



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Восьма сесія восьмого скликання**

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Обухівської міської ради (у новій редакції)

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування міста Обухів, висвітлення питань роботи міської ради, виконавчого комітету і міського голови, сприяння оперативному інформуванню громадян про роботу органів місцевого самоврядування, оприлюднення змісту рішень Обухівської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, проведення аналізу і моніторингу громадської думки щодо діяльності міської ради та її виконавчих органів, керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», враховуючи висновки постійних комісій з гуманітарних питань та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Обухівської міської ради (надалі – Положення), що додається у новій редакції.
2. Начальнику відділу здійснювати власні повноваження відповідно до вимог цього Положення та постійно взаємодіяти з керівниками структурних підрозділів виконавчого комітету.
3. Рішення №1097-47-УІІ від 28.03.2019 вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та керуючого справами виконавчого комітету Рогозу В.І.

Міський голова
м.Обухів
№ 229-8 -VIII
Від 30.03.2021



О.М.Левченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Обухівської
міської ради № 229-8-VIII
від «30» березня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ інформаційно-аналітичного забезпечення
та комунікації з громадськістю виконавчого комітету
Обухівської міської ради (у новій редакції)

1. Загальні положення:

1.1. Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікації з громадськістю у відповідності до ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" утворюється міською радою, підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядкований міському голові та виконавчому комітету Обухівської міської ради.

1.2. Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікації з громадськістю у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, рішеннями Обухівської міської ради, виконавчого комітету Обухівської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективних і поточних планів роботи міської ради, її виконавчого комітету.

2. МЕТА ВІДДІЛУ

2.1. Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікації з громадськістю створений міською радою з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування, висвітлення питань роботи міської ради, виконавчого комітету і міського голови, їх позиції з актуальних питань перед територіальною громадою.

2.2. Сприяння оперативному інформуванню громадян про роботу органів місцевого самоврядування, прийняття міською радою суспільно значущих управлінських рішень та сприяння засобам масової інформації у висвітленні всіх сфер життєдіяльності громади та загальноміських заходів.

3. ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ:

3.1. Бере участь у формуванні проектів бюджету міста в частині інформаційної політики.

3.2. Забезпечує гласність у роботі міської ради, зв'язок із місцевими засобами масової інформації, висвітлювати діяльність міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, а також секретаря міської ради, першого заступника міського голови та заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради на сторінках друкованих засобів масової інформації.

- 3.3. Відповідає за оприлюднення проектів та прийнятих рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на офіційному вебсайті Обухівської міської ради.
- 3.4. Здійснює інформаційне наповнення рубрик та розділів офіційного вебсайту міста.
- 3.5. Здійснює адміністрування, наповнення та технічну підтримку офіційного вебсайту Обухівської міської ради, вносить пропозиції стосовно його модерації.
- 3.6. Спільно з відділами та управліннями міської ради аналізує й прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у місті, вивчає громадсько-політичні настрої жителів Обухівської міської територіальної громади.
- 3.7. Проводить за погодженням міського голови інформаційні кампанії на території Обухівської міської територіальної громади з метою надання населенню, в межах своєї компетенції, інформаційно-консультативних послуг.
- 3.8. Розглядає документи та звернення, що надійшли до міської ради з питань інформації та преси, готує щодо них матеріали та пропозиції.
- 3.9. За дорученням міського голови готує аналітичні, довідкові та інші матеріали з питань, віднесених до компетенції відділу.
- 3.10. Розглядає в установленому порядку пропозиції, заяви, скарги громадян, здійснює прийом громадян, громадських організацій, політичних партій з питань, які належать до його компетенції та вживає необхідних заходів для їх вирішення.
- 3.11. Забезпечує участь журналістів у засіданнях, нарадах, конференціях, семінарах та інших заходах, які проводяться в міській раді за необхідністю.
- 3.12. Збирає і передає до засобів масової інформації офіційні документи, прес-релізи про роботу міської ради, виконавчого комітету, управлінь та відділів з метою формування позитивного і сталого інформаційного поля для всіх мешканців Обухівської міської територіальної громади.
- 3.13. Формує і контролює виконання замовлень на висвітлення діяльності міської ради, виконавчого комітету згідно з укладеними договорами на співпрацю із засобами масової інформації.
- 3.14. Здійснює взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з політичними партіями та громадськими організаціями.
- 3.15. Узагальнює інформацію з питань взаємодії з політичними паріями та громадськими організаціями та матеріали про резонансні публікації, виступи у місцевих засобах масової інформації;
- 3.16. Спільно з управліннями, відділами виконавчого комітету міської ради сприяє роботі громадської ради при виконавчому комітеті Обухівської міської ради.
- 3.17. Бере участь у підготовці загальноміських заходів з нагоди державних, професійних, інших свят, урочистостей, зібрань шляхом розповсюдження інформаційних матеріалів на вебсайті міста та у засобах масової інформації.
- 3.18. Приймає на опрацювання звернення та повідомлення громадян, які надійшли через електронні сервіси на вебсайті міста та невідкладно передає їх електронною поштою на реєстрацію в загальний відділ або відразу на розгляд структурного підрозділу до компетенції яких відноситься звернення.
- 3.19. Покращує інформаційне забезпечення міжнародного співробітництва, а саме висвітлення міжнародного життя міста Обухів у місцевих засобах масової інформації.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

