

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням
Обухівської міської ради
№ 1111 -47-VII від 28.03.2019
Обухівський міський голова :



Левченко О.М.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “МІСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО”

(Нова редакція Статуту,
зарєєстрованого 01.09.2005 року (з наступними змінами))

м. Обухів 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО" (надалі - "підприємство") утворене за рішенням Обухівської міської ради Київської області на основі комунальної власності громади міста.

1.2. Підприємство є унітарним комунальним підприємством.

1.3. Повноваження власника підприємства належать Обухівській міській раді (надалі - "власник").

Управління підприємством здійснює виконавчий комітет Обухівської міської ради (надалі - "уповноважений орган управління"), який є представником власника і виконує його функції у межах, визначених законодавчими актами України та рішеннями Обухівської міської ради.

У випадку відсутності рішення міської ради про делегування повноважень по управлінню майном, що перебуває у комунальній власності, виконавчому комітету чи іншому органу, функції, покладені цим статутом на уповноважений орган управління, здійснює міська рада.

1.4. Діяльність підприємства регулюється Законом України "Про власність", Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Обухівської міської ради, розпорядженнями Обухівського міського голови.

1.5. Найменування підприємства:

українською мовою:

повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО";

скорочене: КП « МІСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО »;

російською мовою:

повне: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГОРОДСКОЕ

ХОЗЯЙСТВО";

скорочене: КП "ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО"

1.6. Місцезнаходження підприємства:

08704, Україна, Київська область, місто Обухів, вулиця Каштанова, 23.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Відповідно до рішення Обухівської міської ради №370-17-УІІ від 27 грудня 2016 року «Про припинення діяльності комунального підприємства «Житлово-комунальна контора №1» шляхом приєднання до комунального підприємства «Міське господарство». Підприємство є повним правонаступником комунального підприємства «Житлово-комунальна контора №1»

2.2. Підприємство з моменту його державної реєстрації в установленому

законом порядку є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку^{2****7} із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство має цивільну правоздатність та цивільну дієздатність відповідно до законодавства України, набуває цивільних прав і обов'язків і здійснює їх через органи управління в порядку, встановленому законом та цим статутом, може бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

2.3. Підприємство має право на недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які **можуть належати** юридичній особі згідно із законодавством України.

2.4. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.5. Підприємство може утворювати у своєму складі виробничі структурні підрозділи (виробництва, цехи, бригади, відділення, дільниці, бюро тощо).

2.6. Підприємство за попереднім дозволом уповноваженого органу управління має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи.

2.7. Підприємство за дозволом власника може засновувати дочірні підприємства у встановленому законодавством порядку.

2.8. Підприємство може бути засновником або учасником інших підприємств або об'єднань підприємств в порядку, встановленому законодавством України, та з дозволу власника.

2.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями майном, що належить йому на праві господарського відання, та на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства України. Власник та уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та уповноваженого органу управління.

2.10. Підприємство має право відкривати в установах банків рахунки у національній та іноземній валютах для зберігання грошових коштів та здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій, самостійно обирати банк або банки (в тому числі на території інших держав).

2.11. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами і тарифами, які встановлює самостійно або на договірній основі відповідно до чинного законодавства України.

2.12. Підприємство має право користуватися приміщеннями, поштовими адресами, номерами телефонів і факсів, а також майном, наданим підприємству у користування за цивільно-правовими угодами.

2.13. Підприємство має круглу печатку та штампи з власним найменуванням українською мовою, фірмовий бланк, знак для товарів і послуг, який реєструється у встановленому законодавством порядку, та інші атрибути.

2.14. Підприємство за дозволом уповноваженого органу управління має право на випуск власних цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам та громадянам України та інших держав, а також має право на придбання цінних ділерів юридичних осіб України та інших держав. Випуск, реалізація та придбання цінних паперів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.15. Підприємство має право на придбання часток (акцій), активів інших підприємств як на території України так і на території інших держав відповідно до законодавства України або відповідної держави.

2.16. Підприємство може бути об'єктом приватизації.

2.17. Підприємство може бути суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Метою підприємства є самостійне систематичне здійснення діяльності по виконанню робіт, наданню послуг, виробничої та торгівельної діяльності, іншої господарської діяльності для задоволення суспільних потреб та одержання прибутку.

