

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
Обухівської міської ради
Київської області
від 11.01.2022 № 12

Технологічна картка адміністративної послуги

Комісійне обстеження зелених насаджень в межах земельних ділянок, що намічені до відведення, підготовка акта обстеження зелених насаджень, проведення розрахунків відновної вартості всіх видів зелених насаджень (в разі необхідності)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Подання заяви заявником до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради на реєстрацію	Заявник	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація звернення в реєстраційно-контрольній картці вхідного документа	Відповідальний працівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету	В	Протягом 1 дня
3	Передача заяви до виконавця з відповідною резолюцією керівника	Відповідальний працівник загального відділу виконавчого комітету міської ради	В	Протягом 1 дня після повернення документу з резолюцією керівника
4	Розгляд заяви, підготовка у встановленому порядку складу комісії або підготовка обґрунтованої відповіді про відмову відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затв. постановою КМУ 01.08.2006№1045(із наступними змінами), Порядку погодження природоохоронними органами матеріалів щодо вилучення(викупу), надання земельних ділянок, затв.	Відповідальний працівник земельного відділу виконавчого комітету міської ради	В	Протягом 10 днів після надходження заяви

	Наказом Мінприроди України 05.11.2004№434,			
5	Визначення комісією кількості та стану зелених насаджень та складанням акта обстеження зелених насаджень.	Голова комісії Члени комісії	В	Протягом 10 днів після призначення комісії
	Погодження та підписання членами комісії акта обстеження, проведення розрахунку відновної вартості всіх видів зелених насаджень (в разі необхідності)	Голова комісії Члени комісії	П	Протягом 3 днів
	Видача акта обстеження зелених насаджень, розрахунку відновної вартості всіх видів зелених насаджень (в разі необхідності)	Відповідальний працівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету	В	Протягом 3 днів
Загальна кількість днів надання послуги				До 30днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 30днів

Умовні позначки: В – виконує; У - бере участь; П – погоджує; З – затверджує.