

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Обухівської міської ради  
від 30.11. 2017 року №618-28-VII

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

**2017 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» (далі – Центр) є комунальним закладом освіти Обухівської міської ради Київської області, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі — комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

1.2. Центр створений на підставі рішення Обухівської міської ради від 30 листопада 2017 року №618-28-VII. Засновником Центру є Обухівська міська рада Київської області (далі – Засновник).

1.3. Центр заснований на основі власності територіальної громади міста Обухова та сіл Ленди і Таценки.

1.4. Центр є об'єктом, що належить до власності територіальної громади міста Обухова та сіл Ленди і Таценки в особі Обухівської міської ради Київської області (далі – Власник).

1.5. Органом, уповноваженим здійснювати управління Центром, є Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі – Орган управління).

1.6. Повноваження Засновника, Власника, Органу управління визначаються законодавством України та цим Статутом.

1.7. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління.

1.8. Зміни та доповнення до Статуту Центру розглядаються та затверджуються рішеннями Обухівської міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту освіти та науки Київської обласної державної адміністрації, актами Власника, актами Органу управління і цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.**

2.1. Найменування Центру:

- повне державною мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»;

- скорочене державною мовою: КЗ ОМР «ОБУХІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІРЦ».

2.2. Місцезнаходження Центру: 08702, Київська область, м. Обухів, вулиця Миру, 12.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.**

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері освіти, що передбачає проведення на території міста заходів, спрямованих на надання послуг дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті за умови подання відповідних документів.

3.2. Основними завданнями Центру є:

- 3.2.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;
- 3.2.2. надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;
- 3.2.3. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;
- 3.2.4. ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;
- 3.2.5. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;
- 3.2.6. надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;
- 3.2.7. взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;
- 3.2.8. надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;
- 3.2.9. надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;
- 3.2.10. провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
- 3.2.11. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

3.3. Відповідно до покладених завдань Центр забезпечує проведення комплексної оцінки для складення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічної допомоги:

3.3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог центру, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ, у разі потреби - довідки від психіатра.

3.3.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі — заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

3.3.4. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

3.3.5. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до Центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.3.6. Центр може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.3.7. Під час проведення комплексної оцінки фахівці центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.3.8. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.3.9. Комплексна оцінка проводиться фахівцями центру індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка навчальної діяльності дитини.

3.3.10. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

3.3.11. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.3.12. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.3.13. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.3.14. Метою проведення оцінки навчальної діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.3.15. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.3.16. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.17. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.3.18. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування навчального закладу (дошкільного, загальноосвітнього, професійно-технічного), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців Центру, які проводили оцінку.

3.3.19. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.3.20. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.3.21. Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій — зберігається в Центрі).

3.3.22. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в центрі, а також у відповідному навчальному закладі в особовій

справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.

3.3.23. У разі встановлення фахівцями Центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

3.3.24. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного або загальноосвітнього навчального закладу. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.3.25. Повторна комплексна оцінка фахівцями центру проводиться у разі:

переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи дошкільного навчального закладу або інклюзивного (спеціального) класу загальноосвітнього навчального закладу;

покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці Центру забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини.

3.4. У разі встановлення фахівцями Центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

3.4.1. Психолого-педагогічна допомога — система психологічних та педагогічних послуг, що надаються дитині з особливими освітніми потребами фахівцями Центру, педагогічними працівниками навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, громадських об'єднань.

3.4.2. Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

3.4.3. Психолого-педагогічна допомога надається дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту в професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС.**

4.1. Центр є юридичною особою публічного права.

4.2. Організаційно-правова форма Центру – комунальний заклад.

4.3. Центр є неприбутковою установою.

4.4. Центр користується закріпленим за ним майном, що належить до спільної власності територіальної громади міста Обухова та сіл Ленди і Таценки, на праві оперативного управління.

- 4.5. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність.
- 4.6. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 4.7. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.
- 4.8. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
- 4.9. Держава, Власник, Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника, Органу управління, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 4.10. Центр відповідно до законодавства України проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення педагогічної практики, ліцензії на здійснення інших видів діяльності у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 4.11. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

- 5.1. Центр має право:
- 5.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;
- 5.1.2. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;
- 5.1.3. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;
- 5.1.4. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- 5.1.5. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- 5.1.6. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
- 5.2. Центр для реалізації своїх завдань забезпечує:
- 5.2.1. дотримання встановленого порядку звітування;
- 5.2.2. належне ведення облікової документації та підготовки звітів;
- 5.2.3. цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- 5.2.4. утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна;
- 5.2.5. створення нешкідливих та безпечних умов праці, виконання вимог законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правил безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм, правил протипожежної безпеки;
- 5.2.6. здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників та інших заходів заохочення, спрямованих на підвищення мотивації до результативного, відповідального виконання їх посадових обов'язків.

5.3. Організацію виконання покладених на Центр завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки забезпечує директор Центру. Обов'язки та права інших працівників Центру визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Центру.