3.2. До предмету діяльності підприємства належать такі види діяльності:

3.2.1. організація та експлуатація автогосподарств, автостоянок та автосервісних центрів;

3.2.2. надання послуг інформаційного та консультаційного характеру, в тому числі з використанням комп'ютерних інформаційних технологій;

3.2.3. здійснення проектно-конструкторських, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та інших робіт у галузі будівництва і реконструкції виробничих будівель і споруд, житла;

3.2.4. оптова і роздрібна торгівля будівельними матеріалами; 3.2.5. лісозаготівля, захист зелених насаджень від шкідників та хвороб, посадка зелених насаджень та догляд за ними;

3.2.6. обробка і переробка деревини;

3.2.7. торгівля лісом та продукцією лісопильного виробництва, садженцями, насінням, добривами, засобами захисту рослин;

3.2.8. надання житлово-комунальних послуг, послуг з утримання будинків і прибудинкової території;

3.2.9. інвестиційна діяльність;

3.2.10. розподілення та постачання електроенергії;

3.2.11. електромонтажні роботи;

3.2.12. ізоляційні роботи;

- 3.2.13.монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- 3.2.14.водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
- 3.2.15.інші монтажні роботи;
- 3.2.16.інші види рекреаційної діяльності;
- 3.2.17.організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг;
- 3.2.18.оброблення та видалення безпечних відходів;
- 3.2.19.допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 3.2.20.рекламна діяльність;
- 3.2.21.інші види діяльності із прибирання;
- 3.2.22.надання ландшафтних послуг;
- 3.2.23.торгівля
- 3.2.24.діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 3.2.25.діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- 3.2.26.надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 3.2.27.управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- 3.2.28.надання в оренду автомобільних і легкових автотранспортних засобів;
- 3.2.29.надання в оренду вантажних автомобілів;
- 3.2.30.прокат товарів для спорту і відпочинку;
- 3.2.31.роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- 3.2.31.інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- 3.2.32.ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 3.2.33.складське господарство;
- 3.2.34.ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- 3.2.35.надання послуг перевезення речей (переїзду)
- 3.2.36. ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування

3.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що **запливають** з предмету його діяльності, за умови внесення відповідних доповнень **до цього** статуту в установленому порядку.

3.4. Ліцензування окремих видів діяльності підприємства проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.5. Діяльність підприємства, яка підлягає обов'язковому ліцензуванню за законодавством України, здійснюється після отримання відповідних ліцензій.

Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за напрямками, визначеними пунктом 3.2. цього статуту. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства регулюється законами

3.6. України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.2. Джерелами формування майна підприємства є:

- **грошові** та матеріальні внески засновника;
- **доходи**, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності;
- **доходи** від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- **капітальні** вкладення і дотації з бюджетів;
- **майно**, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та **громадян** у встановленому законодавством порядку;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- **інші** джерела, не заборонені законодавством України.

4.3. Цілісний майновий комплекс підприємства є об'єктом нерухомості і **може** бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод виключно за рішенням **власника** на умовах і в порядку, визначеному законодавством України.

4.4. Майно підприємства перебуває у міській комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, з обмеженнями правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за

згодою власника або уповноваженого органу управління у випадках, передбачених законами України та цим статутом.

4.5. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства через уповноважений орган управління, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

4.6. Статутний фонд підприємства утворюється власником за рахунок майна, що перебуває у власності територіальної громади міста.

4.7. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) утворює спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд оплати праці;
- резервний фонд.

4.8. Підприємство не має права передавати безоплатно належне йому на праві господарського відання майно іншим юридичним особам чи громадянам.

4.9. Підприємство може відчужувати, віддавати в заставу, здавати в оренду майнові об'єкти, що належать до основних фондів, а також цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, виключно за попередньою згодою власника або уповноваженого органу управління.

4.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, спрямовуються на інвестування його виробничої діяльності.

4.11. Списання з балансу основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів підприємство може проводити лише за згодою власника.

4.12. Реалізація майнових прав підприємства здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

4.13. Підприємство в установленому законодавством порядку здійснює володіння і користування природними ресурсами.

4.14. Вилучення державою у підприємства майна, що ним використовується, може здійснюватись лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4.15. Статутний капітал становить 153 707,33 (Сто п'ятдесят три тисячі сімсот сім грн.33 коп.)

5. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, та визначає перспективи свого розвитку, керуючись попитом на вироблену ним продукцію (**роботи, послуги**) та необхідністю отримання прибутку. Відносини з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах господарської діяльності підприємство здійснює на договірних засадах. Підприємство вільне у виборі предмету угоди, визначенні зобов'язань, встановленні будь-яких форм господарських відносин, що не суперечать законодавству України та меті діяльності підприємства, і може залучати до виконання робіт підприємства, наукові заклади, організації та окремих громадян на основі цивільно-правових та трудових угод і договорів.

5.2. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги) на основі угод, договорів підприємствам, організаціям та громадянам, а також через товарні біржі або мережу власних торгівельних закладів, за договірними цінами: тарифами, які встановлює самостійно, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за цінами і тарифами, встановленими або погодженими відповідними органами державної або місцевої влади.

5.3. Підприємство сплачує всі податки та обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Підприємство має право користуватися банківськими кредитами у будь-якій валюті.

5.5. Грошові кошти підприємства, не використані у поточному році, переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

6.1. Технічна і комерційна інформація та документація, якими володіє підприємство, є конфіденційними і не можуть бути передані третім особам.

6.2. Склад і обсяг інформації, яка становить комерційну та технічну таємницю, затверджується директором підприємства.

7. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Власник здійснює такі повноваження по управлінню підприємством:

7.1.1. приймає рішення про створення підприємства, його реорганізацію або ліквідацію;

7.1.2. затверджує статут підприємства, зміни та доповнення до статуту підприємства;

7.1.3. затверджує призначення на посаду директора підприємства та звільнення його з посади;

7.1.4. приймає рішення з питань приватизації підприємства;

7.1.5. приймає рішення про відчуження цілісного майнового комплексу підприємства;

надає дозвіл на віддання в заставу та здачу в оренду майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, цілісних майнових

7.1.6. комплексів структурних одиниць та відокремлених підрозділів;

7.1.7. надає дозвіл на відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства;

7.1.8. надає дозвіл на списання з балансу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, та на прискорену їх амортизацію;

7.1.9. надає дозвіл на утворення підприємством дочірніх підприємств та на участь підприємства у заснуванні інших підприємств, участі у об'єднаннях підприємств.

7.2. Уповноважений орган управління здійснює такі функції по управлінню підприємством:

7.2.1. визначає основні напрямки діяльності та розвитку підприємства;

7.2.2. призначає на посаду та звільняє з посади директора підприємства, укладає та розриває контракт з директором підприємства;

7.2.3. надає дозвіл на створення філій, представництв, інших відокремлених підрозділів підприємства;

7.2.4. надає дозвіл на випуск підприємством цінних паперів;

7.2.5. утворює ліквідаційну комісію та затверджує ліквідаційний баланс підприємства;

7.2.6. здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства, не втручаючись у його господарську діяльність.

7.2.7. у випадку відсутності рішення власника про делегування повноважень по управлінню майном, що перебуває у комунальній власності, виконавчому комітету чи іншому органу, функції, покладені цим статутом на уповноважений орган управління, здійснює власник.

7.3. Керівництво господарською діяльністю підприємства здійснює директор підприємства.

7.4. Директор підприємства призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням уповноваженого органу управління із затвердженням власником. З директором підприємства уповноважений орган управління укладає контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Директора підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом, відповідно до закону.

7.5. Директор підприємства:

7.5.1. без доручення діє від імені підприємства;

7.5.2. представляє інтереси підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

7.5.3. формує адміністрацію підприємства;

7.5.4. визначає організаційну структуру підприємства, встановлює чисельність працівників і штатний розпис;

7.5.5. укладає цивільно-правові угоди, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, має право першого підпису;

7.5.6. здійснює прийом працівників та їх звільнення, застосовує до працівників засоби заохочення та накладає стягнення;

7.5.7. забезпечує виконання поточних і перспективних планів;

7.5.8. видає накази, розпорядження, доручення, затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції, інші акти, що регулюють роботу підприємства;

7.5.9. розпоряджається майном підприємства та коштами підприємства із врахуванням обмежень, встановлених законодавством України та цим статутом;

7.5.10. приймає рішення з інших питань поточної господарської діяльності підприємства.

7.6. У складі підприємства за рішенням директора підприємства можуть утворюватись виробничі структурні підрозділи (виробництва, цехи, відділення, дільниці, бригади, бюро тощо).

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором підприємства.

7.7. Підприємство за дозволом уповноваженого органу управління може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, як на території України так і на території інших держав. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених директором підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління.

Відокремлені підрозділи можуть мати власну печатку та відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ПРАЦЯ І СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

8.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

8.2. Органом, що представляє інтереси трудового колективу підприємства, є рада трудового колективу.

8.3. Між трудовим колективом і директором підприємства укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, встановлюються повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні підприємством.

Порядок укладення колективного договору визначається законодавством України про колективні договори.

8.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються директором підприємства за участю трудового колективу і уповноважених ним органів.

8.5. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників підприємства.

8.6. Працівники підприємства несуть матеріальну відповідальність за завдані підприємству збитки в порядку, встановленому законодавством України.

8.7. Директор підприємства несе відповідальність за забезпечення для всіх працівників підприємства належних і безпечних умов праці, дотримання трудового законодавства України.

8.8. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоровлю та працездатності його працівників.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає відповідно до вимог закону визначеним законом органам державної влади фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

9.2. Забороняється вимагати від підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого законом.

9.3. Державний контроль і державний нагляд за господарською діяльністю підприємства здійснюється уповноваженими органами державної

влади і посадовими особами на умовах і в порядку, встановленими законодавством України.

9.4. Питання про призначення посадових осіб, які відповідають за ведення обліку та звітності, вирішуються директором підприємства і регламентуються положеннями про відповідні структурні підрозділи та посадовими інструкціями працівників.

9.5. Підприємство зобов'язане надавати інформацію про свою діяльність власнику та уповноваженому органу управління.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація підприємства здійснюється за рішенням власника у встановленому законодавством порядку.

10.3. Підприємство ліквідується:

- за рішенням власника;
- у разі визнання його в установленому порядку банкрутом;
- за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством.

Ліквідація підприємства здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ.

11.1. Зміни та доповнення до статуту підприємства вносяться за рішенням уповноваженого органу управління і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

