



## **ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**П'ятдесят п'ята сесія шостого скликання**

**Про затвердження Положення про відділ капітального будівництва  
виконачого комітету Обухівської міської ради**

У відповідності до статей 26,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку , комунального господарства та управління комунальною власністю громади

### **ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ капітального будівництва виконачого комітету Обухівської міської ради. (Додається ).
2. Начальнику відділу капітального будівництва виконавчого комітету Обухівської міської ради здійснювати свою діяльність у відповідності до Положення.

Міський голова

О.М.Левченко

м. Обухів  
№729-55-УІ від 21.08.2014 р.

Вик. Вяхірев М.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ капітального будівництва**  
**Обухівської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
- 1.2. Засновником Відділу є Обухівська міська рада, ідентифікаційний код 35161650, місцезнаходження: 08700, Київська обл., м. Обухів, вул. Київська, буд. 10.
- 1.3. Відділ підпорядкований виконавчому комітету Обухівської МІСЬКОЇ РАДИ та міському голові, підзвітний і підконтрольний ОБУХІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ.
- 1.4. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Обухівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
- 1.5. Майно Відділу є комунальною власністю територіальної громади м. Обухова і закріплено за Відділом на правах оперативного управління.
- 1.6. Найменування Відділу українською мовою:  
повне – ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;  
скорочене – ВКБ.
- Найменування Відділу російською мовою:  
повне – ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБУХОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА;  
скорочене – ОКС.
- 1.7. Відділ є неприбутковою організацією.
- 1.8. Керівником відділу є начальник. Начальник та інші працівники Відділу мають статус посадових осіб місцевого самоврядування, приймаються на службу відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
- 1.9. Відділ є розпорядником публічної інформації, яка отримана або створена в процесі виконання Відділом своїх повноважень у відповідності до чинного законодавства, та забезпечує надання доступу до такої інформації.

**II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

- 2.1. Забезпечення виконання завдань з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту (далі – будівництво)

об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків.

2.2. Впровадження в будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій і виробів.

2.3. Забезпечення високої якості будівництва об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків.

2.4. Проведення конкурсних торгів на закупівлю товарів, робіт та послуг, в межах делегованих йому повноважень, з метою ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на будівництво об'єктів.

### ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ:

3.1. Бере участь спільно з управлінням економіки, ринкових відносин та інвестицій Обухівської міської ради, відділом містобудування та архітектури Обухівської міської ради, управлінням фінансів Обухівської міської ради:

- в підготовці і розробці програм соціально-економічного і культурного розвитку міста і організовує виконання цих програм в межах своїх повноважень;

- в формуванні проекту міського бюджету в частині питань капітального будівництва.

3.2. Складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленному порядку.

3.3. Готує документацію конкурсних торгів і проводить конкурсні торги на закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в межах повноважень Відділу.

3.4. Отримує вихідні дані для проектування об'єктів будівництва у порядку, встановленому діючим законодавством.

3.5. Виконує функції Служби замовника на будівництво житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності.

3.6. Забезпечує технічний нагляд протягом усього періоду будівництва об'єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю, вартістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва.

3.7. Отримує в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в порядку, встановленому законодавством, дозволи на виконання будівельних робіт на об'єктах, що включені до плану будівництва Обухівської міської ради.

3.8. Укладає договори на розроблення проектно-кошторисної документації на об'єкти, замовником за якими виступає Обухівська міська рада, веде реєстрацію розробленої проектно-кошторисної документації.

3.9. Приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації,

забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження уповноваженими державними органами та передає цю документацію будівельним організаціям.

3.10. Надає будівельній організації (підряднику) будівельний майданчик та передає затверджену проектно-кошторисну документацію, обладнання і матеріали, якщо постачання яких покладене на замовника.

3.11. Укладає договори підряду на виконання будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт, а також договори поставки устаткування та матеріалів.

