

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

від 21 лютого 2023 року № 208-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу оператору ринку, що проводить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради</p> <p>Юридична адреса: вул. Соборності, 48, м. Миронівка, Київська область, 08801</p> <p>Адреса відділу: вул. Соборності, 58, м. Миронівка, Київська область, 08801</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради</p> <p>Юридична адреса: вул. Покровська, 5, м. Васильків, Київська область, 08600</p> <p>Адреса відділу: вул. Покровська, 5, м. Васильків, Київська область, 08600</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради</p> <p>Юридична адреса: вул. І. Франка, 4, м. Богуслав, Київська область, 09701</p> <p>Адреса відділу: вул. І. Франка, 4, м. Богуслав, Київська область, 09701</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради</p> <p>Адреса відділу: вул. Кашиanova, 13, м. Обухів, Київська область, 08700</p> <p>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади</p> <p>Юридична адреса: вул. Соборна 15/2, м. Ржищів, Обухівський район, Київська область, 09240</p> <p>Адреса відділу: вул. Соборна 15/2, м. Ржищів, Обухівський район, Київська область, 09240</p>
----	--	---

		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради</p> <p>Юридична адреса: вул. Незалежності, 1, м. Кагарлик, Київська область, 09200</p> <p>Адреса відділу: вул. Незалежності, 1, м. Кагарлик, Київська область, 09200</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району, Київської області</p> <p>вул. Партизанська, 2, смт. Козин, Обухівський район, Київська область, 08711</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради, Київської області</p> <p>Площа Т. Шевченка буд. 1, м. Українка, Обухівський район, Київська область, 08720</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради</p> <p>Площа Паширова, 2, с. Хотів, Обухівський район, Київська Область, 08171</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи офісу надання адміністративної послуги	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради</p> <p>Понеділок: 8.00 – 17.00 Вівторок: 8.00 – 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради</p> <p>Понеділок: 9.00 – 17.00 Вівторок: 9.00 – 17.00 Середа: 9.00 - 17.00 Четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 – 15.45 Без обідньої перерви Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської</p>

міської ради

Понеділок: 8.00 – 17.00

Вівторок: 8.00 – 17.00

Середа: 8.00 - 17.00

Четвер: 8.00 - 17.00

П'ятниця: 8.00 – 16.00

Перерва з 12-00 до 13-00.

Вихідний день – субота, неділя

**Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Обухівської міської ради**

Понеділок: 8:00 – 17.00;

Вівторок: 8.00 – 20.00;

Середа: 8.00 – 17.00;

Четвер: 8.00 – 17.00;

П'ятниця: 8.00 – 15.45.

Обідня перерва: 12.00-12.45

Вихідний день – субота, неділя

**Відділ: «Центр надання адміністративних
послуг» Ржищівської міської об'єднаної
територіальної громади**

Понеділок: 8.00 – 17.00

Вівторок: 8.00 – 17.00

Середа: 8.00 - 17.00

Четвер: 8.00 – 20.00

П'ятниця: 8.00 – 16.00

Перерва на обід 12.00-13.00

Вихідний день – субота, неділя

**Відділ «Центр надання адміністративних
послуг» виконавчого комітету Кагарлицької
міської ради**

Понеділок: 8.00 – 17.00

Вівторок: 8.00 – 17.00

Середа: 8.00 - 17.00

Четвер: 8.00 - 17.00

П'ятниця: 8.00 – 16.00

Без обідньої перерви

Вихідний день – субота, неділя

**Центр надання адміністративних послуг
Козинської селищної ради Обухівського району,
Київської області**

Понеділок: 8:00 – 16.00

Вівторок: 8.00 – 16.00

Середа: 8.00 – 20.00

Четвер: 8.00 – 16.00

П'ятниця: 8.00 – 16.00

Вихідний день – субота, неділя

		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради, Київської області</p> <p>Понеділок: 8.00 – 16.30 Вівторок: 8.00 – 16.30 Середа: 8.00 – 16.30 Четвер: 8.00 – 16.30 П'ятниця: 8.00 – 14.00 Обідня перерва: 12:00-13:00 Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради</p> <p>Понеділок: 8:30 – 17:00 Вівторок: 8:30 – 20:00 Середа: 8:30 – 17:00 Четвер: 8:30 – 17:00 П'ятниця: 8:30 – 17:00 Обідня перерва: 13:00-13:30 Вихідний день – субота, неділя</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт офісу надання адміністративної послуги	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Тел. +38 (098) 59-46-443 E-mail: myronivka_rada@ukr.net</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Тел. (04571) 2-22-62 E-mail: cnap_vasilkiv@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Тел. (04561) 5-14-97 E-mail: boguslav_mrada@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Тел. (096) 152-44-50 E-mail: obuhiv-admin@ukr.net</p> <p>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади Тел. +3804573212747 E-mail: cnap_rzhyschiv@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької</p>

