

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від 21 лютого 2023 року № 208-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради</i>
	<i>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради</i>
	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради</i>
	<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради</i>
	<i>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади</i>
	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради</i>
	<i>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району, Київської області</i>
	<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради, Київської області</i>

		Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Юридична адреса: вул. Соборності, 48, м. Миронівка, Київська область, 08801 Адреса відділу: вул. Соборності, 58, м. Миронівка, Київська область, 08801</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Юридична адреса: вул. Покровська, 5, м. Васильків, Київська область, 08600 Адреса відділу: вул. Покровська, 5, м. Васильків, Київська область, 08600</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Юридична адреса: вул. І. Франка, 4, м. Богуслав, Київська область, 09701 Адреса відділу: вул. І. Франка, 4, м. Богуслав, Київська область, 09701</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Адреса відділу: вул. Кашитанова, 13, м. Обухів, Київська область, 08700</p> <p>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади Юридична адреса: вул. Соборна 15/2, м. Ржищів, Обухівський район, Київська область, 09240 Адреса відділу: вул. Соборна 15/2, м. Ржищів, Обухівський район, Київська область, 09240</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради Юридична адреса: вул. Незалежності, 1, м. Кагарлик, Київська область, 09200 Адреса відділу: вул. Незалежності, 1, м. Кагарлик, Київська область, 09200</p>

		<p>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району, Київської області вул. Партизанська, 2, смт. Козин, Обухівський район, Київська область, 08711</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради, Київської області Площа Т. Шевченка буд. 1, м. Українка, Обухівський район, Київська область, 08720</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради Площа Паширова, 2, с. Хотів, Обухівський район, Київська Область, 08171</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Понеділок: 8.00 – 17.00 Вівторок: 8.00 – 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Понеділок: 9.00 – 17.00 Вівторок: 9.00 – 17.00 Середа: 9.00 - 17.00 Четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 – 15.45 Без обідньої перерви Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Понеділок: 8.00 – 17.00 Вівторок: 8.00 – 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Перерва з 12-00 до 13-00. Вихідний день – субота, неділя</p>

**Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Обухівської міської
ради**

Понеділок: 8:00 – 17.00;

Вівторок: 8.00 – 20.00;

Середа: 8.00 – 17.00;

Четвер: 8.00 – 17.00;

П'ятниця: 8.00 – 15.45.

Обідня перерва: 12.00-12.45

Вихідний день – субота, неділя

**Відділ: «Центр надання
адміністративних послуг» Ржищівської
міської об'єднаної територіальної
громади**

Понеділок: 8.00 – 17.00

Вівторок: 8.00 – 17.00

Середа: 8.00 - 17.00

Четвер: 8.00 – 20.00

П'ятниця: 8.00 – 16.00

Перерва на обід 12.00-13.00

Вихідний день – субота, неділя

**Відділ «Центр надання
адміністративних послуг» виконавчого
комітету Кагарлицької міської ради**

Понеділок: 8.00 – 17.00

Вівторок: 8.00 – 17.00

Середа: 8.00 - 17.00

Четвер: 8.00 - 17.00

П'ятниця: 8.00 – 16.00

Без обідньої перерви

Вихідний день – субота, неділя

**Центр надання адміністративних послуг
Козинської селищної ради Обухівського
району, Київської області**

Понеділок: 8:00 – 16.00

Вівторок: 8.00 – 16.00

Середа: 8.00 – 20.00

Четвер: 8.00 – 16.00

П'ятниця: 8.00 – 16.00

Вихідний день – субота, неділя

**Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Української міської
ради, Київської області**

Понеділок: 8:00 – 16.30

Вівторок: 8.00 – 16.30

Середа: 8.00 – 16.30

Четвер: 8.00 – 16.30

		<p>П'ятниця: 8.00 – 14.00 Обідня перерва: 12:00-13:00 Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради</p> <p>Понеділок: 8:30 – 17:00 Вівторок: 8:30 – 20:00 Середа: 8:30 – 17:00 Четвер: 8:30 – 17:00 П'ятниця: 8:30 – 17:00 Обідня перерва: 13:00-13:30 Вихідний день – субота, неділя</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Тел. +38 (098) 59-46-443 E-mail: myronivka_rada@ukr.net</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Тел. (04571) 2-22-62 E-mail: snap_vasilkiv@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Тел. (04561) 5-14-97 E-mail: boguslav_mrada@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Тел. (096) 152-44-50 E-mail: obuhiv-admin@ukr.net</p> <p>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади Тел. +3804573212747 E-mail: snap_rzhyschiv@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради Тел. +380457360981 E-mail: snap.kagarlyk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району, Київської області Тел. (044) 520-87-24 E-mail: snap-kozyn@ukr.net</p>

		<p><i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради, Київської області</i></p> <p><i>Тел. (04572) 7-55-06; 068-543-21-93</i></p> <p><i>E-mail: snapukrainka@gmail.com</i></p> <p><i>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради</i></p> <p><i>Тел. 0637853325</i></p> <p><i>E-mail: snapfeodos@gmail.com</i></p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від

		<p>прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання заявником інформації, що має бути у Запиті про затвердження експортної потужності. Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності. Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей. Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердженні експортної потужності з обґрунтуванням причин.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби. 2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.
16.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.