного плану. Збір пропозицій до комплексного плану від фізичних та юридичних осіб (формат пропозицій визначає замовник, доцільно задіяти всі можливі ресурси: соціальні мережі, тематичні групи Viber/Telegram/WhatsApp, оголошення на дошках оголошень, інформаційні повідомлення, медіаресурси, газети, вебсайт та інші).

5) Формування та затвердження переліку членів робочої групи замовником.
Основні нормативні строки кроку 1 наведені на рис. 3.2:

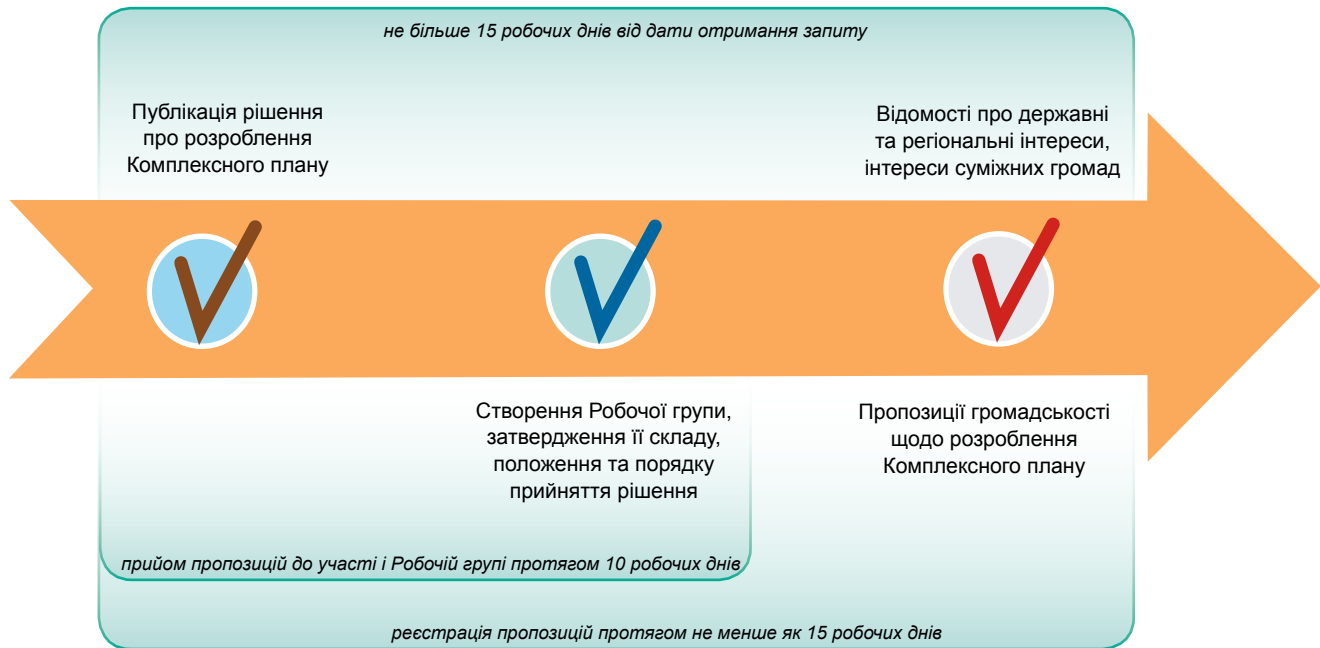


Рисунок 3.2. Нормативні строки кроку 1 підготовчого етапу

Слід зазначити, що одним з важливих рішень, які потрібно прийняти замовнику, є джерела фінансування робіт з розроблення Комплексного плану. Серед основних джерел можна визначити:

- 1) бюджет громади;
- 2) внутрішніх та зовнішніх інвесторів;
- 3) проекти міжнародної технічної допомоги;
- 4) державні та регіональні програми;
- 5) субвенцію.

Потрібно враховувати, що розроблення Комплексного плану можливо здійснювати за рахунок не одного джерела фінансування. Розроблення Комплексного плану можливо фінансувати частково з різних джерел.

Так, внутрішніх та зовнішніх інвесторів можна залучати до фінансування робіт з формування земельних ділянок, з розроблення детальних планів території. Крім того, вони зацікавлені в швидкому розробленні комплексних планів у разі, якщо: буде реалізована можливість зміни цільового призначення земельних ділянок або можливість будівництва об'єктів їхніх інтересів. І завдання органу місцевого самоврядування – поєднати з користю для громади побажання інвесторів з баченням громади комплексного розвитку своєї території.

Для залучення проектів міжнародної технічної допомоги слід постійно відстежувати оголошення на ресурсах <https://gurt.org.ua/> та <https://www.prostir.ua/>, брати участь та залучати інвестиції в свою громаду.

За рахунок державних та регіональних програм можна профінансувати роботи з, наприклад, визначення меж та режимів екологічних об'єктів та їхніх охоронних зон, визначення меж та режимів об'єктів культурної спадщини та їхніх охоронних зон, інвентаризації земель, розробки та реалізації робочих проектів з охорони земель тощо.

Для надання місцевим бюджетам субвенцій з державного бюджету Кабінет Міністрів України постановою від 28.07.2021 № 853 затвердив «Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад».

Відповідно до п. 5 зазначеної постанови, умовами надання субвенції є:

- прийняття відповідною сільською, селищною, міською радою або військово-цивільною адміністрацією населеного пункту в разі її утворення рішення щодо розроблення комплексного плану;
- затвердження у встановленому порядку завдання на розроблення комплексного плану;
- наявність актуалізованої картографічної основи в цифровій формі у державній геодезичній системі координат УСК-2000 для розроблення комплексного плану згідно із завданням на його розроблення;
- співфінансування з місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, послуг з розроблення комплексного плану в обсязі, що перевищує розрахований граничний розмір субвенції відповідного бюджету місцевого самоврядування;
- забезпечення фінансування послуг з експертизи містобудівної документації комплексного плану за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Слід звернути увагу, що ТГ, які претендують на отримання субвенції, повинні мати актуалізовану картографічну основу на всю територію розроблення Комплексного плану.

Граничний розмір субвенції визначається за формулою:

$$\text{Граничний розмір} = 3,19 \text{ тис. грн.} * \text{площа території ТГ в км}^2$$

Відповідно до додатків 3 та 6 до Закону України від 02.12.2021 № 1928-ІХ «Про Державний бюджет України на 2022 рік» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1928-20#Text>), на субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад (код програмної класифікації видатків 2761230) на 2022 рік виділено 187 650,00 тис. грн.

Що стосується місцевого бюджету, то плануючи виділення коштів на розроблення комплексного плану, не забувайте, що має бути розроблена відповідна програма фінансування, як має включати всі етапи розроблення від підготовки картографічної основи (більш детально в [Практичному посібнику «Картографічна основа комплексного плану»](#)) та збору вихідних даних до проходження погоджувальних процедур.

При формуванні рішення на розроблення комплексного плану потрібно враховувати два аспекти, від яких залежать процедурні моменти формування технічного завдання:

1. У разі наявності в громаді затвердженої концепції інтегрованого просторового розвитку, процедура громадського обговорення технічного завдання не проводиться. Концепція інтегрованого розвитку території територіальної громади – документ стратегічного планування, який може розроблятися на замовлення органу місцевого самоврядування із залученням місцевих мешканців, суб'єктів господарювання, що зареєстровані та/або здійснюють господарську діяльність на території відповідної територіальної громади

або мають намір здійснювати таку діяльність у межах відповідної території, і визначає довгострокові, міждисциплінарні, просторові та соціально-економічні пріоритети розвитку території, є вихідними даними для розроблення містобудівної документації на місцевому рівні на принципах сталого розвитку з метою підвищення якості життя, доступності та рівності можливостей, сприяння розвитку соціальних суспільних відносин та ділової активності, оптимізації адміністративної діяльності, відповідає державним і регіональним програмам розвитку та затверджується відповідним органом місцевого самоврядування. Процедура, склад та зміст концепції інтегрованого розвитку регламентовано проектом наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження Порядку формування Концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади».

2. У разі відсутності концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади, технічне завдання обов'язково проходить процедуру громадського обговорення з проведенням SWOT-аналізу (зразок наведений в Додатку 4 до цього Посібника) та стратегічної сесії для визначення пріоритетних напрямків розвитку території територіальної громади.

Крок 2: Засідання робочої групи та підготовка до стратегічної сесії

Робоча група – тимчасовий консультативно-дорадчий орган виконавчого органу (замовника), що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Цей крок складається з:

- 1)** Напрацювання робочої групи (кількість засідань робочої групи визначає замовник):
 - визначення переліку основних зацікавлених сторін у розвитку територіальної громади (за допомогою матриці чи/та цибулевої діаграми аналізу стейкхолдерів), що дасть змогу визначити відбір учасників стратегічної сесії;
 - визначення робочою групою тематичних напрямків громадського обговорення за напрямками відповідно до складу та змісту комплексного плану (за допомогою секторального SWOT-аналізу та секторального просторового аналізу території);
 - обговорення загальних пріоритетів розвитку територіальної громади (на основі аналізу стратегічних документів та проведення загального SWOT-аналізу. Приклад SWOT-аналізу наведений у Додатку 4).
- 2)** Інформування на вебсайті міської ради мешканців територіальної громади та визначених зацікавлених сторін у розвитку територіальної громади про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників.
- 3)** Опрацювання пропозицій, наданих фізичними та юридичними особами, щодо розроблення комплексного плану з розміщенням на вебсайті ради інформації щодо отриманих пропозицій із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та забезпеченням можливості коментування користувачами вебсайту.
- 4)** Інформування на вебсайті міської ради мешканців територіальної громади та визначених зацікавлених сторін у розвитку територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії за 5 робочих днів до дня проведення стратегічної сесії. Серед учасників стратегічної сесії повинно бути не більш як третина членів робочої групи.

Основні нормативні строки кроку 2 наведені на рис. 3.3:

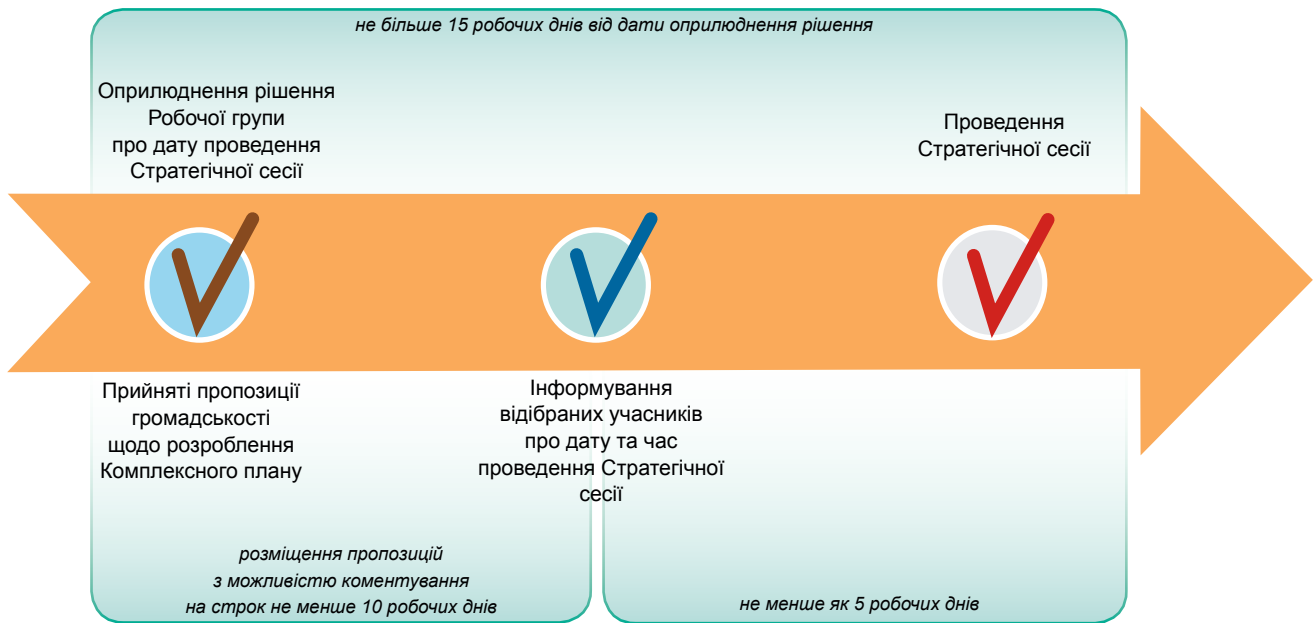


Рисунок 3.3. Нормативні строки кроку 2 підготовчого етапу

Крок 3: Стратегічна сесія та фіналізація завдання

Стратегічна сесія – обов’язковий публічний захід громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного плану, метою проведення якого є визначення перспективи розвитку громади.

Цей крок складається з:

1) Проведення стратегічної сесії з можливістю онлайн-трансляції чи відеозніманням для подальшої публікації. Слід враховувати, що якщо у громаді розроблена концепція інтегрованого розвитку території територіальної громади, то громадські обговорення проєкту завдання на розроблення Комплексного плану не проводяться.

2) Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на вебсайті відповідної ради із забезпеченням можливості коментування користувачами вебсайту напрацювань стратегічної сесії у строк не менше 10 робочих днів.

3) Підготовка робочою групою проєкту завдання на розроблення Комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії та з урахуванням коментарів. Зразок завдання на розроблення Комплексного плану наведено у Додатку 5 до цього посібника.

Схвалення робочою групою проєкту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження замовником, публікація завдання на вебсайті міської ради.

3.4. Основний етап

Основний етап виконується замовником разом з розробником. Основними завданнями виконавчого комітету (замовника) на основному етапі є:

- передача зібраних вихідних даних (в тому числі картографічної основи) розробнику за актом приймання-передачі, а також надання доступу до державних кадастрів;
- забезпечення проведення стратегічної екологічної оцінки проєкту Комплексного плану;
- оприлюднення розробленого проєкту Комплексного плану та повідомлення про початок прийому пропозицій до проєкту протягом не менше 30 днів з дати оприлюднення;
- опрацювання пропозицій наданих фізичними та юридичними особами до проєкту Комплексного плану, підготовка та надання відповіді на кожен пропозицію щодо врахування або обґрунтованої відмови;
- розміщення на вебсайті пропозицій та результати їхнього розгляду з можливістю коментування протягом 10 робочих днів з дня завершення прийому пропозицій;
- проведення громадських слухань (стратегічної сесії) не раніше 10 днів з дати оприлюднення проєкту Комплексного плану, затвердження та оприлюднення протоколу громадських слухань;
- організація попереднього розгляду проєкту Комплексного плану архітектурно-містобудівною радою облдержадміністрації;
- узгодження проєкту Комплексного плану з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад.

Що стосується картографічної основи, то вона має бути розроблена в державній системі координат УСК-2000. Більш детальні вимоги до створення картографічної основи, що дасть можливість забезпечити розроблення комплексного плану, описані в [Практичному посібнику «Картографічна основа комплексного плану»](#).

СЕО – складова Комплексного плану, яка показує замовникам та розробникам, які планувальні рішення щодо розвитку території дозволять створити безпечні умови для проживання в громаді. Здійснення процедури стратегічної екологічної оцінки не спрямоване на обмеження економічної активності в громаді та в регіоні. Її метою є недопущення суттєвої деградації компонентів довкілля, захист уразливих екосистем та населення від надмірного антропогенного впливу, що може бути як наслідком розміщення особливо небезпечних промислових об'єктів, так і необґрунтованої локалізації певних видів діяльності у тих чи інших місцевостях. Важливо, щоб планувальні рішення ґрунтувались на безпечності для довкілля, на показниках збереження стану оточуючого середовища та містили варіативність з детальним описом впливу. Для врахування всіх умов довкілля орган місцевого самоврядування має забезпечити формування заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки з дотриманням всіх процедурних моментів, що наведені нарис. 3.4. Важливо пам'ятати що СЕО – розробляється разом з планувальними рішеннями Комплексного плану тому всі планувальні рішення мають враховати можливі екологічні наслідки. Перший крок здійснення стратегічної екологічної оцінки – визначення обсягу такої оцінки. На цьому етапі мають бути визначені обсяг необхідних досліджень для виконання стратегічної екологічної оцінки, методи екологічної оцінки, рівень деталізації інформації, що має бути основою для оцінки та включена до звіту про стратегічну екологічну оцінку.

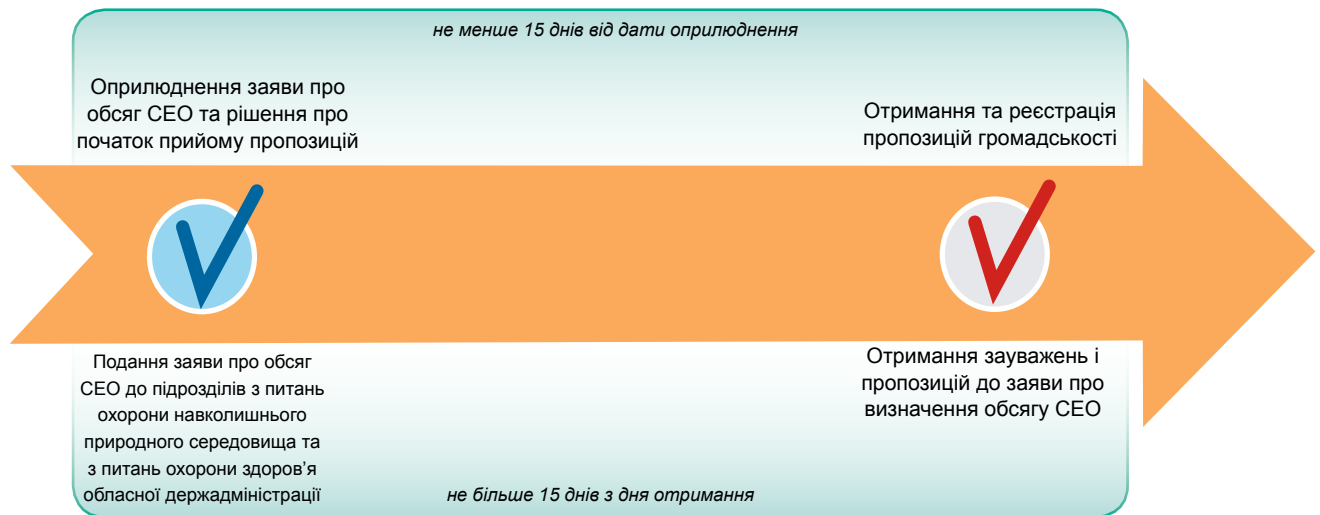


Рисунок 3.4. Нормативні строки формування заяви про обсяг SEO

Визначення обсягу SEO дозволяє сфокусувати звіт про SEO на важливих питаннях охорони довкілля, у тому числі для здоров'я населення, для громадськості та зацікавлених сторін. Для інформування громадськості про старт робіт має бути опублікована Заява про обсяг SEO, зміст якої складається з дев'яти розділів:

- 1)** замовник;
- 2)** вид та основні цілі документа державного планування, його зв'язок з іншими документами державного планування;
- 3)** те, якою мірою документ державного планування визначає умови для реалізації видів діяльності або об'єктів, щодо яких законодавством передбачено здійснення процедури оцінки впливу на довкілля (у тому числі щодо визначення місцезнаходження, розміру, потужності або розміщення ресурсів);
- 4)** ймовірні наслідки;
- 5)** виправдані альтернативи, які необхідно розглянути, у тому числі якщо документ державного планування не буде затверджено;
- 6)** дослідження, які необхідно провести, методи і критерії, що використовуватимуться під час стратегічної екологічної оцінки;
- 7)** заходи, які передбачається розглянути для запобігання, зменшення та пом'якшення негативних наслідків виконання документа державного планування;
- 8)** пропозиції щодо структури та змісту звіту про стратегічну екологічну оцінку;
- 9)** орган, до якого подаються зауваження і пропозиції, та строки їхнього подання.

Відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» [17], звіт про стратегічну екологічну оцінку (надалі – Звіт про SEO) складається з 11 розділів, обсяг яких визначається розробником у відповідності із специфікою території та документу державного планування. Таким чином мають бути відображені:

- 1)** зміст та основні цілі документа державного планування, його зв'язок з іншими документами державного планування;
- 2)** характеристика поточного стану довкілля, у тому числі здоров'я населення, та прогнозні зміни цього стану, якщо документ державного планування не буде затверджено (за адміністративними даними, статистичною інформацією та результатами досліджень);
- 3)** характеристика стану довкілля, умов життєдіяльності населення та стану його здоров'я на територіях, які, ймовірно, зазнають впливу (за адміністративними даними, статистичною інформацією та результатами досліджень);

- 4) екологічні проблеми, у тому числі ризики впливу на здоров'я населення, які стосуються документа державного планування, зокрема щодо територій з природоохоронним статусом (за адміністративними даними, статистичною інформацією та результатами досліджень);
- 5) зобов'язання у сфері охорони довкілля, у тому числі пов'язані із запобіганням негативному впливу на здоров'я населення, встановлені на міжнародному, державному та інших рівнях, що стосуються документа державного планування, а також шляхи врахування таких зобов'язань під час підготовки документа державного планування;
- 6) опис наслідків для довкілля, у тому числі для здоров'я населення, у тому числі вторинних, кумулятивних, синергічних, коротко-, середньо- та довгострокових (1, 3-5 та 10-15 років відповідно, а за необхідності – 50-100 років), постійних і тимчасових, позитивних і негативних наслідків;
- 7) заходи, що передбачається вжити для запобігання, зменшення та пом'якшення негативних наслідків виконання документа державного планування;
- 8) обґрунтування вибору виправданих альтернатив, що розглядалися, опис способу, в який здійснювалася стратегічна екологічна оцінка, у тому числі будь-які ускладнення (недостатність інформації та технічних засобів під час здійснення такої оцінки);
- 9) заходи, передбачені для здійснення моніторингу наслідків виконання документа державного планування для довкілля, у тому числі для здоров'я населення;
- 10) опис ймовірних транскордонних наслідків для довкілля, у тому числі для здоров'я населення (за наявності);
- 11) резюме нетехнічного характеру інформації, передбаченої вищезазначеними пунктами 1-10, розраховане на широку аудиторію.

Більш детально процедуру стратегічної екологічної оцінки описано в [Практичному посібнику «Стратегічна екологічна оцінка комплексного плану»](#).

Нормативні строки проведення громадського обговорення щодо проєкту Комплексного плану, в тому числі стратегічної екологічної оцінки, наведені на рис. 3.5.

У разі наявності неузгоджених суперечних питань між громадськістю, замовником та розробником, може утворюватися узгоджувальна комісія. Процедура утворення та прийняття рішень комісією наведені у частині 13 пункту 43 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації [35].



Рисунок 3.5. Нормативні строки проведення громадського обговорення щодо проєкту Комплексного плану

Основним завданням розробника на основному етапі є розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, який включає такі розділи:

- 1. Комплексна оцінка території**
- 2. Модель розвитку території у довгостроковій перспективі**
- 3. Обґрунтування проєктних рішень:**
 - 3.1. Просторово-планувальна організація території**
 - 3.2. Землеустрій та землекористування:**
 - 3.2.1. Сучасне використання земель
 - 3.2.2. Землепорядні заходи перспективного використання земель
 - 3.2.3. Формування земельних ділянок
 - 3.2.4. Реєстрація земельних ділянок
 - 3.3. Ландшафтне планування**
 - 3.4. Обмеження у використанні земель:**
 - 3.4.1. Існуючі обмеження у використанні земель
 - 3.4.2. Проєктні обмеження у використанні земель
 - 3.4.3. Встановлені обмеження у використанні земель
 - 3.5. Функціональне зонування території територіальної громади (план зонування території територіальної громади)**
 - 3.6. Забудова територій та господарська діяльність**
 - 3.7. Обслуговування населення**
 - 3.8. Транспортна мобільність та інфраструктура**
 - 3.9. Інженерне забезпечення території, трубопровідний транспорт та телекомунікації:**
 - 3.9.1. Водопостачання
 - 3.9.2. Водовідведення
 - 3.9.3. Теплопостачання
 - 3.9.4. Газопостачання
 - 3.9.5. Електропостачання
 - 3.9.6. Трубопровідний транспорт
 - 3.10. Охорона земель, інженерна підготовка та благоустрій території**
- 4. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту»**
- 5. Звіт про стратегічну екологічну оцінку проєкту відповідної містобудівної документації.**

Більш детально склад та зміст Комплексного плану описано в [Посібнику для професіоналів «Як розробити комплексний план громади»](#).

Для зручності контролю процесів, що виконуються на основному етапі, всі процеси згруповані в таблиці 3.2, в якій також визначено виконавця щодо кожного процесу та нормативний або орієнтовний термін його виконання.

Таблиця 3.2

Перелік процесів основного етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
Аналіз вихідних даних	1.	Передача зібраних вихідних даних Розробнику за актом приймання-передачі, в тому числі доступ до державних кадастрів	Виконком	<i>1 тиждень</i>
	2.	Аналіз отриманих вихідних даних та підготовка переліку додатково необхідних даних	Розробник	<i>2 тижні</i>
	3.	Формування запитів (підготовка листів та анкет), їхня відправка, отримання та реєстрація відповідей	Розробник	<i>2 тижні</i>
	4.	Обробка відповідей та робота з розпорядниками вихідних даних	Розробник	<i>2 тижні</i>
	5.	Аналіз пропозицій щодо внесення змін на відповідність будівельним нормативам і санітарно-гігієнічним вимогам	Розробник	<i>2 тижні</i>
Створення карт основи	6.	Створення картографічної основи	Розробник	
	7.	Дешифрування (векторизація) картографічної основи для формування наборів даних, необхідних для розроблення КП	Розробник	
Аналіз існуючого стану (комплексна оцінка території)	8.	Аналіз діючої містобудівної документації на відповідність будівельним нормативам і санітарно-гігієнічним вимогам, натурне обстеження території	Розробник	<i>2 тижні</i>
	9.	Проведення аналізу існуючого стану:		
		■ аналіз ресурсного потенціалу громади	Розробник	<i>1 тиждень</i>
		■ аналіз існуючого використання територій. Розроблення схеми План існуючого використання території	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ оцінка стану довкілля, природних умов та ресурсів, виявлення загроз та конфліктів природокористування	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ аналіз існуючих обмежень. Розроблення Схеми існуючих планувальних обмежень	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ аналіз розповсюдження факторів природної та техногенної небезпеки. Виконання інженерно-будівельної оцінки території для Схеми існуючих планувальних обмежень	Розробник	<i>2 тижні</i>
	■ оцінка реалізації попередньої містобудівної документації	Розробник	<i>1 тиждень</i>	

Таблиця 3.2.
Перелік процесів основного етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
	9.	<ul style="list-style-type: none"> ■ оцінка основних стимулюючих та обмежуючих факторів, які обумовлюють структуру та параметри розвитку економіки і використання території громади за напрямками (демографічний розвиток, господарський комплекс, інженерно-транспортна інфраструктура, житловий фонд та заклади обслуговування тощо) 	Розробник	2 тижні
		<ul style="list-style-type: none"> ■ визначення переліку показників та індикаторів, які потрібно враховувати при стратегічному плануванні, та їхніх існуючих значень 	Розробник	<i>1 тиждень</i>
Формування заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки (СЕО)	10.	Формування заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки та передача її Виконкому	Розробник	<i>1 тиждень</i>
	11.	Розміщення заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки на сайті та рішення про початок прийому пропозицій до неї	Виконком	<i>1 тиждень</i>
	12.	Подання заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки до підрозділів з питань охорони навколишнього природного середовища та з питань охорони здоров'я обласної держадміністрації	Виконком	<i>1 тиждень</i>
	13.	Надання зауважень і пропозицій до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки	Підрозділи з питань охорони навколишнього природного середовища та з питань охорони здоров'я обласної держадміністрації	строк надання відповіді – не більше 15 днів з дня отримання
	14.	Отримання та реєстрація пропозицій громадськості щодо заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки	Виконком	протягом не менш як 15 днів з дня оприлюднення заяви
	15.	Обробка отриманих пропозицій щодо заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки та (у випадку необхідності) коригування заяви	Виконком + Розробник	<i>1 тиждень</i>
Формування планувальних рішень всієї території ТГ	16.	Формування стратегії територіального розвитку громади (якщо не сформована концепція інтегрованого розвитку території ТГ)	Розробник	<i>2 тижні</i>
	17.	Розроблення планувальних рішень щодо перспективного використання всієї території громади, в тому числі:	Розробник	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ просторово-планувальна організація території. Ситуаційний план. Планувальний каркас та система розселення 	Розробник	<i>2 тижні</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ визначення цілей та заходів з охорони довкілля, формування Ландшафтного плану 	Розробник	<i>1 тиждень</i>	

Таблиця 3.2.
Перелік процесів основного етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
Формування планувальних рішень всієї території ТТ	17.	■ функціональне зонування території	Розробник	<i>3 тижні</i>
		■ проєктні рішення щодо забудови територій та господарської діяльності. Розміщення житлового фонду. Розміщення виробничих об'єктів. Збереження традиційного середовища	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ проєктні рішення щодо формування центрів обслуговування населення. Просторова організація системи освіти. Просторова організація системи охорони здоров'я. Просторова організація системи торгівлі, культури, спорту та дозвілля. Просторова організація системи туристичних та оздоровчо-рекреаційних об'єктів. Просторова організація системи адміністративних, комунальних та інших соціальних послуг	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ проєктні рішення щодо просторової організації транспортної інфраструктури. Транспортні зв'язки та транспортний попит. Організація зовнішнього транспортного сполучення. Дорожньо-транспортна інфраструктура. Організація громадського транспорту. Організація пішохідних зв'язків та велосипедної інфраструктури	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ проєктні рішення щодо інженерного забезпечення території, трубопровідного транспорту та телекомунікації. Водопостачання та водовідведення. Електропостачання. Газопостачання. Теплопостачання. Інженерна підготовка та благоустрій території. Поводження з відходами. Благоустрій території	Розробник	<i>1 тиждень</i>
		■ розроблення схеми Проєктний план. Схема проєктних обмежень у використанні земель	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ визначення територій, на яких передбачено здійснення заходів перспективного (довгострокового) та першочергового (короткострокового і середньострокового) будівництва та благоустрою з урахуванням Стратегії розвитку громади, пріоритетного розвитку у відповідності до їхньої інвестиційної привабливості	Розробник	<i>2 тижні</i>
	18.	Аналіз чинних генеральних планів та ДПТ на відповідність планувальним рішенням комплексного плану	Розробник	<i>1 тиждень</i>
19.	Розроблення інженерно-технічних заходів цивільного захисту в мирний час та в особливий період	Розробник	<i>3 тижні</i>	

Таблиця 3.2.
Перелік процесів основного етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
Формування планувальних рішень всієї території ПТ	20.	Формування переліків:		
		■ чинних генеральних планів та ДПТ, які не відповідають планувальним рішенням комплексного плану та не будуть враховані і втратять свою чинність	Розробник	<i>1 тиждень</i>
		■ чинних генеральних планів та ДПТ, які узгоджуються з планувальними рішеннями комплексного плану і будуть включені до нього	Розробник	<i>1 тиждень</i>
		■ населених пунктів, щодо яких потрібно передбачити у подальшому розроблення або оновлення генеральних планів	Розробник	<i>1 тиждень</i>
Розроблення генерального плану (ів) населеного пункту	21.	Розроблення генерального плану населеного пункту	Розробник	<i>6 тижнів</i>
	22.	В тому числі розроблення розділів генерального плану:		
		■ План зонування території населеного пункту, в тому числі: ● формування відповідних даних у базі даних; ● визначення умов та обмежень використання території населених пунктів (пояснювальна записка)	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ Проектні рішення щодо забудови територій та господарської діяльності. Розміщення житлового фонду. Розміщення виробничих об'єктів. Збереження традиційного середовища	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ Проектні рішення щодо формування центрів обслуговування населення. Просторова організація системи освіти. Просторова організація системи охорони здоров'я. Просторова організація системи торгівлі, культури, спорту та дозвілля. Просторова організація системи туристичних та оздоровчо-рекреаційних об'єктів. Просторова організація системи адміністративних, комунальних та інших соціальних послуг	Розробник	<i>2 тижні</i>
		■ Проектні рішення щодо просторової організації транспортної інфраструктури. Транспортні зв'язки та транспортний попит. Організація зовнішнього транспортного сполучення. Дорожньо-транспортна інфраструктура. Організація громадського транспорту. Організація пішохідних зв'язків та велосипедної інфраструктури	Розробник	<i>2 тижні</i>

Таблиця 3.2.
Перелік процесів основного етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
Розроблення генерального плану (ів) населеного пункту		<ul style="list-style-type: none"> ■ Проєктні рішення щодо інженерного забезпечення території, трубопровідного транспорту та телекомунікації. Водопостачання та водовідведення. Електропостачання. Газопостачання. Теплопостачання. Інженерна підготовка та благоустрій території. Поводження з відходами. Благоустрій території ■ Інженерно-технічні заходи цивільного захисту в мирний час та в особливий період 	Розробник	<i>1 тиждень</i>
	23.	Розроблення планувальних рішень генеральних планів населених пунктів, на які не розробляються генеральні плани	Розробник	<i>2 тижні</i>
	24.	Внесення змін до генерального плану адміністративного центру ТГ (у випадку невідповідності рішень чинного генплану планувальним рішенням КП)	Розробник	
	25.	Розроблення Схеми розташування міста в системі розселення	Розробник	<i>2 тижні</i>
	Розроблення ІАОП	26.	Історико-архівні та бібліографічні дослідження пам'яток	Розробник
27.		Натурні обстеження території. Складання історико-архітектурного опорного плану. Фотофіксація пам'яток	Розробник	<i>10 тижнів</i>
28.		Розроблення проєкту зон охорони. Складання пояснювальної записки	Розробник	<i>14 тижнів</i>
Розроблення ДПТ	29.	Розроблення ДПТ	Розробник	<i>2 тижні</i>
	30.	Розроблення планувальних рішень ДПТ	Розробник	<i>2 тижні</i>
Проведення землевпорядних робіт	31.	Розроблення збірного плану земельних ділянок, наданих у власність чи користування, та земельних ділянок, не наданих у власність чи користування. Розроблення плану розподілу земель за категоріями, власниками і користувачами, угоддями з відображенням наявних обмежень	Розробник	<i>3 тижні</i>
	32.	Складання переліків обмежень у використанні земель та переліків земельних ділянок, щодо яких встановлено обмеження у використанні земель	Розробник	<i>2 тижні</i>
	33.	Визначення меж територій, необхідних для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності	Розробник	<i>1 тиждень</i>
	34.	Складання пропозицій щодо формування земельних ділянок (переліку земельних ділянок) державної та комунальної власності територіальної громади, продаж або право користування якими може бути здійснено на конкурентних засадах (земельних торгах)	Розробник	<i>1 тиждень</i>

Таблиця 3.2.
Перелік процесів основного етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)	
Проведення землепорядних робіт	35.	Складання пропозицій щодо формування земельних ділянок (переліку земельних ділянок) державної та комунальної власності територіальної громади, продаж або право користування якими може бути здійснено без проведення земельних торгів	Розробник	1 тиждень	
	36.	Складання пропозицій щодо формування земельних ділянок (переліку земельних ділянок) державної та комунальної власності територіальної громади для безоплатної передачі у власність	Розробник	1 тиждень	
	37.	Розроблення схеми земельних ділянок, право на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру	Розробник	4 тижні	
	38.	Формування земельних ділянок:			
		■ Виконання топозйомки			
		● польові роботи		Розробник	3 тижні
		● камеральні роботи		Розробник	2 тижні
		■ Складання кадастрового плану		Розробник	2 тижні
		■ Погодження та закріплення меж			
		● підготовка		Розробник	2 тижні
		● винесення меж в натуру та підписання актів		Розробник	2 тижні
	■ Формування xml-файлів		Розробник	1 тиждень	
	39.	Встановлення меж земельних ділянок, право власності на які посвідчено до 2004 р.:		Розробник	
		■ польові роботи		Розробник	3 тижні
		■ камеральні роботи		Розробник	2 тижні
		■ формування xml-файлів		Розробник	1 тиждень
	40.	Формування xml-файлів на обмеження, які будуть внесені до ДЗК	Розробник	2 тижні	
	Оформлення КП	41.	Розроблення Звіту про стратегічну екологічну оцінку комплексного плану	Розробник	6 тижнів
		42.	Зведення і впорядкування бази геоданих, налаштування реляційних зв'язків, перевірка та коригування топології	Розробник	2 тижні
		43.	Зведення та редагування текстових і табличних матеріалів	Розробник	1 тиждень
44.		Оформлення графічних матеріалів	Розробник	1 тиждень	
	45.	Подання розробленого проєкту КП (включно з історико-архітектурним опорним планом та звітом про стратегічну екологічну оцінку) до Виконкому	Розробник	1 день	

Таблиця 3.2.
Перелік процесів основного етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
Проведення громадських слухань проекту КП	46.	Оприлюднення проекту КП та повідомлення про початок процедури розгляду. Повідомлення про оприлюднення проекту КП та звіту про стратегічну екологічну оцінку публікується у друкованих засобах масової інформації (не менш як у двох), визначених Виконкомом, та розміщується на офіційному вебсайті	Виконком	не пізніш як у місячний строк з дня їхнього подання розробником до виконавчого органу
	47.	Подання проекту КП, звіту про стратегічну екологічну оцінку та повідомлення про оприлюднення цих документів, до підрозділів з питань охорони навколишнього природного середовища та з питань охорони здоров'я обласної держадміністрації	Виконком	<i>1 день</i>
	48.	Розміщення повідомлення про оприлюднення проекту КП на своєму офіційному вебсайті із зазначенням замовника	Підрозділи з питань охорони навколишнього природного середовища та з питань охорони здоров'я обласної держадміністрації	<i>протягом 5 робочих днів після отримання</i>
	49.	Прийом пропозицій до проекту КП, в тому числі від відповідних підрозділів облдержадміністрації	Виконком	не менш як 30 днів з дати оприлюднення/подання проекту
	50.	Реєстрація, розгляд і врахування пропозицій до проекту КП	Виконком + Розробник	протягом строку, визначеному у рішенні про розроблення КП
	51.	Проведення інформаційних заходів (презентації, публічні конференції, консультації тощо)	Виконком	<i>3 тижні</i>
	52.	Розміщення пропозицій та результати їхнього розгляду (там же, де і проект КП) з можливістю коментування	Виконком	протягом 10 робочих днів з дня завершення прийому пропозицій
	53.	Підготовка та надання відповіді на кожну пропозицію щодо врахування або обґрунтованої відмови	Виконком	<i>1 тиждень</i>
	54.	Оприлюднення таблиці зі всіма пропозиціями, що надійшли, на вебсайті виконкому	Виконком	<i>1 тиждень</i>
	55.	Прийняття рішення про створення погоджувальної комісії, з встановленням її складу та із зазначенням часу та місця проведення консультацій	Виконком	<i>1 тиждень</i>
	56.	Створення погоджувальної комісії	Виконком	у тижневий строк після дня завершення прийому пропозицій
	57.	Проведення консультацій щодо узгодження спірних питань	Погоджувальна комісія	протягом 2 тижнів з дня створення комісії
	58.	Оприлюднення протоколу рішення комісії на вебсайті	Виконком	не пізніше 2 робочих днів з дати прийняття рішення
	59.	Проведення громадських слухань (Стратегічна сесія)	Виконком	не раніше 10 днів з дати оприлюднення проекту КП
60.	Затвердження протоколу громадських слухань	Виконком	<i>1 день</i>	

Таблиця 3.2.
Перелік процесів основного етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
	61.	Оприлюднення протоколу громадських слухань	Виконком	протягом 5 робочих днів після Стратегічної сесії
Погодження проекту КП	62.	Організація попереднього розгляду проекту КП архітектурно-містобудівною радою облдержадміністрації	Виконком + Розробник	протягом 1 місяця від дати подання
	63.	Узгодження проекту КП з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад	Виконком	<i>4 тижні</i>
	64.	Погодження з власниками та землекористувачами щодо земельних ділянок, які сформовані до 2004 р., але не внесені в ДЗК	Розробник	<i>2 тижні</i>
	65.	Аналіз отриманих пропозицій щодо проекту КП та Звіту про стратегічну екологічну оцінку, формування довідок про громадські обговорення та консультації з органами виконавчої влади	Розробник	<i>2 тижні</i>
	66.	Внесення змін до проекту КП	Розробник	протягом місяця з дати затвердження протоколу громадських слухань
	67.	Публікація на вебсайті проекту КП, протоколів громадського обговорення, засідання відповідної архітектурно-містобудівної ради, довідок щодо громадських слухань та консультацій з органами виконавчої влади	Виконком	<i>2 дні</i>



Перелік процесів основного етапу є вичерпним та у кожному конкретному випадку може коригуватися.

По-перше, частина процесів є взаємовиключними, а саме:

- розроблення генерального плану адміністративного центру ТГ (процеси 21–22) та внесення змін до генерального плану адміністративного центру ТГ у випадку невідповідності рішень чинного генплану планувальним рішенням КП (процес 24) – повинен виконуватися тільки один з цих процесів.

