

**Затверджено**  
**рішення Обухівської міської ради**  
**№ 661-49-УІ від 27.02.2014 р.**



**Положення про земельний відділ виконавчого  
комітету Обухівської міської ради**

1. Земельний відділ виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі - відділ) створюється рішенням міської ради у межах затвердженої нею структури виконавчого комітету та штатної чисельності працівників для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міської ради у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища. Відділ земельних ресурсів підзвітний та підконтрольний Обухівській міській раді, підпорядкований міському голові та виконавчому комітету.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Держзамагентства України, а також: цим Положенням, рішеннями Обухівської міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Обухівського міського голови. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Обухівським міським головою.

3. Діяльність міського координується заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків.

**4. Основними завданнями відділу є:**

- участь у реалізації державної політики у сфері регулювання земельних відносин;
- участь у розробленні та здійсненні заходів щодо розвитку ринку земель;
- участь в організації і здійсненні землеустрою та моніторингу земель на території міської ради;
- участь у розробленні і виконанні загальнодержавних, регіональних та міських програм у сфері використання і охорони земель, охорони довкілля, здійснення землеустрою та моніторингу земель, ведення державного земельного кадастру, приватизації земельних ділянок;
- підготовка матеріалів та проектів рішень у сфері регулювання земельних відносин на розгляд міського голови, виконавчого комітету та міської ради.

**5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

1) реалізує державну політику та вносить відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань регулювання земельних відносин, розпорядження землями державної та комунальної власності, державного контролю за використанням і охороною земель, здійснення землеустрою та моніторингу земель.

2) готує матеріали та проекти рішень і вносить на розгляд виконавчого комітету та сесії міської ради пропозиції щодо:

- встановлення ставок земельного податку;
- розмірів плати за користування природними ресурсами;
- викупу земель;
- надання земель під забудову;
- організації і здійснення землеустрою та моніторингу земель;

- передачі земельних ділянок у власність;
- надання земельних ділянок у користування;
- вилучення земельних ділянок;
- продаж земель несільськогосподарського призначення;
- обмеження, тимчасовій забороні (зупиненню) використання земель громадянами та юридичними особами у разі порушення ними вимог земельного законодавства;
- до обласної ради або інших компетентних органів щодо встановлення меж міста;
- вирішення земельних спорів;
- організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- погодження питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення;
- вирубки зелених насаджень;
- вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства.

3) здійснює в межах своїх повноважень контроль за додержанням вимог земельного та природоохоронного законодавства, використанням та охороною земель, в тому числі встановленого порядку викупу, вилучення і надання земельних ділянок, режиму використання земельних ділянок власниками і землекористувачами відповідно до їх цільового призначення та умов надання;

4) бере участь у виконанні загальнодержавних і регіональних програм у сфері використання і охорони земель, здійснення землеустрою та моніторингу земель, приватизації земельних ділянок;

5) створює умови для раціонального та економічно обгрунтованого використання земель міста та сіл міської ради;

6) вносить пропозиції щодо розроблення і здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, забезпечення додержання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення;

7) здійснює заходи щодо розвитку ринку земель;

8) забезпечує через укладення договорів проведення нормативної грошової оцінки земель і земельних ділянок, подає районному управлінню земельних ресурсів пропозиції щодо вдосконалення методики та порядку виконання таких робіт;

9) здійснює підготовку інформацій для правоохоронних органів та інших контролюючих органів щодо земельних ділянок, що перебувають у користуванні фізичних та юридичних осіб;

10) організовує виконання землевпорядних робіт;

11) бере участь у виборі земельних ділянок під розміщення об'єктів і споруд комунальної власності, об'єктів інших форм власності та вносить виконавчому комітету і міській раді пропозиції щодо погодження місця їх розташування, викупу та вилучення земель, передачі земельних ділянок у власність та надання у користування, в тому числі на умовах оренди;

12) вносить районному управлінню земельних ресурсів пропозиції щодо вдосконалення взаємодії з органами самоврядування міста, обліку та звітності у сфері використання і охорони земель, підвищення родючості ґрунтів, здійснення землеустрою та моніторингу земель, ведення державного земельного кадастру;

13) бере участь в організації та проведенні земельних аукціонів та конкурсів;

14) забезпечує ефективне використання збереження майна;

15) організує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції в тому числі і земельних спорів, забезпечує в межах своїх повноважень виявлення та усунення причин, що породжують скарги громадян;

16) інформує населення щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок;

17) в семиденний термін після проведення чергової сесії міської ради, якій розглядалися питання регулювання земельних відносин, готує, оформляє рішення, підписує їх у міського голови та виготовляє витяги з даних рішень для юридичних та фізичних осіб.

18) здійснює контроль за справлянням плати за землю;

19) готує пропозиції на розгляд сесії міської ради та відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність – пам'ятниками природи, історії або культури, що охороняються законом;

20) здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

#### **6. Відділ має право:**

1) одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати підприємства, установи та організації (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

**7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.**

#### **8. Начальник відділу:**

1) забезпечує виконання завдань, покладених на земельний відділ;

2) здійснює контроль за спеціалістами відділу;

3) подає пропозиції міському голові, щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників земельного відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

4) призначається на посаду та звільняється з неї міським головою згідно з чинним законодавством;

5) має право: за дорученням міського голови представляти раду та виконавчий комітет в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що відносяться до його компетенції. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів ради, підвідомчих підприємств установ і організацій інформацію та матеріали щодо бухгалтерського обліку, звіту і контролю. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції. Вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи.;

6) повинен знати: Конституцію України, Бюджетний кодекс України; закони України: «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування»; законодавство про боротьбу з корупцією, та інші закони з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи, методичні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів з що стосуються діяльності відділу; практику застосування нормативно-правових актів щодо напрямку діяльності відділу; державну політику у сфері регулювання земельних відносин; основи регіонального управління, економіки та управління персоналом, основи політології та ринку праці, організації праці та управління; форми та методи роботи із ЗМІ; інструкцію з діловодства у виконавчому комітеті; основи психології; фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері; державну мову.

7) несе відповідальність за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення вимог загальних правил поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням.

Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

Секретар міської ради

Т.П.Макаренко



ЗГІДНО З  
СЕКРЕТАР І  
МАКАРЕНКО Т. П.