



ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СОРОК ПЕРША СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

25 травня 2023 року

№ 839 - 41 – VIII

Про внесення змін до рішення Обухівської міської ради від 24 грудня 2020 року № 76-3-VIII «Про затвердження структури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області восьмого скликання, штатної чисельності виконавчого комітету та його структурних підрозділів" (з наступними змінами), затвердження Положення про сектор уповноваженого із запобігання та виявлення корупції Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

Розглянувши подання заступника Обухівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Максима САВЕНКА від 13.04.2023, відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з наступними змінами), Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання корупції», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за №914/36536, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва; з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту,

ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Обухівської міської ради від 24 грудня 2020 року № 76-3-VIII «Про затвердження структури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області восьмого скликання, штатної чисельності виконавчого комітету та його структурних підрозділів" (з наступними змінами), а саме:

- 1.1 додаток 1 до рішення доповнити абзацом: **«сектор уповноваженого із запобігання та виявлення корупції»;**
- 1.2 додаток 2 до рішення змінити цифрами:
Управління економіки:
начальник управління 1.

Відділ торгівлі, побутового обслуговування і захисту прав споживачів:

начальник відділу, заступник начальника управління 1;
головний спеціаліст 1.

Відділ економічного аналізу, планування, управління майном та приватизації:

начальник відділу 1;
головний спеціаліст 2;
провідний спеціаліст 0.

1.3 додаток 2 до рішення доповнити абзацом:

«сектор уповноваженого із запобігання та виявлення корупції Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області завідувач сектором 1».

2. Зміни, викладені у пункті 1 цього рішення, набувають чинності з 01.06.2023.

3. Затвердити Положення про сектор уповноваженого із запобігання та виявлення корупції Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

4. Відділу фінансово-господарського забезпечення Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області внести зміни до штатного розпису Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

5. Фінансовому управлінню Виконавчого комітету Обухівської міської ради привести у відповідність бюджетні призначення на здійснення оплати праці працівників Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та керуючого справами Виконавчого комітету Обухівської міської ради Віктора РОГОЗУ.

Секретар Обухівської міської ради

Сергій КЛОЧКО

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор уповноваженого із запобігання та виявлення корупції Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про сектор уповноваженого із запобігання та виявлення корупції Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (надалі-Положення) визначає правові та організаційні засади діяльності сектору уповноваженого із запобігання та виявлення корупції Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області – виконавчого органу Обухівської міської ради Київської області (далі — сектор), з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених виконанням вимог Закону України «Про запобігання корупції».

1.2. Сектор є функціонально незалежним структурним підрозділом Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

1.3. Діяльність сектору визначається: Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про запобігання корупції» (далі Закон), указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, що затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, правилами і нормами охорони праці та техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежного захисту, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

1.4. Сектор безпосередньо підпорядковується Обухівському міському голові або особі, яка тимчасово виконує його повноваження (далі-керівник). Керівник забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу.

1.5. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

2. Основні завдання сектору

Основними завданнями сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з

корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи, що належать до сфери управління відповідного органу);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, що належать до сфери управління відповідного органу;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. Функції сектору

Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) відповідно до покладених на нього (неї) завдань виконує наступні функції:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;

2) надає працівникам відповідного органу, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у відповідному органі, його територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) підвідомчих підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління відповідного органу;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного

органу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику відповідного органу пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області або іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для цього органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) що півроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу;

12) погоджує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчому органі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам відповідного органу або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує керівника відповідного органу, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення

дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65⁻¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі керівника про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65⁻¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі не направлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4. Структура сектору

4.1. Сектор складається із завідувача сектором. За рішенням Обухівської міської ради структура сектору може бути змінена.

5. Управління сектором

5.1. Сектор очолює завідувач сектором, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня та звільняється з посади, відповідно до законодавства про працю, розпорядженням міського голови.

5.2. Кваліфікаційні вимоги до посади завідувача сектором: Вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

5.3. Завідувач сектором забезпечує діяльність сектора, відповідає за стан, організацію та якість роботи, відповідає за виконання планових та інших завдань, достовірність звітних показників, прийнятих рішень органами місцевого

самоврядування, відповідно до компетенції сектора, його завдань та функцій.

5.4. Обов'язки працівників сектора, якщо вони включаються до структури сектора, визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

5.5. Робота сектора здійснюється на підставі плану роботи на квартал. Звіти складаються за підсумками кварталу, півріччя та року.

5.6. Питання з організації роботи, удосконалення управлінських процесів вирішуються на нарадах міського голови.

5.7. Завідуючий сектору, у разі виробничої необхідності, має право представляти сектор у державних установах та громадських організаціях з питань, що пов'язані з діяльністю сектора.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. Сектор співпрацює зі структурними підрозділами Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі- виконавчий орган), а також з підприємствами, установами організаціями, відповідно до функцій та завдань, що передбачені цим Положенням.

6.2. Сектор за запитом надає інформацію та відомості структурним підрозділам Виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, а також підприємствам, установам, організаціям і громадянам відповідно до законодавства.

6.3. Сектор одержує інформацію, що необхідна для виконання завдань та функцій сектора: розпорядження міського голови, рішення Обухівської міської ради та її виконавчого комітету, інші документи та відомості.

7. Права сектору

Сектор, з метою виконання покладених на нього завдань та функцій, має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів виконавчого органу документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника виконавчого органу;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі

повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб виконавчого органу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників виконавчого органу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом керівника сектору запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління виконавчого органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ (уповноважену особу) завдань;

11) ініціювати перед керівником питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання корупції у самостійних структурних підрозділах та юридичних особах публічного права, що належать до сфери управління виконавчого органу;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів виконавчого органу і надавати інформацію про них керівникові;

13) витребувати від структурних підрозділів виконавчого органу інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою виконавчого органу (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

15) надавати на розгляд керівника пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

8. Відповідальність сектору

Співробітники сектору несуть відповідальність за:

8.1. Виконання покладених даним Положенням на сектор завдань і функцій.

8.2. Своєчасність і достовірність подання показників роботи сектору.

8.3. Якісне і своєчасне виконання планових і позапланових завдань.

8.4. Виконання розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету.

8.5. Дотримання трудової та виробничої дисциплін, техніки безпеки, охорони праці і пожежної безпеки.

8.6. Збереження матеріальних цінностей, які надійшли до сектору, у межах, що визначені цивільним законодавством та законодавством про працю України.