По-друге, деякі процеси можуть не виконуватися, що вплине на зменшення строку виконання основного етапу, а саме:

- створення картографічної основи (процеси 6 та 7) виконуються тільки у випадку, якщо ці послуги (роботи) не були замовлені за окремим договором. Більш детальна інформація наведена в [Практичному посібнику «Картографічна основа комплексного плану»](#);
- у випадку відсутності в ТГ раніше затверджених генеральних планів населених пунктів та/або ДПТ – процес 17 (аналіз чинних генеральних планів та ДПТ на відповідність планувальним рішенням комплексного плану) та відповідну частину процесу 20 не потрібно виконувати;
- якщо міська ТГ обмежена тільки одним населеним пунктом – процеси 16–19 (формування планувальних рішень всієї території ТГ) не потрібно виконувати;
- якщо жоден населений пункт ТГ не потрапив до Списку історичних населених місць України – процеси 25–27 (розроблення ІАОП) виконувати не потрібно.

Всі процеси, по яких не встановлений нормативний строк виконання (*виділені курсивним шрифтом*), мають плаваючий строк, який залежить, в тому числі, від:

- типу територіальної громади (сільська, селищна, міська);
- кількості міських та сільських населених пунктів у складі ТГ;
- чисельності населення, площі ТГ та площі міських і сільських населених пунктів у складі ТГ;
- місцеположення громади (урбанізований район, сільськогосподарський район);
- чисельності працівників розробника. Слід зазначити, що під терміном «Розробник», який наведений в таблиці 3.2, розуміється власне архітектор та землевпорядник, а також геодезист, інженер-економіст, інженер-еколог, інженер-транспортник, інженер з електропостачання, інженер з водопостачання та водовідведення, інженер з тепло- і газопостачання, інженер з телекомунікаційних мереж, інженер з інженерної підготовки та благоустрою території, ГІС-інженер.

У відповідності до розрахунків, загальний термін виконання процесів основного етапу (без врахування процесів створення картографічної основи) складає приблизно 50 тижнів (орієнтовний календарний план етапу наведений у [Додатку 6](#) до цього Посібника).

Для зменшення строку виконання основного етапу можливе паралельне виконання деяких процесів, а саме:

- формування заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки одночасно з аналізом існуючого стану;
- виконання землепорядних робіт одночасно з формуванням проєктних рішень всієї території ТГ та розробленням генерального плану, а також одночасно з розробленням історико-архітектурного опорного плану;
- проведення громадського обговорення звіту про стратегічну оцінку одночасно з проведенням громадського обговорення проєкту КП;
- проведення розгляду проєкту КП архітектурно-містобудівною радою облдержадміністрації одночасно з узгодженням проєкту КП з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад, та з власниками та землекористувачами щодо земельних ділянок, які сформовані до 2004 року, але не внесені до ДЗК.

Також слід зазначити, що строк виконання основного етапу може бути зменшено. Чинниками, які можуть вплинути на зменшення цього строку, є:

- зменшення часу на оприлюднення проєкту КП та повідомлення про початок процедури розгляду (в розрахунку на цей процес виділено максимально можливий нормативний строк у 1 місяць);
- зменшення часу розгляду проєкту КП архітектурно-містобудівною радою облдержадміністрації (в розрахунку на цей процес виділено максимально можливий нормативний строк у 1 місяць);
- зменшення часу внесення змін до проєкту КП (в розрахунку на цей процес виділено максимально можливий нормативний строк у 1 місяць);
- зменшення часу узгодження проєкту КП з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад (в розрахунку на цей процес виділено строк у 1 місяць).



Отримані результати Комплексного плану варто перевірити на наявність всіх пунктів, визначених завданням на розроблення. Особливу увагу слід приділити: врахуванню державних та регіональних інтересів, кількості планувальних рішень детальних планів, кількості сформованих земельних ділянок, кількості земельних ділянок, сформованих до 2004 року, але відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру, які мають бути внесені до Державного земельного кадастру за результатами розроблення Комплексного плану, графічні матеріали та додаткові розділи, визначені завданням на розроблення.

3.5. Завершальний етап

Основними завданнями виконавчого комітету (замовника) на завершальному етапі є:

- проведення, у встановленому законодавством порядку, експертизи проєкту Комплексного плану;
- забезпечення затвердження сесією ради Комплексного плану протягом 3 місяців з дати подання;
- оприлюднення розробленого та затвердженого Комплексного плану на:
 - єдиному державному вебпорталі відкритих даних;
 - офіційному вебсайті Мінрегіону;
 - вебсайті ради та виконавчого комітету;
 - геопорталі громади;
- контроль внесення розробником інформації до Державного земельного та містобудівного кадастрів.

Варто пам'ятати, що експертиза проводиться за рахунок коштів замовника, а визначення експертної організації, яка проводить експертизу, здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». Експертиза проводиться експертними організаціями незалежно від форми власності, що мають у своєму складі сертифікованих експертів за відповідними напрямками професійної діяльності, архітекторів, які отримали відповідний кваліфікаційний сертифікат, та сертифікованих інженерів-землепорядників. Проведення експертизи Комплексного плану регламентовано постановою КМУ від 25.05.2011 № 548 [39]. Відповідно до положень цієї постанови, експертизі підлягають проєкти Комплексного плану та генерального плану населеного пункту. Проте, враховуючи, що розроблені детальні плани території під час затвердження стають невід'ємними частинами генерального плану населеного пункту та/або Комплексного плану, рекомендується подавати на проходження експертизи також розроблені ДПТ.

Слід враховувати, що рішення про затвердження Комплексного плану має містити відомості про:

- генеральні плани населених пунктів та детальні плани території у межах території територіальної громади, затверджені до прийняття комплексного плану, які визнані такими, що відповідають вимогам законодавства, узгоджуються з планувальними рішеннями комплексного плану і включені до нього;
- генеральні плани населених пунктів та детальні плани території у межах території територіальної громади, які визнані такими, що не відповідають вимогам законодавства та/або не узгоджуються з планувальними рішеннями комплексного плану і втрачають чинність одночасно з набранням чинності комплексним планом;
- назви населених пунктів, генеральний план або планувальні рішення яких розроблені у складі комплексного плану та набирають чинності одночасно з набранням чинності комплексним планом;
- назви населених пунктів, щодо яких встановлена необхідність розроблення генеральних планів;
- опис меж територій у межах території територіальної громади, детальні плани яких розроблені у складі комплексного плану та набирають чинності одночасно з комплексним планом;
- передачу у власність земельних ділянок (з описом цих земельних ділянок), сформованих Комплексним планом після отримання відповідних витягів з ДЗК.



Після прийняття рішення про затвердження Комплексного плану інформація має передаватись у вигляді електронних документів, визначених постановою КМУ № 632. Отримані результати потрібно представити у вигляді бази геоданих, на основі якої громада зможе здійснювати містобудівний моніторинг та вносити необхідні зміни в розділ землеустрою для отримання завжди актуальної інформації про ресурси громади.

Основними завданнями розробника на завершальному етапі є:

- 1) погодження проєкту містобудівної документації. Погодження стосуються:
 - формування земельних ділянок – у відповідності до земельного кодексу України;
 - внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, сформовані до 2004 року, але відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру – погодження з землевласниками та землекористувачами;
 - реєстрації обмежень у використанні земель – у відповідності до порядку, встановленого Земельним кодексом України;
- 2) подання документів, визначених Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 [38], державному кадастровому реєстратору для внесення відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру, передбачені містобудівною документацією, до Державного земельного кадастру і отримання відповідних витягів;
- 3) у випадку незатвердження сільською/селищною/міською радою проєкту Комплексного плану, за рішенням замовника та на підставі додатку до завдання на розроблення здійснення відповідного коригування проєкту Комплексного плану.

У разі, коли зміни до проєкту Комплексного плану є суттєвими (зміна меж та функцій функціональних зон, переліку проєктних рішень, положень стратегії просторового розвитку території або інші зміни за обґрунтуванням замовника), проєкт Комплексного плану підлягає доопрацюванню та повторно проходить всі процедури завершального етапу розроблення.



Розроблення містобудівної документації вважається завершеним і містобудівна документація на місцевому рівні працюватиме на громаду не раніше моменту внесення відповідних даних до містобудівного кадастру та Державного земельного кадастру.

Для зручності контролю процесів, які виконуються на завершальному етапі, всі процеси згруповані в таблиці 3.3, в якій також визначено виконавця щодо кожного процесу та нормативний або орієнтовний термін його виконання:

Таблиця 3.3

Перелік процесів завершального етапу розроблення КП

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Нормативний строк (звичайний шрифт) Орієнтовний строк (курсивний шрифт)
Проведення експертизи проекту КП	1.	Експертиза проекту КП:		
		■ пошук організації-експерта та укладання з ним договору	Виконком	<i>1 тиждень (у випадку, коли не застосована процедура відкритих торгів)</i>
		■ оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель	Виконком	протягом 3 робочих днів з дня укладання договору
			■ проведення експертизи розробленого КП	Виконком
Затвердження проекту КП	2.	Подання розробленого КП на затвердження місцевою радою	Виконком	<i>1 тиждень</i>
	3.	Розгляд та прийняття рішення щодо затвердження проекту КП, в тому числі історико-архітектурного опорного плану (ів) та звіту про стратегічну екологічну оцінку	Сесія ради	протягом 3 місяців з дня подання
	4.	Передача оригіналу історико-опорного архітектурного плану (ів) до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини (у випадку розроблення)	Виконком	<i>1 тиждень</i>
	5.	Подання документів до ДЗК та отримання витягів	Розробник	<i>3 тижні</i>
Внесення в ДЗК та МБК	6.	Подання документів до ДРРП про реєстрацію майнових прав на нерухоме майно	Виконком	<i>3 тижні</i>
	7.	Внесення до ДЗК та містобудівного кадастру відомостей про об'єкти КП, що складають проєктні рішення	Виконком	протягом 5 робочих днів з дня затвердження
	8.	Оприлюднення розробленого КП на:		
Оприлюднення		■ єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Виконком	<i>1 день</i>
		■ офіційному вебсайті Мінрегіону	Виконком	<i>1 день</i>
		■ вебсайті місцевої ради	Виконком	протягом 5 робочих днів з дня затвердження
	9.	Оприлюднення звіту про виконання договору про закупівлю послуг з розроблення КП в електронній системі закупівель	Виконком	протягом 20 робочих днів з дня виконання сторонами договору
	10.	Письмове повідомлення центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, про розміщення на вебсайті КП, заходів, передбачених для здійснення моніторингу наслідків виконання КП, довідки про консультації та про громадське обговорення	Виконком	<i>1 день</i>

При розрахунку тривалості завершального етапу були використані максимальні строки, які встановлені нормативними документами, та досвід, отриманий при виконанні процесів пілотного Проєкту USAID, по яких не встановлений нормативний строк (виділені курсивним шрифтом).

Так, виходячи з вищезазначеного, загальний строк виконання процесів завершального етапу складає приблизно 26 тижнів (орієнтовний календарний план етапу наведений у [Додатку 7](#) до цього Посібника).

Але слід зазначити, що даний строк може як збільшитися, так і зменшитися.

Чинником, який може вплинути на збільшення строку виконання завершального етапу, є запланована сума договору на проведення експертизи проєкту КП – якщо вона буде більше 50 000,00 грн, то процес 1 може бути подовжений на термін, необхідний для проведення тендеру в системі закупівель.

Чинниками, які можуть вплинути на зменшення строку виконання завершального етапу, є:

- зменшення часу проведення власне експертизи проєкту комплексного плану (в розрахунку на цей процес виділено максимально можливий нормативний строк у 45 днів);
- зменшення часу на затвердження сесією ради проєкту комплексного плану (в розрахунку на цей процес виділено максимально можливий нормативний строк у 3 місяці);
- зменшення часу на оприлюднення звіту про виконання договору про закупівлю послуг з розроблення КП в електронній системі закупівель (в розрахунку на цей процес виділено максимально можливий нормативний строк у 20 робочих днів).

Крім того, слід зазначити, що для зменшення строку виконання завершального етапу передбачає паралельне виконання деяких процесів, а саме:

- передача оригіналу історико-опорного архітектурного плану (ів) до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини одночасно з внесенням інформації в ДЗК, ДРРП та МБК, та одночасно з оприлюдненням розробленого комплексного плану та звіту про виконання договору про закупівлю послуг з розроблення КП в електронній системі закупівель.

IV. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКОМ РОЗРОБЛЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ ПЛАНІВ

Розроблення комплексного плану просторового розвитку передбачає участь замовника на всіх стадіях проєктування. Отримані результати комплексного плану варто перевірити на:

- відповідність розробленого Комплексного плану всім пунктам, що визначені завданням на розроблення;
- врахування пропозицій щодо планувальних рішень комплексного плану або надання вмотивованих пояснень щодо неможливості їхнього врахування;
- наявність обмежень у використанні земель від всіх режимоутворюючих об'єктів, що розташовані на території громади;
- наявність електронного документу в форматі gdb або GeoJSON;
- наявність публікації розробленого Комплексного плану на національному геопорталі.

Для контролю якості розроблення Комплексного плану рекомендується використовувати два типи контролю:

1. Внутрішній контроль – контроль, який виконується розробником на всіх стадіях проектування та базується на таких принципах, як забезпечення науково-технічного прогресу в проектуванні і прийнятті управлінських рішень, їхня регламентація, постійний моніторинг та оптимізація процесів. Управління якістю робіт здійснюється на всіх етапах виконання робіт. Виділяють два типи внутрішнього контролю:

- Поточний контроль, що має інструктивно-методичний характер і здійснюється відповідальними за контроль якості на підприємстві працівниками: сертифікованим інженером-землевпорядником та сертифікованим архітектором. Такий контроль являє собою перевірку матеріалів під час виконання робіт з метою попередження і своєчасного усунення дефектів та браку в роботі. Залежно від стану роботи розробки матеріалів і кваліфікації виконавця поточний контроль може бути суцільним і вибіркоким.

- Автоматизований контроль – виконується системою контролю роботи операторів, яка реалізується за допомогою відповідних налаштувань програмних засобів, які відразу сигналізують про наявність помилок. Автоматично усуваються помилки снєпінгу, що дозволяє зробити топологічно коректну карту та звести баланс площ по угіддям (площа ТГ дорівнює сумі площ всіх угідь, що входять до її складу); уніфікувати заповнення адресно-довідкової частини, що унеможлиблює допущення орфографічних помилок в назвах вулично-дорожньої мережі; регламентувати типи полів семантичної інформації, дана функція контролює вірність внесення інформації оператором.

По результатам внутрішнього контролю формується протокол контролю та акт усунення відповідних помилок.

2. Зовнішній контроль – здійснюється незалежними установами в складі яких є сертифіковані експерти за відповідними напрямками професійної діяльності, архітекторів, які отримали відповідний кваліфікаційний сертифікат, та сертифіковані інженери-землевпорядники.



Розроблений Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади підлягає проходженню містобудівної ради, містобудівної експертизи та внесенню відомостей до Державного земельного та містобудівних кадастрів. Основне завдання цих установ – перевірка до тримання вимог законодавства при розробленні Комплексного плану. Тому висновки містобудівної ради та містобудівної експертизи, а також витяги про внесення відомостей до Державного земельного та містобудівного кадастрів є також показниками якості розроблення Комплексного плану.

Завершенням розроблення Комплексного плану є внесення інформації до Державного земельного та містобудівного кадастрів. Для гарантій виконання даного процесу, замовнику рекомендується передбачити в договорі на розроблення КП умову завершення зобов'язань розробника лише після внесення інформації до Державного земельного та містобудівного кадастрів.

V. МОТИВАЦІЯ ДЛЯ СТВОРЕННЯ ТА ВИГОДИ ВІД ВПРОВАДЖЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНУ

МОТИВАЦІЯ	ВИГОДА
Одна громада – одне системне рішення	
Цілісний (комплексний) просторовий розвиток територій як єдиної системи розселення в межах та за межами населених пунктів	Видимі перспективи руху та розвитку території громади на найближчий розрахунковий термін 1–5 років
Визначення довгострокових, просторових та соціально-економічних напрямів розвитку території	Можливість виділення пріоритетних завдань, складання планів робіт, розроблення програм розвитку території громади
Прозорий механізм врахування державних, громадських та приватних інтересів шляхом проведення громадських обговорень	Зниження конфлікту інтересів, завдяки розгорнутій версії просторового планування території, забезпечення сталого розвитку громади
Об'єднання містобудівної та землевпорядної документації	Спрощення управління ресурсами та планування території громади
Охоплення містобудівною документацією всієї території громади, а не лише території в межах населеного пункту	Комплексний підхід до врахування потреб громади та планувальних рішень
Розробка стратегії розвитку громади на певний розрахунковий строк	Наявність чіткого та покрокового плану, що дозволить органу місцевого самоврядування визначити першочергові пріоритети руху та розвитку
Вся інформація в одному місці	
Актуалізація геопросторової інформації	Оновлення бази даних на відповідну територію
Аналіз стану існуючої структури господарського комплексу	Ефективне використання території та прогнозування перспективних показників – індикаторів
Спрощення отримання вихідних даних для розроблення містобудівної документації на місцевому рівні	Головні показники відображено на матеріалах комплексного плану
Отримання сучасної характеристики стану житлового фонду, об'єктів обслуговування, промисловості, комунального господарства, вулично-дорожньої та транспортної мережі, будівельної галузі тощо	Розуміння головних показників та володіння загальною інформативною складовою громади
Резервування територій для майбутніх містобудівних потреб, з врахуванням вимог містобудівного, земельного, санітарного, екологічного, природоохоронного законодавства та пожежної безпеки	Стратегічне, довгострокове планування та оперативне управління територіями

МОТИВАЦІЯ	ВИГОДА
Забезпечення ефективного землекористування, регулювання земельних відносин	Узгодження інтересів землевласників на першочергових стадіях відведення земельних ділянок
Спрощення процедури проведення земельних аукціонів	Вільне та вигідне розпорядження власними землями та територіями
Оприлюднення всієї інформації на сайті та геопорталі	Зменшення часу на пошук та отримання інформації, в тому числі про вільні земельні ділянки
<i>Інвестиційна привабливість</i>	
Спрощення дозвільних процедур	Інвестиційна привабливість територій та, як наслідок, наповнення бюджету громади
Залучення додаткових інвестиційних проєктів окремих забудовників та інвесторів	Наповнення бюджету розвитку громади
<i>Економічна доцільність</i>	
Збільшення надходжень від сплати за землю	В середньому 1-2,5 млн на громаду
Зменшення витрат на розроблення містобудівної документації	За рахунок комплексності підходів економія коштів громади складає в середньому 30% від вартості окремо розробленої документації
Зменшення витрат на розроблення документації із землеустрою щодо реєстрації ділянок в кадастрі	Економія складає 1-2 тис. грн з кожної сформованої ділянки
Можливість змінювати цільове призначення та здійснювати будівництво в межах та за межами громади призводить до швидкого залучення інвестицій	В Пісочинській громаді очікується надходження в бюджет 6-7 млн грн за рахунок можливості реалізації інвестиційних проєктів
Наявність планувальних рішень детальних планів на об'єкти соціальної інфраструктури	Можливість залучення коштів інфраструктурної субвенції на будівництво цих об'єктів і таким чином економія коштів місцевого бюджету
<i>Участь громадськості</i>	
Участь громадян у розвитку та формуванні територій	Залучення громадян до прийняття рішень, що стосуються безпосередньо самих мешканців, врахування суспільної думки, заохочення людей до співпраці над розвитком території громади
Задоволення соціальних потреб населення за рахунок фінансування з місцевих бюджетів, дохідна частина яких формується значною мірою завдяки податку на землю	Сталий розвиток соціальної інфраструктури та об'єктів соціального призначення (дитячі садочки, школи, лікарні, центри обслуговування населення тощо)
Прозорість процесу прийняття рішень місцевою владою	Уникнення корупційної складової при прийнятті рішень

ПІДСУМКИ В ОДНОМУ РЕЧЕННІ

- **Одна громада – одне системне рішення** – Комплексний план розробляється на всю територію територіальної громади та поєднує як містобудівну, так і землевпорядну документацію.
- **До 30% економії ресурсів** – за рахунок об'єднання 10 видів документації.
- **Впорядкованість та систематизація усієї наявної містобудівної документації** – раніше розроблені генплани, детальні плани територій та землевпорядна технічна документація лягають в основу Комплексного плану.
- **Широкоформатне сприйняття головної ресурсної бази та потенціалу громади** – сучасне відображення видів та категорій земельних ділянок, наявності вільних земельних ділянок.
- **Наявність досконалого плану перспективного розвитку територій** – уникнення можливих суспільних конфліктів щодо використання територій.
- **Здатність громади окреслити найближчі перспективи існування та стабілізувати майбутні кроки** – «прозора» модель розвитку територій в межах та за межами населених пунктів.
- **Наповнення бюджету громади за рахунок нових інвестицій** – комплексний підхід до оновлення містобудівної документації місцевого рівня.
- **Уникнення соціальної напруги під час реалізації перспективних проєктів, планів та рішень** – консолідація думок суспільства та можливостей громади.
- **Якісний показник бажання розвитку та подальшого уникнення «підводних каменів»** – володіння рівними об'ємами інформації та спільна відповідальність громадян та громади на стадії формування завдання та затвердження комплексного плану.