## 6. УПРАВЛІННЯ.

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника та Органу управління щодо господарського використання комунального майна, участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Компетенція Власника щодо управління Центром:

6.2.1. затверджує Статут Центру, внесені до нього зміни та доповнення;

6.2.2. призначає на посаду директора Центру шляхом конкурсного відбору, який проводиться органом управління.

6.2.3. вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Центру;

6.2.4. затверджує організаційну структуру та штатну чисельність Центру;

6.2.5. затверджує розмір фонду оплати праці та кошти на утримання закладу.

6.3. Компетенція Органу управління:

6.3.1. здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Центру;

6.3.2. отримує необхідну інформацію, пов'язану з діяльністю Центру;

6.3.3. затверджує штатний розпис Центру.

6.4. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі (за поданням органу управління) та звільняється з посади, Засновником. На посаду директора Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

6.5. Директор Центру:

6.5.1. планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;

6.5.2. призначає на посади фахівців Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному засновником. Обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

Посади директора та фахівців Центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад;

6.5.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-



педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

6.5.4. розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном Центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

6.5.5. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

6.5.6. без довіреності представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.5.7. подає засновнику річний звіт про діяльність Центру;

6.5.8. представляє інтереси Центру в органах місцевого самоврядування, центральних органах виконавчої влади, органах судової влади;

6.5.9. розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

6.5.10. забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками Центру;

6.5.11. підписує, подає на погодження Органу управління та на затвердження Власника проект Статуту Центру, проекти змін до Статуту Центру;

6.5.12. визначає граничну чисельність працівників та штатний розпис, подає їх на затвердження Власнику та Органу управління. Гранична чисельність фахівців центру становить 12 осіб. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

Для надання психолого-педагогічної допомоги в Центрі вводяться такі посади:

вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25—30 дітей з порушеннями мовлення або 15—20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

Для забезпечення медичного супроводу дітей з тяжкими порушеннями розвитку та інвалідністю вводиться штатна одиниця медичної сестри.

Бухгалтер для ведення фінансової діяльності Центру.

Посада прибиральника приміщень центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб міста Обухова та сіл міської ради, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади (міста), перевищує 7 тис., Центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічної допомоги;

6.5.13. подає на затвердження Органу управління та Власнику кошторис фінансування Центру;

6.5.14. від імені власника підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Центру органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом Центру;

6.5.15. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.6. Директор та бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.7. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Центру згідно з рішенням Власника, може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Центру встановлюється чинним законодавством України.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ.**

7.1. Центр взаємодіє із закладами освіти, охорони здоров'я та іншими закладами та установами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

7.2. Діяльність Центру здійснюється відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545.

## **8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.**

8.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, що передані Засновником або з інших не заборонених законом джерел, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

8.2. Майно Центру належить до власності і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України, цим Статутом та рішенням Власника.

8.3. Власник здійснює контроль за використанням і збереженням майна Центру через Орган управління.

8.4. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішуються виключно Власником за обов'язковим узгодженням з Органом управління.

8.5. Джерелами формування майна Центру є:

8.5.1. кошти міського бюджету Обухівської міської ради;

8.5.2. власні надходження Центру:

- кошти пожертвувань неприбуткових організацій;

- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;

- кошти отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для виконання цільових заходів;

8.5.3. інші власні надходження Центру передбачені законодавством;

8.5.4. інші джерела не заборонені законодавством.

8.6. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини здійснюється серед засновників (учасників), членів органів управління та працівників Центру виключно для оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

8.7. Отримані доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8.8. Центр має право:

8.8.1. приймати на баланс та оперативне управління передані Засновником майно та кошти і використовувати їх за призначенням;

8.8.2. розподіляти матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами;

8.8.3. за погодженням з Власником реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру у визначеному законодавством порядку.

8.9. Кошторис на утримання Центру погоджується Органом управління та затверджується Власником за поданням Директора.

8.10. Об'єкти нерухомості, що перебувають в оперативному управлінні Центру, можуть бути предметом купівлі-продажу, оренди, застави, лізингу, інших угод та договорів, виключно за рішенням Власника на умовах і в порядку, встановлених чинним законодавством України.

8.11. Центр має право відчужувати, передавати в оренду, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, виключно за попередньою згодою Власника.

8.12. Списання з балансу основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів Центр може проводити лише за згодою Власника.

8.13. Фінансування Центру:

8.13.1. фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок міського бюджету Обухівської міської ради, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

8.13.2. перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється Органом управління та уповноваженим державним органом у визначеному законодавством порядку.

8.14. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

8.15. Керівництво Центру несе відповідальність перед Органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.**

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом та представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.1.1. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства. Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюється колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Органу управління надається Директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти міського бюджету. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.**

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів із стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

---

**Відповідно до штатного розпису КЗ ОМР «Обухівський міський ІРЦ» в закладі введено ставки:**

<i>Директор</i>	1
<i>Вчитель-логопед</i>	1
<i>Вчитель-дефектолог</i>	1
<i>Практичний психолог</i>	1
<i>Бухгалтер</i>	0,5