3.12. Готує документи та надає їх інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в порядку, встановленому законодавством, для прийняття закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

3.13. Організовує разом з управлінням економіки, ринкових відносин та інвестицій Обухівської міської ради передачу закінчених будівництвом об'єктів підприємствам, організаціям, установам.

3.14. Здійснює перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань.

3.15. Розробляє пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів з питань капітального будівництва і здійснює контроль за їх виконанням.

3.16. Приймає участь у розробці генерального плану міста, проектів розвитку міста, проекту детального плану території.

3.17. Здійснює у відповідності з державними будівельними нормами, контроль за застосуванням договірних цін, розцінок і цін на матеріали і обладнання в документах, поданих до оплати.

3.18. Забезпечує додержання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.19. Проводить за участю працівників управління економіки, ринкових відносин та інвестицій, постійної комісії Обухівської міської ради з питань економічного розвитку міста, комунальної власності та надання послуг та орендаря комунального майна обстеження об'єкту оренди, готує висновки про стан нерухомого майна та складає дефектний акт на ремонтно-відновлювальні роботи.

3.20. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

3.20. Затверджує проектну документацію, замовником за якою виступає Обухівська міська рада, за наявності позитивного висновку комплексної державної експертизи.

## IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

- 4.1.1. Одержувати безоплатно від органів виконавчої влади, виконавчих органів Обухівської міської ради та самостійних підрозділів виконавчого комітету, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.1.2. Залучати спеціалістів підприємств, установ, організацій та представників об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що входять до компетенції Відділу.
- 4.1.3. Брати участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах з питань, що пов'язані з виконанням завдань Відділу.
- 4.1.4. Вимагати від підрядника зупинення виконання робіт у випадках, передбачених діючим законодавством.

## V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник Відділу, якого призначає на посаду і звільняє з посади міський голова, відповідно до чинного законодавства у порядку, встановленому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

У разі відсутності начальника його обов'язки виконує заступник начальника Відділу, в разі його наявності за штатним розкладом, або призначений спеціаліст за розпорядженням міського голови.

5.2. Начальник Відділу:

- 5.2.1 Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.
- 5.2.2 Звітує перед міським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.
- 5.2.2. Видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання.
- 5.2.3. Скликає у встановленому порядку наради з питань, що входять до компетенції Відділу.
- 5.2.4. Укладає договори підряду на будівництво об'єктів комунальної власності.
- 5.2.5. Укладає договори поставки устаткування і матеріалів.
- 5.2.6. Підписує довіреності на одержання документації.
- 5.2.7. Діє без довіреності від імені Відділу і представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях.
- 5.2.8. Визначає ступінь відповідальності працівників Відділу.
- 5.2.9. Надає міському голові на затвердження функціональні обов'язки і посадові інструкції працівників відділу.
- 5.2.10. Готує подання міському голові щодо заохочення і застосування дисциплінарних стягнень до працівників Відділу.
- 5.2.11. Надає міському голові пропозиції щодо збільшення або

скорочення штатів і чисельності в залежності від зміни обсягу робіт.

## УІ. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, що розташовані на території міста, творчими спілками та об'єднаннями громадян.

## УІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Начальник Відділу та працівники Відділу несуть персональну відповідальність за:

- несвоєчасне та неякісне виконання своїх посадових завдань, доручень та обов'язків;
- порушення етичних норм поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
- бездіяльність або невикористання наданих їм прав;
- недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- порушення правил та норм з питань охорони праці та пожежної безпеки.

## УІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни до Положення про Відділ вносяться за рішенням Обухівської міської ради.

8.2. Умови оплати праці працівників Відділу визначаються в порядку, встановленому законодавством України та колективним договором, затвердженим у встановленому порядку.

8.3. Трудові спори працівників Відділу вирішуються в порядку, визначеному законодавством України.

8.4. Працівники Відділу можуть бути членами профспілки.

8.5. Ліквідація, реорганізація Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

---