ПЕРЕЛІК ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНИХ АКТІВ

1. Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>
2. Водний кодекс України від 06.06.1995 № 213/95-ВР –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/213/95-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Лісовий кодекс України від 21.01.1994 № 3852-XII –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3852-12#Text>
4. Повітряний кодекс України від 19.05.2011 № 3393-VI –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3393-17#Text>
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
6. Кодекс України «Про надра» від 27.07.1994 № 132/94-ВР –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/132/94-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17#Text>
8. Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
9. Закон України від 17.02.2011 № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#Text>
10. Закон України від 20.05.1999 № 687-XIV «Про архітектурну діяльність» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/687-14#Text>
11. Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
12. Закон України від 18.09.1991 № 1560-XII «Про інвестиційну діяльність» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>
13. Закон України від 24.02.1994 № 4004-XII «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4004-12#Text>
14. Закон України від 22.05.2003 № 858-IV «Про землеустрій» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text>
15. Закон України від 17.06.2020 № 711-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/711-20#Text>
16. Закон України від 28.04.2021 № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1423-20#n1474>
17. Закон України від 20.03.2018 № 2354-VIII «Про стратегічну екологічну оцінку» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2354-19#Text>
18. Закон України від 16.06.1992 № 2456-XII «Про природно-заповідний фонд України» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-12#Text>
19. Закон України від 25.06.1991 № 1264-XII «Про охорону навколишнього природного середовища» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1264-12#Text>
20. Закон України від 23.05.2017 № 2059-VIII «Про оцінку впливу на довкілля» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2059-19#Text>

21. Закон України від 16.10.1992 № 2707-XII «Про охорону атмосферного повітря» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2707-12#Text>
22. Закон України від 10.01.2002 № 2918-III «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2918-14#Text>
23. Закон України від 10.11.1994 № 232/94-ВР «Про транспорт» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/232/94-%D0%B2%D1%80#Text>
24. Закон України від 08.09.2005 № 2862-IV «Про автомобільні дороги» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2862-15#Text>
25. Закон України від 08.06.2000 № 1805-III «Про охорону культурної спадщини» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-14#Text>
26. Закон України від 18.03.2004 № 1626-IV «Про охорону археологічної спадщини» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1626-15#Text>
27. Закон України від 15.09.1995 № 324/95-ВР «Про туризм» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-%D0%B2%D1%80#Text>
28. Закон України від 17.11.2009 № 1559-VI «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1559-17#Text>
29. Закон України від 07.07.2011 № 3613-VI «Про державний земельний кадастр» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text>
30. Постанова Верховної Ради України від 24.12.1999 № 1359-XIV «Про Концепцію сталого розвитку населених пунктів» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1359-14#Text>
31. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/321-2015-%D0%BF#Text>
32. Постанова Кабінету Міністрів України від 5.08.2020 № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF#Text>
33. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 № 1291 «Про забезпечення реалізації Закону України «Про Генеральну схему планування території України»» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1291-2002-%D0%BF#Text>
34. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/559-2011-%D0%BF#Text>
35. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/926-2021-%D0%BF#Text>
36. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 654 «Про затвердження Класифікації обмежень у використанні земель, що можуть встановлюватися комплексним планом просторового розвитку території» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/654-2021-%D0%BF#Text>

- 37.** Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/632-2021-%D0%BF#Text>
- 38.** Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF#Text>
- 39.** Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 548 «Про затвердження Порядку проведення експертизи містобудівної документації» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548-2011-%D0%BF#Text>
- 40.** Постанова Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 853 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/853-2021-%D0%BF#Text>
- 41.** Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-2021-%D0%BF#Text>
- 42.** Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проєктів містобудівної документації на місцевому рівні» –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/555-2011-%D0%BF#Text>
- 43.** ДБН Б.1.1-14:2012 Склад та зміст детального плану території –
<https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2017/12/18.1.-DBN-B.1.1-142012.-Sklad-ta-zmist-detalnogo-planu.pdf>
- 44.** ДБН Б.1.1-15:2012 Склад та зміст генерального плану населеного пункту –
<https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2017/12/19.1.-DBN-B.1.1-152012.-Sklad-ta-zmist-generalnogo-pla.pdf>
- 45.** ДБН Б.1.1-16:2013 Склад та зміст містобудівного кадастру –
<https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2017/12/20.1.-DBN-B.1.1-162013.-Sklad-ta-zmist-mistobudivnogo-k.pdf>
- 46.** ДБН Б.1-1-22:2017 Склад та зміст плану зонування території –
<https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2018/05/DBN-B.1.1-22.pdf>
- 47.** ДБН Б.2.2-5-2011 Благоустрій територій –
<https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2017/12/24.1.-DBN-B.2.2-52011.-Planuvannya-ta-zabudova-mist-sel.pdf>
- 48.** ДБН Б.2.2-12:2019 Планування і забудова територій –
<https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2019/06/B2212-IB.pdf>
- 49.** ДБН В.1.1-7-2016 Пожежна безпека об'єктів будівництва –
<https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2017/03/DBN-V.1.1-7-2016.pdf>

ДОДАТКИ

Додаток 1.

Орієнтовний календарний план підготовчого етапу

Підет ап	№ з/п	Процес	Виконавець	Номер тижня																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Прийняття рішення	1.	Формування рішення про розроблення комплексного плану	Виконком	■	■																															
	2.	Формування рішення про виділення у бюджеті громади коштів на фінансування розроблення комплексного плану	Виконком	■	■																															
	3.	Затвердження рішення про розроблення комплексного плану та виділення у бюджеті відповідних коштів	Сесія ради			■	■	■	■																											
	4.	Публікація рішення про розроблення КП, про створення Робочої групи, про початок прийому пропозицій до участі в Робочій групі та до рішення про розробку КП	Виконком							■	■																									
Формування Робочої групи	5.	Прийняття заявок на участь у Робочій групі	Виконком							■	■																									
	6.	Створення Робочої групи. Склад, положення та порядок прийняття рішення затверджується Виконкомом	Виконком										■																							
	7.	Проведення засідань Робочої групи	Робоча група										■	■	■	■	■	■																		
Вихідна інформація	8.	Формування запитів (підготовка листів та анкет), в т.ч. повторних, їх відправка, отримання та реєстрація відповідей	Виконком							■	■	■	■	■	■	■	■	■																		
	9.	Обробка вихідних даних та робота з розпорядниками вихідних даних	Виконком								■	■	■	■	■	■	■	■	■																	
Проведення громадських слухань	10.	Отримання та реєстрація пропозицій громадськості щодо розробки КП	Виконком							■	■																									
	11.	Обробка отриманих пропозицій щодо розробки КП	Виконком								■	■																								
	12.	Розміщення інформації щодо отриманих пропозицій до розробки КП з можливістю коментування	Виконком										■	■																						
	13.	Оприлюднення рішень Робочої групи (даними щодо розвитку територіальної громади, результати SWOT-аналізу тощо) та інформації щодо дати проведення Стратегічної сесії та порядку відбору її учасників	Робоча група										■	■	■	■	■	■																		
	14.	Відбір учасників Стратегічної сесії	Робоча група															■	■																	
	15.	Інформування про час та місце проведення Стратегічної сесії	Робоча група																■																	
	16.	Проведення громадських слухань (Стратегічна сесія)	Робоча група																	■	■															
	17.	Узагальнення Робочою групою напрацьованих Стратегічної сесії та коментарів до них, їх оприлюднення на вебсайті	Робоча група																		■	■														
18.	Затвердження Робочою групою протоколу Стратегічної сесії	Робоча група																			■															
Підготовка Завдання на розроблення КП	19.	Підготовка проекту Завдання на розроблення КП	Уповноважений орган містобудування і архітектур + Робоча група																																	
	20.	Розгляд та схвалення Завдання на розробку КП	Робоча група																																	
	21.	Затвердження Завдання на розробку КП	Уповноважений орган містобудування і архітектур и																																	
	22.	Публікація Завдання на розробку КП на вебсайті	Виконком																																	
Проведення процедури закупівлі через відкриті торги	23.	Публікація оголошення про проведення тендеру та прийняття пропозицій	Виконком																																	
	24.	Проведення процедури прекваліфікації	Виконком																																	
	25.	Проведення аукціону	Виконком																																	
	26.	Розгляд результатів аукціону	Виконком																																	
	27.	Оприлюднення рішення про намір укласти договір	Виконком																																	
	28.	Укладання договору за результатами тендеру	Виконком																																	
	29.	Публікація на веб-сайті календарного плану виконання робіт з розроблення КП відповідно до укладеного договору	Виконком																																	

Обов'язкові пункти рішення про розроблення Комплексного плану

1

Строки проведення підготовчих процедур розроблення містобудівної документації на місцевому рівні

Календарний план, з зазначенням заходів (кроків) та строків їхнього виконання.



Важливо! Не можна зменшувати обов'язково визначені строки згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації».

Зокрема, наступні:

- Отримання заяв від мешканців громади на включення до персонального складу робочої групи – 10 робочих днів.
- Інформування громадськості про початок внесення пропозицій фізичними та юридичними особами щодо розроблення комплексного плану. Отримання пропозицій до комплексного плану від фізичних та юридичних осіб – 15 робочих днів.
- Інформування на вебсайті громади мешканців територіальної громади та визначених зацікавлених сторін у розвитку територіальної громади про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників – 15 робочих днів.
- Розміщення на вебсайті громади інформації щодо отриманих пропозицій до комплексного плану від фізичних та юридичних осіб. Інформування на вебсайті громади мешканців територіальної громади та визначених зацікавлених сторін у розвитку територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії – 5 робочих днів.
- Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на вебсайті громади із забезпеченням можливості коментування користувачами вебсайту. Коментування напрацювань стратегічної сесії користувачами вебсайту – 10 робочих днів.

Строки щодо інших заходів (кроків) громада визначає сама, в залежності від своїх потреб, зайнятості та умов.

2

Вимоги до персонального складу робочої групи

У складі робочої групи має бути не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів (складається з представників сільських, селищних, міських рад, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (далі – виконавчий орган), органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших зацікавлених сторін).

Має бути забезпечено участь у Робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території ТГ, який не є співробітником виконавчого органу.

Допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ ТГ.

Склад робочої групи можливо поділити на дві групи осіб:



Представники органів місцевого самоврядування (представники виконкому, голова, заступники голови, старости, депутати – можуть бути представником від населеного пункту чи групи суміжних населених пунктів).



Представники громадськості та інших зацікавлених осіб (представники громадських організацій, мешканці, представники бізнесу, представники сусідніх громад, та інші, що не входять до першого пункту).

Частка групи громадськості та інших зацікавлених осіб повинна бути не менша ніж 51% від загальної кількості членів робочої групи.

3

Строки приймання заявок на участь у робочій групі

Не менш як 10 робочих днів з дня публікації рішення про розроблення комплексного плану на вебсайті сільської, селищної, міської ради, але за потреби цей строк може бути збільшений.

4

Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів

Зазначити перелік тих показників розвитку території, яких Ваша громада хотіла б досягти при розробленні Комплексного плану, на основі аналізу індикаторів розвитку з Стратегії розвитку ТГ, на основі аналізу зібраної інформації про ресурси Вашої громади, на основі бачень розвитку території.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
ДНВП Картографія	Ортофотоплани в масштабі 1:10 000 та крупніше в електронному вигляді, виконані відповідно до Угоди про позику (Проект «Видача державних актів на право власності на землю у сільській місцевості та розвиток системи кадастру») між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку	
	Топографічні карти масштабів від 1:2000 до 1:10000	
Сільська (селищна, міська) рада	Заповнені анкети:	
	1. Характеристика змін адміністративно-територіального устрою	
	2. Динаміка територіального розвитку	
	3. Стан розвитку соціальної інфраструктури	
	4. Динаміка демографічного розвитку	
	5. Рівень освіти економічно активного населення	
	6. Зайнятість населення по галузях господарства	
	7. Характеристика промислових підприємств	
	8. Характеристика с/г підприємств	
	9. Характеристика об'єктів невиробничого комплексу	
	10. Обсяги інвестицій	
	11. Перелік потенційних інвестицій	
	12. Динаміка соціально-економічного розвитку	
	13. Характеристика системи водопостачання	
	14. Характеристика системи водовідведення	
	15. Характеристика системи теплопостачання	
	16. Характеристика системи електропостачання	
	17. Характеристика системи газопостачання	
	18. Характеристика системи телефонізації	
	19. Характеристика трубопровідного транспорту	
	20. Динаміка розвитку інженерної інфраструктури	
	21. Характеристика автомобільних доріг	
	22. Структура парку автотранспорту	
	23. Характеристика роботи автостанції	
	24. Характеристика автобусних маршрутів	
	25. Характеристика підприємств автотранспорту	
	26. Повітряний транспорт	
	27. Наявність і місцезонавання пожежних депо	
	28. Характеристика мінерально-сировинних ресурсів	
	29. Характеристика територій курортного, оздоровчого, рекреаційного призначення	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	30. Характеристика туристичної інфраструктури	
	31. Поводження з твердими побутовими відходами	
	32. Охорона та використання водних ресурсів	
	33. Перелік розробленої містобудівної документації	
	34. Характеристика небезпечних природних явищ	
	Інші матеріали:	
	1. Паспорт громади	
	2. Стратегічний план розвитку громади	
	3. Програма економічного і соціального розвитку	
	4. Перелік назв вулиць, провулків та інших топонімічних об'єктів згідно з відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування чи державної влади	
	комунальне господарство та санітарна очистка території:	
	5. Основні проблеми водопостачання і каналізації. Технічні характеристики та рівень зношеності існуючих очисних споруд та мереж водопостачання та каналізації	
	6. Інформація про розташування джерел центрального водопостачання, їхню характеристику, копії проектів встановлення зон санітарної охорони	
	7. Схема М 1: 10000 основних водоводів та споруд каналізації (наявність водозаборів – підземні або поверхневі, водоочисних споруд, очисних споруд каналізації по населеним пунктам району)	
	8. Інформація про розташування каналізаційних насосних станцій та очисних споруд господарсько-побутової і дощової каналізацій, їхню характеристику, копії проектів встановлення санітарно-захисних зон	
	9. Пропозиції щодо модернізації та розвитку систем водопостачання і каналізації на період до 2025 р (із зазначенням орієнтовної вартості заходів) та перспективу до 2040 р. Існуючі програми в громаді або загалом в районі відносно питань водопостачання та водовідведення	
10. Підприємства (комунальні, відомчі...), в підпорядкуванні яких знаходяться системи тепlopостачання населених пунктів (назва, адреса, телефон)		
11. Проблемні питання в галузі тепlopостачання. Галузева програма розвитку.		
12. Програми поведження з ТПВ, природоохоронні та інші за наявності програми		
13. Інформація про внутрішньогосподарські меліоративні системи та картографічні матеріали з їхнім відображенням		
комунальне майно та земельні ділянки:		
14. Перелік безхазяйного нерухомого майна.		
15. Перелік об'єктів комунального нерухомого майна		
землеустрій:		
16. Копії рішень органів влади, яким затверджено встановлення (зміну) меж населених пунктів та території місцевих рад, що об'єднались _____ громаду.		

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	17. Копії проєктів землеустрою, якими були сформовані території місцевих рад, що об'єднались _____ громаду.	
	18. Копії проєктів землеустрою, якими були встановлені або змінені межі населених пунктів.	
	19. Копії технічних документацій із землеустрою з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.	
	20. Державна/адміністративна статистична звітність з кількісного обліку земель у розгорнутій формі (за відсутності звітності за формами 2-зем, 6-зем станом на 20__ рік).	
	21. Копії чинних договорів оренди земельних ділянок, укладених органом місцевого самоврядування територіальної громади, відомості про які відсутні у Державному земельному кадастрі	
	22. Перелік чинних договорів оренди земельних ділянок, укладених органом місцевого самоврядування територіальної громади	
	23. Інформація про сільськогосподарські підприємства, яким було видано державні акти на право колективної власності на землю (початкову назву підприємства, інформація про його реорганізацію та ліквідацію, копії державних актів на право колективної власності на землю)	
	24. Копії протоколів зборів членів підприємства, що стосуються вирішення долі несільськогосподарських угідь (болота, ліси тощо), що входили в межі території сільськогосподарських підприємств, яким було видано державні акти на право колективної власності на землю.	
	25. Копії державних актів, що посвідчують право на землю (приватної власності, постійного користування)	
	26. Інформація про земельні ділянки, виділені в натурі (на місцевості) за рахунок земельних часток паїв, які обробляються одноосібно фізичними особами, із зазначенням кадастрового номеру земельної ділянки або за його відсутності номеру ділянки на матеріалах паювання, прізвища, ім'я та по батькові власника земельної ділянки, її цільове призначення, склад угідь та площу	
	27. Копії проєктів роздержавлення земель КСП.	
	28. Копії проєктів поділу земель колективної власності на паї (для видачі сертифікатів на право на земельні частки (паї)).	
	29. Копії проєктів землеустрою щодо виділення в натурі (на місцевості) земельних часток (паїв).	
	30. Пропозиції щодо продажу земельних ділянок комунальної власності або прав на них на земельних торгах.	
	31. Інформація та графічні матеріали з відображенням земельних ділянок, що використовуються для городництва.	
	32. Копії схем розташування земельних ділянок, генеральних планів або проєктів організації території садових товариств.	
	33. Інформація про кількість звернень фізичних та юридичних осіб про надання у власність чи користування земельних ділянок із земель державної власності за останні 5 років із зазначенням категорій земель, площі, розташування, кількості задоволених заяв та відмов.	
	містобудування:	
	34. Копії генеральних планів населених пунктів та їхні картографічні основи (топографічні карти).	
	35. Копії схеми планування території району.	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
Фонд державного майна України	Перелік об'єктів нерухомості, в тому числі земельних ділянок, державної форми власності	
Балансоутримувачі державного нерухомого майна	Копії документів, що посвідчують право користування земельними ділянками.	
	Інформація про земельні ділянки, що перебувають у користуванні, але право на них не оформлено (місцезнаходження, площа, використання).	
	Інформація про об'єкти нерухомості, відмінні від земельних ділянок, якщо вони не відносяться до земель, зазначених у 2-х попередніх пунктах (опис, місцезнаходження).	
Голова обласної державної адміністрації	Державні та регіональні інтереси для урахування їх під час розроблення Комплексного плану	
Структурний підрозділ ОДА у сфері охорони навколишнього природного середовища тощо (екологія)	1) основні екологічні проблеми, наявні на території громади;	
	2) звіти про стан навколишнього природного середовища у _____ районі, за останні 5 років;	
	3) екологічний паспорт _____ – району, за останні 5 років;	
	4) звіти про стан навколишнього природного середовища у місті _____, за останні 5 років;	
	5) навколишнє середовище _____ області. Статистичний збірник. _____ 20__0;	
	6) стан атмосферного повітря:	
	■ основні джерела забруднення, їхній клас шкідливості, об'єми викидів (тис. тонн), розмір санітарно-захисної зони, адреса розташування виробничих потужностей;	
	■ характеристика викидів (основні компоненти);	
	■ основні зони забруднення атмосферного повітря, рівні перевищення ГДК;	
	7) обсяг викидів у атмосферне повітря забруднюючих речовин у _____ області із прив'язкою до підприємств (локацій) або до населених пунктів, у розрізі районів за останні 5 років. Забруднюючі речовини:	
	■ завислі речовини (пил)	
	■ сажа	
	■ формальдегід	
	■ оксид вуглецю	
	■ діоксид азоту	
	■ неметанові леткі органічні сполуки	
	■ сажа	
	■ діоксид сірки	
■ метан		
■ оксид азоту		
■ аміак		
8) стан водного басейну:		
■ характеристика існуючих джерел водопостачання, об'єми, якість води;		
■ наявність зон санітарної охорони, їхні розміри (графічні матеріали);		

