



**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Дев'ята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про відділ з питань благоустрою виконавчого комітету Обухівської міської ради

З метою здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста Обухова у належному стані, дотримання встановленого порядку утримання і експлуатації об'єктів міської інфраструктури, правомірності їхнього розміщення, благоустрою територій, відповідно статей 2, 10 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", керуючись статтями 26, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи висновок постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, благоустрою, комунального господарства та управління комунальною власністю громади

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ з питань благоустрою виконавчого комітету Обухівської міської ради (надалі – Положення), що додається.
2. Начальнику відділу та керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету здійснювати власні повноваження відповідно до вимог Положення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально – економічного розвитку, благоустрою, комунального господарства та управління комунальною власністю громади та першого заступника міського голови Верещака А.М.

Міський голова

О.М.Левченко

м. Обухів №155- 09-VII
від 27.04.2016 року

вик. Тупікова Л.І.



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Обухівської
міської ради

№ 155-09-VII

від 27 квітня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань благоустрою виконавчого комітету Обухівської міської ради

I. Загальні положення.

1.1. Відділ благоустрою виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі – Відділ) утворюється для здійснення координації роботи з благоустрою територій населених пунктів Обухівської міської ради, контролю за станом благоустрою на них, виконанням Правил благоустрою на території Обухівської міської ради.

1.2. Відділ є її структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним та підпорядкованим міській раді, департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Київської обласної державної адміністрації, виконавчому комітету, міському голові, координацію роботи якого здійснює перший заступник міського голови.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету міської ради, а також положенням про відділ.

II. Основними завданнями відділу є:

2.1. Контроль за дотриманням Правил благоустрою території міста Обухова затверджених рішенням Обухівської міської ради від 25.12.2012 року за № 445-32-VI, координація роботи з благоустрою територій населених пунктів міської ради, сприяння розвитку населених пунктів та поліпшення стану благоустрою міста, притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою, протидія та запобігання правопорушенням у сфері благоустрою населених пунктів міської ради.

2.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою на території Обухівської міської ради

III. Функції відділу

3.1. Відділ благоустрою відповідно до покладених на нього завдань:

- проводить рейди та перевірки територій та об'єктів міста щодо стану їх благоустрою;
- проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
- здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності;
- забезпечує, ініціює подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Обухова;
- надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення;
- бере участь у розробленні проектів благоустрою території населених пунктів;
- вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою населеного пункту;
- сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів;
- бере участь у контролі проведення робіт з будівництва, ремонтів та утримання територій та об'єктів благоустрою;

- здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населеного пункту;
- бере участь в обговоренні та узгодженні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою населеного пункту, іншої технічної документації з питань благоустрою та розташування об'єктів благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Обухівської міської ради, виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій;
- вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій населеного пункту, удосконалення Правил благоустрою території населеного пункту;
- бере участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- залучає громадських інспекторів до участі в перевірках з питань благоустрою;
- бере участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів з благоустрою;
- здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
- інформує першого заступника міського голови, міську раду та виконавчий комітет про результати рейдів та перевірок;
- готує матеріали та пропозиції на засідання нарад міської ради та його виконавчого органу з питань, що відносяться до компетенції відділу благоустрою населеного пункту, а також ініціює їх проведення;
- бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;
- здійснює аналіз сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;
- здійснює обов'язкову реєстрацію безпритульних тварин шляхом присвоєння тварині індивідуального номера та внесення відповідної інформації до загальної електронної бази непродуктивних тварин на території Обухівської міської ради, у т. ч. для організації пошуку загублених тварин та повернення їх власникам;
- контролює чисельність безпритульних тварин, здійснює контроль за дотриманням ветеринарно-санітарних вимог;
- бере участь у забезпеченні епізоотичного благополуччя; вирішення проблемних питань і конфліктних ситуацій, пов'язаних з утриманням домашніх собак та котів на території Обухівської міської ради;
- координує діяльність підпорядкованих підприємств, установ, організацій щодо дотримання вимог та інших нормативно-правових актів у цій сфері;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

IV. Структура.

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в установленому законодавством порядку.

4.2. Начальник відділу:

Повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються сфери благоустрою населених пунктів, основ містобудування, основ функціонування житлово-комунального господарства, державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що регулюють роботу відділу, інструкцію з діловодства, практику застосування чинного законодавства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, державну мову та інше.

1) Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед міським головою, міською радою, виконавчим комітетом за виконання покладених на відділ завдань, розподіляє обов'язки між спеціалістами, які йому підпорядковуються;

2) Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади спеціалістів відділу, надає подання про присвоєння рангів, застосування заходів матеріального стимулювання та дисциплінарних стягнень.

3) Готує, у межах своєї компетенції, проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, організовує та контролює їх виконання.

4) Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також ті, що покладені окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

5) Начальнику відділу забороняється приймати до виконання та оформлення документи, які суперечать законодавству, а також ті, що надходять із порушенням правил документообігу у виконавчому комітеті міської ради.

6) Представляє інтереси виконавчого комітету міської ради у взаємовідносинах з установами, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян з питань, віднесених до компетенції відділу.

7) Є суб'єктом правовідносин, що виникають при застосуванні Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про боротьбу з корупцією в Україні».

8) Має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування інформувати міського голову, заступників з питань, що стосуються його компетенції.

9) Несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань, доручень та обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

4.3. Кваліфікаційні вимоги до начальника відділу:

Начальник відділу благоустрою повинен мати повну вищу професійну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр, спеціаліст та стаж роботи за фахом на державній службі не менш 3-х років, або в інших сферах стаж роботи не менше 5 років.

4.4. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Штатний розпис відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

4.5. На час відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу.

4.6. Обов'язки за посадою спеціалістів відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються заступником міського голови, керуючим справами.

4.7. Місцезнаходження відділу 08700 м. Обухів вул. Малишка 6.

V. Права відділу

5.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

5.2. Начальник відділу благоустрою забезпечується відповідним посвідченням, затвердженим печаткою Обухівської міської ради.

5.3. Відділ благоустрою має право:

- проводити рейди та перевірки територій та об'єктів міста Обухова та сіл міської ради щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

- складати приписи і протоколи про адміністративні правопорушення в межах компетенції порядку передбаченого діючим законодавством по відношенню до осіб, які порушують правила благоустрою, для притягнення винних до відповідальності;
- виносити попередження керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, власникам приватних будинків, окремим громадянам за наявності порушень правил благоустрою міста, строків виконання робіт та інших випадків в межах функцій відділу;
- встановлювати їм строки усунення виявлених недоліків або припинення дій;
- складати протоколи про адміністративні правопорушення та передавати їх на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради для притягнення винних осіб до відповідальності;
- викликати керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території міста, окремих громадян, власників житлових будинків для дачі пояснень про порушення правил благоустрою, вимагати від них письмової або усної інформації щодо намірів про усунення виявлених недоліків;
- піднімати клопотання перед міською радою, виконавчим комітетом, міським головою та іншими посадовими особами про прийняття відповідних рішень, якщо порушення набувають систематичного характеру або несуть загрозу навколишньому середовищу;
- звертатись за дорученням міського голови до Обухівського відділу поліції ГУНП України у Київській області, прокуратури, суду для вирішення питань, віднесених цим Положенням до повноважень відділу з питань благоустрою;
- вносити пропозиції щодо вилучення дозволів на розміщення об'єктів реклами, виносної торгівлі та іншими суб'єктами, що систематично порушують правила благоустрою міста;
- посадові особи відділу мають право безпосереднього входження на територію підприємств, установ, організацій, крім режимних об'єктів, для огляду територій та контролю за благоустроєм, утриманням зелених насаджень, перевіряти наявність договорів на прибирання прилеглих територій, вивіз, утилізацію сміття та відходів.
- залучати в установленому порядку громадських інспекторів з благоустрою населених пунктів, фахівців та спеціалістів виконавчого комітету Обухівської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.
- одержувати від центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних осіб інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на відділ завдань, не пізніше як у п'ятиденний термін з дня надання запиту.
- здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою міста.
- скликати у встановленому порядку наради за своєю компетенцією.
- набувати інших прав відповідно до законодавства.

VI. Відповідальність працівників відділу.

6.1 Начальник відділу несе відповідальність за:

- 6.1.1 виконання завдань, покладених на відділ благоустрою;
- 6.1.2 за неякісне та несвоєчасне виконання службових обов'язків;
- 6.1.3 за порушення правил поведінки та обмежень, передбачених законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування”;
- 6.1.4 за порушення Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

Начальник відділу
благоустрою

І.В.Кулініч