



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 1144

від 10 вересня 2021 року

місто Обухів

Про затвердження Плану заходів щодо складання проекту бюджету Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік

Відповідно до статей 19,75 Бюджетного кодексу України, статей 1, 28, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа Міністерства фінансів України від 12.08.2021 № 05110-14-6/25339 «Про особливості складання проектів місцевих бюджетів на 2022 рік», з метою своєчасного складання проекту бюджету Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік для забезпечення її сталого економічного, соціального та екологічного розвитку:

1. Затвердити План заходів щодо складання проекту бюджету Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню провести наради, консультації та робочі зустрічі з головними розпорядниками, розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів бюджету Обухівської міської територіальної громади щодо особливостей складання проекту бюджету Обухівської міської територіальної громади та формування бюджетних запитів.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Обухівської міської ради Київської області



Максим ВЯХІРСВ

до розпорядження Обухівського міського голови
від 10 вересня 2021 року № 444

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету Обухівської міської
територіальної громади на 2022 рік

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|--|--|
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення) | Після отримання відповідного листа, в строки, визначені у листі, в разі уточнення параметрів | Фінансове управління виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі - фінансове управління) |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України (далі – Мінфіном) | В строки, визначені фінансовим управлінням після отримання відповідного листа Міністерства фінансів України (далі – Мінфіну) та Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління |
| 3. | Розгляд доведених фінансовому управлінню: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів | Після отримання відповідного листа Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління |
| 4. | Розроблення Інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2022 рік та доведення її до головних розпорядників бюджетних коштів | До 1 жовтня поточного року | Фінансове управління |
| 5. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення | В тижневий строк після отримання від Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління |

| | | | |
|-----|--|--|---------------------------------------|
| 6. | <p>Організація роботи з розробки бюджетних запитів</p> <p>При підготовці бюджетних запитів на 2022 рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> -забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників бюджетних коштів; - врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності | В строки, визначені фінансовим управлінням | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 7. | Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню з аналітичними таблицями, розрахунками, обґрунтуваннями та пояснювальною запискою | В строки, визначені фінансовим управлінням ,але не пізніше 1 листопада поточного року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 8. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, на предмет відповідності меті, пріоритетності, а також ефективності використання бюджетних коштів; прийняття фінансовим управлінням рішення щодо включення їх до проекту бюджету громади | Жовтень- листопад поточного року після отримання бюджетних запитів | Фінансове управління |
| 9. | Розгляд доведених фінансову управлінню: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні | Після отримання відповідного листа Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління |
| 10. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні та міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів (не розподілених через обласний бюджет у Прогнозі бюджету Обухівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки та в разі уточнення обсягів трансфертів) | У дводенний строк після отримання відповідних даних від Київської облдержадміністрації та місцевих територіальних громад | Фінансове управління |
| 11. | Розгляд доведених фінансовим управлінням відповідних обсягів субвенцій з державного та місцевих бюджетів, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я, інших додаткових дотацій та інших міжбюджетних трансфертів (не розподілених через обласний бюджет у прогнозі та в разі уточнення обсягів) та врахування у бюджетних запитах | У триденний строк після отримання відповідних даних від фінансового управління | Головні розпорядники бюджетних коштів |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 12. | <p>Проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей з головними розпорядниками бюджетних коштів (за участю розпорядників коштів та одержувачів коштів) щодо узгодження положень та показників, включених до бюджетних запитів на 2022 рік;</p> <p>надання уточнених бюджетних запитів фінансовому управлінню за результатами погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей та з урахуванням показників уточнених обсягів міжбюджетних трансфертів</p> | <p>До 15 листопада поточного року</p> <p>До 19 листопада поточного року</p> | <p>Фінансове управління; головні розпорядники бюджетних коштів</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів</p> |
| 13. | <p>Доопрацювання проекту рішення міської ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні та уточнених бюджетних запитів</p> | <p>З 19 по 24 листопада поточного року</p> | |
| 14. | <p>Підготовка проекту рішення ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік» з додатками згідно з типовою формою рішення про місцевий бюджет, затвердженою наказом Мініфіну від 03.08.2018 № 668, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради для схвалення</p> | <p>До 24 листопада поточного року</p> | <p>Фінансове управління</p> |
| 15. | <p>Схвалення проекту рішення ради ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік»</p> | <p>До 9 грудня поточного року</p> | <p>Виконком міської ради</p> |
| 16. | <p>Направлення схваленого проекту рішення ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік» на розгляд Обухівської міської ради</p> | <p>В одинденний термін після схвалення</p> | <p>Виконком міської ради; фінансове управління</p> |
| 17. | <p>Розміщення бюджетних запитів на офіційному вебпорталі Обухівської міської ради або оприлюднення в інший спосіб</p> | <p>Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет</p> | <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p> |
| 18. | <p>Супровід розгляду проекту рішення ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік»</p> | <p>Під час розгляду проекту рішення відповідно до Регламенту міської ради</p> | <p>Представники виконкому міської ради, фінансового управління, головних розпорядників бюджетних коштів</p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 19. | Забезпечення оприлюднення рішення міської ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік» на офіційному сайті ради | У десятиденний строк з дня прийняття рішення про бюджет | Виконком міської ради, фінансове управління |
| 20. | Оприлюднення рішення міської ради «Про бюджет Обухівської міської територіальної громади на 2022 рік» у газеті відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України | Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет | Виконком міської ради, фінансове управління |
| 21. | Забезпечення формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2022 рік відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами) | До 15 грудня поточного року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 22. | Повідомлення про прийняття рішення про місцевий бюджет через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» | В строки, визначені відповідним наказом Мінфіну | Фінансове управління |
| 23. | Подання рішення про місцевий бюджет з додатками через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» | В строки, визначені відповідним наказом Мінфіну | Фінансове управління |

Начальник фінансового управління
Виконавчого комітету
Обухівської міської ради



Ніна МЕДВІДЧУК