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	<ul style="list-style-type: none"> ■ об'єми скидів стічних вод, стан каналізаційних очисних споруд, їхня потужність (проектна і фактична), якість очистки; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ стан поверхневих водоем та прибережних смуг; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні джерела та причини забруднення підземних і поверхневих вод; 	
	9) дані щодо моніторингу в суббасейні _____ у межах _____ області (за останні 5 років);	
	10) стан водних об'єктів та оцінка їхньої водозабезпеченості в суббасейні _____ у межах _____ області;	
	11) стан ґрунтів:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні джерела забруднення; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ стан кладовищ, їхній перелік, адреси, санітарно-захисні зони; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ проблеми поводження з токсичними відходами; 	
	12) звіти про стан навколишнього природного середовища у _____ районі, за останні 5 років;	
	13) екологічний паспорт _____ району, за останні 5 років;	
	14) перелік суб'єктів господарювання, які здійснюють викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря із зазначенням класу шкідливості, загального обсягу викидів, розташування об'єктів, розмірів санітарно-захисних зон (додаток 1);	
	15) копії проєктів зі встановлення (або зменшення) розмірів санітарно-захисних зон;	
	16) дані про об'єкти природно-заповідного фонду (далі – ПЗФ):	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ перелік територій та об'єктів в межах _____ району (№ постанови, місце розташування, площа, характеристика, охоронне зобов'язання, підпорядкування) (додаток 2 до листа); 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ інформацію щодо розроблених проєктів землеустрою та визначених охоронних зон для існуючих об'єктів та територій ПЗФ в межах території громади, інформацію щодо встановлених меж природоохоронних об'єктів в природі; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ інформація щодо пропонування до створення об'єктів ПЗФ в межах території громади, графічні матеріали з відображенням їхніх передбачуваних меж 	
	17) інформація про управління відходами, зокрема про розташування, площу, межі місць видалення відходів;	
	18) графічні та текстові матеріали регіональної схеми екомережі області;	
	19) дані щодо формування екологічної мережі на території громади;	
	20) програма охорони довкілля, використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки в районі;	
	21) інформацію щодо наявності на території громади складів непридатних або заборонених до використання пестицидів і отрутохімікатів та поводження з ними	
	22) характеристика мінерально-сировинних ресурсів (типи корисних копалин, родовища, місце розташування, використання, затверджені та прогнозовані кадастрові запаси станом на 01.01.202__ р.), у тому числі:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ реєстр запасів підземних питних вод з переліком родовищ, їхньою характеристикою, місцезнаходженням та кадастровими запасами; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ реєстр запасів підземних лікувально-мінеральних вод, грязей та інших бальнеологічних ресурсів з переліком родовищ; 	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	23) характеристики рівнів підтоплення (ґрунтовими водами) земель громади, зони залягання ґрунтових вод менше 3-х метрів від поверхні у межах території (табличні та графічні матеріали);	
	24) зони затоплення паводковими та повеневими водами 4% забезпечення – шар понад 2 метри (аналітичні та графічні матеріали);	
	25) зони поширення несприятливих фізико-геологічних процесів та явищ (зсуви, явища, яружна ерозія, штучні підземні вироби, підроблювані території, провали та тріщини у земній поверхні)	
	26) пропозиції щодо розроблення Комплексного плану	
Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації	Інформація про розташування, межі та характеристику курортних територій, лікувально-оздоровчої місцевості, особливо цінні та унікальні природні лікувальні ресурси, загальнопоширені природні лікувальні ресурси, зокрема про розміри та межі зон санітарної охорони	
Державний реєстр речових прав на нерухому майно	За умови отримання безкоштовного доступу: інформація про зареєстровані права на земельні ділянки та їхні обтяження, отримана за допомогою API у порядку взаємодії інформаційних систем	
Державний земельний кадастр	Інформація про земельні ділянки, зареєстровані у Державному земельному кадастрі, у форматі JSON та PDF, отримана з використанням електронних сервісів Публічної кадастрової карти.	
Державний фонд документації із землеустрою	Копії проєктів формування території і встановлення меж місцевих рад	
	Копії проєктів землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населених пунктів або аналогічні проєкти за змістом.	
	Копії проєктів роздержавлення і приватизації земель сільськогосподарських підприємств	
	Копії проєктів організації території земельних часток (паїв)	
	Копії документів із землеустрою на земельні ділянки, що надані у приватну власність, оренду чи постійне користування, інформація про які відсутня у Державному земельному кадастрі.	
	Копії документів із землеустрою, якими було встановлено межі територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їхніх режимоутворюючих об'єктів.	
Держгеокадастр України	Інформація про межі індексно-кадастрових зон та кварталів у цифровому векторному вигляді (формати SHP, JSON та інші загальнопоширені формати)	
	Інформація про межі агрогруп ґрунтів, шифр та назву агрогрупи, бал бонітету ріллі, бал бонітету сіножатей, бал бонітету пасовищ, бал бонітету багаторічних насаджень у цифровому векторному вигляді (формати SHP, JSON та інші загальнопоширені формати), що були основою для проведення загальнонаціональної (всукраїнської) нормативної грошової оцінки земель.	
Обласне управління Держгеокадастру України	Інформація про межі населених пунктів територіальної громади, відомості про які внесені в Державний земельний кадастр, у цифровому форматі XML або JSON	
	Кількість земель (загальна площа в межах громади, в тому числі з розподілом її за категоріями, угіддями та формами власності)	
	Кількість земель, використання яких обмежується відповідно до законодавства та вимагає спеціального режиму (особливо цінних, зрошуваних та осушених, курортів, водоохоронних зон і прибережних захисних смуг, на території яких розроблено проєкти встановлення цих зон тощо)	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	Облік якості земель за всіма категоріями земель та угіддями (зокрема, бонітування (агровиробничі групи) ґрунтів, придатність сільськогосподарських земель для використання з виділенням особливо цінних земель, забруднення земель продуктами хімізації сільського господарства, техногенне забруднення, зокрема, радіонуклідне, площа деградованих та малопродуктивних земель, які перебувають у стані консервації, площа водно-болотних угідь міжнародного значення, наявність статусу курорту, види та запаси природних лікувальних ресурсів, їхня медико-біологічна оцінка, якісні характеристики природних територій курортів, їхня лікувальна, профілактична, реабілітаційна, природоохоронна, наукова, рекреаційна цінність)	
	Середня (базова) вартість 1 кв. м. земель населених пунктів, які увійшли до складу громади, станом на 01.01.202__ року останнього проведення оцінки	
	Середня по громаді нормативна грошова оцінка 1 га сільськогосподарських земель	
	Площі та цільове призначення земель, вивільнених під час скорочення виробничих територій, у тому числі земель сільськогосподарського призначення	
	Заходи з використання та охорони земель, заплановані у відповідних відомчих програмах (програма використання та охорони земель, основні техніко-економічні показники «Генеральної схеми протиерозійних заходів» та «Регіональної програми захисту від водної та вітрової ерозії, інших видів деградації земель», програму розвитку земельних відносин	
	Матеріали агрохімічного обстеження ґрунтів із прив'язкою або до точок відбору зразків, або до ґрунтових відмін.	
	Дані щодо вмісту вміст валових форм важких металів і мікроелементів; пестицидів, питома активність Cs137 і Sr90;	
	Гранулометричний склад;	
	Сума ввібраних основ (Ca+Mg), рН, вміст гумусу	
	Інформація про кількість звернень фізичних та юридичних осіб про надання у власність чи користування земельних ділянок із земель державної власності за останні 5 років із зазначенням категорій земель, площі, розташування, кількості задоволених заяв та відмов.	
	Пропозиції щодо продажу земельних ділянок державної власності або прав на них на земельних торгах	
Районний відділ обласного управління Держгеокадастру України	Облікові площі населених пунктів	
	Переліки невитребуваних земельних ділянок та нерозподілених земельних часток (паїв)	
	Копії державних актів, що посвідчують право власності на земельні ділянки, яким присвоєні кадастрові номери, і відомості про які відсутні у Державному земельному кадастрі	
	Копії державних актів, що посвідчують право власності на земельні ділянки, яким не присвоєні кадастрові номери, і відомості про які відсутні у Державному земельному кадастрі	
	Копії державних актів, що посвідчують право постійного користування земельними ділянками, і відомості про які відсутні у Державному земельному кадастрі	
	Копії державних актів, що посвідчують право колективної власності на землю	
	Державна/адміністративна статистична звітність з кількісного обліку земель у розгорнутій формі (за її відсутності – звітність за формами 2-зем, 6-зем станом на 20__ рік)	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
<p>Районна державна адміністрація області</p>	Програми охорони навколишнього природного середовища.	
	Копії розпоряджень про погодження проєктів організації території земельних часток (паїв)	
	Копії договорів земельних ділянок, укладених районною державною адміністрацією	
	Перелік і характеристику доріг місцевого значення, що проходять по території громади, із зазначенням балансоутримувача, експлуатаційного підприємства та категорій доріг, індексу, типу покриття та середньодобової інтенсивності руху	
	Карта-схема автомобільних доріг загального користування з позначенням індексів автомобільних доріг	
	Перелік населених пунктів громади, які мають зупинки міжміського та приміського автобусного сполучення на автодорогах загального користування	
	Перелік і характеристика мостових споруд на автодорогах загального користування доріг різних категорій, що проходять по території громади (вид споруди, вид перешкоди, місце розташування – пікет та назва найближчого населеного пункту, статус автодороги, технічна категорія, протяжність споруди, технічні характеристики – габарит, протяжність споруди, ширина проїзної частини, тип конструкції – матеріал, рік будівництва та останнього обстеження, технічний стан, чи потрібна реконструкція	
	Плани, проєктні розробки, інвестиційні проєкти, пропозиції щодо реконструкції автодоріг, будівництва транспортних коридорів, обходів населених пунктів, під'їздів до населених пунктів, транспортних розв'язок і шляхопроводів, комплексів автосервісу на території громади	
За відсутності інформації в громаді, перелік будинків відпочинку, пансіонатів, об'єктів фізичної культури і спорту, туристичних баз, кемпінгів, яхт-клубів, стаціонарних і наметових туристично-оздоровчих таборів, будинків рибалок і мисливців, дитячих туристичних станцій, дитячих та спортивних таборів, інших аналогічних об'єктів		
<p>Управління Держпродспо-живслужби в області/районі</p>	<p>1. Стан повітряного басейну:</p>	
	<p>■ основні джерела забруднення, їхній клас шкідливості, об'єми викидів (тис. тонн), розмір санітарно-захисної зони, адреса розташування виробничих потужностей;</p>	
	<p>■ характеристика викидів (основні компоненти);</p>	
	<p>■ основні зони забруднення атмосферного повітря, рівні перевищення ГДК;</p>	
	<p>■ наявність стаціонарних постів по контролю за станом атмосферного повітря, їхня адреса, характеристика основних фонових показників з % відхилення від нормативу;</p>	
	<p>■ заходи по оздоровленню повітряного басейну (винесення, очистка, відселення).</p>	
	<p>2. Стан водного басейну:</p>	
	<p>■ характеристика існуючих джерел водопостачання, об'єми, якість води;</p>	
	<p>■ наявність зон санітарної охорони, їхні розміри (графічні матеріали);</p>	
	<p>■ об'єми скидів стічних вод, стан каналізаційних очисних споруд району, їхня потужність (проєктна і фактична), якість очистки;</p>	
<p>■ стан поверхневих водойм та прибережних смуг;</p>		

