



## ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

### Р І Ш Е Н Н Я

22 квітня 2021 року

№283- 9 - VIII

Про затвердження Положення про відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Обухівської міської ради

З метою забезпечення сталого розвитку існуючих, та впровадження нових інформаційно-комунікаційних систем, технологій та електронних сервісів, розвитку інформаційного суспільства, формування нових електронних інформаційних ресурсів, розширення переліку електронних сервісів та послуг на території Обухівської міської територіальної громади, керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також Законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про Концепцію Національної програми інформатизації», «Про Національну програму інформатизації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», враховуючи висновок постійної комісії з гуманітарних питань

### ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Обухівської міської ради (надалі – Положення), що додається.
2. Начальнику відділу здійснювати власні повноваження відповідно до вимог цього Положення та постійно взаємодіяти з керівниками структурних підрозділів виконавчого комітету.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та керуючого справами виконавчого комітету Рогозу В.І.

Міський голова



Устименко О.В.

З ОРИГІНАЛОМ:

КАР МІСЬКОЇ РАДИ

КЛОЧКО С.М.

О.М.Левченко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ інформаційних технологій та електронного урядування**  
**виконавчого комітету Обухівської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Обухівської міської ради (надалі - відділ) відповідно до законодавства України утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючому справами виконавчого комітету.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та рішеннями Обухівської міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.
- 1.3. Структура відділу встановлюється і затверджується міською радою за поданням міського голови та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.
- 1.4. Відділ утримується за рахунок коштів Обухівської міської територіальної громади.
- 1.5. Міська рада створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасною оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами.
- 1.6. Відділ підпорядковується, згідно з розподілом обов'язків - керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

- 2.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування в м.Обухів.
- 2.2. Визначає потребу у створенні електронних інформаційних ресурсів та баз даних для створення єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Обухів.
- 2.3. Вносить пропозиції міському голові та керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Обухівської міської ради щодо впровадження сучасних інформаційних технологій.



- 2.4. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.
- 2.5. Розробляє та здійснює заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.
- 2.6. В межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних та міських цільових програм.
- 2.7. Надає пропозиції, розробляє, та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації та електронного урядування.
- 2.8. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності виконавчого комітету Обухівської міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Обухів, у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації.
- 2.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань інформатизації та цифрової трансформації, забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого комітету Обухівської міської ради.
- 2.10. Розглядає листи, заяви скарги відповідно до законодавства України та, які належать до компетенції відділу.
- 2.11. Погоджує проекти актів виконавчого комітету Обухівської міської ради розроблені структурними підрозділами, які містять питання, віднесені до компетенції відділу.
- 2.12. Погоджує будь-які рішення, укладення договорів щодо придбання комп'ютерної техніки, комп'ютерних програм, мереж, систем, на надання послуг у сфері інформаційних технологій та зв'язку структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради.
- 2.13. Координує укладення договорів з постачальниками комп'ютерної техніки та сервісними центрами.
- 2.14. Розробляє інструкції по роботі з комп'ютерною технікою та впровадженням програмним забезпеченням.
- 2.15. У разі необхідності, організовує та проводить навчання працівників структурних підрозділів міської ради роботі з комп'ютерною оргтехнікою, програмним забезпеченням, інформаційними технологіями.
- 2.16. Підтримує у належному стані функціонування мережевого обладнання, парку комп'ютерної техніки та програмного забезпечення виконавчого комітету Обухівської міської ради.
- 2.17. Вносить пропозиції керівництву щодо необхідності та можливої пріоритетності модернізації та/або заміни комп'ютерної техніки та іншого обладнання, що відноситься до сфери відповідальності відділу.
- 2.18. Координує придбання та введення в експлуатацію комп'ютерної техніки, програм, мереж, систем, їх супровід в процесі експлуатації.



2.19. Надає консультативну допомогу структурним підрозділам виконавчого комітету Обухівської міської ради щодо використання в роботі комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.

2.20. Забезпечує технічний супровід засідань сесій міської ради, засідань виконавчого комітету міської ради, нарад та інших заходів у виконавчому комітеті Обухівської міської ради.

2.21. Забезпечує застосування кваліфікованого електронного підпису для системи електронного документообігу у виконавчому комітеті Обухівської міської ради.

2.22. Забезпечує впровадження, технічний супровід та належне функціонування Порталу відкритих даних Обухівської міської ради.

2.23. Забезпечує функціонування і договірний супровід системи електронного документообігу, а також інших інформаційних ресурсів Обухівської міської ради та її виконавчого комітету, вживати заходів по усуненню помилок в роботі програм, що виникають в процесі їх роботи.

2.24. Забезпечує розгляд звернень, заяв та скарг громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДДІЛУ ТА ЙОГО СТРУКТУРА**

3.1. Відділ очолює начальник, котрий призначається і звільняється з посади міським головою, відповідно до чинного законодавства у порядку, встановленому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

3.2. На посаду начальника та працівників відділу призначаються особи з вищою освітою, необхідним стажем роботи, та відповідними кваліфікаційними вимогами і досвідом роботи.

3.3. У структуру відділу входять:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст – 2.

3.4. Працівники відділу призначаються на посаду на конкурсній основі і звільняються з посади розпорядженням міського голови.

3.5. Начальник Відділу:

- визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу;
- представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями;
- звітує про проведену роботу Відділом в порядку, визначеному законодавством України та відповідно плану роботи виконавчого комітету Обухівської міської ради.

3.6. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

3.7. Права та обов'язки працівників відділу передбачені Посадовими інструкціями, затвердженими керуючим справами виконавчого комітету Обухівської міської ради.



#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Відділ має право, за згодою керуючого справами виконавчого комітету, повертати відділам, управлінням та службам міської ради проекти рішень та розпоряджень, інші документи, подані з порушеннями вимог Інструкції з діловодства.

4.2. Вносити керівникам відділів, управлінь і служб міської ради пропозиції з питань, які належать до його компетенції.

4.3. Залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, установ, організацій різних форм власності (за погодженням з їхніми керівниками), депутатів всіх рівнів (за їхньою згодою) до вивчення і розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Покладання на відділ обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються компетенції відділу, не допускається.

Взаємодія відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету з іншими відділами, управліннями та службами міської ради здійснюється відповідно до чинного Положення відділу.

4.5. Відділ має право брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

4.6. Відділ має право брати участь у нарадах, семінарах, засіданнях, що проводяться в міській раді, робочих зустрічах при обговоренні питань, що належать до компетенції відділу.

4.7. Відділ має право безперешкодного доступу до всієї техніки та систем структурних підрозділів міської ради.

4.8. Одержувати від інших підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1. Начальник відділу та працівники відділу несуть персональну відповідальність за:

- несвоєчасне та неякісне виконання своїх посадових завдань, доручень та обов'язків;
- порушення етичних норм поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
- бездіяльність або невикористання наданих їм прав;
- недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- порушення правил та норм з питань охорони праці та пожежної безпеки.

#### **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВІДДІЛУ**

6.1. Під час своєї діяльності відділ взаємодіє зі структурними підрозділами та іншими посадовими особами виконавчого комітету Обухівської міської ради, органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни до Положення про відділ вносяться за рішенням Обухівської міської ради.

7.2. Трудові спори працівників відділу вирішуються в порядку, визначеному законодавством України.

7.3. Працівники відділу можуть бути членами профспілки.

Керуючий справами  
виконавчого комітету



Згідно з оригіналом:  
СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ  
КЛОЧКО С.М.

В.І.Рогоза