



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Сорок п'ята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради

На виконання рішення Обухівської міської ради від 20.12.2018 № 1000 – 43 – VII "Про затвердження структури виконавчого комітету Обухівської міської ради сьомого скликання, загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчого комітету"(з наступними змінами), відповідно до частини 2 статті 19 Кодексу цивільного захисту України, Законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", «Про оборону України», керуючись пунктом 4 статті 54, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій: з питань соціально – економічного розвитку, благоустрою, комунального господарства та управління комунальною власністю громади; з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та правопорядку

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Обухівської міської ради Рогозу В.І.

Міський голова

О.М. Левченко

м. Обухів,
№1027–45 –VII
від 31.01.2019 року

вик. Л.Тупікова

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами та з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Обухівської міської ради, що утворюється міською радою.

1.2. Відділ підпорядковується Обухівській міській раді та її виконавчому комітету, міському голові, здійснює свої повноваження та функції під керівництвом міського голови та заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Організаційні засади діяльності відділу:

2.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, Державної прикордонної служби України, Державної служби надзвичайних ситуацій України, Управлінням ДСНС України у Київській області, прокуратури, податковою адміністрацією, митними органами, судом, відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також з райдержадміністрацією, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

2.2. Структура відділу, його штатна чисельність затверджуються Обухівською міською радою за поданням заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету.

2.3. Положення про відділ затверджується міською радою.

2.4. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективних і поточних планів роботи, затверджених заступником міського голови, керуючим справами виконавчого комітету.

2.5. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї міським головою у встановленому чинним законодавством порядку.

2.5. До складу відділу входить сектор з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (далі – сектор).

2.6. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому чинним законодавством порядку.

2.7. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

3. Основними завданнями відділу є:

3.1. З питань оборонної роботи:

- забезпечення виконання законодавства з питань оборони;
- організація, планування і здійснення заходів щодо оборонної роботи;
- організація, координація, методологічне та методичне забезпечення заходів з оборонної роботи на підпорядкованих підприємствах, установах та організаціях;
- організація взаємодії з військовими частинами, установами та організаціями Збройних сил України.
- організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням у сфері управління на території міста.

здійснення повноважень з питань оборони.
планування і координація дій з підготовки та ведення територіальної оборони.
виконання функції режимно – секретного органу (РСО) та інших функцій, пов'язаних з охороною державної таємниці;

3.2. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

підготовка проектів розпоряджень, доручень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету з питань законності і правопорядку, додержання прав та свобод громадян;

забезпечення координації дій та сприяння правоохоронним органам міста, на які покладено обов'язки здійснювати боротьбу зі злочинністю, її організованими формами, виконання вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності у межах компетенції визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України з питань правоохоронної діяльності;

сприяння у проведенні заходів, спрямованих на охорону громадського порядку та дорожньої безпеки, боротьби зі злочинністю;

сприяння виконанню актів законодавства України з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням іноземців та осіб без громадянства на території міста, протидії нелегальній міграції;

участь у роботі та координація діяльності адміністративної комісії, громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону;

у разі оголошення зони надзвичайної ситуації у зв'язку із стихійним лихом, аварією, катастрофою, пожежею, іншими надзвичайними ситуаціями сприяння здійсненню передбачених законодавством заходів, пов'язаних із підтриманням громадського порядку, рятуванням людей, захистом їх прав та збереженням матеріальних цінностей:

здійснення аналізу та оцінки криміногенної обстановки у місті, виявлення тенденцій до її ускладнення, визначення пріоритетних напрямів боротьби з організованими формами злочинності та вжиття заходів щодо локалізації злочинного впливу криміналітету на суспільні, економічні та політичні процеси у місті;

розроблення пропозицій щодо запобігання встановленню злочинними угрупованнями корумпованих зв'язків із державними службовцями та посадовими особами, втягненню їх у протиправну діяльність;

організація контролю за виконанням заходів щодо запобігання корупції серед службових осіб органів місцевого самоврядування, особливо у підрозділах, де високий ризик корупційних проявів;

вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду правоохоронної діяльності, організація роботи з роз'яснення антикорупційного законодавства серед службових осіб місцевого самоврядування;

3.3. Сектор з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту:

безпосередня участь в організації виконання завдань, пов'язаних з забезпеченням цивільного захисту на території Обухівської міської ради;

планування заходів щодо готовності спеціалізованих служб цивільного захисту;

визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

надання інформації для здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, участь у створенні і впровадженні сучасних інформаційних технологій, банків даних та системи оповіщення на відповідній території;

комплектування груп слухачів особами керівного складу Обухівської міської ради та суб'єктів господарювання міста комунальної форми власності, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту населення і територій у разі

загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру на відповідній території;

ведення оперативного обліку захисних споруд цивільного захисту, розташованих на відповідній території, найбільшої працюючої зміни суб'єктів господарювання;

планування заходів з питань евакуації на території Обухівської міської ради;

організація заходів по утриманню міського захищеного пункту управління у постійній готовності до використання за призначенням.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1.3 питань оборонної роботи:

узгоджує питання щодо забезпечення приписки і призову громадян на строкову військову службу та військовозобов'язаних на навчальні (або перевірочні) і спеціальні збори та під час мобілізації, проводить аналіз стану роботи з приписки та призову громадян;

бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації на території міста;

організовує виконання на території міста Законів України, інших підзаконних нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

забезпечує організацію виконання виконавчим комітетом міської ради заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, здійснює контроль за їх проведенням на території міста;

організовує розроблення та проведення заходів щодо мобілізаційної підготовки, заходів щодо переведення виконавчих органів міської ради, виконавчого комітету міської ради, об'єктів господарювання та промисловості міста на режим роботи в умовах особливого періоду, а також їх сталого функціонування в цих умовах;

здійснює контроль за своєчасним розробленням та реалізацією іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради заходів, спрямованих на забезпечення охорони державної таємниці, заходів щодо організації роботи виконавчого комітету міської ради, установ, підприємств та організацій міста в умовах особливого періоду, а також під час виконання всіх видів робіт, пов'язаних з державною таємницею;

здійснює організацію секретного діловодства у виконавчому комітеті Обухівської міської ради;

у межах компетенції здійснює контроль за станом режиму секретності у виконавчому комітеті міської ради, на підприємствах в установах та організаціях міста, а також на окремих підпорядкованих їм об'єктах, розташованих на території міста;

розробляє та подає міському голові (особі, яка здійснює його повноваження) проекти нормативно – правових актів та управлінських рішень з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

бере участь в організації інформаційного, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

бере участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційних планів;

координує і розробляє проекти мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки, заходів до забезпечення їх виконання;

подає міському голові (особі, яка здійснює його повноваження) пропозиції з питань організації управління громадою міста в умовах особливого періоду;

організує проведення роботи з визначення потреб (обсягів) фінансування заходів виконавчого комітету міської ради з мобілізаційної підготовки;

подає відповідні пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям міста, сприяє доведенню таких мобілізаційних завдань до відома виконавців;

бере участь в роботі з укладання договорів (контрактів) по виконанню мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями міста; у межах компетенції сприяє проведенню заходів, спрямованих на забезпечення виконання підприємствами, установами та організаціями міста мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) таких підприємств, установ та організацій;

подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях міста;

у межах компетенції здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних, сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях міста;

організує роботи, пов'язані з визначенням можливості задоволення потреб частин та з'єднань Збройних Сил України, інших військових формувань, створених згідно із законодавством та розташованих на території міста, економіки регіону та забезпечення життєдіяльності населення міста в умовах особливого періоду;

організує роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу;

бере участь у підготовці організаційних і практичних заходів щодо раціонального використання матеріально – технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу громади міста в умовах особливого періоду;

забезпечує подання відповідним державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

доводить до відома галузеві служби та структурні підрозділи виконавчих органів міської ради, апарат виконавчого комітету міської ради про управлінські рішення та вказівки з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

за дорученням міського голови (особи, яка здійснює його повноваження), керуючого справами виконавчого комітету міської ради розглядає заяви та звернення громадян, звернення підприємств, установ, організацій та закладів міста з питань, що належать до компетенції відділу;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

готує щорічну звітність про стан мобілізаційної готовності та хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки за встановленою формою;

розробляє і здійснює заходи щодо забезпечення державної таємниці, попередження витрат, запобігання втратам та розкрадання матеріальних носіїв інформації, розголошення та відтоку відомостей, забезпечення захисту інформації, що становлять державну таємницю;

бере участь у проведенні службових розслідувань за фактами розголошення державної таємниці, втрати документів (виробів), що містять державну таємницю, інших порушень режиму секретності та надзвичайних випадків;

організовує проведення відповідних навчань та інструктажів з питань охорони державної таємниці;

формує і контролює порядок доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю;

організовує і контролює секретне діловодство та порядок поводження з матеріальними носіями інформації (документами, картами, виробами, магнітними дисками, стрічками тощо), віднесеної до державної таємниці.