- 4.1. Бути присутніми на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах інших заходах за участю міського голови, його заступників з метою висвітлення діяльності міської ради у засобах масової інформації.
- 4.2. Одержувати у встановленому порядку від управлінь, відділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій всіх форм власності статистичні та інші інформаційні матеріали з питань, що належать до відділу.
- 4.3. Вимагати від структурних підрозділів та інших посадових осіб Обухівської міської ради, комунальних підприємств громади в електронному вигляді інформацію, яка є обов'язковою для розміщення та оновлення на офіційному вебсайті міста.
- 4.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції, створювати робочі групи та комісії для вивчення окремих питань.

5. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ:

- 5.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади міський голова, відповідно до чинного законодавства у порядку, встановленому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
- 5.2. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра і стажем роботи за фахом на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування – не менше 3 років або за фахом на керівних посадах в інших сферах не менш як 4 роки.
- 5.3. Повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що регулюють роботу відділу, державну політику у сфері інформаційного забезпечення, методи роботи із ЗМІ, інструкцію з діловодства у виконавчому комітеті Обухівської міської ради; основи психології; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері, які використовуються у роботі виконавчого комітету; державну мову.
- 5.4. Здійснює безпосереднє керівництво відділом і персонально відповідає за виконання завдань, що покладені на відділ.
- 5.5. Забезпечує підготовку проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу.
- 5.6. Організовує роботу відділу і несе відповідальність за виконання зазначених у Положенні про відділ завдань і функцій.
- 5.7.. Розробляє та подає на затвердження керуючому справами виконавчого комітету посадові інструкції працівників.
- 5.8. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ТА ЙОГО СТРУКТУРА

- 6.1. Структура відділу та фонд оплати праці визначається міською радою.

6.2. Відділ складається з двох працівників.

6.3. Працівники відділу повинні знати чинне законодавство України, володіти навичками роботи з комп'ютером, в мережі Інтернет, мати досвід роботи з підготовки інформаційних матеріалів.

6.4. Працівники відділу у випадку порушення трудової та виконавчої дисципліни, неякісного виконання завдань та обов'язків, порушення вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.5. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

7.1. Начальник відділу та працівники відділу несуть персональну відповідальність за:

- несвоєчасне та неякісне виконання своїх посадових завдань, доручень та обов'язків;
- порушення етичних норм поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
- бездіяльність або невикористання наданих їм прав;
- недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- порушення правил та норм з питань охорони праці та пожежної безпеки.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВІДДІЛУ

8.1. Під час своєї діяльності відділ взаємодіє із структурними підрозділами та іншими посадовими особами виконавчого комітету Обухівської міської ради, органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах повноважень, передбачених цим Положенням, а також співпрацює з інформаційно-аналітичними відділами Київської облдержадміністрації з питань делегованих повноважень державної влади, своєчасно надсилає інформацію про заходи, які проводить міська рада, виконавчий комітет, та передає повідомлення про найбільш вагомі та надзвичайні події в громаді.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни до Положення про відділ вносяться за рішенням Обухівської міської ради.

9.2. Трудові спори працівників відділу вирішуються в порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Працівники відділу можуть бути членами профспілки.

Керуючий справами
виконавчого комітету

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ
КЛОЧКО С.М.



В.І.Погоза