		<p><i>міської ради</i> Тел. +380457360981 E-mail: snar.kagarlyk@ukr.net</p> <p><i>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району, Київської області</i> Тел. (044) 520-87-24 E-mail: snar-kozyn@ukr.net</p> <p><i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради, Київської області</i> Тел. (04572) 7-55-06; 068-543-21-93 E-mail: snarukrainka@gmail.com</p> <p><i>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради</i> Тел. 0637853325 E-mail: snarfeodos@gmail.com</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, ст. 23, 24,"Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", «Про адміністративні послуги», ст. 8, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратив чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10 лютого 2016 року № 40
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	-

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності оператором ринку, що проводить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати (далі-перелік).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та перелік, подаються в одному примірнику особисто заявником або через уповноважений ним орган чи особу, або рекомендованим листом. Документи що подаються для отримання експлуатаційного дозволу, повинні бути засвідчені підписом особи заявника або уповноваженої особи. Оператор ринку несе відповідальність за недостовірність інформації, зазначеної в заяві про отримання експлуатаційного дозволу та переліку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" - ст. 23 Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратив чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України". Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року. (Видача експлуатаційного дозволу, поновлення його дії здійснюються протягом двох робочих днів після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження внесення

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>відповідної плати (адміністративного збору).</p> <p><i>Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.</i></p> <p><i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради</i></p> <p>Рахунок отримувача – UA038999980334139879021010748 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Миронівська міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p><i>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради</i></p> <p>Рахунок отримувача – UA108999980334159879021010786 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Васильків.міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p><i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради</i></p> <p>Рахунок отримувача – UA308999980313010106000010750 Отримувач: ГУК у Київ.обл/Богуслав.міс./21081100 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p><i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради</i></p> <p>Реквізити рахунку: Отримувач: ГУК у Київській області Обухівська міська ТГ: 22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37955989 Банк отримувача: Казначейство України Номер рахунку (IBAN): UA438999980334109879021010752 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади</i></p> <p>Рахунок отримувача –UA</p>
-------	--	---

UA418999980334129879021010758

Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Ржищівська
міс/22012500

Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989

Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм.
подат.)

Код класифікації доходів бюджету – 22012500

**Відділ «Центр надання адміністративних
послуг» виконавчого комітету Кагарлицької
міської ради**

Рахунок отримувача –

UA108999980334139879021010816

Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Кагарлицька
міс/21081100

Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989

Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм.
подат.)

Код класифікації доходів бюджету – 22012500

**Центр надання адміністративних послуг
Козинської селищної ради Обухівського району,
Київської області**

Отримувач: ГУК у Київській області Козинська
селищна ТГ- 22012500

Код отримувача (ЄДРПОУ): 37955989

Банк отримувача: Казначейство України

Номер рахунку (IBAN):

UA258999980334149879021010822

Код класифікації доходів бюджету: 22012500

Найменування коду класифікації доходів бюджету:

Плата за надання інших адміністративних послуг.

**Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Української міської ради,
Київської області**

Отримувач: ГУК у Київській області Українська
міська ТГ- 22012500

Код отримувача (ЄДРПОУ): 37955989

Банк отримувача: Казначейство України

Номер рахунку (IBAN):

UA 428999980334119879021010852

Код класифікації доходів бюджету: 22012500

Найменування коПду класифікації доходів бюджету:

Плата за надання інших адміністративних послуг.

**Управління «Центр надання адміністративних
послуг» Виконавчого комітету Феодосійської
сільської ради**

Плата за надання інших адміністративних послуг

Отримувач : ГУК у Київ. обл/ Феодосіїв.сіл
/22012500

Код отримувача (ЄДРПОУ): 37955989

		Банк отримувача: Казначейство України(ел. адм. подат.) Рахунок: №UA608999980334149879000010856
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання компетентним органом всіх документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається частиною п'ятою ст. 23 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів";</p> <p>2. Виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</p> <p>3. Встановлення за результатами інспектування потужностей її невідповідності вимогам законодавства;</p> <p>4. За заявою агропродовольчого ринку – незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача або поновлення дії експлуатаційного дозволу здійснюється оператором ринку після пред'явлення документа про внесення плати за його видачу або поновлення. Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10 лютого 2016 р. №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.