організовує проведення обліку сейфів, металевих шаф, спеціальних сховищ, режимних приміщень та ключів від них, у яких дозволено постійне або тимчасове зберігання документів, що містять державну таємницю, особистих печаток і штампів працівників, допущених до державної таємниці.

бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

бере участь у роботі координаційних рад та інших дорадчих органів міської ради, підготовка відповідних документів, проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету, управлінських рішень міського голови (особи, яка здійснює його повноваження) з питань, що належать до компетенції відділу.

координує виконання завдань щодо територіальної оборони, вирішення питань організації цивільної оборони, виконання органами управління у справах цивільної оборони покладених на них завдань;

сприяє організації надання підприємствами, установами та організаціями комунально-побутових послуг і ресурсів, виробництва та постачання продукції, електро – і теплоенергії Збройним силам України, іншим військовим формуванням на договірних засадах та контролю за їх виконанням підприємствами, які розташовані на території міста;

координує питання організації надання у визначеному законодавством порядку підприємствам установам і організаціям Збройних сил України, іншим військовим формуванням службових приміщень і житлової площі;

сприяє контролю за організацією військового обліку і підготовкою громадян України до військової служби, у тому числі допризовної підготовки молоді, призовників з військово – технічних спеціальностей та військово – патріотичного виховання;

сприяє реалізації права на соціально – економічний та соціально – правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених у запас або відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили в полон у ході бойових дій (війни) чи під час участі в міжнародних миротворчих операціях;

узгоджує питання щодо забезпечення підготовки пунктів відділу виконавчого комітету до розгортання, приведення їх в готовність для використання, забезпечення зв'язком та оргтехнікою в особливий період та підтримання їх у мирний час в готовності до використання;

готує проведення засідань ради оборони виконавчого комітету міської ради в особливий період;

забезпечує підготовку громадян до військової служби, а також загальне військове навчання у воєнний час;

організовує здійснення контролю за використанням і охороною наданих у встановленому порядку для потреб оборони земельних, водних та інших природних ресурсів згідно із законодавством;

організовує взаємодію з установами та організаціями Збройних сил України;

забезпечує:

додержання відповідними відділами, управліннями виконавчого комітету та підпорядкованими підприємствами законодавства щодо соціального захисту ветеранів війни та порівнянних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, надання пільг і допомоги сім'ям військовослужбовців строкової служби;

проведення роботи щодо соціальної та професійної адаптації звільнених військовослужбовців;

участь в організації роботи місцевих органів виконавчої влади в умовах воєнного стану;

організацію взаємодії з командуванням військових частин в умовах воєнного стану;

організацію роботи з шефства над військовими частинами Військово – Морських Сил Збройних сил України та військовими частинами Збройних сил України.

4.2. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

організовує взаємодію та здійснює координацію дій виконавчого комітету з органами прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки, державної податкової адміністрації у місті, митницями та підрозділами Державної прикордонної служби України;

вносить пропозиції і готує питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету, сесіях міської ради, робочих нарадах міського голови за участі керівників правоохоронних та контролюючих органів міста, здійснює контроль за реалізацією їх рішень;

сприяє у проведенні спільних заходів правоохоронних органів міста і району у боротьбі з організованою злочинністю, тероризмом, незаконним обігом зброї і наркотичних засобів, контрабандою, нелегальною міграцією, крадіжками культурних цінностей та вантажів, що перевозяться територією міста, а також у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

готує на розгляд ради, виконавчого комітету щопівроку інформації про стан злочинності у місті і пропонує основні напрями боротьби з нею;

здійснює за дорученням міського голови розгляд заяв і пропозицій громадян, державних і громадських організацій з питань охорони правопорядку та боротьби із злочинністю, дотримання законності, готує відповідні висновки та пропозиції;

разом з іншими державними і правоохоронними органами надає методичну і консультативну допомогу структурним підрозділам виконавчого комітету та працівникам з питань правоохоронної діяльності, протидії корупційним проявам серед службових осіб місцевого самоврядування та інших питань, віднесених до компетенції відділу;

спільно з відділом організаційно – кадрової роботи виконавчого комітету здійснюють комплекс заходів, спрямованих на запобігання проявів корупції серед посадових осіб місцевого самоврядування ;