Додаток 3.
Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні джерела та причини забруднення підземних і поверхневих вод; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи з оздоровлення водного басейну. 	
	3. Стан ґрунтів:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні джерела забруднення; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ стан звалищ (полігонів) побутових і промислових відходів, їхній перелік, адреса, санітарно-захисні зони; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ стан кладовищ, їхній перелік, адреса, санітарно-захисні зони; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ проблеми поводження з токсичними відходами; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ поводження з непридатними та забороненими до використання пестицидами та отрутохімікатами; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи з оздоровлення ґрунтів (розширення, закриття, рекультивація тощо). 	
	4. Анофелогенність водойм:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ перелік водойм, їхні площі та % анофелогенних площ; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи по оздоровленню водного басейну (рекультивація, очистка, озеленення). 	
	5. Електромагнітний фон:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ джерела ЕМВ; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ санітарно-захисні зони і зони регулювання забудови від даних об'єктів, їхні розміри (графічні матеріали); 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи з оздоровлення навколишнього середовища (технологія, винесення). 	
	6. Шум (акустика):	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні джерела забруднення (автодороги, залізниці, аеродроми), рівні перевищення (дБА); наявність санітарно-захисних зон, їхні розміри; 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи з оздоровлення навколишнього середовища (захист, озеленення). 		
<p>7. Вихідні дані щодо наявності на території _____ району в межах громади місць поховання трупів тварин, у т. ч. інфекційно небезпечного характеру, їхній перелік, характеристика (рік останнього поховання), пропозиції щодо необхідності проведення інженерних заходів. За необхідності будівництва ветсанутильзаводу на території області просимо надати Ваші пропозиції щодо його орієнтовного місця розташування.</p>		
<p>8. Інформація щодо функціонування на території громади та на суміжних територіях (у радіусі до 2,0 км) тваринницьких та птахівничих господарств (назва, місце розташування, поголів'я).</p>		
<p>9. Пропозиції та перелік заходів з покращення санітарного стану території.</p>		
<p>Управління культури і туризму обласної державної адміністрації або відділ, утворений органом місцевого самоврядування громади, що функціє у галузі культури, туризму, національностей та релігій</p>	<p>Перелік пам'яток історії, археології, монументального мистецтва всіх категорій з відповідними рішеннями про взяття на державний облік.</p>	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	Перелік щойно виявлених об'єктів культурної спадщини за видами історія, археологія, монументальне мистецтво з відповідними наказами про занесення до переліку об'єктів культурної спадщини (за наявності).	
	Інформація про розміри та охоронні зони об'єктів культурної спадщини.	
	Завірені копії рішень місцевого органу виконавчої влади про затвердження зон охорони пам'яток історії, археології, монументального мистецтва (за наявності).	
	Відомості щодо територій, які мають статус земель історико-культурного призначення.	
	Матеріали науково-дослідних, науково-проектних робіт, пов'язаних із охороною культурної спадщини та збереженням традиційного характеру середовища (за наявності).	
	Облікову документацію на об'єкти культурної спадщини (за наявності).	
	Матеріали затверджених історико-архітектурних опорних планів із визначеними межами історичних ареалів населених пунктів (за наявності).	
	Матеріали, у тому числі картографічні, із зазначенням місця розташування пам'яток культури, їхні території та зони охорони.	
	Проектні пропозиції стосовно об'єктів історико-культурної спадщини.	
	За відсутності графічних матеріалів, просимо нанести об'єкти культурної спадщини й історичні ареали на цифрову картографічну основу з зазначенням розмірів охоронних зон.	
Регіональний офіс водних ресурсів у області	Водні ресурси громади, їхнє використання за 20__ р. даними річного звіту. Водогосподарські баланси на рівні використання 1990 р. (максимальний рівень), 20__ р. (сучасний стан):	
	■ ресурси поверхневого стоку:	
	■ кількість та ємність водосховищ, ставків	
	■ водозабезпеченість на одного жителя (питомі показники забезпеченості місцевими водними ресурсами, поверхневими (рік 95% забезпеченості) та підземними	
	Схема М 1: 100000 основних водоводів	
	Сучасний стан та перспективи розвитку водопостачання та каналізації населених пунктів	
	Прогнозні ресурси підземних вод (району).	
	Пропозиції щодо поліпшення водозабезпечення населення і галузей економіки на період до 2021 р. (із зазначенням орієнтовної вартості заходів) та перспективу до 2040 р.	
	Основні показники водоспоживання і водовідведення 20__ р (сучасний стан) за статистичною звітністю за формою 2-тп (водгосп) (табл. А,Б, 1-6). У розрізі: селища міського типу, сільради, міської та сільської місцевості.	
	Показники: відбір усього, у т.ч. із поверхневих, із підземних джерел; ліміт використання, використання усього, у т. ч. на госппитні потреби, на виробничі потреби, на зрошення, на с/г водопостачання, рибне господарство, інші потреби; використання води питної якості усього, у т. ч. на виробничі потреби, у т. ч. із комунальних систем; оборотне і повторне використання води, процент економії; утрати при транспортуванні; використання стічних вод; водовідведення без транзиту, об'єм випуску стічних вод у поверхневі водні об'єкти усього, у т.ч. нормативно чистих, нормативно очищених, недостатньо очищених, без очищення; об'єм випуску на рельєф; потужність очисних споруд усього, у т.ч. перед випуском у водні об'єкти.	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	Локальні водозабори і випуски стічних вод промислових підприємств. Перелік промислових підприємств, які мають самостійні водозабори із природних водних об'єктів (у т.ч. з поверхневих та підземних джерел), з яких саме, випуски стічних вод у ці об'єкти, об'єми відбору та використання; об'єми випуску, продуктивність споруд очищення, місця скиду. Показники за 1990, 2010, 20__ рр. (за формою 2-ТП(водгосп)).	
	Водозабезпеченість на одного жителя (питомі показники забезпеченості місцевими водними ресурсами, поверхневими (рік 95% забезпеченості) та підземними).	
	Дані державного водного кадастру, карта існуючих та перспективних водозаборів, зони санітарної охорони підземних водозаборів (з графічними матеріалами та характеристиками).	
	Основні показники забору, використання та скиду вод по галузях промисловості громади за 20__ рік.	
	Характеристика рівнів підтоплення та затоплення населених пунктів (табличні та графічні матеріали).	
	Наявність постів спостережень, рівневий режим 1% та 4% затоплення.	
	План заходів, пов'язаних з попередженням шкідливої дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист населених пунктів та земель.	
	Наявність (існуючі проекти) та стан водоохоронних зон і прибережних захисних смуг водойм, їхні параметри.	
	Інформація про наявні меліоративні системи.	
	Схеми розташування меліоративних систем.	
	Наявність (існуючі проекти) та стан водоохоронних зон і прибережних захисних смуг водойм, їхні параметри, копії проектів з їхнього встановлення.	
Перелік підприємств-водокористувачів, які отримали дозвіл на спеціальне водокористування.		
Обласне управління лісового та мисливського господарства	Загальні дані про лісовий фонд у розрізі адміністративно-територіальних одиниць (Додаток №3 до Інструкції про порядок ведення державного лісового кадастру і первинного обліку лісів).	
	Перелік лісгосподарських підприємств всіх форм власності, що здійснюють господарську діяльність в межах території громади із зазначенням площі земель у їхньому користуванні.	
	Плани лісонасаджень у лісництвах у межах _____ – району.	
	Потреби у відведенні нових територій для потреб лісового господарства.	
	Природно-заповідний фонд в межах лісового фонду на території громади (перелік об'єктів і територій, статус, площа, характеристика, схема розташування), програми подальшого використання.	
Підприємства лісового господарства всіх форм власності	Характеристика лісового фонду станом на 01.01.202__ р. (типи, структура, якість, площа лісів); ліси рекреаційного значення, об'єкти природно-заповідного фонду в межах ділянок лісового фонду.	
	Матеріали лісовпорядкування з таксаційним описом (для коректного відображення на картографічних матеріалах меж земель, зайнятих лісовим фондом, а також земельних угідь).	
	Схема розподілу лісових земель за категоріями захисності (ліси природоохоронного призначення, рекреаційно-оздоровчі ліси, захисні, експлуатаційні тощо)	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	Основні проблеми лісокористування, охорони і відновлення лісів. Інформація про заходи по охороні, відтворенню та раціональному використанню мисливського фонду	
	Схеми об'єктів природно-заповідного фонду в межах лісового фонду	
	Інформація про розподіл вкритих лісовою рослинністю лісових ділянок за панівними породами та групами віку	
	Інформація про санітарний та радіаційний стан лісів, розташованих на території громади	
	Інформація про лісозахисні роботи; заготівля деревини та рубки формування і оздоровлення лісів; відтворення лісів, садіння і висівання лісу	
	Програми збереження, відновлення та оздоровлення лісів	
	Схема розташування мисливських угідь на території громади, їхня площа	
	Перелік диких тварин та дичини, на яких здійснюється полювання	
	Копії державних актів на право постійного користування земельними ділянками та/або інформація про об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі державних підприємств лісового господарства (якщо такі об'єкти розташовані поза межами земельних ділянок, на які виготовлені правовстановлюючі документи) (для відображення меж землекористувань підприємства).	
<p>Служба автомобільних доріг області/балансоутримувачі доріг місцевого значення</p>	Перелік і характеристика доріг різних категорій, що проходять по території громади (статус, технічна категорія, протяжність, тип, стан покриття та ширина проїзної частини, ширина смуги відведення, середньодобова інтенсивність руху, розташування в межах громади об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури)	
	Карта-схема автомобільних доріг загального користування з позначенням індексів автомобільних доріг	
	Перелік населених пунктів громади, які мають зупинки міжміського та приміського автобусного сполучення на автодорогах загального користування	
	Перелік і характеристика мостових споруд на автодорогах загального користування доріг різних категорій, що проходять по території громади (вид споруди, вид перешкоди, місце розташування – пікет та назва найближчого населеного пункту, статус автодороги, технічна категорія, протяжність споруди, технічні характеристики – габарит, протяжність споруди, ширина проїзної частини, тип конструкції – матеріал, рік будівництва та останнього обстеження, технічний стан, чи потрібна реконструкція	
	Копії державних актів на право постійного користування земельними ділянками та/або інформація про об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі підприємства (якщо такі об'єкти розташовані поза межами земельних ділянок, на які виготовлені правовстановлюючі документи), картографічні матеріали на смуги відведення доріг (для відображення меж землекористувань підприємства).	
	Плани, проєктні розробки, інвестиційні проєкти, пропозиції щодо реконструкції автодоріг, будівництва транспортних коридорів, обходів населених пунктів, під'їздів до населених пунктів, транспортних розв'язок і шляхопроводів, комплексів автосервісу на території громади	
<p>Підприємства залізничного транспорту</p>	Перелік і характеристика залізничних доріг, залізничних вокзалів та станцій (назва магістралі, найменування ділянок, протяжність в межах громади, колійність, наявність електрифікації, розміри руху поїздів (згідно додатків), середньодобова інтенсивність руху пасажирських та вантажних поїздів	
	Інформація про розміри санітарно-захисних зони вздовж (навколо) залізничних доріг, залізничних вокзалів та станцій	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	Копії державних актів на право постійного користування земельними ділянками та/або інформація про об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі підприємства (якщо такі об'єкти розташовані поза межами земельних ділянок, на які виготовлені правовстановлюючі документи), картографічні матеріали на смуги відведення залізниці (для відображення меж землекористувань підприємства).	
Експлуатанти аеродромів (вертодромів)	Характеристика злітно-посадкової смуги (довжина та ширина), необхідність її збільшення.	
	Копії карт шуму та пояснювальних записок до них (за можливістю надати картографічні матеріали у цифровому векторному вигляді SHP, DWG/DXF тощо).	
	Картографічні матеріали, що відображають розміри, межі та розташування приаеродромної території та смуги повітряних підходів (за можливістю надати картографічні матеріали у цифровому векторному вигляді SHP, DWG/DXF тощо).	
	Картографічні матеріали, що відображають санітарно-захисні зони та зони обмеження забудови за умови безпеки польотів (за можливістю надати картографічні матеріали у цифровому векторному вигляді SHP, DWG/DXF тощо).	
	Інформація про розташування та характеристику аеронавігаційного обладнання, розмір санітарно-захисних зон навколо них та графічні матеріали з їхнім відображенням (за можливістю надати картографічні матеріали у цифровому векторному вигляді SHP, DWG/DXF тощо).	
	Місце розташування (графічні матеріали), ємність (тис. м3) складів паливно-мастильних матеріалів та обмеження від них.	
Оператори систем трубопровідного транспорту всіх форм власності (транспортування газу, нафти, аміаку, води тощо)	Інформація про розташування магістральних трубопроводів на території громади, а також розміри їхніх охоронних зон	
	Інформація про допоміжні споруди для транспортування та розподілу продукту, свердловин (назви об'єктів, їхній клас, розташування, тиск на вході), а також розмір їхніх охоронних зон	
	Картографічні матеріали з відображенням розташування мереж трубопровідного транспорту	
	Характеристика трубопровідного транспорту в межах громади	
	Копії державних актів на право постійного користування земельними ділянками, договорів оренди земельних ділянок та/або інформацію про об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі підприємства (якщо такі об'єкти розташовані поза межами земельних ділянок, на які виготовлені документи, що посвідчують право на них)	
ДП «Укренерго»	Перелік існуючих електромереж	
	Графічні матеріали розташування електромереж та споруд 110-750 кВ на території громади	
	Перелік наміченого будівництва у найближчі 20 років ПС 110-750 кВ та ПЛ 110-750 кВ на території громади	
	Копії державних актів на право постійного користування земельними ділянками, договорів оренди земельних ділянок та/або інформацію про об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі підприємства (якщо такі об'єкти розташовані поза межами земельних ділянок, на які виготовлені документи, що посвідчують право на них)	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
<p>Підприємства з постачання електроенергії всіх форм власності</p>	Перелік існуючих електромереж та споруд 10-110 кВ на території громади	
	Схеми проходження електромереж напругою 10 кВ і більше	
	Перелік наміченого будівництва у найближчі 20 років ПС 10-110 кВ та ПЛ 10-110 кВ на території громади	
	Дані щодо споживання електроенергії за останні 2 роки в розрізі населених пунктів громади	
	Характеристика системи електропостачання	
	Копії державних актів на право постійного користування земельними ділянками, договорів оренди земельних ділянок та/або інформацію про об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі підприємства (якщо такі об'єкти розташовані поза межами земельних ділянок, на які виготовлені документи, що посвідчують право на них)	
<p>Газопостачальні підприємства всіх форм власності</p>	Інформація про назву, клас газопроводів, їхній діаметр та тиск, а також розмір їхніх охоронних зон	
	Інформація про ГРС, їхнє місце розташування, назва	
	Схеми проходження газопроводів та розташування газо-розподільчих пунктів з пропозиціями перспективного розвитку (коригування).	
	Стан споживання природного газу на 01.01.202__ р	
	Копії державних актів на право постійного користування земельними ділянками, договорів оренди земельних ділянок та/або інформацію про об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі (якщо такі об'єкти розташовані поза межами земельних ділянок, на які виготовлені документи, що посвідчують право на них)	
<p>Оператори телекомунікацій всіх форм власності (Укртелеком, Атраком тощо)</p>	Відомості про системи телефонізації населених пунктів (кількість телефонів), розподільчі мережі повітряні, кабельні, місця розташування АТС, ємність АТС	
	Перелік, координати та схему розташування урядових кабелів зв'язку на території громади	
	Розміри охоронних зон цих кабелів зв'язку	
	Перелік населених пунктів громади, які не забезпечені зв'язком станом на 01.01.202__р.	
	Наявні пропозиції щодо перспектив телекомунікацій території громади	
	Характеристика системи телефонізації	
<p>Суб'єкти, що здійснюють промислову, добувну або сільськогосподарську діяльність</p>	Інформація про межі місце розташування промислового або сільськогосподарського об'єкту, що є джерелом забруднення природного навколишнього середовища, кар'єру (у тому числі під'їзних шляхів та інженерних мереж за межами території об'єкту)	
	Клас шкідливості підприємства (в т.ч. окремих цехів, виробничих ділянок) та параметри санітарно-захисної зони (СЗЗ) згідно санітарної класифікації виробництв визначених у Додатку № 4 ДСП № 173-96 «Державні санітарні правила планування та забудови населених пунктів».	
	Якщо була виконана процедура скорочення нормативних параметрів СЗЗ, надати копію Висновку державної санітарно-гігієнічної експертизи щодо обґрунтування можливості скорочення СЗЗ, за підписом Головного санітарного лікаря України (Обласного санітарного лікаря) та копію карти-схеми з відображенням меж скороченої СЗЗ підприємства згідно проектних матеріалів по скороченню СЗЗ	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	За наявності, копія матеріалів проекту ОВНС (оцінка впливу на навколишнє середовище) або Звіту ОВД (Звіт з оцінки впливу на довкілля): текстова і графічна частина, в тому числі при реконструкції або технічному переоснащенні підприємства	
	Об'єми викидів забруднюючих речовин у повітря (тонн/рік): проєктні та фактичні (за кожен з останніх 5-ти років).	
	Результати моніторингових досліджень забруднення атмосферного повітря на межі СЗЗ (на межі з житловою та прирівняною до неї забудовою): періодичність спостережень, шкідливі речовини, точки відбору проб, перевищення ГДК	
	Наявність місць видалення відходів підприємства. Їхня класифікація, об'єм, площа, перспектива експлуатації, параметри СЗЗ (якщо були встановлені), необхідність утилізації (ліквідації). Результати моніторингу ґрунтів. Проблеми поводження з промисловими відходами, намічені шляхи вирішення.	
	Наявність локальних очисних споруд промислових стічних вод та зливових вод. Їхня проєктна потужність (м куб./добу); ступінь та якість очищення стічних вод; місця випусків у природні водойми промислових та зливових вод; параметри СЗЗ локальних очисних споруд	
	Перелік інженерно-технологічних, планувально-організаційних заходів з охорони навколишнього середовища (атмосферне повітря, водний басейн, охорона ґрунтів, поводження з відходами), що потрібно виконати на підприємстві, якщо була встановлена така необхідність згідно проєктів ОВНС, ОВД, документів, що обґрунтовують обсяги викидів, проєкту організації СЗЗ, або згідно приписів контролюючих установ.	
	Перспективи функціонування підприємства	
	Копія проєкту зі встановлення розмірів санітарно-захисної зони та/або іншої зони обмежень у використанні земель	
	Копії проєктів рекультивації земель	
Обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я	Дані лабораторного контролю радіаційного забруднення, а також:	
	■ наявність дозиметричного паспорту (радіаційне обстеження – рік, організація), зони забруднення;	
	■ природна радіоактивність (основні зони можливого виходу радону);	
	■ заходи з оздоровлення навколишнього середовища.	
	Дані лабораторного контролю ґрунту, води поверхневих водойм, води питної централізованого та децентралізованого водопостачання, атмосферного повітря	
	Електромагнітний фон:	
	■ джерела ЕМВ;	
	■ СЗЗ і зони регулювання забудови від даних об'єктів, їхні розміри (графічні матеріали);	
	■ заходи з оздоровлення навколишнього середовища (технологія, винесення).	
	Шум (акустика):	
	■ основні джерела забруднення (автодороги, залізниці, аеродроми), рівні перевищення (дБА), наявність СЗЗ, їхні розміри;	
	■ заходи з оздоровлення навколишнього середовища (захист, озеленення).	
	Інформація щодо стану здоров'я населення та причинно-наслідкових зв'язків між станом здоров'я населення і впливом на нього факторів середовища життєдіяльності людини.	
Пропозиції та перелік заходів з покращення санітарного стану території		

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
<p>Державна прикордонна служба України</p>	<p>Перелік і статус прикордонних залізничних і автомобільних пунктів пропуску, наявність автотерміналів</p>	
	<p>Кількість залізничного транспорту (вантажних та пасажирських поїздів), автомобільного транспорту (автобусів, вантажних та легкових автомобілів), пішоходів, що пройшли за вихідний рік (добу) через кордон</p>	
	<p>Проблеми та пропозиції щодо розвинення інфраструктури пунктів пропуску, будівництва та реконструкції під'їздів до пунктів пропуску, відкриття нових пунктів пропуску тощо</p>	
<p>Державна служба геології та надр України</p>	<p>Інформація про експлуатаційні запаси та розташування корисних копалин на території громади</p>	
<p>Державний інформаційний геологічний фонд України «Геоінформ України»</p>	<p>Відомості «Державного кадастру родовищ і проявів корисних копалин» про кожне родовище, включене до Державного фонду родовищ корисних копалин, щодо кількості та якості запасів корисних копалин і наявних у них компонентів, гірничо-технічних, гідрогеологічних та інших умов розробки родовища та його геолого-економічну оцінку, а також відомості про кожний прояв корисних копалин</p>	
	<p>Місцеві програми розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання та охорони надр.</p>	
	<p>Відомості «Державного балансу запасів корисних копалин» про кількість, якість та ступінь вивчення запасів корисних копалин щодо родовищ, які мають промислове значення, їхнє розміщення, рівень промислового освоєння, а також відомості про видобуток, втрати і забезпеченість суспільного виробництва розвіданими запасами корисних копалин</p>	
	<p>Геологічний звіт. Геологічне довивчення площ масштабу 1:200 000 в межах України</p>	
	<p>Геологічна карта і карта корисних копалин дочетвертинних утворень 1:200 000</p>	
	<p>Легенда і умовні позначення до геологічної карти і карти корисних копалин дочетвертинних утворень</p>	
	<p>Геологічна карта і карта корисних копалин четвертинних відкладів 1:200 000</p>	
	<p>Легенда та типові літолого-стратиграфічні колонки до геологічної карти і карти корисних копалин четвертинних відкладів</p>	
	<p>Матрична легенда, умовні позначення та схема будови четвертинних відкладів</p>	
	<p>Схема комплексного дешифрування матеріалів аерокосмічної зйомки і схема результатів морфоструктурного аналізу 1:200 000</p>	
	<p>Геоморфологічна карта 1:200 000</p>	
	<p>Місцеві програми розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання та охорони надр</p>	
<p>Обласне управління статистики</p>	<p>Дані про динаміку чисельності постійного і наявного населення населених пунктів громади</p>	
	<p>Дані про вікову структуру, природний та механічний рух населення за населеними пунктами громади</p>	
	<p>Рівень освіти населення громади;</p>	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	Характеристика житлового фонду (тип забудови: садибний, багатоквартирний (1-3 поверхи, 4-5 поверхи, 6-10 поверхи, понад 10 поверхів)) за населеними пунктами громади	
	Дані про зайнятість населення за видами економічної та промислової діяльності за населеними пунктами громади	
	Розподіл випадків смерті за основними причинами смерті	
	Показники захворюваності населення за кожен з останніх п'яти років та за 2000 (або 2005) рік:	
	1.1 кількість уперше в житті зареєстрованих випадків захворювань за показниками (1 – осіб, 2 – у розрахунку на 100 тис. населення (або на 10 тис. населення)) за класами хвороб (інфекційні та паразитарні хвороби, хвороби крові та кровотворних органів, систем кровообігу, органів дихання, органів травлення, хвороби шкіри та підшкірної клітковини, нервової систем та інших);	
	1.2 кількість випадків захворюваності на окремі інфекційні хвороби, в тому числі ті, що передаються через контакт з водою;	
	1.3 кількість випадків захворюваності на злویкісні новоутворення за окремими локалізаціями, що встановлені уперше та кількість хворих, що перебували на обліку у медичних закладах на кінець року, за показниками (1– осіб, 2– у розрахунку на 100 тис. населення (або на 10 тис. населення));	
	1.4 кількість випадків захворюваності на активний туберкульоз, що встановлені уперше та кількість хворих, що перебували на обліку у медичних закладах на кінець року, за показниками (1– осіб, 2– у розрахунку на 100 тис. населення (або на 10 тис. населення)); в тому числі захворюваність на туберкульоз органів дихання.	
	Об'єктивні або ймовірні причини у захворюваності населення та змін у динаміці захворюваності (вплив факторів оточуючого середовища, спосіб життя, умови праці, кількість лікарняних закладів та лікарняних ліжок, кількість медичного персоналу, інші).	
	Наявність підвищеної захворюваності окремих груп населення за віковими ознаками (дорослі, підлітки, діти) або іншими ознаками у порівнянні із загальнообласними показниками, за будь-якими класами хвороб або за окремими хворобами. При наявності інформації зазначити об'єктивні або ймовірні причини та територіальні закономірності	
	Основні показники систем водопостачання та каналізації по _____ району. Статистична звітність за формою 1-водопровід та 1-каналізація за 20__ р. Район, селища міського типу, сільради. Сільська і міська місцевість (окремо). Показники: число водопроводів, число окремих водопровідних мереж, число свердловин, число вуличних водорозборів, установлена виробнича потужність: – насосних станцій 1-го підйому, – очисних споруд, – водопроводу; одиночна протяжність: водоводів, у т. ч. ветхих та аварійних, вуличної мережі, у т. ч. ветхої та аварійної, внутрішньоквартальної та дворової, у т. ч. ветхої та аварійної; піднято води насосними станціями I підйому, усього, у т. ч. підземної; подано води у мережу, всього, у т. ч. своїми насосами; вода, яку одержано зі сторони; очищено води на очисних спорудах; відпущено води усім споживачам, усього, у т. ч. своїм споживачам, іншим водопроводам; із води, відпущеної своїм споживачам, відпущено населенню, на комунально-побутові потреби; із води, відпущеної своїм споживачам, вода, яка не відповідає вимогам стандарту; витік та невраховані витрати води.	
	Число каналізацій, число окремих каналізаційних мереж, одиночна протяжність: – головних колекторів, у т.ч. ветхих та аварійних, – вуличної мережі, у т.ч. ветхої та аварійної, внутрішньоквартальної та дворової, у т.ч. ветхої та аварійної; установлена пропускна спроможність очисних споруд, установлена пропускна спроможність каналізації; попущено та відведено стічних вод, усього, відведено (скинуто) стічних вод, усього, – з них попущено через очисні споруди, у т.ч. повне біологічне очищення, у т.ч. доочищення; передано стічних вод іншим каналізаціям чи окремим каналізаційним мережам.	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	Обладнання житлового фонду інженерними системами, на 1.01.20__ р. Із статистичного спостереження за формою № 1-житлофонд. _____ район, населені пункти громади. В цілому по району та окремо по міській і сільській місцевості	
	Викиди забруднюючих речовин та діоксиду вуглецю в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення: обсяги викидів, т.	
	Викиди основних забруднюючих речовин та діоксиду вуглецю в атмосферне повітря від пересувних джерел забруднення, в т.ч. від автотранспорту: обсяги викидів, т.	
	Утворення та поводження з відходами (всього I-IV класів небезпеки, та у т.ч. відходи I-III класів небезпеки): утворено відходів; утилізовано; спалено; видалено у спеціально відведені місця чи об'єкти; загальний обсяг відходів, накопичених протягом експлуатації, у спеціально відведених місцях чи об'єктах (місцях видалення відходів).	
	Спеціально відведені місця та об'єкти видалення відходів (кількість, одиниць).	
	Основні показники ведення лісового господарства	
	Населення _____ області. Демографічний щорічник	
	Міста та райони _____ області у 20__ році. Статистичний щорічник	
	Навколишнє середовище _____ області. Статистичний збірник.	
Відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації	Характеристика рівнів підтоплення та затоплення території громади	
	Характеристика інших несприятливих фізико-геологічних процесів та явищ (параметри, динаміка).	
	Картосхеми проявів несприятливих фізико-геологічних процесів на території (зсуви, карст, ерозія, підтоплення територій, зони паводкового затоплення 1– та 4 % забезпечення, та зони катастрофічного затоплення тощо).	
	Паспорт ризику виникнення надзвичайних ситуацій у _____ районі.	
Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури РДА	Стан повітряного басейну:	
	■ основні джерела забруднення, їхній клас шкідливості, об'єми викидів (тис. тонн), розмір санітарно-захисної зони, адреса розташування виробничих потужностей;	
	■ характеристика викидів (основні компоненти);	
	■ основні зони забруднення атмосферного повітря, рівні перевищення ГДК;	
	■ наявність стаціонарних постів по контролю за станом атмосферного повітря, їхня адреса, характеристика основних фонових показників з % відхилення від нормативу;	
	■ заходи по оздоровленню повітряного басейну (винесення, очистка, відселення).	
	Стан водного басейну:	
	■ характеристика існуючих джерел водопостачання, об'єми, якість води;	
	■ наявність зон санітарної охорони, їхні розміри (графічні матеріали);	
	■ об'єми скидів стічних вод, стан каналізаційних очисних споруд району, їхня потужність (проектна і фактична), якість очистки;	
	■ стан поверхневих водойм та прибережних смуг;	

Додаток 3.
Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні джерела та причини забруднення підземних і поверхневих вод; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи з оздоровлення водного басейну. 	
	Стан ґрунтів:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні джерела забруднення; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ стан звалищ (полігонів) побутових і промислових відходів, їхній перелік, адреса, санітарно-захисні зони; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ стан кладовищ, їхній перелік, адреса, санітарно-захисні зони; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ проблеми поводження з токсичними відходами; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ поводження з непридатними та забороненими до використання пестицидами та отрутохімікатами; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи з оздоровлення ґрунтів (розширення, закриття, рекультивація тощо). 	
	Електромагнітний фон:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ джерела ЕМВ; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ санітарно-захисні зони і зони регулювання забудови від даних об'єктів, їхні розміри (графічні матеріали); 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи з оздоровлення навколишнього середовища (технологія, винесення). 	
	Шум (акустика):	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні джерела забруднення (автодороги, залізниці, аеродроми), рівні перевищення (дБА), наявність санітарно-захисних зон, їхні розміри; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи з оздоровлення навколишнього середовища (захист, озеленення). 	
	Характеристики рівнів підтоплення (ґрунтовими водами) земель громади, зони залягання ґрунтових вод менше 3-х метрів від поверхні у межах території (табличні та графічні матеріали).	
	Зони затоплення паводковими та повеневими водами 4% забезпечення – шар понад 2 метри (аналітичні та графічні матеріали).	
	Зони поширення несприятливих фізико-геологічних процесів та явищ (зсуви, явища, яружна ерозія, штучні підземні виробни, підроблювані території, провали та тріщини у земній поверхні).	
	Інформація щодо функціонування на території громади та на суміжних територіях (у радіусі до 2,0 км) тваринницьких та птахових господарств (назва, місце розташування, поголів'я).	
Пропозиції та перелік заходів з покращення санітарного стану території		
Регіональний центр з гідрометеорології	Стан повітряного басейну:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні джерела забруднення, їхній клас шкідливості, об'єми викидів – тис. тонн, санітарно-захисні зони; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ характеристика викидів (основні компоненти); 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ основні зони забруднення атмосферного повітря, рівні перевищення ГДК; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ заходи з оздоровлення повітряного басейну (винесення, очистка, відселення). 	
	Стан водного басейну:	
<ul style="list-style-type: none"> ■ характеристика існуючих джерел водопостачання, об'єми, якість води; 		

