

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою
щодо інвентаризації земель**

(назва послуги)

Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів Обухівському міському голові для ознайомлення та накладання відповідної резолюції і передача документів виконавчому комітету Обухівської міської ради Київської області для розгляду заяви та підготовки пропозицій на сесію	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
3.	Оприлюднення проекту рішення сесії Обухівської міської ради Київської області на сайті Обухівської міської ради	Спеціалісти земельного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	В	20 днів до чергової сесії Обухівської міської ради Київської області
4.	Розгляд звернення та документів на черговій сесії міської ради	Спеціалісти земельного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	У	Чергове засідання сесії Обухівської міської ради
5.	Прийняття сесією Обухівської міської	Спеціалістами земельного відділу	У	1 день

	ради Київської області рішення про надання або рішення про відмову	виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області		
6.	Підготовка та підпис оригіналу документів	Спеціалісти земельного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	В	Протягом 5 днів
7.	Видача рішення сесії міської ради про надання або рішення про відмову	Центр надання адміністративних послуг	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.