інформує Київську обласну державну адміністрацію про стан боротьби з корупцією в органах місцевого самоврядування міста;

здійснює аналіз стану матеріально – технічного забезпечення правоохоронних органів і вносить міському голові пропозиції щодо їх поліпшення;

4.3. Сектор з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту:

забезпечує планування, розроблення та здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на відповідній території;

відповідно до порядку надає пропозиції виконавчим органам Обухівської міської ради щодо включення до проекту бюджету міста витрат на розвиток та функціонування системи цивільного захисту населення і територій міста Обухів у разі загрози виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

приймає участь в організації та керівництві роботами, пов'язаними з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, контролює готовність відповідних спеціалізованих служб, територіальних формувань, сил та засобів цивільного захисту міста Обухів до дій за призначенням;

взаємодіє зі структурними підрозділами Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі - ДСНС України) у Київській області, структурним підрозділом з питань цивільного захисту населення Київської обласної державної адміністрації;

організовує цілодобове чергування на автоматизованому робочому місці місцевої системи оповіщення населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, контролює, у складі комісії, належне функціонування місцевої та об'єктових систем оповіщення;

у випадку аварій на хімічно небезпечних об'єктах, разом з фахівцями цих об'єктів, розрахунковою аналітичною групою, визначає зони можливого забруднення небезпечними хімічними речовинами відповідної території;

приймає участь в організації надання всебічної допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок надзвичайної ситуації;

у взаємодії зі структурними підрозділами Управління ДСНС України у Київській області, разом з керівниками суб'єктів господарювання міста визначає склад, місця розміщення та оснащення сил і засобів спеціалізованих служб, територіальних формувань, сил та засобів цивільного захисту міста Обухів, які необхідно залучати у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, ліквідації їх наслідків;

приймає участь у роботі комісії щодо контролю накопичення, збереження та цільового використання коштів резервного фонду місцевого бюджету, матеріально – технічних резервів, призначених для використання у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, ліквідації її наслідків у порядку, встановленому чинним законодавством України;

приймає участь у створенні, організації підготовки, контролю готовності та координації діяльності спеціалізованих служб, аварійно – рятувальних формувань цивільного захисту під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

розробляє та погоджує плани реагування на надзвичайні ситуації різного характеру місцевого рівня, плани заходів щодо усунення загрози виникнення або виникнення

надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання суб'єктами господарювання незалежно від форм власності;

надає методичну допомогу в організації підготовки органів управління та сил цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації;

погоджує питання підбору, призначення на посади та розстановки кадрів з питань цивільного захисту суб'єктів господарювання комунальної форми власності;

організовує, в межах своєї компетенції, виконання законів України та інших нормативно-правових актів;

контролює на відповідній території проведення навчань, тренувань з питань цивільного захисту населення суб'єктів господарювання комунальної форми власності;

здійснює координацію роботи суб'єктів господарювання комунальної форми власності, які належать до сфери управління сектору;

ініціює здійснення, в межах повноважень, роботи щодо укладання договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Обухівська міська рада або її виконавчий комітет, які необхідні для виконання заходів з питань цивільного захисту населення;

за дорученням керівника аналізує матеріали з питань цивільного захисту, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє вжиттю заходів щодо своєчасного їх розгляду;

представляє інтереси виконавчого комітету Обухівської міської ради, Обухівської міської ради та Обухівського міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання усіх форм власності з питань цивільного захисту та в межах повноважень сектору;

розглядає, в межах компетенції, звернення громадян, суб'єктів господарювання, громадських об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

здійснює інші функції з метою виконання покладених на нього завдань з питань цивільного захисту населення і територій.

5. Відділ має право:

5.1. З питань оборонної роботи:

брати участь у нарадах та інших заходах з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для вирішення питань, що належать компетенції відділу;

у межах компетенції перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами та галузевими службами виконавчих органів міської ради заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

у межах компетенції контролювати підготовку та здійснення заходів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій та закладів міста незалежно від форми власності;

подавати міському голові (особі, яка здійснює його повноваження) пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної готовності, а також стосовно накладення стягнень на осіб, які допустили порушення чинного законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію;

брати участь в атестації працівників, що виконують роботу, пов'язану з державною таємницею;

брати участь у здійсненні перевірок стану організації мобілізаційної роботи і захисту державної таємниці, забезпечення режиму секретності у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території громади міста, надавати керівникам таких органів, підприємств, установ та організацій відповідні рекомендації за результатами проведених перевірок;

