

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 08 жовтня 2024 року м. Обухів №400

**Про затвердження Плану заходів щодо складання проєкту бюджету**

**Обухівської міської територіальної громади на 2025 рік**

Керуючись статтями 19,75 Бюджетного кодексу України, статей 1, 28, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа Міністерства фінансів України від 30.08.2024 № 05110-08-6/25333 «Про особливості складання проєктів місцевих бюджетів на 2025 рік», Бюджетного регламенту Обухівської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Обухівської міської ради від 28.09.2021 №493 та Постанови КМУ «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» від 11.03.2022 № 252,метою своєчасного складання проєкту бюджету Обухівської міської територіальної громади на 2025 рік для забезпечення її сталого економічного, соціального та екологічного розвитку

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План заходів щодо складання проєкту бюджету Обухівської міської територіальної громади на 2025 рік згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню провести наради, консультації та робочі зустрічі з головними розпорядниками, розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів бюджету Обухівської міської територіальної громади щодо особливостей складання проєкту бюджету Обухівської міської територіальної громади та формування бюджетних запитів.

3.Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Секретар Обухівської міської ради (підпис) Лариса ІЛЬЄНКО**

Ніна МЕДВІДЧУК

Додаток   
до рішення виконавчого комітету

Обухівської міської ради

від 08 жовтня 2024 року №400

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проєкту бюджету Обухівської міської територіальної громади на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення) | Після отримання відповідного листа,  в строки, визначені у листі, в разі уточнення параметрів | Фінансове управління виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі - фінансове управління) |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України (далі – Мінфіном) | В строки, визначені фінансовим управлінням з урахуванням змін, які будуть прийматися на державному рівні в період воєнного стану | Фінансове управління |
| 3. | Розгляд доведених фінансовому управлінню: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів | Після отримання відповідного листа Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління |
| 4. | Розроблення Інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2025 рік та доведення її до головних розпорядників бюджетних коштів | В строки, визначені фінансовим управлінням з урахуванням змін, які будуть прийматися на державному рівні | Фінансове управління |
| 5. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення | В тижневий строк після отримання від Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління |
| 6. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів  При підготовці бюджетних запитів на 2025 рік:   * -забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників бюджетних коштів;   - врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності | В строки, визначені фінансовим управлінням | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 7. | Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню з аналітичними таблицями, розрахунками, обґрунтуваннями та пояснювальною запискою | В строки, визначені фінансовим управлінням, жовтень поточного року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 8. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, на предмет відповідності меті, пріоритетності, а також ефективності використання бюджетних коштів; прийняття фінансовим управлінням рішення щодо включення їх до проєкту бюджету громади | Жовтень- листопад поточного року після отримання бюджетних запитів | Фінансове управління |
| 9. | Розгляд доведених фінансову управлінню: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проєкту Закону України «Про державний бюджет на 2025 рік», прийнятого у другому читанні | Після отримання відповідного листа Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління |
| 10. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні та міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів | У дводенний строк після отримання відповідних даних від Київської облдержадміністрації та місцевих територіальних громад | Фінансове управління |
| 11. | Розгляд доведених фінансовим управлінням відповідних обсягів субвенцій з державного та місцевих бюджетів, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я, інших додаткових дотацій та інших міжбюджетних трансфертів (в разі уточнення обсягів) та врахування у бюджетних запитах | У триденний строк після отримання відповідних даних від фінансового управління | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 12. | Проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей з головними розпорядниками бюджетних коштів (за участю розпорядників коштів та одержувачів коштів) щодо узгодження положень та показників, включених до бюджетних запитів на 2025 рік;  надання уточнених бюджетних запитів фінансовому управлінню за результатами погоджувальних нарад, консультацій , робочих зустрічей та з урахуванням показників уточнених обсягів міжбюджетних трансфертів | У строки, визначені нормативними документами, з урахуванням змін, які будуть прийматися на державному рівні під час воєнного стану | Фінансове управління; головні розпорядники бюджетних коштів  головні розпорядники бюджетних коштів |
| 13. | Доопрацювання проєкту рішення міської ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2025 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні та уточнених бюджетних запитів | У строки, визначені нормативними документами, з урахуванням змін, які будуть прийматися на державному рівні | Фінансове управління;  головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14. | Підготовка проєкту рішення ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2025 рік» з додатками згідно з типовою формою рішення про місцевий бюджет, затвердженою наказом Мінфіну від 03.08.2018 № 668, і матеріалів, передбачених [статтею 76](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-17#n1239) Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради для схвалення | У строки, визначені нормативними документами, з урахуванням змін, які будуть прийматися на державному рівні | Фінансове управління |
| 15. | Схвалення проєкту рішення ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2025 рік» | У строки, визначені нормативними документами, з урахуванням змін, які будуть прийматися на державному рівні | Виконком міської ради |
| 16. | Направлення схваленого проєкту рішення ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2025 рік» на розгляд Обухівської міської ради | В одноденний термін після схвалення | Виконком міської ради;  фінансове управління |
| 17. | Розміщення бюджетних запитів на офіційному вебпорталі Обухівської міської ради або оприлюднення в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проєкту рішення про бюджет | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 18. | Супровід розгляду проєкту рішення ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2025 рік» | Під час розгляду проєкту рішення  відповідно до Регламенту міської ради | Представники виконкому міської ради, фінансового управління, головних розпорядників бюджетних коштів |
| 19. | Забезпечення формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2025 рік відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами) | В строки, визначені нормативними документами | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 20. | Повідомлення про прийняття рішення про місцевий бюджет через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» | В строки, визначені відповідним наказом Мінфіну | Фінансове управління |
| 21. | Подання рішення про місцевий бюджет з додатками через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» | В строки, визначені відповідним наказом Мінфіну | Фінансове управління |

**Начальник фінансового управління**

**виконавчого комітету**

**Обухівської міської ради (підпис) Ніна МЕДВІДЧУК**