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	<ul style="list-style-type: none"> ■ наявність зон санітарної охорони; їхні розміри (графічні матеріали); ■ об'єми скидів стічних вод, стан каналізаційних очисних споруд, їхня потужність (проектна і фактична), якість очистки; ■ стан поверхневих водоем та прибережних смуг; ■ основні джерела та причини забруднення підземних і поверхневих вод; ■ заходи з оздоровлення водного басейну. <p>Наявність постів спостережень за рівневим режимом водних об'єктів на території громади та на суміжних (у радіусі до 1,0 км) територіях, відмітки 1 % та 4 % затоплення паводковими та повеневими водами.</p>	
<p>Український гідрометеорологічний центр</p>	<p>Дані спостережень на метеорологічних станціях за період 1990 – 202__р.р.</p> <p>Вибірка метеорологічних та агрометеорологічних даних по постійних пунктах спостережень, а також середніх багаторічних значень за будь-який період з 1961 року (Потрібен період 1990 – 202__р.р.)</p> <p>Показники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ температура повітря (мінімальна, максимальна, середня місячна); ■ вологість повітря; ■ опади (наявність, вид, кількість); ■ вітер (швидкість, напрям, максимальні пориви); ■ хмарність (вид і кількість хмар); ■ атмосферний тиск; ■ явища погоди (гроза, град, туман, ожеледь, ожеледиця, налипання мокрого снігу, паморозь, зливи); ■ суми температур по областях (активні, ефективні); ■ вологозапаси у вегетаційний період; ■ тривалість сонячного сьйва 	
<p>Філія Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення</p>	<p>Місцерозташування підпорядкованих концерну радіотехнічних об'єктів в межах громади</p> <p>Параметри планувальних обмежень (санітарно-захисні зони та зони обмеження забудови) від згаданих вище об'єктів</p>	
<p>Регіональний сервісний центр МВС</p>	<p>Кількість зареєстрованих автомобілів в _____ області станом на 01.01.202__р.</p> <p>Кількість зареєстрованих автомобілів в місті _____ станом на 01.01.202__р.</p>	
<p>Структурний підрозділ ОДА у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів</p>	<p>Існуючі електричні станції на території громади</p> <p>Програма енергозбереження</p> <p>Пріоритетні напрямки розвитку електроопалення, гідро-, вітро-та сонячної енергетики, ймовірне місце розташування намічених ВЕС та ГЕС</p>	

Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
<p>ЦЕНТРАЛЬНА ГЕОФІЗИЧНА ОБСЕРВАТОРІЯ імені Бориса Срезневського</p>	<p>Обсяг викидів у атмосферне повітря забруднюючих речовин у _____ – області із прив'язкою до підприємств (локацій) або до населених пунктів, у розрізі районів за останні 5 років.</p> <p>Забруднюючі речовини: Завислі речовини (пил) Сажа Формальдегід Оксид вуглецю Діоксид азоту Неметанові леткі органічні сполуки Сажа Діоксид сірки Метан Оксид азоту Аміак</p>	
<p>Філія ДУ «Державна грунтохорона»</p>	<p>Інформацію щодо стану ґрунтів в громаді</p> <p>Матеріали агрохімічного обстеження ґрунтів за останні 15 років із прив'язкою або до точок відбору зразків, або до ґрунтових відмін.</p> <p>Дані щодо вмісту вміст валових форм важких металів і мікроелементів; пестицидів, питома активність Cs137 і Sr90;</p> <p>Гранулометричний склад;</p> <p>Сума ввібраних основ (Ca+Mg), рН, вміст гумусу</p> <p>Карта ґрунтів масштабу 1:25000 в межах _____ – району</p> <p>Карта ґрунтів масштабу 1:10000 в межах території громади</p>	
<p>РУ ГУ ДСНС України у _____ області</p>	<p>1. Перелік затверджених заходів цивільної оборони на території громади;</p> <p>2. Паспорт ризику.</p> <p>3. Хімічно небезпечні об'єкти з їхньою характеристикою (із зазначенням величини ГЗМХЗ), кількість населення яке перебуває в зоні забруднення.</p> <p>4. Затверджений перелік потенційно небезпечних об'єктів, розташованих на території громади та суміжних громадах, та зон особливого режиму використання земель навколо них.</p> <p>5. Державний реєстр об'єктів підвищеної небезпеки, а також небезпечні об'єкти, що до цього часу не пройшли встановленим порядком паспортизацію та ідентифікацію, в тому числі: автозаправні станції, склади нафтопродуктів, в тому числі – об'єктові, та об'єкти на яких використовуються або зберігаються вибухонебезпечні матеріали, а також легкозаймисті та горючі речовини у рідкому або газоподібному стані розташовані на території громади та суміжних з нею громад, та зони особливого режиму використання земель навколо них.</p> <p>6. Розміщення складів боєприпасів, в тому числі застарілих, із зоною розлітання боєприпасів у разі надзвичайної ситуації.</p> <p>7. Зони можливого небезпечного впливу з вказівкою характеристик – джерела, рівні, ареали (площі) забруднення, чисельність населення, що перебуває на території громади, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ катастрофічного затоплення, ■ зон можливого сильного радіоактивного забруднення (від АЕС), 	

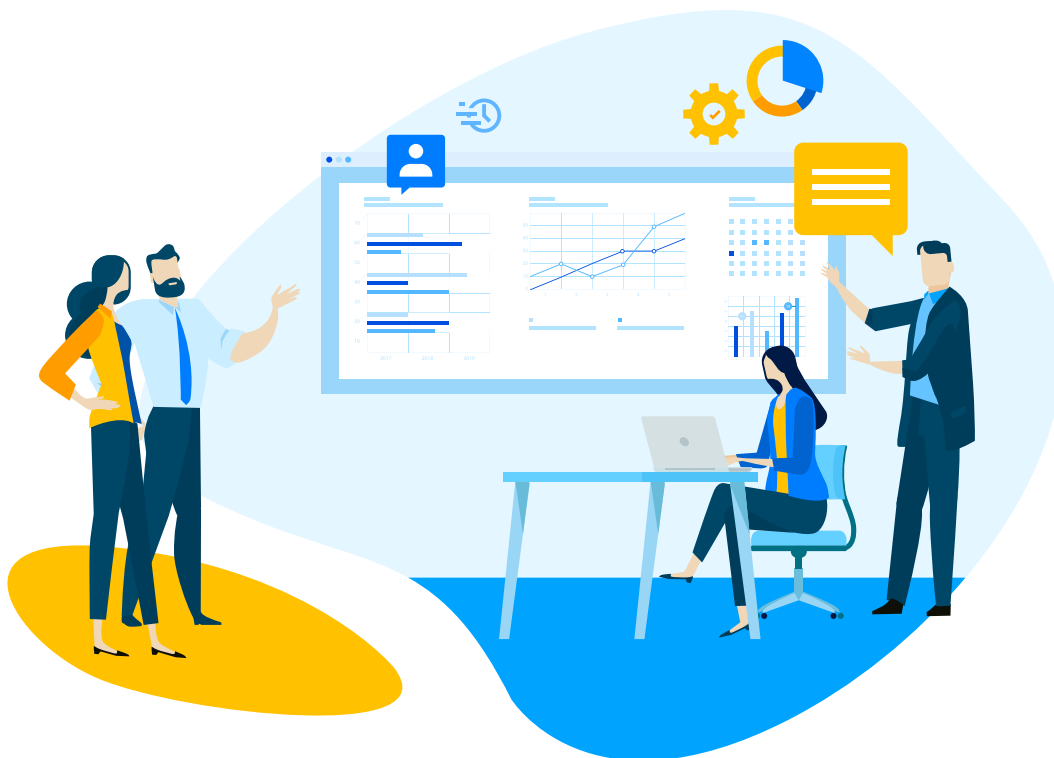
Додаток 3.

Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	■ зон хімічного забруднення,	
	■ зон поширення зсувів, селів, карсту, територій сейсмічної небезпеки,	
	8. Карта радіаційного забруднення території громади (при наявності)	
	9. Існуючі радіоекологічні проблеми та відомчі пропозиції щодо їхнього вирішення.	
	10. Програму захисту від зсувів та підтоплення на території громади.	
	11. Перелік та ареал дії існуючих і намічених споруд і заходів (з характеристикою їхнього технічного стану): протиповіневих, захисту від підтоплення, берегоукріплення, протизсувних, протикарстових, протиерозійних, інших.	
	12. Місця водозабору.	
	13. Підземні запаси питної води.	
	14. Пункт керування та пункт керування начальника цивільної оборони.	
	15. План евакуаційних заходів на території громади на особливий період та мирний час.	
	16. Чисельність населення, що евакуюється і розселяється у замиській зоні.	
	17. Чисельність населення що прибувають за евакозаходами.	
	18. Інформація щодо розміщення маршрутів евакуації, (перелік, вихідних пункті пішохідних маршрутів).	
	19. Інформація щодо розміщення ЗЕП (збірний евакопункт), ППЕ (проміжний пункт евакуації) та ПЕП (приймальний пункт евакуації).	
	20. Міста та об'єкти національної економіки, які належать (або підлягають віднесенню на етапі проектування) до відповідної категорії з цивільного захисту (цивільної оборони), відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26.12.2003 р. № 2038 (дск).	
	21. Інформацію стосовно комплексного використання підземного простору, відповідно до нормативів інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони); зазначена територія знаходиться у зонах можливих руйнувань та можливого небезпечного радіоактивного забруднення навколо категоризованих по цивільному захисту (цивільній обороні) населених пунктів та об'єктів. Детальну інформацію з цього приводу просимо надати у відповідності до вимог Законів України «Про інформацію» та «Про державну таємницю»	
	22. Гірничі виробки придатні для розміщення об'єктів, виробництв, складів та баз	
	23. Зони особливого режиму використання земель навколо військових об'єктів;	
	24. Підприємства, що продовжують роботу в особливий період, із вказівкою загальної чисельності промислово-виробничого персоналу у мирний час та в особливий період, у тому числі найбільшої працюючої зміни.	
	25. Місця розміщення складів та баз паливно-мастильних матеріалів (ПММ), баз і складів матеріально – технічних, продовольчих та інших резервів, розподільних холодильників і баз, спеціалізованих торговельних комплексів, що розміщені у категоризованих містах, у містах та населених пунктах районів розміщення населення, складів і баз відбудовчого періоду (або договори з підприємствами).	
	26. Обмежуючі фактори, що розміщені поза межами області або поза межами України	
	27. Особливі вимоги відповідного рівня (за наявності).	

Додаток 3.
Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних

Розпорядник/джерело інформації	Запитувана інформація	✓
	28. Перелік населених пунктів, що віднесені до відповідних груп з цивільного захисту та об'єктів за категоріями цивільного захисту	
	29. Наявність захисних споруд (сховищ, ПРУ, споруд подвійного призначення, найпростіших укриттів), їхні основні характеристики, адреси розміщення, стан готовності.	
	30. Зони розміщення замських складів та баз матеріально-технічних, продовольчих та інших резервів, для забезпечення проведення відновлювальних робіт, бази будівельної індустрії;	
	31. Епідемічні та епізоотичні природні осередки.	
	32. Зони тривалого та сезонного відпочинку;	
	33. Обмежуючі фактори, що розміщені поза межами громади або поза межами України, ризики транскордонних загроз.	
	34. Особливі вимоги відповідного рівня (при наявності).	
	35. Вимоги щодо:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ формування територій розміщення населення, 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ розміщення зон відпочинку 	



SWOT-аналіз існуючого стану території ТГ

Сильні сторони (Strengths)

Це внутрішні характеристики території громади, які вирізняють її серед інших громад і мають позитивний вплив на сталий розвиток території.

Наприклад :

- Близкість до великого міста (столиці, обласного центру тощо);
- Рівень розвитку транспортної інфраструктури (наявність залізниці, аеропорту тощо);
- Наявність природних ресурсів, які можуть бути використанні для розвитку туризму, рекреації (ліси, водні об'єкти);
- Стан розвитку соціальної інфраструктури;
- Наявність та стан розвитку підприємств;
- Наявність інвестиційно привабливих територій
- тощо

Слабкі сторони (Weakness)

Це внутрішні характеристики території громади, які потребують уваги з боку органів місцевого самоврядування для їхнього виправлення.

Наприклад :

- Поганий екологічний стан (повітря – викиди промислових підприємств; забруднення ґрунтів та ґрунтових вод тощо);
- Рівень зношеності інженерних мереж;
- Технічний стан дорожньої інфраструктури;
- Рівень розвитку соціальної інфраструктури, стан наявних закладів;
- тощо

Можливості (Opportunities)

Це зовнішні чинники, які громада може використовувати для свого розвитку.

Наприклад :

- Реформа децентралізації;
- Міжнародна технічна допомога (гранти тощо);
- Розвиток «зеленої енергетики»
- тощо

Загрози (Threats)

Це зовнішні чинники, які можуть мати негативний вплив на розвиток громади, але від самої громади вони не залежать

Місцеві органи самоврядування не можуть на них вплинути.

Наприклад :

- Економічна ситуація в країні;
- Політичний та корупційний тиск;
- Наближеність до зони ООС на Сході країни
- тощо

Розділи завдання на розроблення Комплексного плану

№ з/п	Назва розділу	Опис
1 ¹⁾	Вид документації	Комплексний план просторового розвитку території _____ територіальної громади _____ району _____ області, в складі якого розробляються планувальні рішення генеральних планів на території с. _____, смт _____, с. _____, (перерахувати всі населені пункти на які розробляються планувальні рішення генеральних планів) та планувальні рішення детальні плани територій для розміщенняЗ): (азначити що розміщується та в якому населеному пункті).
2 ¹⁾	Назва території розроблення комплексного плану	_____ територіальна громада UA000000000000000000 назва території розроблення містобудівної документації (назва та код Класифікатора об'єктів адміністративно-територіального устрою України і Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад територіальної громади)
3 ²⁾	Площа _____ територіальної громади	00,00 кв. км
4 ¹⁾	Замовник комплексного плану території _____ територіальної громади	_____ сільська /селищна /міська рада.
5 ²⁾	Розробник комплексного плану території _____ територіальної громади	Назва, адреса, телефон, Код ЄДРПОУ
6 ¹⁾	Підстава для проєктування	Рішення _____ селищної ради _____ району _____ області ____ сесії ____ скликання від ____ 202_ року «Про розроблення комплексного плану просторового розвитку». <i>рішення про розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації, під час внесення змін – результати містобудівного моніторингу</i>
7 ²⁾	Основні нормативно-правові акти та нормативні документи, що регулюють порядок створення комплексного плану	Закон України від 17.02.2011 №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності». Закон України від 17.06.2020 № 711-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель». Закон України від 07.07.2011 № 3613-VI «Про Державний земельний кадастр». Постанова КМУ від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру». Постанова КМУ від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації». Постанова КМУ від 01.06.2021 № 632 «Про затвердження Порядку визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території». Постанова КМУ від 02.06.2021 № 654 «Про затвердження Класифікації обмежень у використанні земель, що можуть встановлюватися комплексним планом просторового розвитку території територіальної громади, генеральним планом населеного пункту, детальним планом території».

Додаток 5.

Розділи завдання на розроблення Комплексного плану

№ з/п	Назва розділу	Опис
8 ¹⁾	Строк розробки комплексного плану території _____ територіальної громади	Згідно з календарним планом до договору _____ від _____ 202_ року щодо розробки комплексного плану просторового розвитку території _____ територіальної громади та завершується _____ 202_р. <i>строк розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації</i>
9 ¹⁾	Рік реалізації проєктних рішень комплексного плану	Короткостроковий період – 202_ рік (для планувальних рішень детальних планів) Середньостроковий період – 203_ рік Довгостроковий період – 203_ рік <i>роки реалізації короткострокового, середньострокового періодів та довгострокової перспективи з урахуванням тривалості всіх погоджувальних процедур</i>
10 ¹⁾	Перелік вихідних даних для розроблення комплексного плану, що надаються замовником	Перелік наявних вихідних даних: – ... – концепція інтегрованого розвитку чи матеріали громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану. <i>1. у повному обсязі вихідні дані надаються розробнику після укладення договору відповідно до акту приймання-передачі; 2. концепція інтегрованого розвитку території територіальної громади, а у разі її відсутності – матеріали громадських обговорень з формування завдання на розроблення проєкту містобудівної документації відповідно до підпункту 12 пункту 42 Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації».</i>
11 ¹⁾	Враховання державних та регіональних інтересів при розробці комплексного плану просторового розвитку території _____ територіальної громади	Враховати державні інтереси, надані _____ обласною державною адміністрацією. Враховати рішення Схеми планування території _____ області, Стратегію регіонального розвитку _____ області на 202_–202_ роки. Враховати рішення, що містяться в Генеральній схемі планування території України
12 ¹⁾	Враховання переліку проєктних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення комплексного плану просторового розвитку території _____ територіальної громади	Враховати: – планувальні рішення затверджених генеральних та детальних планів; – планувальні рішення генеральних та детальних планів, які знаходяться в стадії розроблення; – планувальні рішення у відповідності до стратегії розвитку _____ громади та цільових програм; – проєктні рішення (<i>визначаються на основі зібраних пропозицій від фізичних та юридичних осіб та під час формування завдання на розроблення комплексного плану</i>); <i>перелік проєктних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації, які не мають суперечити положенням концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади, для генеральних планів населених пунктів – не мають суперечити положенням комплексного плану, для детальних планів – не мають суперечити положенням комплексного плану та генерального плану населеного пункту</i>

Додаток 5.

Розділи завдання на розроблення Комплексного плану

№ з/п	Назва розділу	Опис
13 ¹⁾	Індикатори розвитку території	<p>Перелік та значення індикаторів розвитку території</p> <p>Приклад індикаторів:</p> <p>1) Загальна кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва по громаді становить _____, із них: юридичних осіб _____; фізичних осіб-підприємців _____.</p> <p>2) Через громаду проходить автомобільний шлях національного значення _____, який з'єднує _____.</p> <p>3) На території _____ громади діє _____ закладів загальної середньої освіти, а також _____.</p> <p>4) На території _____ громади діє _____ медичних закладів, в тому числі _____.</p> <p>5) Розширення кількості місць та територій для відпочинку, з урахуванням потреб людей різних вікових груп і різного стану мобільності з забезпеченням належної санітарно-гігієнічної інфраструктури.</p> <p>6) Створення можливості для розвитку і навчання дорослого населення, з забезпеченням рівного доступу для жінок та чоловіків, у тому числі з уразливих груп населення.</p> <p>7) Забезпечення розвитку малого та середнього бізнесу, орієнтованого на інновації, виробництво продукції з високою доданою вартістю, переробне виробництво.</p> <p>8) Покращення стану дорожньо-транспортної інфраструктури в селах та селищах громади з урахуванням вимог доступності людям з інвалідністю, маломобільним групам населення та забезпечення безпечного пересування шкільних автобусів з урахуванням маршрутів під'їзду до освітніх, медичних та соціальних установ.</p> <p>9) Розвиток об'єктів рекреації та благоустрою в сільській місцевості з урахуванням вимог доступності та забезпечення санітарно-гігієнічною інфраструктурою.</p> <p>10) Розташування на території громади нових об'єктів альтернативної енергетики та супутні об'єкти.</p> <p>11) Створення міні-паркових зон на території м. _____, селах та селищах громади.</p> <p>12) Реконструкція місцевих очисних споруд.</p> <p>13) Створення пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони (Центри безпеки громадян) в смт. _____ та мкр. _____ або с. _____.</p> <p>14) Створення Центрів безпеки громад, навчання членів добровільних пожежних команд.</p> <p>15) Оновлення озеленення громади з урахуванням кліматичних умов регіону.</p> <p>16) Створення туристичних та тематичних маршрутів у громаді та нанесення їх на інтерактивну мапу.</p> <p>17) Створення веломаршрутів у громаді.</p> <p>18) Створення «Соціальних офісів» на території населених пунктів громади.</p> <p>19) Створення спортивної зони та зони відпочинку в парку по вул. _____ смт. _____ з подальшим створенням набережної вздовж берега р. _____.</p> <p>20) Створення громадських просторів під відкритим небом у віддалених селах та селищах, а саме: смт. _____, смт. _____, смт. _____, смт. _____ тощо</p>
14 ⁴⁾	Вимоги до картографічної основи	Зазначаються вимоги до створення картографічної основи, які наведені в Практичному посібнику «Картографічна основа комплексного плану»
15 ²⁾	Вимоги до дешифрування картографічної основи	Зазначаються вимоги до створення наборів картографічних даних, які наведені в Практичному посібнику «Картографічна основа комплексного плану»

Додаток 5.

