



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Сорок шоста сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження нової редакції Положення про юридичний відділ виконавчого комітету Обухівської міської ради рішення №1076–46-УП від 21.02 2019р.

Відповідно до “Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, з наступними змінами та доповненнями, з метою організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативно – правових актів міською радою та виконавчим комітетом, керуючись підпунктом 22, частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та правопорядку,

ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нову редакцію Положення про юридичний відділ виконавчого комітету Обухівської міської ради (додається).

2. Начальнику відділу реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради внести зміни до посадової інструкції відповідного спеціаліста.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Обухівської міської ради від 01.02.2011 № 51-4-УІ “Про затвердження Положення про юридичний відділ виконавчого комітету Обухівської міської ради”.

4. Контроль за виконанням цього рішення покладається на заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Обухівської міської ради Рогозу В.І. та постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та правопорядку.

Міський голова

О.М. Левченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Обухівської міської ради
№ 1076-46-УП від 21.02. 2019р.

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичний відділ виконавчого комітету Обухівської міської ради
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридичний відділ виконавчого комітету Обухівської міської ради (надалі – юридичний відділ) є виконавчим органом Обухівської міської ради і створюється для правового забезпечення діяльності Обухівської міської ради, її виконавчих органів та Обухівського міського голови.

1.2. Юридичний відділ Обухівської міської ради безпосередньо підпорядковується Обухівському міському голові.

1.3. У своїй діяльності юридичний відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями сесій Обухівської міської ради Київської області, виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, розпорядженнями Обухівського міського голови та цим Положенням. З питань організації та методики ведення правової роботи юридичний відділ Обухівської міської ради керується актами Міністерства юстиції України.

1.4. Положення про юридичний відділ затверджується Обухівською міською радою Київської області у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Посадові особи юридичного відділу призначаються на посаду Обухівським міським головою на конкурсній основі, з кадрового резерву та звільняються з посади Обухівським міським головою відповідно до чинного законодавства України.

1.6. На посадових осіб юридичного відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Положення про юридичний відділ виконавчого комітету Обухівської ради розроблено з врахуванням «Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 з наступними змінами та доповненнями.

1.8. Юридичний відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету, не являється юридичною особою та не має самостійного балансу, рахунків в установах банку, печатки із зображенням Державного Гербу України і своїм зображенням.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

2.1. Структура та штат юридичного відділу затверджуються Обухівською міською радою, штатний розпис – Обухівським міським головою. Юридичний відділ Обухівської міської ради складається з начальника відділу, головних спеціалістів відділу та провідного спеціаліста. Розподіл обов'язків посадових осіб відділу зазначається у посадових інструкціях, які розробляються відповідно до цього Положення та затверджуються Обухівським міським головою.

2.2. Юридичний відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням Обухівського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії виконавчого комітету Обухівської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, та звільняється з посади розпорядженням Обухівського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Начальник юридичного відділу, головні спеціалісти та провідний спеціаліст юридичного відділу несуть відповідальність за роботу юридичного відділу та виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

2.4. У разі тимчасової відсутності начальника юридичного відділу (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста юридичного відділу, відповідно до розпорядження Обухівського міського голови.

2.5. Посадові особи юридичного відділу призначаються на посаду розпорядженням Обухівського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Обухівської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, та звільняються з посади розпорядженням Обухівського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

3.1. Юридичний відділ відповідно до покладених на нього завдань та функцій:

3.1.1. організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері місцевого самоврядування, правильного застосування законодавства в процесі діяльності Обухівської міської ради та її виконавчих органів, Обухівського міського голови; у представництві інтересів Обухівської міської ради, її виконавчих органів та Обухівського міського голови в судах та інших органах, установах, організаціях незалежно від форми власності;

3.1.2. розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно – правових актів (з ознаками чи без ознак регуляторного акта) з питань, що належать до компетенції Обухівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.3. розробляє та бере участь у розробленні проектів рішень Обухівської міської ради, виконавчого комітету Обухівської міської ради з питань приватизації державного житлового фонду та інших проектів рішень Обухівської міської ради, виконавчого комітету Обухівської міської ради, що належать до повноважень юридичного відділу;

3.1.4. перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів розпоряджень, рішень та інших актів, що подаються на підпис Обухівського міського голови, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

3.1.5. переглядає разом із структурними підрозділами Обухівської міської ради та її виконавчих органів нормативно – правові акти та інші документи з питань, що належать до їх компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

3.1.6. інформує Обухівського міського голову про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно – правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

3.1.7. розглядає проекти нормативно – правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Обухівської міської ради та її виконавчих органів, та готує пропозиції до них. У разі невідповідності проекту акта чинному законодавству України юридичний відділ, не візуючи проект акта, подає зауваження (в т.ч. інформаційну довідку) на проект рішення чи розпорядження у письмовому вигляді на ім'я розробника, який виносить проект на розгляд, затвердження чи підписання Обухівським міським головою;