склимати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;

в установленому законом порядку одержувати від посадових осіб місцевого самоврядування та громадян, яким оформляються документи на допуск до державної таємниці, анкетні та інші персональні дані;

мати печатку з наіменуванням режимно – секретного органу (РСО), а також інші печатки і штампи установленої форми, необхідні в роботі відділу;

подавати міському голові, керівникам установ, підприємств, організацій міста пропозиції щодо припинення робіт, пов'язаних з державною таємницею, якщо умови для їх виконання не відповідають вимогам режиму секретності, опечатувати приміщення, де ведуться такі роботи або зберігаються носії інформації, що містять державну таємницю;

готувати і доводити структурним підрозділам виконавчого комітету обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення оборонної роботи;

перевіряти і визначати ефективність проведення заходів структурними підрозділами виконавчого комітету щодо розв'язання поточних проблем оборонного характеру;

залучати у встановленому законодавством порядку спеціалістів підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому законодавством порядку від підрозділів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань, скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Щодо зв'язків з правоохоронними органами:

одержувати в установленому законодавством порядку безоплатно від правоохоронних та контролюючих органів, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування інформацію, статистичні та інші дані, матеріали, що стосуються питань боротьби з організованою злочинністю і корупцією;

залучати в установленому законодавством порядку фахівців правоохоронних та контролюючих органів, місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, науковців до виконання заходів щодо забезпечення підготовки матеріалів для підготовки проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, конференцій, нарад та інших заходів, утворювати з цією метою робочі групи;

брати участь у роботі міжнародних конференцій, нарад, засідань міської ради та її виконавчого комітету, а також колегій правоохоронних та контролюючих органів, місцевих органів виконавчої влади, інших організаційно – профілактичних заходах правоохоронної спрямованості.

5.3. Сектор з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту:

у встановленому порядку своєчасно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, інформацію, необхідну для здійснення покладених на сектор повноважень;

з метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття сектором відповідних заходів реагування на загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, виконавчі органи Обухівської міської ради та їх посадові особи зобов'язані невідкладно надавати необхідні документи, довідки, розрахунки, інші матеріали на вимогу сектору;

проводити аналіз інформації, наданої структурними підрозділами Обухівської міської ради, суб'єктами господарювання усіх форм власності з питань цивільного захисту населення і територій, в установленому законом порядку, надавати їм обов'язкові для виконання розпорядження керівника про усунення недоліків і порушень вимог нормативно – правових актів з питань цивільного захисту населення на відповідній території;

залучати для проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, створені спеціалізовані служби та територіальні формування цивільного захисту міста.

6. Начальник відділу:

повинен знати Конституцію України, акти законодавства, нормативні акти, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації, а також правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

на посаду начальника відділу призначається особа з повною вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 роки, на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років;

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

планує роботу відділу і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи; розподіляє обов'язки, розподіляє функціональні обов'язки його працівників, подає посадові інструкції на затвердження заступнику міського голови, керуючому справами виконавчого комітету і визначає ступінь відповідальності кожного працівника;

забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за діяльністю відділу, вживає заходів щодо її удосконалення;

за дорученням міського голови вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій для вивчення та підготовки пропозицій з питань, що підлягають розгляду на сесіях ради та засіданнях виконавчого комітету, опрацювання проектів розпорядчих документів та з інших питань, що належать до компетенції відділу;

організовує взаємодію з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, райдержадміністрацією, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, громадськими формуваннями з питань, що належать до компетенції відділу;

здійснює контроль за дотриманням працівниками відділу вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які визначають порядок контролю за виконанням документів, ведення діловодства та режим роботи з документами для службового користування і таємними документами;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ;

7. Завідувач сектором:

повинен знати Конституцію України, акти законодавства, нормативні акти, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації, а також правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

повинен мати вищу освіту відповідного спрямування за освітньо – кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стаж роботи за фахом на державній службі на посадах головного спеціаліста не менше 3 років або на керівних посадах у інших сферах не менше 5 років;

здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності працівників сектору;

організовує діяльність сектора, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації та заходів, пов'язаних з її ліквідацією;

забезпечує підготовку у межах своїх повноважень проектів розпоряджень, міського голови;

подає міському голові пропозиції щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

бере участь у розгляді виконавчим комітетом, питань цивільного захисту;

скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