Розділи завдання на розроблення Комплексного плану

№ з/п	Назва розділу	Опис
16 ²⁾	Назва адміністративного центру, на який розробляється генеральний план, та його орієнтовна проєктна площа (за необхідності)	м. (сmt, с.) _____ орієнтовною проєктною площею _____ кв. км. Зазначається назва та орієнтовна площа адміністративного центру громади, на який потрібно розробляти у складі комплексного плану генеральний план населеного пункту (у випадку якщо не існує розробленого та затвердженого генерального плану адміністративного центру)
17 ²⁾	Назва населеного пункту, який внесено до Списку історичних населених місць України та на який потрібно розробити генеральний план одночасно з історико-архітектурним опорним планом (за необхідності)	м. (сmt, с.) _____ Зазначається назва населеного пункту, який внесено до Списку історичних населених місць України
18 ¹⁾	Перелік населених пунктів, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень генеральних планів	1. місто _____, 2. сmt _____, 3. селище _____, 4. село _____.
19 ¹⁾	Опис меж території розроблення детального плану територій	1. назва об'єкту в с. _____ (територія в межах існуючої забудови по вул. _____); 2. _____ в с. _____ (територія в межах існуючої забудови на перетині вулиць _____ та _____); 3. _____ в с. _____ (територія по вул. _____, на півдні межує з територією _____); 4. _____ в с. _____ (територія по вул. _____, на сході межує з територією _____ по вул. _____, на заході та півночі – з існуючою забудовою); 5. _____ в селищі _____ (територія визначена генеральним планом селища _____); 6. _____ біля селища _____ (територія буде визначена комплексним планом просторового розвитку території _____ ТГ); 7. _____ в сmt _____ чи селищі _____.
20 ¹⁾	Формування земельних ділянок, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру	Зазначається перелік земельних ділянок, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, а саме: 1) сформовані за результатами розроблення планувальних рішень ДПТ земельні ділянки, на яких планується розміщення за рахунок державного або місцевого бюджету: - об'єктів соціальної інфраструктури (освіти, охорони здоров'я, культури, житлово-комунального господарства); - об'єктів, передбачених Генеральною схемою планування території України та схемою планування області; - об'єктів, для розташування яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності (якщо розташування таких об'єктів передбачено комплексним планом); - інших об'єктів, визначених замовником у завданні; 2) сформовані земельні ділянки комунальної власності територіальної громади, на території якої вони розташовані. Формування таких земельних ділянок є обов'язковим, якщо на зазначених земельних ділянках розташовані або передбачається спорудження:

Додаток 5.

Розділи завдання на розроблення Комплексного плану

№ з/п	Назва розділу	Опис
		<p>- за кошти державного або місцевого бюджету: об'єктів соціальної інфраструктури (освіти, охорони здоров'я, культури, житлово-комунального господарства); об'єктів, передбачених Генеральною схемою планування території України та/або схемою планування області; об'єктів, для розміщення яких відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності;</p> <p>- інших об'єктів, визначених замовником у завданні;</p> <p>3) сформовані земельні ділянки комунальної власності територіальної громади, щодо території якої розроблено відповідну документацію.</p>
21 ²⁾	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, сформовані до 2004 року, але відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру	До Державного земельного кадастру вносяться відсутні у ньому відомості про земельні ділянки, що були передані до 2004 року в постійне користування _____ та (кількість буде уточнена після отримання відповіді від цих підприємств). Після отримання відповідей від балансоутримувачів державного нерухомого майна перелік постійних землекористувачів може бути розширений.
22 ²⁾	Обмеження у використанні земель (територій), визначені комплексним планом, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру	<p>В комплексному плані території _____ територіальної громади обмеження у використанні земель визначаються у відповідності до Постанови КМУ від 02.06.2021 № 654 «Про затвердження Класифікації обмежень у використанні земель, що можуть встановлюватися комплексним планом просторового розвитку території територіальної громади, генеральним планом населеного пункту, детальним планом території», та складає _____, а саме:</p> <p>- _____;</p> <p>- _____.</p> <p>Склад та кількість обмежень визначається на підставі розробленої картографічної основи.</p>
23 ²⁾	Кількість та зміст етапів розробки комплексного плану території _____ територіальної громади	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення підготовчих робіт, збір додаткових вихідних даних. 2. Створення цифрової картографічної основи для розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади (зазначається тільки у разі, якщо ці роботи не замовлені за окремим договором). 3. Дешифрування (векторизація) картографічної основи з метою отримання наборів даних для розроблення Комплексного плану. 4. Аналіз та узагальнення вихідних даних, характеристика сучасного стану, формування плану існуючого використання території _____ територіальної громади, виконання комплексної оцінки території громади, розроблення прогнозу перспективного соціально-економічного розвитку громади. 5. Врахування державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, проектних рішень чинної містобудівної документації, в тому числі визначення проектних рішень, що передбачається не враховувати, врахування положень та рішень документів державного планування територіальної громади та/або підготовка пропозицій щодо внесення змін до відповідних документів територіальної громади, врахування або обґрунтування відхилення пропозицій до розроблення документації, наданих фізичними та юридичними особами

Додаток 5.

Розділи завдання на розроблення Комплексного плану

№ з/п	Назва розділу	Опис
		<p>6. Розроблення проєктних рішень комплексного плану просторового розвитку території _____ територіальної громади.</p> <p>7. Розроблення розділу «Охорона навколишнього природного середовища», що є звітом про стратегічну екологічну оцінку (виконати відповідно до вимог Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» та Методичних рекомендацій із здійснення стратегічної екологічної оцінки документів державного планування, затверджених наказом Мінприроди від 10.08.2018 № 296).</p> <p>8. Виконання розділу «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» (виконується за окремим завданням).</p> <p>9. Розроблення планувальних рішень генеральних планів населених пунктів.</p> <p>10. Розроблення планувальних рішень детальних планів, на яких планується розміщення об'єктів соціальної інфраструктури (у тому числі формування земельних ділянок), зазначених у п. 13 даного завдання</p> <p>11. Підготовка матеріалів для проходження погоджувальних процедур, громадських слухань з розгляду проєкту документації, засідання архітектурно-містобудівної ради, процедури стратегічної екологічної оцінки.</p> <p>12. Формування відомостей для внесення до ДЗК та МБК, оформлення пояснювальних записок та графічних матеріалів, передача документації замовнику.</p> <p>13. Коригування проєкту документації за погодженням із Замовником за результатами проходження процедури СЕО, громадського обговорення та розгляду проєкту комплексного плану архітектурно-містобудівною радою.</p> <p><i>Згідно з календарним планом, зазначеним у договорі.</i></p>
24 ¹⁾	Графічні матеріали комплексного плану просторового розвитку території _____ громади, що будуть надані замовнику	<ol style="list-style-type: none"> 1) Схема розташування території розроблення комплексного плану в системі розселення; 2) Збірний план земельних ділянок, наданих та не наданих у власність чи користування; 3) Ландшафтний план; 4) План існуючого використання території та Схема існуючих планувальних обмежень; 5) Проєктний план та Схема проєктних планувальних обмежень; 6) Схема транспортної мобільності та інфраструктури; 7) Схема інженерного забезпечення території; 8) Схема інженерної підготовки та благоустрою території; 9) Схема інженерно-технічних заходів цивільного захисту (за окремим завданням); 10) План розподілу земель за категоріями, власниками і користувачами (форма власності, вид речового права) та План розподілу земель за угіддями з відображенням наявних обмежень (обтяжень); 11) Схема землевпорядних заходів перспективного використання земель; 12) Схема земельних ділянок, сформованих за результатами розроблення планувальних рішень детальних планів території, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру; 13) Схема земельних ділянок, право постійного користування на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру; 14) Схема обмежень у використанні земель, які встановлюються комплексним планом і реєструються у Державному земельному кадастрі; 15) інші схеми, що деталізують прийняті проєктні рішення, якщо Розробник визначить таку необхідність. <p><i>Перелік визначається замовником.</i></p>
25 ¹⁾	Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів (за наявності)	<p>У разі наявності у складі комплексного плану матеріалів з обмеженим доступом (текстових та графічних):</p> <ul style="list-style-type: none"> – матеріали, що містять інформацію з обмеженим доступом, виготовляються у двох варіантах: для публічного користування та для обмеженого користування; – складаються переліки відомостей з обмеженим доступом та зазначаються підстави щодо встановлення обмеження доступу з посиланням на законодавчі акти. <p><i>За наявності, визначається замовником</i></p>

Додаток 5.

Розділи завдання на розроблення Комплексного плану

№ з/п	Назва розділу	Опис
26 ²⁾	Кількість примірників графічних та текстових матеріалів, що передаються замовнику в результаті розробки комплексного плану просторового розвитку території _____ територіальної громади	Проектна документація у вигляді текстових та графічних матеріалів(друковані та цифрові матеріали) передається замовнику в 7 примірниках (1 примірник для проведення громадських обговорень, 1 примірник для розгляду на засіданні архітектурно-містобудівної ради (за потреби), 4 примірники для проходження процедури СЕО, 1 примірник після проходження всіх погоджувальних процедур). <i>Перелік визначається замовником.</i>
27 ¹⁾	Вимоги до формування електронного документу комплексного плану просторового розвитку території _____ територіальної громади	Геопросторові дані щодо об'єктів комплексного плану створюються із застосуванням геоінформаційного програмного забезпечення у формі бази геоданих та оформлюються як графічні матеріали документації у вигляді цифрових карт та векторних зображень. Структура електронного документу має відповідати вимогам Постанови КМУ від 01.06.2021 № 632 «Про затвердження Порядку визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території». Геопросторові дані комплексного плану вносяться до бази геоданих Державного земельного та містобудівного кадастру у відповідності до вимог чинного законодавства.
28 ²⁾	Формат передачі даних замовнику по результатам розробки комплексного плану просторового розвитку території _____ територіальної громади	Графічні матеріали: – у векторному вигляді в файловій базі даних у форматі *.gdb, з документами карт (креслення) у форматі *.mxd; – набір відомостей, які відповідно до законодавства підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, у форматі *.XML згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051; – копії документів карт (креслень) у форматі *.PDF. Текстові матеріали: – у вигляді документів у форматі *.PDF <i>Формати визначаються замовником.</i>
29 ²⁾	Додаткові вимоги	<i>За наявності, визначається замовником</i>

1) – обов'язкові розділи завдання на розроблення Комплексного плану згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» [63];

2) – розділи, які варто включити до завдання на розроблення Комплексного плану;

3) – якщо розташування таких об'єктів передбачено Комплексним планом;

4) – цей розділ зазначається тільки у випадку, якщо відповідні роботи не замовляються за окремим договором.



Додаток 6.

Орієнтовний календарний план основного етапу

Піде тап	№ з/п	Процес	Виконавець	Номер тижня																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Аналіз вихідних даних	1.	Передача зібраних вихідних даних Розробнику за актом приймання-передачі, в тому числі доступ до державних кадастрів	Виконком	1																																
	2.	Аналіз отриманих вихідних даних та підготовка переліку додатково необхідних даних	Розробник	1	2																															
	3.	Формування запитів (підготовка листів та анкет), їх відправка, отримання та реєстрація відповідей	Розробник	1	2	3																														
	4.	Обробка відповідей та робота з розпорядниками вихідних даних	Розробник	1	2	3	4																													
	5.	Аналіз пропозицій щодо внесення змін на відповідність будівельним нормативам і санітарно-гігієнічним вимогам	Розробник	1	2	3	4																													
Створення картографічної основи	6.	Створення картографічної основи	Розробник																																	
	7.	Дешифрування (векторизація) картографічної основи для формування наборів даних, необхідних для розроблення КП	Розробник																																	
Аналіз існуючого стану (комплексна оцінка території)	8.	Аналіз діючої містобудівної документації на відповідність будівельним нормативам і санітарно-гігієнічним вимогам, натурне обстеження території	Розробник		1	2																														
		Проведення аналізу існуючого стану:																																		
		- аналіз ресурсного потенціалу громади	Розробник			1																														
		- аналіз існуючого використання території. Розроблення схеми План існуючого використання території	Розробник			1	2																													
		- оцінка стану довкілля, природних умов та ресурсів, виявлення загроз та конфліктів природокористування	Розробник			1	2																													
		- аналіз існуючих обмежень. Розроблення Схеми існуючих планувальних обмежень	Розробник			1	2																													
		- аналіз розповсюдження факторів природної та техногенної небезпеки. Виконання інженерно-будівельної оцінки території для Схеми існуючих планувальних обмежень	Розробник			1	2																													
	9.	- оцінка реалізації попередньої містобудівної документації	Розробник					1																												
		- оцінка основних стимулюючих та обмежуючих факторів, які обумовлюють структуру та параметри розвитку економіки і використання території громади за напрямками (демографічний розвиток, господарський комплекс, інженерно-транспортна інфраструктура, житловий фонд та заклади обслуговування, тощо)	Розробник					1	2																											
	- визначення переліку показників та індикаторів, які потрібно враховувати при стратегічному плануванні, та їх існуючих значень	Розробник							1																											
Формування заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки (СЕО)	10.	Формування заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки та передача її Виконкому	Розробник			1																														
	11.	Розміщення заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки на сайті та рішення про початок прийому пропозицій до неї	Виконком			1																														
	12.	Подання заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки до підрозділів з питань охорони навколишнього природного середовища та з питань охорони здоров'я обласної держадміністрації	Виконком			1																														
	13.	Надання зауважень і пропозицій до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки	Підрозділи з питань охорони навколишнього природного середовища та з питань охорони здоров'я обласної держадміністрації			1	2																													
	14.	Отримання та реєстрація пропозицій громадськості щодо заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки	Виконком			1	2																													
15.	Обробка отриманих пропозицій щодо заяви про обсяг стратегічної екологічної оцінки та (у випадку необхідності) коригування заяви	Виконком + Розробник						1																												
Формування проєктних рішень всієї території ТГ	16.	Формування стратегії територіального розвитку громади (якщо не сформована концепція інтегрованого розвитку території ТГ)	Розробник							1																										
		Розроблення планувальних рішень щодо перспективного використання всієї території громади, в тому числі:	Розробник																																	
		- просторово-планувальна організація території. Ситуаційний план. Планувальний каркас та система розселення	Розробник									1	2																							
		- визначення цілей та заходів з охорони довкілля, формування Ландшафтного плану	Розробник									1	2																							
		- функціональне зонування території	Розробник									1	2																							
		- проєктні рішення щодо забудови території та господарської діяльності. Розміщення житлового фонду. Розміщення виробничих об'єктів. Збереження традиційного середовища	Розробник										1	2																						
	17.	- проєктні рішення щодо формування центрів обслуговування населення. Просторова організація системи освіти. Просторова організація системи охорони здоров'я. Просторова організація системи торгівлі, культури, спорту та дозвілля. Просторова організація системи туристичних та оздоровчо-рекреаційних об'єктів. Просторова організація системи адміністративних, комунальних та інших соціальних послуг	Розробник											1	2																					

Додаток 6.
Орієнтовний календарний план основного етапу

Піде тап	№ з/п	Процес	Виконавець	Номер тижня																												
				30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50								
Проведення громадських слухань проекту КП	45.	Подання розробленого проекту КП (включно з історико-архітектурним опорним планом та звітом про стратегічну екологічну оцінку) до Виконкому	Розробник																													
	46.	Оприлюднення проекту КП та повідомлення про початок процедури розгляду. Повідомлення про оприлюднення проекту КП та звіту про стратегічну екологічну оцінку публікується у друкованих засобах масової інформації (не менш як у двох), визначених Виконкомом, та розміщується на офіційному веб-сайті	Виконком																													
	47.	Подання проекту КП, звіту про стратегічну екологічну оцінку та повідомлення про оприлюднення цих документів, до підрозділів з питань охорони навколишнього природного середовища та з питань охорони здоров'я обласної держадміністрації	Виконком																													
	48.	Розміщення повідомлення про оприлюднення проекту КП на своєму офіційному веб-сайті із зазначенням замовника	Підрозділи з питань охорони навколишнього природного середовища та з питань охорони здоров'я обласної держадміністрації																													
	49.	Прийом пропозицій до проекту КП, в тому числі від відповідних підрозділів облдержадміністрації	Виконком																													
	50.	Реєстрація, розгляд і врахування пропозицій до проекту КП	Виконком + Розробник																													
	51.	Проведення інформаційних заходів (презентації, публічні конференції, консультації тощо)	Виконком																													
	52.	Розміщення пропозицій та результати їх розгляду (там же де і проект КП) з можливістю коментування	Виконком																													
	53.	Підготовка та надання відповіді на кожну пропозицію щодо врахування або обгрунтованої відмови	Виконком																													
	54.	Оприлюднення таблиці зі всіма пропозиціями, що надійшли, на вебсайті виконкому	Виконком																													
	55.	Прийняття рішення про створення погоджувальної комісії, з встановленням її складу та із зазначенням часу та місця проведення консультацій	Виконком																													
	56.	Створення погоджувальної комісії	Виконком																													
	57.	Проведення консультацій щодо узгодження спірних питань	Погоджувальна комісія																													
	58.	Оприлюднення протоколу рішення комісії на вебсайті	Виконком																													
	59.	Проведення громадських слухань (Стратегічна сесія)	Виконком																													
	60.	Затвердження протоколу громадських слухань	Виконком																													
61.	Оприлюднення протоколу громадських слухань	Виконком																														
Погодження проекту КП	62.	Організація попереднього розгляду проекту КП архітектурно-містобудівною радою облдержадміністрації	Виконком + Розробник																													
	63.	Узгодження проекту КП з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад	Виконком																													
	64.	Погодження з власниками та землекористувачами щодо земельних ділянок, які сформовані до 2004 р. але не внесені в ДЗК	Розробник																													
	65.	Аналіз отриманих пропозицій щодо проекту КП та Звіту про стратегічну екологічну оцінку, формування довідок про громадські обговорення та консультації з органами виконавчої влади	Розробник																													
	66.	Внесення змін до проекту КП	Розробник																													
	67.	Публікація на вебсайті проекту КП, протоколів громадського обговорення, засідання відповідної архітектурно-містобудівної ради, довідок щодо громадських слухань та консультацій з органами виконавчої влади	Виконком																													

Додаток 7.

Орієнтовний календарний план завершального етапу

Підетап	№ з/п	Процес	Виконавець	Номер тижня																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Проведення експертизи проекту КП	1.	Експертиза проекту КП:																													
		- пошук організації-експерта та укладання з ним договору	Виконком	█																											
		- оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель	Виконком		█																										
		- проведення експертизи розробленого КП	Виконком		█	█	█	█	█	█	█	█																			
Затвердження проекту КП	2.	Подання розробленого КП на затвердження місцевою радою	Виконком																												
		Розгляд та прийняття рішення щодо затвердження проекту КП, в тому числі історико-архітектурного опорного плану (ів) та звіту про стратегічну екологічну оцінку	Сесія ради																												
		Передача оригіналу історико-опорного архітектурного плану (ів) до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини	Виконком																												
		5.	Подання документів до ДЗК та отримання витягів	Розробник																											
Внесення в ДЗК та МБК	6.	Подання документів до ДРРП про реєстрацію майнових прав на нерухоме майно	Виконком																												
		7.	Внесення до ДЗК та містобудівного кадастру відомостей про об'єкти КП, що складають проектні рішення	Виконком																											
		Оприлюднення	8.	Оприлюднення розробленого КП на:																											
- єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Виконком																														
- офіційному веб-сайті Мінрегіону	Виконком																														
- веб-сайті місцевої ради	Виконком																														
Оприлюднення	9.	Оприлюднення звіту про виконання договору про закупівлю послуг з розроблення КП в електронній системі закупівель	Виконком																												
		10.	Письмове повідомлення центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, про розміщення на веб-сайті КП, заходів, передбачених для здійснення моніторингу наслідків виконання КП, довідки про консультації та про громадське обговорення	Виконком																											