3.1.8. погоджує (візує) проекти договорів, стороною у яких є Обухівська міська рада, її виконавчі органи та Обухівський міський голова, за наявності у проектах таких договорів погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

3.1.9. організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;

3.1.10. аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також матеріали, отримані за результатами перевірок, та ревізій, що характеризують стан дотримання Обухівською міською радою та її виконавчими органами законності, надає правові висновки за фактами виявлених правопорушень;

3.1.11. сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає Обухівському міському голові письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;

3.1.12. здійснює методичне керівництво правовою роботою в Обухівській міській раді та її виконавчих органах, подає пропозиції на розгляд Обухівському міському голові щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності органу;

3.1.13. в разі необхідності подає Обухівському міському голові пропозиції у потребі в юридичних кадрах Обухівської міської ради та її виконавчих органах;

3.1.14. організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації посадових осіб юридичного відділу;

3.1.15. роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції Обухівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.16. здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань посадових осіб та працівників Обухівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.17. забезпечує організаційний та правовий супровід діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області;

3.1.18. бере участь в організації і проведенні семінарів, занять, інших заходів з правових питань;

3.1.19. бере участь у засіданнях профільних депутатських комісій Обухівської міської ради;

3.1.20. бере участь у засіданнях виконавчого комітету Обухівської міської ради;

3.1.21. бере участь у чергових та позачергових засіданнях сесій Обухівської міської ради;

3.1.22. бере участь у роботі постійно – діючих та тимчасових комісій, що утворені при Обухівській міській раді та її виконавчих органах, дорадчих і колегіальних органів, робочих групах, нарадах;

3.1.23. бере участь у прийомі громадян Обухівським міським головою та його заступниками;

3.1.24. забезпечує надання інформації для висвітлення діяльності Обухівської міської ради на офіційному сайті Обухівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.25. забезпечує координацію за ходом розгляду запитів на публічну інформацію Обухівською міською радою та її виконавчими органами.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

4.1. Посадові особи юридичного відділу мають право:

4.1.1. перевіряти дотримання вимог чинного законодавства Обухівською міською радою та її виконавчими органами;

4.1.2. одержувати в установленому порядку для виконання покладених на юридичний відділ завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб Обухівської міської ради та її виконавчих органів. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи Обухівської міської ради та її виконавчих органів зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали (в т.ч. копії тощо) на вимогу юридичного відділу;

4.1.3. залучати спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно – правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться юридичним відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4.1.4. інформувати Обухівського міського голову про покладення на юридичний відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу юридичного відділу необхідних матеріалів посадовими особами Обухівської міської ради та її виконавчих органів.

РОЗДІЛ V. ОBOB'ЯЗКИ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

5.1. Посадові особи юридичного відділу зобов'язані:

5.1.1. діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, а також міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

5.1.2. сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу;

5.1.3. неухильно дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог;

5.1.4. запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

5.1.5. виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь – яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій;

5.1.6. постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності;

5.1.7. дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію органів місцевого самоврядування;

5.1.8. забезпечити недопущення розголошення персональних даних фізичних осіб, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Розділ VI. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

6.1. Начальник юридичного відділу:

6.1.1. забезпечує виконання завдань, покладених на юридичний відділ;

6.1.2. здійснює контроль та координує діяльність юридичних служб підприємств, що належить до сфери управління органів місцевого самоврядування;

6.1.3. подає пропозиції міському голові, щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників юридичного відділу, керівників і працівників юридичних служб підприємств, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

6.1.4. на посаду призначається особа з вищою юридичною освітою за освітньо – кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільного володіння державною мовою та звільняється з неї міським головою згідно з чинним законодавством;

6.1.5. **має право:** за дорученням міського голови представляти раду та виконавчий комітет в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що відносяться до його компетенції. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів ради, підвідомчих підприємств установ і організацій інформацію та матеріали щодо бухгалтерського обліку, звіту і контролю. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій(за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції. Вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи;

6.1.6. **повинен знати:** Конституцію України, Бюджетний кодекс України; закони України: «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», законодавство про боротьбу з корупцією, та інші закони з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи, методичні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів з що стосуються діяльності відділу; практику застосування нормативно-правових актів щодо напрямку діяльності відділу; державну політику у сфері юридичного забезпечення; основи регіонального управління, економіки та управління персоналом, основи політології та ринку праці, організації праці та управління; форми та методи роботи із ЗМІ; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; основи психології; фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері; державну мову.

6.1.7. несе відповідальність за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення вимог загальних правил поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням.

РОЗДІЛ VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

7.1. Посадові особи юридичного відділу несуть відповідальність за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що зазначені у вказаному Положенні та посадових інструкціях.

РОЗДІЛ VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Припинення діяльності юридичного відділу здійснюється за рішенням Обухівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Обухівській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Обухівської міської ради.

8.3. Питання діяльності юридичного відділу, що не врегульовані цим Положенням вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради

О.М.Ключко