

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів

(назва послуги)

Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів Обухівському міському голові для ознайомлення та накладання відповідної резолюції і передача документів виконавчому комітету Обухівської міської ради Київської області для розгляду заяви та підготовки пропозицій на сесію	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
3.	Оприлюднення проекту рішення сесії Обухівської міської ради Київської області на сайті Обухівської міської ради	Спеціалісти земельного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	В	20 днів до чергової сесії Обухівської міської ради Київської області
4.	Розгляд звернення та документів на черговій сесії міської ради	Спеціалісти земельного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	У	Чергове засідання сесії Обухівської міської ради Київської області
5.	Прийняття сесією Обухівської міської ради Київської області	Спеціалістами земельного відділу виконавчого комітету	У	1 день

	рішення про затвердження або рішення про відмову	Обухівської міської ради Київської області		
6.	Підготовка та підпис оригіналу документів	Спеціалісти земельного відділу виконавчого комітету Обухівської міської ради	В	Протягом 5 днів
7.	Видача рішення сесії міської ради про затвердження або рішення про відмову	Центр надання адміністративних послуг	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.